

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



THOMSON REUTERS

Η δέσμευσή μας	3
Ο σκοπός και οι αξίες μας	4
Για ποιον ισχύει ο Κώδικας	5
Τι πρέπει να κάνουν οι υπάλληλοι	6
Τι πρέπει να κάνει η ηγεσία	7
Ερωτήσεις και αναφορά ανησυχιών και παραβιάσεων	8

ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Κατάλληλη χρήση περιουσιακών στοιχείων	10
Κατάλληλη χρήση συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και επικοινωνιών	11
Εμπιστευτικές πληροφορίες	13
Απόρρητο δεδομένων	15
Πνευματική ιδιοκτησία	16
Νόμοι περί κινητών αξιών και συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών	17
Έρευνες από ΜΜΕ, κρατικές και δημόσιες υπηρεσίες	19

ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ισότητα ευκαιριών απασχόλησης	20
Διακρίσεις και παρενόχληση	21
Υγεία και ασφάλεια, προστασία και περιβάλλον	23
Ναρκωτικά και αλκοόλ	24

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ

Θεμιτός ανταγωνισμός, αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και συλλογή ανταγωνιστικών πληροφοριών	25
Προσφορά ή αποδοχή πληρωμών, παροχών ή δώρων	27
Σύναψη και έγκριση συμβάσεων	29
Πολιτική και φιλανθρωπική συμπεριφορά και συνεισφορές	30

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

Σύγκρουση συμφερόντων	31
Εργασία σε άλλες εταιρείες και διοικητικά συμβούλια	32

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΛΕΓΧΩΝ

Υποθέσεις λογιστικής φύσης, εσωτερικού ελέγχου ή διαρροής πληροφοριών και αναφορά περιστατικών απάτης	33
Ακρίβεια αρχείων και πληροφοριών	34
Διαχείριση αρχείων	35
Εμπορικοί αποκλεισμοί, περιοριστικά μέτρα και έλεγχοι εξαγωγών	36

Χρήσιμες πληροφορίες επικοινωνίας	37
Φόρμα επιβεβαίωσης	38
Κοινοποίηση νομικού περιεχομένου	39

Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ

Η ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΕΧΕΙ ΣΗΜΑΣΙΑ

Αγαπητοί συνάδελφοι

Η **εμπιστοσύνη** είναι ο πυρήνας όλων των δραστηριοτήτων μας. Αυτή η εμπιστοσύνη θεμελιώνεται στη μακρόχρονη και αναγνωρισμένη ακεραιότητα της εταιρείας μας. Ωστόσο, αρκεί μία μόνο παράνομη ή αθέμιτη πράξη για να καταστρέψει αυτήν την εικόνα.

Για αυτόν το λόγο, σας ζητώ να διαβάσετε προσεκτικά τον Κώδικα Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας. Ακόμα και αν έχετε διαβάσει τις προηγούμενες εκδόσεις, σε αυτήν την τελευταία έκδοση μπορείτε να ανακαλύψετε και να μάθετε νέα πράγματα. Διευκρινίζει τι πρέπει να περιμένει ο ένας από τον άλλον, καθορίζει τους αρμόδιους που πρέπει να συμβουλευέστε σε περίπλοκα ζητήματα και περιγράφει πώς μπορείτε να αναφέρετε περιπτώσεις αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.

Θα επιμείνω σε αυτό το τελευταίο σημείο. Εάν εντοπίσετε οποιαδήποτε παραβίαση των οδηγιών από κάποιον συνάδελφο, οφείλετε να αναφέρετε αμέσως το περιστατικό στο διευθυντή σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή το νομικό εκπρόσωπο της εταιρείας. Διαφορετικά, μπορείτε να απευθυνθείτε στη Γραμμή Βοήθειας που είναι διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, όλο το 24ωρο και 365 ημέρες το χρόνο.

Είμαστε η πιο αξιόπιστη πηγή ειδήσεων, πληροφοριών και εμπειρογνωμοσύνης, συμβάλλοντας στην πρόοδο της κοινωνίας. Γιατί; Επειδή ενεργούμε με ακεραιότητα και ανεξαρτησία, καταφέρνοντας ο καθένας μόνος του και όλοι μαζί να υιοθετούμε δεοντολογικά και αξιόπιστα κριτήρια σε οτιδήποτε κάνουμε. Πιστέψτε με, καμία επιχειρηματική διαπραγμάτευση δεν είναι πιο σημαντική από αυτό.

Με εκτίμηση,



Jim

Jim Smith

Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Thomson Reuters

Νοέμβριος 2014

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

ΑΥΤΟΣ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΠΡΟΩΘΕΙ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Αυτός ο Κώδικας Επαγγελματικής Συμπεριφοράς προωθεί το σκοπό και τις αξίες μας. Ο **σκοπός** περιγράφει το ρόλο που διαδραματίζουμε στον κόσμο, την αξία που δίνουμε στους πελάτες και τις αγορές μας, καθώς και τις δεσμεύσεις που έχουμε αναλάβει απέναντι σε πολυάριθμα ενδιαφερόμενα μέρη. Οι **αξίες** μας λειτουργούν ως "ηθική πυξίδα" και περιγράφουν τη συμπεριφορά που θα πρέπει να υιοθετούμε στις σχέσεις μεταξύ συναδέλφων αλλά και με τους πελάτες μας. Αυτά τα δύο στοιχεία διαμορφώνουν τα θεμέλια στα οποία οφείλουν να βασίζονται όλες οι αποφάσεις μας.

Παρόλο που αυτός ο Κώδικας περιγράφει πολλές συγκεκριμένες καταστάσεις, δεν είναι δυνατό να προβλέπει όλα τα πιθανά περιστατικά. Ακριβώς για αυτό το λόγο ο σκοπός και οι αξίες μας είναι καθοριστικής σημασίας, ενώ ο ορισμός τους είναι σκοπίμως γενικευμένος, ούτως ώστε να καλύπτει ένα ευρύ φάσμα περιστάσεων. Εάν έχετε αμφιβολίες, αναρωτηθείτε τα εξής: "Αυτή η απόφαση συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού της Thomson Reuters;" ή "Η συμπεριφορά μου στην παρούσα κατάσταση αντικατοπτρίζει τις αξίες μας;".

Σκοπός – Οι πελάτες μας εμπιστεύονται για τις πιο σημαντικές αποφάσεις, καθώς τους βοηθάμε να ενεργούν με αυτοπεποίθηση σε ένα σύνθετο περιβάλλον.

- Είμαστε η πιο αξιόπιστη πηγή ειδήσεων, πληροφοριών και εμπειρογνωμοσύνης, συμβάλλοντας στην πρόοδο της κοινωνίας
- Συνδέουμε ελεύθερες, δίκαιες και διαφανείς αγορές
- Δημιουργούμε έναν κόσμο με περισσότερες πληροφορίες, δυνατότητες και ευκαιρίες ευημερίας

Αξίες και συμπεριφορές

Εμπιστοσύνη: Ενεργούμε με ακεραιότητα και ανεξαρτησία, καταφέροντας ο καθένας μόνος του και όλοι μαζί να εξασφαλίζουμε υψηλή δεοντολογία και αξιοπιστία σε ό,τι κάνουμε.

- Προστατεύστε τις Αρχές Εμπιστοσύνης της ακεραιότητας, της ανεξαρτησίας και της ελευθερίας από οποιεσδήποτε προκαταλήψεις
- Διασφαλίστε την ακρίβεια και την πληρότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχουμε
- Ενεργήστε με ήθος και διαφάνεια
- Λειτουργήστε με συνέπεια λόγων και έργων

Καινοτομία: Προσπαθούμε να καινοτομούμε για την εξυπηρέτηση των πελατών μας, την προώθηση της ανάπτυξης και την ανάδειξη μας μέσα σε δυναμικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα.

- Να είστε περίεργοι. Δοκιμάστε νέα πράγματα και μάθετε από αυτά
- Να είστε τολμηροί. Αξιοποιήστε νέες ευκαιρίες προβλέποντας τις ανάγκες των πελατών
- Ξεφύγετε από τα καθιερωμένα και ανακαλύψτε καλύτερους τρόπους να κάνετε τη δουλειά σας
- Εκφράστε τη γνώμη σας, μοιραστείτε τις ιδέες σας και ενθαρρύνετε τους συναδέλφους σας να κάνουν το ίδιο

Συνεργασία: Συνεργαζόμαστε μεταξύ μας, με τους πελάτες μας και με άλλους συνεργάτες του κλάδου για να παρέχουμε κορυφαίας ποιότητας αποτελέσματα και εμπειρίες.

- Συνεργαστείτε με τους άλλους για να αναπτύξετε από κοινού λύσεις και να καταρρίψετε εσωτερικά εμπόδια
- Αντιμετωπίστε θετικά τη συνεργασία με άλλους. Δεν πρέπει να υπάρχει εσωτερικός ανταγωνισμός
- Μοιραστείτε ιδέες και πόρους με το σύνολο της εταιρείας, για να αυξήσετε το μέγεθος και την επιρροή σας. Οι πόροι που διαχειριζόμαστε δεν μας ανήκουν
- Εδραιώστε ουσιαστικές σχέσεις με τους συναδέλφους και τους συνεργάτες σας, συμβάλλοντας στην επιτυχία τους

Απόδοση: Φέρνουμε αποτελέσματα και διαπρέπουμε στην εργασία μας, επηρεάζοντας θετικά τον κόσμο.

- Αξιοποιήστε τα αποτελέσματά μας, ενεργείστε με ταχύτητα και πραγματοποιήστε τους στόχους σας
- Διευκολύνετε τις διαδικασίες
- Διαπρέψτε σε ό,τι κάνετε
- Παρέχετε και ζητήστε εποικοδομητική κριτική έγκαιρα και με ειλικρίνεια

Αρχές εμπιστοσύνης – Κατά την τήρηση αυτού του Κώδικα, πρέπει να λαμβάνετε υπόψη τις Αρχές Εμπιστοσύνης της Thomson Reuters, οι οποίες καθοδηγούν τη συμπεριφορά μας. Αυτές οι αρχές ισχύουν για όλους μας στην Thomson Reuters και ορίζουν τα εξής:

- Η Thomson Reuters σε καμία περίπτωση δεν θα περάσει στα χέρια κανενός συμφέροντος, ομάδας ή παράταξης
- Η ακεραιότητα, η ανεξαρτησία και η αμεροληψία της Thomson Reuters θα ισχύουν στο έπακρο και σε οποιαδήποτε περίπτωση
- Η Thomson Reuters θα παρέχει αμερόληπτες και αξιόπιστες υπηρεσίες ενημέρωσης σε εφημερίδες, πρακτορεία ειδήσεων, ραδιοτηλεοπτικούς οργανισμούς και σε άλλους συνδρομητές μέσων, καθώς και σε επιχειρήσεις, κυβερνητικές αρχές, ιδρύματα, μεμονωμένα άτομα και άλλους με τους οποίους η Thomson Reuters διατηρεί ή μπορεί να αποκτήσει επαφές
- Η Thomson Reuters θα λαμβάνει υπόψη τα πολυάριθμα συμφέροντα τα οποία εξυπηρετεί εκτός από αυτά των μέσων ενημέρωσης και
- Δεν θα διστάσουμε να καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για την επέκταση, ανάπτυξη και υιοθέτηση των νέων και άλλων υπηρεσιών και προϊόντων της Thomson Reuters, προκειμένου να διατηρήσουμε την ηγετική της θέση στον κλάδο των διεθνών ειδήσεων και επιχειρηματικών πληροφοριών.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις Αρχές Εμπιστοσύνης στο [ThomsonReuters.com](https://www.thomsonreuters.com).

ΓΙΑ ΠΟΙΟΝ ΙΣΧΥΕΙ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ

Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας ισχύει για όλα τα στελέχη, μέλη του Δ.Σ. και υπαλλήλους της Thomson Reuters Corporation και των θυγατρικών της. Για λόγους ευκολίας, στον παρόντα Κωδικό αναφερόμαστε σε όλες αυτές τις οντότητες με τον όρο "Thomson Reuters". Οι θυγατρικές είναι νομικά πρόσωπα στα οποία η Thomson Reuters είτε κατέχει, άμεσα ή έμμεσα, περισσότερο από το 50% των δικαιωμάτων ψήφου είτε δικαιούται να ασκεί έλεγχο.

Νομικά πρόσωπα στα οποία η Thomson Reuters ενδέχεται να διατηρεί συμφέροντα, χωρίς να ασκεί έλεγχο, καλούνται να υιοθετούν, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, πολιτικές και κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες συμφωνούν με τις αρχές και τις αξίες που ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα.

Οι εξωτερικοί σύμβουλοι, ανάδοχοι, έκτακτοι υπάλληλοι και πράκτορες που συνεργάζονται με την Thomson Reuters αναμένεται να τηρούν τις αρχές και τις αξίες που ορίζονται στον Κώδικα κατά την παροχή υπηρεσιών για λογαριασμό ή εκ μέρους της Thomson Reuters. Οι υπάλληλοι που προσλαμβάνουν τρίτους προκειμένου να ενεργήσουν εκ μέρους της Thomson Reuters θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι τα εν λόγω τρίτα μέρη γνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα.

Παγκόσμια απήχηση – Αυτός ο Κώδικας ισχύει σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Εάν υπάρχει πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση μεταξύ του Κώδικα και πρόσθετων πολιτικών, οδηγιών, νόμων ή κανονισμών που ισχύουν για την εργασία σας, πρέπει να συμμορφώνεστε με τις πιο αυστηρές απαιτήσεις. Εάν αντιληφθείτε ανάλογη διένεξη και δεν ξέρετε τι πρέπει να κάνετε, απευθυνθείτε για βοήθεια, με βάση το σκοπό και το πνεύμα του Κώδικα, στο διευθυντή σας ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Απαλλαγή από υποχρεώσεις – Οποιαδήποτε απαλλαγή από υποχρεώσεις που ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα μπορεί να εγκριθεί μόνο από το γραφείο του Γενικού Νομικού Συμβούλου της Thomson Reuters. Ωστόσο, κάθε απαλλαγή από υποχρεώσεις που ορίζονται στον Κώδικα για διοικητικά στελέχη ή διευθυντές της Thomson Reuters μπορεί να χορηγηθεί μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Thomson Reuters ή τη Διοικητική Επιτροπή, ενώ θα γνωστοποιηθεί κατάλληλα από την Thomson Reuters, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, των κανονισμών ή των κανόνων του χρηματιστηρίου.

Ρυθμιζόμενες οντότητες – Η Thomson Reuters αποτελείται από ορισμένες ρυθμιζόμενες οντότητες. Οι εν λόγω οντότητες εφαρμόζουν τις δικές τους πολιτικές και διαδικασίες, που ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους, τους συμβούλους και πράκτορες, συμπεριλαμβανομένων όλων των μελών του προσωπικού της Thomson Reuters που ενεργούν εκ μέρους μιας ρυθμιζόμενης οντότητας. Όλες οι πολιτικές που ορίζονται σε μια ρυθμιζόμενη οντότητα για ένα συγκεκριμένο ζήτημα υπερισχύουν έναντι οποιασδήποτε αντίστοιχης πολιτικής της Thomson Reuters όσον αφορά όλους τους υπάλληλους που εργάζονται στη συγκεκριμένη οντότητα ή για λογαριασμό αυτής. Μπορείτε να βρείτε αυτές τις πολιτικές στο Intranet της εταιρείας ή να απευθυνθείτε στο Νομικό Τμήμα ή/και στο Τμήμα Συμμόρφωσης.

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΣ ΥΨΗΛΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ

Κατανόηση των πολιτικών και των οδηγιών της TR

Είστε υπεύθυνοι για την ανάγνωση και τήρηση αυτού του Κώδικα μαζί με οποιεσδήποτε πολιτικές και οδηγίες της Thomson Reuters που ισχύουν για εσάς. Στο Intranet μπορείτε να βρείτε ορισμένους κανόνες και οδηγίες της Thomson Reuters που λειτουργούν συμπληρωματικά σε αυτόν τον Κώδικα. Εάν δεν έχετε πρόσβαση στο Intranet της εταιρείας, μπορείτε να λάβετε ένα αντίγραφο αυτών των πολιτικών από το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με πολιτικές ή οδηγίες που ίσως να ισχύουν για εσάς, συμβουλευθείτε το διευθυντή σας ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Οι υπάλληλοι που προσλαμβάνουν τρίτους προκειμένου να ενεργήσουν εκ μέρους της Thomson Reuters θα πρέπει, επίσης, να βεβαιωθούν ότι τα εν λόγω τρίτα μέρη γνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα.

Μεμονωμένα θέματα

Οι αποφάσεις ή τα περιστατικά που σχετίζονται με νομικά ή δεοντολογικά θέματα είναι συνήθως περίπλοκου χαρακτήρα. Όταν βρίσκεστε αντιμέτωποι με μια απόφαση ή κατάσταση και δεν είστε σίγουροι τι πρέπει να κάνετε, αναρωτηθείτε τα εξής:

- Γνωρίζω όλα τα γεγονότα και τις πληροφορίες που χρειάζομαι για να πάρω μια απόφαση;
- Έλαβα υπόψη και προσδιόρισα άλλες επιλογές ή εναλλακτικές λύσεις;
- Είναι νόμιμη αυτή η ενέργεια;
- Είναι δεοντολογική αυτή η ενέργεια;
- Συμμορφώνεται η συγκεκριμένη ενέργεια με αυτόν τον Κώδικα και άλλες πολιτικές και νόμους που ισχύουν για την εργασία μου;
- Πώς θα επηρεάσει η απόφασή μου τους άλλους, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των μετόχων, των υπαλλήλων μας και της κοινότητας;
- Πώς θα φανεί η απόφασή μου στους άλλους;
- Πώς θα αισθανόμουν εάν δημοσιευόταν η απόφασή μου; Θα μπορούσα να αιτιολογήσω και να υπερασπιστώ την απόφασή μου;
- Θα ήμουν ικανοποιημένος εάν έβλεπα μια περιγραφή της συμπεριφοράς μου στην πρώτη σελίδα της τοπικής εφημερίδας ή στο διαδίκτυο;
- Μήπως θα έπρεπε να συμβουλευτώ ή να επικοινωνήσω με το διευθυντή μου, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού μου ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία;

Συμμόρφωση με νόμους, κανόνες και κανονισμούς

Ως παγκόσμια οργάνωση, είμαστε υποχρεωμένοι να ακολουθούμε τους ισχύοντες νόμους, κανόνες και κανονισμούς. Δεν απαιτούμε από εσάς να είστε ειδήμονες σε νομικά θέματα, ωστόσο οφείτε να κατανοείτε και να συμμορφώνεστε με νόμους, κανόνες και κανονισμούς που αφορούν την εργασία σας ή τη θέση σας. Επίσης, οφείτε να

γνωρίζετε πότε πρέπει να συμβουλευθείτε το διευθυντή σας ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την επιχείρησή σας. Οποιαδήποτε παραβίαση νόμων, κανόνων ή κανονισμών που ισχύουν για εσάς ενδέχεται να διακυβεύσει την ακεραιότητά μας. Δεν θα γίνεται ανεκτό οποιοδήποτε περιστατικό απάτης, παράνομης ή εγκληματικής συμπεριφοράς. Ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τη θέση σας, οφείτε να κάνετε τα εξής:

- Ενημερωθείτε για τους νόμους, κανόνες και κανονισμούς που επηρεάζουν την εργασία που εκτελείτε στην Thomson Reuters
- Ολοκληρώστε την υποχρεωτική εκπαίδευση συμμόρφωσης και ζητήστε να ενημερώνεστε για οποιεσδήποτε σχετικές νομικές ή κανονιστικές εξελίξεις
- Συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία για τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την ισχύ, ύπαρξη ή ερμηνεία οποιουδήποτε νόμου, κανόνα ή κανονισμού.

Τοπικά έθιμα – Πρέπει να κατανοούμε τα συμφέροντα των τοπικών κοινωνιών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Εκτός από τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και τους κανονισμούς, πρέπει να σεβόμαστε τα τοπικά ήθη και έθιμα των χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε (εφόσον αυτό δεν συνιστά παραβίαση οποιωνδήποτε νόμων, κανονισμών ή διατάξεων του παρόντος Κώδικα).

Αναφορά – Εάν αντιληφθείτε κάποιο περιστατικό το οποίο μπορεί να συνιστά παραβίαση νόμου, κανονισμού, διάταξης του παρόντος Κώδικα ή οποιασδήποτε πολιτικής της Thomson Reuters, πρέπει να υποβάλετε σχετική αναφορά, συμπεριλαμβανοντας οτιδήποτε άλλο θεωρείτε ή υποψιάζεστε ότι αποτελεί πιθανή παραβίαση. Μπορείτε να αναφέρετε τις ανησυχίες σας στο διευθυντή σας, στο τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή στο δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Εναλλακτικά, μπορείτε να υποβάλετε την αναφορά εμπιστευτικά και ανώνυμα, όπως περιγράφεται στην ενότητα του Κώδικα "Ερωτήσεις και αναφορά ανησυχιών και παραβιάσεων".

Ανατρέξτε στην ενότητα "Ερωτήσεις και αναφορά ανησυχιών και παραβιάσεων" αυτού του Κώδικα για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής ερωτήσεων ή/και αναφορών για τυχόν παραβιάσεις του Κώδικα, καθώς και για τις διαδικασίες ανώνυμης υποβολής αναφορών, εφόσον επιτρέπεται.

Υποχρέωση επιβεβαίωσης

Αφού διαβάσετε τον Κώδικα, επιβεβαιώστε ότι έχετε λάβει και διαβάσει αυτόν τον Κώδικα και ότι κατανοείτε την υποχρέωση συμμόρφωσής σας με αυτόν τον Κώδικα. **Πρέπει να γνωρίζετε ότι οφείτε να συμμορφώνεστε με αυτόν τον Κώδικα ανεξάρτητα από το εάν τον έχετε λάβει ή όχι.**

Εάν μπορείτε, στείλτε την επιβεβαίωσή σας ηλεκτρονικά. Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της επιβεβαίωσης λήψης με ηλεκτρονικό τρόπο στο Intranet της εταιρείας. Εάν δεν έχετε πρόσβαση σε υπολογιστή, πρέπει να υπογράψετε ένα αντίγραφο της φόρμας επιβεβαίωσης που θα βρείτε στο τέλος αυτού του Κώδικα και να την υποβάλετε στο τοπικό τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού.

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ Η ΗΓΕΣΙΑ

Η ΗΓΕΣΙΑ ΕΧΕΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΥΨΗΛΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η σπουδαία ηγεσία είναι σημαντική. Οι ηγέτες διαδραματίζουν ουσιαστικό ρόλο στη διαμόρφωση και την υιοθέτηση μιας φιλοσοφίας και ενός εργασιακού περιβάλλοντος που θα ενθαρρύνουν τους υπαλλήλους να κάνουν το σωστό και θα λειτουργούν ως θεμέλιο για διαρκή επιτυχία. Επιπλέον, η επιτυχημένη ηγεσία διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην εδραίωση πολύτιμων σχέσεων εμπιστοσύνης με τους πελάτες, τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, τους μετόχους μας και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Συγκεκριμένα, ως μέλος της ηγεσίας, θα πρέπει να κάνετε τα εξής:

Παραμένετε ενημερωμένοι:

- Φροντίστε να κατανοείτε και να συμμορφώνεστε με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που ισχύουν για το πεδίο εργασίας της ομάδας σας. Επιπλέον, μάθετε με ποιον τρόπο επηρεάζουν τους βασικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει η ομάδα και η εταιρεία σας.

Λειτουργείτε ως παράδειγμα προς μίμηση:

- Εφαρμόστε τις εταιρικές αξίες στην πράξη.
- Ασχοληθείτε προσωπικά με νομικά ζητήματα και θέματα συμμόρφωσης.
- Φροντίστε να αναλαμβάνετε την ευθύνη για τις πράξεις σας.
- Αν χρειαστεί, απορρίψτε επιχειρηματικές δραστηριότητες για λόγους υπόληψης.
- Αναγνωρίστε και ανταμείψτε τα μέλη της ομάδας σας που ενεργούν "με το σωστό τρόπο".

Επικοινωνείτε περιοδικά με την ομάδα σας για θέματα συμμόρφωσης:

- Συζητήστε θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης στις συσκέψεις και παροτρύνετε τους άλλους να κάνουν ερωτήσεις.
- Συμμετέχετε στις ενέργειες της ομάδας σας.
- Εξηγήστε τη σπουδαιότητα της ανάδειξης και της αξιολόγησης ανησυχιών για κινδύνους πριν από τη λήψη αποφάσεων.

- Ενθαρρύνετε τα μέλη της ομάδας σας να απευθύνονται σε εσάς και στο δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία για βοήθεια σε θέματα συμμόρφωσης.
- Επιμείνετε στην ειλικρινή και έγκαιρη αναφορά ζητημάτων και προβλημάτων συμμόρφωσης.
- Επιβραβεύστε τη δεοντολογική συμπεριφορά.

Εκφράστε τη γνώμη σας:

- Αναπτύξτε σχέσεις με βασικά πρόσωπα στο Νομικό τμήμα, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού και άλλες επαφές και πηγές για την περιοχή σας και προωθείτε τα ζητήματα στους αρμόδιους.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΗΣΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ

ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΤΕ ΟΔΗΓΙΕΣ. ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΕΓΚΑΙΡΩΣ ΚΑΘΕ ΑΝΤΙΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΗ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ

Αυτός ο Κώδικας λειτουργεί ως οδηγός για τις ενέργειες και τις αποφάσεις τις δικές σας αλλά και των συναδέλφων σας. Εάν έχετε κάποια ανησυχία ή ερώτηση ή δεν καταλαβαίνετε οποιαδήποτε διάταξη αυτού του Κώδικα ή εάν πιστεύετε ότι εσείς ή κάποιος που γνωρίζετε έχει παραβιάσει τις πολιτικές που ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα, έχετε την υποχρέωση να το αναφέρετε εγκαίρως. Έχετε διάφορες επιλογές για να υποβάλετε την αναφορά σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο επικοινωνίας με την οποία είστε περισσότερο εξοικειωμένοι. Οι παραβιάσεις αυτού του Κώδικα πρέπει να αναφέρονται αμέσως, ανεξάρτητα από τη μέθοδο επικοινωνίας που επιλέγετε. Το πιο σημαντικό είναι να έχετε την καθοδήγηση που χρειάζεστε, να αναφέρετε οτιδήποτε γνωρίζετε και να λαμβάνετε απαντήσεις στις ερωτήσεις σας. Η Thomson Reuters εφαρμόζει μια πολιτική απαγόρευσης αντιποίνων σε περίπτωση που υποβάλετε καλόπιστα ανησυχίες για οποιαδήποτε συμπεριφορά, η οποία πιστεύετε ότι είναι αντιδεοντολογική ή παραβιάζει το νόμο, τον παρόντα Κώδικα ή άλλη πολιτική μας.

Επώνυμη αναφορά – Σας προτρέπουμε να αναφέρετε το όνομά σας προκειμένου να μας βοηθήσετε στην αντιμετώπιση των ανησυχιών ή της αναφοράς που υποβάλετε για οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή παραβίαση. Σε πολλές περιπτώσεις, μπορείτε να απευθύνεστε άμεσα στον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας, στον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού ή στο δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Αυτά τα άτομα ίσως έχουν τις πληροφορίες που χρειάζεστε ή είναι σε θέση να αναφέρουν το θέμα στο κατάλληλο πρόσωπο. Για παράπονα που σχετίζονται με το εργασιακό περιβάλλον, όπως περιστατικά διακρίσεων και παρενοχλήσεων, σας ενθαρρύνουμε να επικοινωνείτε με το διευθυντή σας ή τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού.

Εμπιστευτική και ανώνυμη αναφορά – Έχουμε επίσης καθιερώσει ένα κανάλι επικοινωνίας που μπορείτε να χρησιμοποιείτε όταν έχετε συγκεκριμένες ανησυχίες ή όταν θέλετε να αναφέρετε μια πραγματική ή πιθανή παραβίαση με εμπιστευτικό ή/και ανώνυμο τρόπο. Για παράδειγμα, ίσως προτιμάτε να μην αποταθείτε στον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας ή ενδεχομένως να θέλετε να αναφέρετε ένα θέμα σχετικά με τη συμπεριφορά του προϊσταμένου/διευθυντή σας. Οι υπάλληλοι της Thomson Reuters μπορούν να αναφέρουν παραβιάσεις, να υποβάλλουν παράπονα και να ζητούν πληροφορίες, συμβουλές και συστάσεις με εμπιστευτικό και ανώνυμο τρόπο μέσω τηλεφώνου ή e-mail. Η εμπιστευτικότητα θα προστατεύεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό, ενώ οι πληροφορίες θα κοινοποιούνται μόνο στα πρόσωπα που οφείλουν να τις γνωρίζουν, εφόσον απαιτείται για τη διεξαγωγή των κατάλληλων ερευνών.

- **Τηλέφωνο.** Διαθέτουμε αριθμούς τηλεφώνου (Γραμμή Βοήθειας για την Επαγγελματική Συμπεριφορά και Δεοντολογία της Thomson Reuters) στους οποίους μπορούν να καλούν οι υπάλληλοι: Ανατρέξτε την ενότητα "Χρήσιμες πληροφορίες επικοινωνίας". Η Γραμμή Βοήθειας δεν χρησιμοποιεί συστήματα αναγνώρισης κλήσεων, συσκευές εγγραφής ή άλλον εξοπλισμό που θα μπορούσε να αναγνωρίσει ή να ανιχνεύσει τον αριθμό από τον οποίο τηλεφωνείτε.
- **E-mail.** Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας και μέσω e-mail, στη διεύθυνση ethics@thomsonreuters.com. Παρά το γεγονός ότι τα email από τον υπολογιστή του γραφείου ή του σπιτιού σας δεν είναι ανώνυμα, μπορείτε να ζητήσετε να διατηρηθεί η ανωνυμία σας.
- **Διαδίκτυο.** Μπορείτε επίσης να υποβάλετε την αναφορά σας με ηλεκτρονικό τρόπο, με τη χρήση μιας διαδικτυακής φόρμας (web form). Η διαδικασία που ακολουθείται για την επεξεργασία της αναφοράς και τη μεταβίβασή της στον αρμόδιο υπάλληλο της Thomson Reuters είναι παρόμοια με την επεξεργασία των κλήσεων στη Γραμμή Βοήθειας. Όταν υποβάλετε μια ηλεκτρονική αναφορά, μπορείτε να επιλέξετε τη διατήρηση της ανωνυμίας σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα της Γραμμής Βοήθειας στο Intranet.

Λάβετε υπόψη ότι ορισμένες εθνικές νομοθεσίες, κανόνες ή κανονισμοί ενδέχεται να περιορίζουν ή να απαγορεύουν την αναφορά υποθέσεων στη Γραμμή Βοήθειας της Thomson Reuters, εκτός εάν οι εν λόγω υποθέσεις σχετίζονται με λογιστικά θέματα, εσωτερικούς ελέγχους, απάτη ή παρόμοια περιστατικά. Αν είστε υπάλληλος σε μια χώρα που υπόκειται σε αυτές τις ειδικές διαδικασίες αναφοράς στη Γραμμή Βοήθειας και έχετε ανησυχίες ή ερωτήσεις οι οποίες αφορούν άλλα θέματα (δηλαδή θέματα που σχετίζονται με το περιβάλλον εργασίας), πρέπει να επικοινωνήσετε με τον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας, τον τοπικό εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού ή ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Η Thomson Reuters θα σας συμβουλευθεί εάν εργάζεστε σε μια χώρα η οποία υπόκειται σε ειδικές διαδικασίες αναφοράς στη Γραμμή Βοήθειας. Εναλλακτικά, μπορείτε να ανατρέξετε στη σελίδα της Γραμμής Βοήθειας στο Intranet, για περισσότερες πληροφορίες.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΗΣΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ

ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΜΦΙΒΟΛΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΤΕ ΟΔΗΓΙΕΣ. ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΕΓΚΑΙΡΩΣ ΚΑΘΕ ΑΝΤΙΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΗ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ

Επεξεργασία αναφορών και παραπόνων – Είτε επικοινωνήσετε με τον προϊστάμενο, το διευθυντή σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού, το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία ή τη Γραμμή Βοήθειας της Thomson Reuters:

- Η ερώτηση, η αναφορά ή το παράπονό σας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.
- Θα συλλέξουμε πληροφορίες για να ανταποκριθούμε στις ερωτήσεις σας ή στις ανησυχίες σας.
- Η ερώτηση, η αναφορά ή το παράπονό σας θα σταλούν στην αρμόδια διεύθυνση της Thomson Reuters για τη λήψη μέτρων.
- Η εμπιστευτικότητα θα διατηρηθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό και σύμφωνα με όσα απαιτούνται για τη διεξαγωγή επαρκούς έρευνας.
- Τα παράπονα και οι ανησυχίες που σχετίζονται με λογιστικά θέματα, εσωτερικούς οικονομικούς ελέγχους ή περιστατικά απάτης θα εξετάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου της Thomson Reuters και υπό την εποπτεία του Γενικού Νομικού Συμβούλου της Thomson Reuters, καθώς και του τμήματος Εταιρικής Συμμόρφωσης και Ελέγχου ή/και άλλων ατόμων που ορίζονται από την Επιτροπή Ελέγχου ως κατάλληλα.
- Είστε υποχρεωμένοι να συνεργαστείτε στο πλαίσιο των ερευνών για πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις και παράπονα, ενώ οφείλετε να επιδεικνύετε ειλικρίνεια και διαθεσιμότητα στη διάρκεια διεξαγωγής ανάλογων ερευνών και
- Θα επιβληθούν εγκαίρως οι ενδεδειγμένες πειθαρχικές κυρώσεις, όποτε και όπως πρέπει.

Διατήρηση αναφορών/παραπόνων και έρευνες – Το τμήμα Εταιρικής Συμμόρφωσης και Ελέγχου θα διατηρεί ένα αρχείο καταγραφής όλων των αναφορών και παραπόνων που σχετίζονται με λογιστικά θέματα, εσωτερικούς οικονομικούς ελέγχους ή περιστατικά απάτης, παρακολουθώντας την παραλαβή, την έρευνα και την επίλυσή τους, και θα καταρτίζει περιοδικές περιληπτικές εκθέσεις αναφορών και παραπόνων για την Επιτροπή Ελέγχου. Το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού και το Νομικό τμήμα / τμήμα Συμμόρφωσης, θα διατηρούν πληροφορίες για άλλες αναφορές και παράπονα, όπου κρίνεται αναγκαίο.

Απαγόρευση αντιποίνων – Δεν κινδυνεύετε με απόλυση, υποβιβασμό ή απομάκρυνση από τα καθήκοντά σας σε περίπτωση που παρέχετε πληροφορίες ή βοήθεια σε έρευνες σχετικά με συμπεριφορές που θεωρείτε ευλόγως ότι είναι αθέμιτες ή ότι συνιστούν παραβίαση της νομοθεσίας, των διατάξεων αυτού του Κώδικα ή άλλων πολιτικών μας. Αυτή η δέσμευση ισχύει και στην περίπτωση που παρέχετε πληροφορίες στο πλαίσιο μιας εξουσιοδοτημένης έρευνας. Ωστόσο, έχουμε το δικαίωμα να σας επιβάλουμε πειθαρχικές ποινές, εάν προβείτε σε κατηγορίες χωρίς να πιστεύετε εύλογα και καλόπιστα ότι οι πληροφορίες που παρέχετε είναι αληθείς και ακριβείς ή εάν υποβάλλετε εσκεμμένα ψευδείς πληροφορίες ή καταγγελίες. “Καλόπιστα” δεν σημαίνει ότι πρέπει να έχετε δίκιο – απλώς ότι πιστεύετε ειλικρινά πως παρέχετε αληθείς πληροφορίες. Εάν θεωρείτε ότι έχετε υποστεί αντίποινα με άδικο ή αθέμιτο τρόπο, πρέπει να ειδοποιήσετε αμέσως τον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού, το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία ή τη Γραμμή Βοήθειας.

Τεκμήριο αθωότητας – Εάν κάποιος υποβάλει μια αναφορά ή ένα παράπονο που σας αφορά, θα θεωρείστε εκ των προτέρων αθώος, έως ότου προκύψει σχετική παραβίαση κατόπιν έρευνας.

Συνεργασία στο πλαίσιο ερευνών – Οι υπάλληλοι που καταθέτουν ως μάρτυρες ή υποβάλλονται σε έρευνα, είναι υποχρεωμένοι να συνεργάζονται. Ένας υπάλληλος θεωρείται ότι αρνείται να συνεργαστεί στο πλαίσιο της έρευνας εάν, μεταξύ άλλων, παρέχει εσκεμμένα εσφαλμένες ή παραπλανητικές πληροφορίες, δείχνει απρόθυμος για επικοινωνία με τους υπεύθυνους της έρευνας και αποκρύπτει ηθελημένα ή καταστρέφει πληροφορίες που σχετίζονται με την έρευνα. Η άρνηση συμμετοχής στο πλαίσιο μιας έρευνας ίσως επισείει πειθαρχικές κυρώσεις, που περιλαμβάνουν έως και την απόλυση, ή/και ποινικές διώξεις.

Πειθαρχικές διαδικασίες – Η Thomson Reuters προσπαθεί να επιβάλλει κυρώσεις για κάθε παραβίαση του Κώδικα που αντιστοιχούν στη σοβαρότητα και τα συγκεκριμένα γεγονότα της παραβίασης. Εάν κάποιος υπάλληλος δεν συμμορφώνεται με τους νόμους ή τους κανονισμούς που διέπουν τις επιχειρήσεις της Thomson Reuters, αυτόν τον Κώδικα ή άλλη πολιτική ή απαίτηση της Thomson Reuters, ενδέχεται να υποστεί πειθαρχικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης και της απόλυσης, και εάν θεωρηθεί απαραίτητο, ποινικές διώξεις.

Πρέπει να γνωρίζετε ότι σε ορισμένους επιχειρηματικούς τομείς και μονάδες της Thomson Reuters ισχύουν συγκεκριμένες πολιτικές πειθαρχικών κυρώσεων που διαφέρουν και διαχωρίζονται από τις διατάξεις αυτού του Κώδικα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διένεξης μεταξύ των διατάξεων του Κώδικα και των συμπληρωματικών πολιτικών ή νόμων και κανονισμών που ισχύουν στην εργασία σας, οφείλετε να συμμορφώνεστε με τις πιο αυστηρές απαιτήσεις.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ

Τα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters είναι εξαιρετικά πολύτιμα και προορίζονται για επαγγελματική χρήση. Φέρουμε όλοι την ευθύνη να προστατεύουμε και να διασφαλίζουμε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία από απώλεια, κλοπή, κατάχρηση, βλάβη και σπατάλη, προκειμένου να διαφυλάσσεται η αξία τους.

Κατάλληλη χρήση περιουσιακών στοιχείων – Πρέπει να χρησιμοποιείτε τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας με τον ενδεδειγμένο τρόπο, για νόμιμους και εξουσιοδοτημένους επαγγελματικούς σκοπούς. Δεν έχετε δικαίωμα πρόσβασης σε συστήματα ή πληροφορίες, εκτός εάν διαθέτετε σχετική εξουσιοδότηση και έγκριση, ενώ η πρόσβαση θα πρέπει να περιορίζεται στους σκοπούς της εν λόγω εξουσιοδότησης. Τα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για παράνομες δραστηριότητες. Η Thomson Reuters επιτρέπει την περιορισμένη και περιστασιακή χρήση του e-mail, του προγράμματος ανταλλαγής μηνυμάτων, του διαδικτύου και των τηλεφωνικών γραμμών της Thomson Reuters για προσωπικούς σκοπούς, εφόσον η εν λόγω χρήση δεν είναι υπερβολική, δεν παρεμποδίζει την εκτέλεση των εργασιακών καθηκόντων σας και δεν παραβιάζει με οποιονδήποτε άλλον τρόπο τον Κώδικα.

Η κατάχρηση των περιουσιακών μας στοιχείων αποτελεί παραβίαση των υποχρεώσεών σας απέναντι στην Thomson Reuters και ενδέχεται να συνιστά περίπτωση απάτης κατά της Thomson Reuters. Η μεταφορά αντικειμένων που ανήκουν στην ιδιοκτησία της Thomson Reuters εκτός των εγκαταστάσεων χωρίς σχετικά άδεια θα θεωρείται κλοπή. Μην επιτρέψετε την ακατάλληλη χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Thomson Reuters από τρίτους. Τα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters πρέπει να προστατεύονται. Επίσης, η απρόσεκτη χρήση ή σπατάλη των περιουσιακών στοιχείων της Thomson Reuters ενδέχεται να αποτελεί παράβαση των καθηκόντων σας έναντι της Thomson Reuters. Εάν αντιληφθείτε οποιοδήποτε περιστατικό απώλειας, κλοπής, κατάχρησης ή σπατάλης των περιουσιακών στοιχείων μας ή έχετε τυχόν ερωτήσεις σχετικά με τη σωστή χρήση τους, επικοινωνήστε με το διευθυντή σας ή το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού, το τμήμα Παγκόσμιας ασφάλειας ή το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επισκεφτείτε τους ιστότοπους Παγκόσμιας ασφάλειας και Διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας στο Intranet.

Επιστροφή περιουσιακών στοιχείων – Εάν εγκαταλείψετε τη θέση σας στην Thomson Reuters ή εφόσον σας ζητηθεί από την Thomson Reuters, πρέπει να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε και να επιστρέψετε όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters που έχετε στην κατοχή σας.

Παραδείγματα περιουσιακών στοιχείων της Thomson Reuters – Στα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών, εξοπλισμός και τεχνολογία (συμπεριλαμβανομένων φορητών υπολογιστών, υπολογιστών "tablet" και κινητών τηλεφώνων)
- Τηλέφωνα, φωτοαντιγραφικά, σαρωτές και συσκευές φαξ
- Βιβλία
- Επιχειρηματικά σχέδια/πλάνα
- Πνευματική ιδιοκτησία, όπως κώδικες λογισμικών, άδειες, ιδέες, θεωρίες, περιεχόμενο και εφευρέσεις
- Κατάλογοι και πληροφορίες πελατών, προμηθευτών και διανομέων, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών από έρευνες πελατών ή πληροφοριών εμπορικές συναλλαγές
- Κτίρια και άλλη φυσική ιδιοκτησία
- Προμήθειες γραφείου και
- Η εμπορική επωνυμία Thomson Reuters, διάφορα εμπορικά ονόματα και λογότυπα της εταιρείας.

Στα περιουσιακά στοιχεία της Thomson Reuters περιλαμβάνονται επίσης όλα τα υπομνήματα, οι σημειώσεις, οι κατάλογοι, τα αρχεία και άλλα έγγραφα (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), τα οποία παράγετε ή καταρτίζετε εσείς ή τρίτοι επιχειρηματικοί συνεργάτες ή σύμβουλοι της εταιρείας και αφορούν στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Ερ.: Έχουμε μια ντουλάπα γεμάτη με προμήθειες γραφείου, η οποία περιέχει αντικείμενα, όπως χαρτί για εκτυπωτές, στυλό και σημειωματάρια. Μπορώ

να πάρω μερικά στο σπίτι; Δεν νομίζω ότι θα λείψουν σε κάποιον τα αντικείμενα που θα πάρω, εξάλλου δεν είναι τόσο μεγάλης αξίας!

Απ.: Αυτό δεν επιτρέπεται, εκτός αν παίρνετε προμήθειες γραφείου για να εργαστείτε από το σπίτι και έχετε σχετική άδεια από το διευθυντή σας. Όταν παίρνετε

αντικείμενα ιδιοκτησίας της Thomson Reuters στο σπίτι σας, όπως προμήθειες γραφείου, η ενέργεια αυτή μπορεί να σημαίνει σημαντικό κόστος για την Thomson Reuters.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΜΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟ

Παρέχουμε πρόσβαση σε e-mail, προγράμματα ανταλλαγής μηνυμάτων, στο διαδίκτυο και στο Intranet, σε τηλεφωνικές συσκευές και άλλους τύπους επικοινωνίας για να σας βοηθήσουμε να εκτελείτε τα επαγγελματικά σας καθήκοντα. Αυτά τα εργαλεία βοηθούν πολλούς από εμάς να εργαζόμαστε πιο αποδοτικά και αποτελεσματικά. Ωστόσο, αποτελεί ευθύνη όλων να βοηθήσουμε στη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας της υποδομής επικοινωνιών.

Σωστή χρήση του e-mail και των συστημάτων επικοινωνίας της Thomson Reuters – Όταν χρησιμοποιείτε τις υποδομές επικοινωνιών μας, οφείλετε να λαμβάνετε υπόψη τα εξής:

- Αυτά τα συστήματα προορίζονται μόνο για επαγγελματικούς σκοπούς. Ωστόσο, η Thomson Reuters κατανοεί την ανάγκη για περιορισμένη και περιστασιακή χρήση των συστημάτων επικοινωνιών της εταιρείας (π.χ. email, διαδίκτυο και τηλέφωνο) για προσωπικούς σκοπούς.
- Χρησιμοποιήστε ορθή κρίση. Σε περίπτωση που η Thomson Reuters εμπλακεί σε δικαστικές αγωγές ή έρευνες, οι επικοινωνίες σας ενδέχεται να παραδοθούν σε τρίτους. Ορισμένες επικοινωνίες μπορούν να ανακτηθούν ακόμη και εάν έχουν διαγραφεί. Αποφεύγετε τις άσκοπες, υπερβολικές και ανακριβείς δηλώσεις που μπορεί να παρερμηνευτούν ή να χρησιμοποιηθούν εναντίον σας ή εναντίον της Thomson Reuters στη διάρκεια δικαστικών διώξεων. Πριν να αποστείλετε οτιδήποτε, σκεφθείτε και ξαναδιαβάστε το περιεχόμενο.
- Μην προσπελάσετε, αποστείλετε ή λάβετε ακατάλληλες πληροφορίες ή περιεχόμενο που ενδέχεται να θεωρηθεί προσβλητικό, υβριστικό, υποτιμητικό ή ενοχλητικό για άλλους, όπως μηνύματα σεξουαλικού περιεχομένου, ανέκδοτα ή προσβλητικά σχόλια έναντι εθνικότητας ή φυλής.
- Μην στέλνετε εσωτερικές επικοινωνίες ή υλικά εμπιστευτικού περιεχομένου εκτός της Thomson Reuters, εκτός εάν έχετε ρητή εξουσιοδότηση για αυτόν το σκοπό.
- Σεβαστείτε τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Η λήψη, αναπαραγωγή ή αναδιανομή υλικού που αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία, όπως μουσική, ταινίες, εικόνες ή λογισμικό, ενδέχεται να συνιστά παραβίαση των νόμων ή των κανονισμών σε πολλές χώρες και να επισύρει πειθαρχικές ή ποινικές κυρώσεις. Προβείτε σε ανάλογες ενέργειες μόνο εάν είστε νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για αυτόν το σκοπό.
- Η χρήση εργαλείων συνεργασίας, όπως προγραμμάτων ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων, από τον επαγγελματικό υπολογιστή σας επιτρέπεται μόνο εάν χρησιμοποιείτε τα προϊόντα της Thomson Reuters ή εφόσον έχει εγκριθεί από το τμήμα Πληροφορικής ή το διευθυντή σας.
- Φροντίστε να διαχειρίζεστε και να διατηρείτε με εμπιστευτικό τρόπο (μην κοινοποιείτε) τα αναγνωριστικά και τους κωδικούς πρόσβασης στον υπολογιστή σας και τις συσκευές επαλήθευσης ταυτότητας.
- Να είστε προσεκτικοί όταν ανοίγετε συνημμένα αρχεία μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ιδίως εάν δεν σχετίζονται με την εταιρεία ή προέρχονται από άγνωστη πηγή. Σε περίπτωση αμφιβολιών, μην ανοίξετε το συνημμένο αρχείο και προωθήστε το σχετικό e-mail στο τμήμα Πληροφορικής.
- Αντιμετωπίστε με επιφυλακτικότητα οποιαδήποτε άτομα εκτός της εταιρείας σας που ζητάνε οικονομικές, εταιρικές πληροφορίες ή στοιχεία πελατών μέσω-mail ή τηλεφώνου.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών προγραμμάτων λογισμικού στον επαγγελματικό υπολογιστή σας ή η τροποποίηση εγκεκριμένου λογισμικού της Thomson Reuters, παρά μόνο εάν έχετε λάβει σχετική άδεια από το τμήμα Πληροφορικής. Απαγορεύεται η χρήση λογισμικού peer-to-peer (P2P) για την κοινή χρήση υλικού που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Μην χρησιμοποιείτε και μην αποκτάτε πρόσβαση σε πληροφορίες, τεχνολογικό εξοπλισμό ή υποδομές επικοινωνιών της Thomson Reuters, εάν δεν έχετε σχετική εξουσιοδότηση για αυτόν το σκοπό. Για περαιτέρω οδηγίες, συζητήστε με το διευθυντή σας ή τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού.
- Μην διακυβεύετε ή υπονομεύετε τους ελέγχους ασφαλείας της Thomson Reuters.
- Αναφέρετε αμέσως κάθε ενδεχόμενο κίνδυνο της ασφάλειας των υπολογιστών ή σχετικά περιστατικά στον τοπικό υπεύθυνο ασφαλείας ή στο τμήμα Πληροφορικής.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, η εταιρεία ενδέχεται να επιτρέψει τη χρήση smartphones ή άλλων συσκευών. Εάν έχετε έγκριση από το διευθυντή σας για χρήση μιας προσωπικής συσκευής με σκοπό την αποθήκευση ή την προσπέλαση εταιρικών email ή άλλων δεδομένων, η συσκευή σας θα υπόκειται στις ίδιες πρακτικές ασφαλείας και διαχείρισης δεδομένων που ισχύουν για τις εταιρικές συσκευές. Σε αυτές ενδέχεται να περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η υποχρεωτική χρήση κωδικού κλειδώματος όταν η συσκευή βρίσκεται σε αδράνεια και η κρυπτογράφηση δεδομένων. Η εταιρεία θα έχει το δικαίωμα να ανακτά ή να διαγράφει εταιρικά δεδομένα από τη συσκευή, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους. Μπορείτε να βρείτε περισσότερες οδηγίες σχετικά με τη χρήση προσωπικών συσκευών για θέματα εργασίας στο Intranet της εταιρείας.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΜΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟ

- Να είστε προσεκτικοί κατά την προσπέλαση και τη χρήση ιστοσελίδων κοινωνικής δικτύωσης, όπως το Facebook, το Twitter και το LinkedIn, στις οποίες επιτρέπεται περιεχόμενο που έχει σταλεί από χρήστες. Σε ορισμένες περιπτώσεις, αυτό το περιεχόμενο μπορεί να είναι κακόβουλο, επομένως χρησιμοποιείτε ορθή κρίση όταν επιλέγετε συνδέσεις, όταν έχετε πρόσβαση σε περιεχόμενο και όταν αποδέχεστε αιτήματα φίλων ή δικτύων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανατρέξτε στις Οδηγίες για μέσα κοινωνικής δικτύωσης στο Intranet της εταιρείας.

Ιδιωτικό απόρρητο και πληροφορίες της Thomson Reuters – Μηνύματα που στέλνετε και λαμβάνετε μέσω των συστημάτων πληροφοριών, επικοινωνιών και τεχνολογίας της Thomson Reuters, τα οποία περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, προγράμματα e-mail, το διαδίκτυο και άλλες μορφές ηλεκτρονικών και έντυπων επικοινωνιών, ενδέχεται να αποτελούν ιδιοκτησία της Thomson Reuters. Δεν θα πρέπει να υποθέτετε ή να αναμένετε την τήρηση του ιδιωτικού σας απορρήτου, όταν χρησιμοποιείτε πληροφορίες, επικοινωνίες και τεχνολογίες που παρέχονται από ή ανήκουν στην Thomson Reuters. Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, διατηρούμε το δικαίωμα να ελέγχουμε αυτές τις επικοινωνίες ανά πάσα στιγμή και να παρακολουθούμε τη χρήση πληροφοριών, επικοινωνιών, τεχνολογίας ή υποδομών που παρέχονται από ή ανήκουν στην Thomson Reuters.

Ερ.: Μπορώ να χρησιμοποιήσω το σύστημα e-mail της Thomson Reuters για να στείλω προσωπικά μηνύματα σε φίλους και μέλη της οικογένειάς μου;

Απ.: Ναι, εφόσον τα e-mail είναι περιορισμένα σε αριθμό και χρησιμοποιείτε τον υπολογιστή σας κυρίως για επαγγελματικούς σκοπούς. Ωστόσο, σας συνιστούμε να αποφεύγετε την αποστολή μηνυμάτων με αυστηρά προσωπικό περιεχόμενο από τον υπολογιστή του γραφείου σας.

Ερ.: Μπορώ να εγκαταστήσω λογισμικό P2P, όπως το BitTorrent ή το Gnutella, στον υπολογιστή μου, για να μοιράζομαι αρχεία μουσικής και ταινιών με φίλους και συναδέλφους μου στο χώρο εργασίας;

Απ.: Σε καμία περίπτωση. Εκτός από το γεγονός ότι σε πολλές χώρες ανάλογα προγράμματα θεωρούνται παράνομα, η πνευματική ιδιοκτησία αποτελεί θεμελιώδη αξία στις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Thomson Reuters και οφείλουμε, αντίστοιχα, να επιδεικνύουμε τον

ίδιο σεβασμό για την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων, με τον τρόπο που αναμένουμε να γίνεται σεβαστή η δική μας. Επίσης, συγκεκριμένο μη εγκεκριμένο λογισμικό ή ιστότοποι μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την ακεραιότητα του δικτύου και των εφαρμογών της Thomson Reuters.

Ερ.: Μπορώ να έχω πρόσβαση στο e-mail και το Intranet της εταιρείας από το προσωπικό μου τηλέφωνο (iPhone, Android κ.λπ.

Απ.: Ναι, εφόσον κατανοείτε και ακολουθείτε τις οδηγίες για την προσωπική χρήση τηλεφώνων και υπό την προϋπόθεση ότι έχετε λάβει σχετική έγκριση από το διευθυντή σας, εάν απαιτείται. Ανατρέξτε στο Intranet για να διαβάσετε τις οδηγίες που ισχύουν για την εταιρείας σας.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ THOMSON REUTERS

Ως μέρος της εργασίας σας ή της θέσης που κατέχετε, ίσως μάθετε ή αποκτήσετε πρόσβαση σε εμπιστευτικές ή μη δημόσιες πληροφορίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες, τις λειτουργίες ή τους πελάτες της Thomson Reuters. Εάν οι πληροφορίες δεν περιλαμβάνονται σε τομείς με δημόσια πρόσβαση, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές. Δεν πρέπει να κοινοποιείτε αυτές τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε κανέναν, συμπεριλαμβανομένων ατόμων εντός της Thomson Reuters, παρά μόνο εάν οφείλουν νομίμως να τις γνωρίζουν και έχετε την εξουσιοδότηση να τις κοινοποιήσετε. Η ακατάλληλη αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών ενδέχεται να οδηγήσει σε ανταγωνιστική μειονεκτική θέση, να βλάψει ή να εκθέσει την Thomson Reuters ή άλλους υπαλλήλους.

Παραδείγματα εμπιστευτικών πληροφοριών – Στις εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται ορισμένα από τα πολυτιμότερα περιουσιακά μας στοιχεία, όπως:

- Εμπορικά μυστικά
- Πολιτικές και πληροφορίες τιμολόγησης
- Επιχειρησιακά ή στρατηγικά σχέδια λειτουργίας και προοπτικές
- Μη δημόσιες πληροφορίες οικονομικής φύσεως της Thomson Reuters ή των πελατών, των επιχειρηματικών συνεργατών και των προμηθευτών μας
- Μελέτες, σχέδια ανάπτυξης, προγράμματα ή προβλέψεις για νέα προϊόντα, εμπορικές επωνυμίες ή δραστηριότητες μάρκετινγκ
- Δεδομένα πελατών, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων επικοινωνίας, προδιαγραφών και προτιμήσεων
- Συμβάσεις και συμφωνίες, συμπεριλαμβανομένων όρων, όπως ημερομηνίες λήξεως, οποιεσδήποτε διατάξεις αποκλειστικότητας και οικονομικές προϋποθέσεις
- Νομικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων και πληροφοριών που καλύπτονται από δικηγорικό απόρρητο
- Ανταγωνιστικές πληροφορίες που εσείς ή τρίτοι συνεργάτες ή σύμβουλοί μας συγκεντρώνετε ή καταρτίζετε εκ μέρους της Thomson Reuters (ανατρέξτε στην ενότητα αυτού του Κώδικα σχετικά με το θεμιτό ανταγωνισμό και την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία)
- Δεδομένα που η Thomson Reuters έχει νομική ή συμβατική υποχρέωση να προστατεύει (π.χ. στοιχεία πιστωτικών καρτών, ιατρικούς φακέλους ή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα)
- Λίστες συνδρομών
- Λίστες υπαλλήλων, πελατών, επιχειρηματικών συνεργατών και προμηθευτών με ή χωρίς αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας
- Προγράμματα λογισμικού ή υπολογιστών
- Πληροφορίες για τα συστήματα και την υποδομή πληροφορικής της εταιρείας
- Σχέδια συγχώνευσης, εξαγοράς ή διάθεσης περιουσιακών στοιχείων
- Στοιχεία του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για μισθούς/αποζημιώσεις, καταστάσεις προσωπικού ή/και πληροφορίες μισθοδοσίας και παροχών
- Σχέδια που αφορούν το προσωπικό ή σημαντικές αλλαγές σε διευθυντικά στελέχη
- Εσωτερικές επικοινωνίες, όπως webcast, ηχητικές μεταδόσεις τηλεδιασκέψεων, υπομνήματα προς το προσωπικό και απομαγνητοφωνήσεις ή πρακτικά εταιρικών συσκέψεων.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών – Προκειμένου να προστατεύετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες, τηρείστε τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο μπορείτε να βρείτε στο Intranet. Η ομάδα Διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών παρέχει εκπαίδευση με βάση το εν λόγω Εγχειρίδιο, την οποία θα πρέπει να παρακολουθείτε ετησίως, ούτως ώστε να ενημερώνεστε για τους νέους τρόπους προστασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τον ιστότοπο Διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών στο Intranet της εταιρείας.

Οφείλετε να προστατεύετε τις μη δημόσιες πληροφορίες της Thomson Reuters ή άλλες εμπιστευτικές πληροφορίες ακόμη και στην περίπτωση που εγκαταλείψετε τη θέση σας Thomson Reuters, για όσο χρονικό διάστημα οι εν λόγω πληροφορίες παραμένουν εμπιστευτικές και μη διαθέσιμες στο ευρύ κοινό.

Μπορείτε να γνωστοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες της Thomson Reuters μόνο εφόσον έχετε προβεί στις κατάλληλες ενέργειες, π.χ. έχετε λάβει γραπτή εξουσιοδότηση για αυτό το σκοπό και έχετε υπογράψει μια συμφωνία εμπιστευτικότητας ή τήρησης του απορρήτου με τα μέρη στα οποία θα κοινοποιήσετε τις πληροφορίες, προς αποφυγή κατάχρησης των εν λόγω στοιχείων.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΕ ΤΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ THOMSON REUTERS

Πληροφορίες τρίτων – Σεβόμαστε τις εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν άλλους οργανισμούς ή άτομα, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των επιχειρηματικών συνεργατών και των προμηθευτών μας. Εάν μάθετε εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με άλλη εταιρεία στη διάρκεια της εργασίας σας ή ως αποτέλεσμα της θέσης που κατέχετε, οφείλετε να τις προστατεύετε σαν να επρόκειτο για εμπιστευτικές πληροφορίες της Thomson Reuters. Εάν είστε μέλος του Συντακτικού προσωπικού μας, πρέπει να τηρείτε τις πολιτικές και τις προϋποθέσεις του Εγχειριδίου Δημοσιογραφίας ή να ζητήσετε καθοδήγηση από το διευθυντή σας ή από ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Η κατάχρηση ή η ακατάλληλη αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών τρίτων από οποιονδήποτε υπάλληλο ενδέχεται να βλάψει την Thomson Reuters και να αποτελέσει τη βάση για νομικές διώξεις έναντι της Thomson Reuters ή/και του υπαλλήλου που ευθύνεται για τη διαρροή πληροφοριών.

Ερ.: Σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, μπορώ να αναφέρω την Thomson Reuters σε ένα προσωπικό ιστολόγιο;

Απ.: Μπορείτε να αναφέρετε την Thomson Reuters σε ένα προσωπικό ιστολόγιο. Ωστόσο, εάν διατηρείτε προσωπικό ιστολόγιο, δεν πρέπει να περιέχει ή να συζητάτε σε αυτό εμπιστευτικές ή μη δημοσιευμένες πληροφορίες της Thomson Reuters σχετικά με την Thomson, τους πελάτες της ή άλλα άτομα ή εταιρείες με τις οποίες συνεργάζομαστε. Δεν πρέπει να αναφέρετε ή να μιλάτε για πελάτες, υπαλλήλους ή επαγγελματικούς συνεργάτες χωρίς την άδειά τους. Εάν το ιστολόγιό σας αναφέρει την Thomson Reuters, πρέπει να καθιστά σαφές το γεγονός ότι εκφράζετε αποκλειστικά τις προσωπικές σας απόψεις, και όχι τις απόψεις της Thomson Reuters. Ακόμα και σε αυτή την περίπτωση, οφείλετε να λαμβάνετε υπόψη τις Αρχές Εμπιστοσύνης κατά τις συζητήσεις σας για την Thomson Reuters ή για οποιονδήποτε ανταγωνιστή της. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά

με τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανατρέξτε στις Οδηγίες για μέσα κοινωνικής δικτύωσης στο Intranet της εταιρείας. Σε ορισμένες επιχειρήσεις της Thomson Reuters ενδέχεται να ισχύουν συγκεκριμένοι συμπληρωματικοί κανόνες και οδηγίες σχετικά με ιστολόγια.

Ερ.: Πώς μπορώ να προστατεύσω καλύτερα τις εμπιστευτικές πληροφορίες;

Απ.: Μπορείτε να κάνετε, μεταξύ άλλων, τα εξής: Τοποθετείτε τα ευαίσθητα έγγραφα σε κλειδωμένα αρχεία ή συρτάρια, χρησιμοποιείτε προστατευτικό κωδικό πρόσβασης στον υπολογιστή σας όταν απουσιάζετε από το γραφείο σας, αλλάζετε ανά διαστήματα τους κωδικούς πρόσβασης στον υπολογιστή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε υπογράψει συμφωνίες εμπιστευτικότητας ή προστασίας του απορρήτου πριν να προβείτε σε οποιαδήποτε αποκάλυψη πληροφοριών σε τρίτα μέρη και χρησιμοποιήστε συστήματα κρυπτογράφησης των ηλεκτρονικών αρχείων

σας κατά την αποθήκευση και τη μεταφορά τους. Για πρόσθετες οδηγίες, διαβάστε το Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών της Thomson Reuters ή επισκεφτείτε τον ιστότοπο "Θέματα ασφαλείας" στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Εάν χρησιμοποιώ φορητό υπολογιστή, τι μπορώ να κάνω για να αποτρέψω τον κίνδυνο κλοπής δεδομένων ή πληροφοριών;

Απ.: Μπορείτε να κάνετε, μεταξύ άλλων, τα εξής: (1) μην αφήνετε τον φορητό υπολογιστή χωρίς επίβλεψη, (2) μην παραδίδετε τον φορητό υπολογιστή σας μαζί με τις βαλίτσες σας όταν ταξιδεύετε με αεροπλάνο, (3) να είστε προσεκτικοί όταν περνάτε από τα κέντρα ασφαλείας στα αεροδρόμια – κλέφτες που λειτουργούν σαν ζευγάρι έχουν εμπειρία στη διάσπαση της προσοχής ατόμων που μεταφέρουν φορητούς υπολογιστές, (4) εάν έχετε έναν φορητό υπολογιστή μαζί σας, είναι προτιμότερο να τον τοποθετήσετε σε τσάντα που δεν φαίνεται ότι περιέχει φορητό υπολογιστή για να μην τραβήξετε προσοχή, (5) εάν πρέπει

να τοποθετήσετε τον φορητό υπολογιστή σας στο δάπεδο, φροντίστε να βρίσκεται μπροστά σας και όχι πίσω ή δίπλα σας, (6) εάν χρειαστεί να αφήσετε τον φορητό υπολογιστή στο αυτοκίνητό σας, κλειδώστε τον στο χώρο αποσκευών, (7) όταν ταξιδεύετε και έχετε μαζί σας ευαίσθητες πληροφορίες, χρησιμοποιήστε έναν αφαιρούμενο σκληρό δίσκο, τον οποίο θα φυλάξετε σε ξεχωριστή θέση, (8) κλειδώνετε τον φορητό υπολογιστή σας όποτε μπορείτε, (9) κάνετε τακτικά αντιγραφή των δεδομένων του υπολογιστή σας στο δίκτυο και (10) εάν αποθηκεύετε εξαιρετικά σημαντικές προσωπικές πληροφορίες σχετικά με υπαλλήλους ή πελάτες της Thomson Reuters στον φορητό υπολογιστή σας, όπως αριθμούς κοινωνικής ασφάλισης ή πιστωτικών καρτών, σιγουρευτείτε ότι έχετε κρυπτογραφήσει αυτές τις πληροφορίες. Εάν χάσετε ή ξεχάσετε που βάλανε τον φορητό υπολογιστή σας, αναφέρετε αμέσως το πρόβλημα στο τοπικό σας τμήμα Πληροφορικής ή/και στο τμήμα Ασφαλείας.

ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΦΡΟΝΤΙΣΤΕ ΝΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΣΤΕ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Σε πολλές χώρες η νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και ιδιωτικού απορρήτου επηρεάζουν τη συλλογή, χρήση, διατήρηση και μετάδοση προσωπικών πληροφοριών για μεμονωμένα άτομα.

Πρόκειται για ένα νομικό τομέα που υφίσταται συνεχώς ραγδαίες αλλαγές. Για το λόγο αυτό, συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία για τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την κατάλληλη συλλογή, χρήση, διατήρηση ή τη μετάδοση πληροφοριών που σχετίζονται με άλλα άτομα, συμπεριλαμβανομένων πελατών, επιχειρηματικών συνεργατών, προμηθευτών, επαφών μάρκετινγκ, υπαλλήλων, εργολάβων, συμβούλων και άλλων ατόμων.

Η συλλογή, χρήση, διατήρηση και μεταφορά συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με άλλα άτομα προκαλούν εύλογες ανησυχίες σε πελάτες, ρυθμιστικές αρχές αλλά και τα ίδια τα άτομα. Η Thomson Reuters αναμένει από εσάς τα εξής:

- Να συμμορφώνεστε με τις Οδηγίες περί απορρήτου της Thomson Reuters, όπως αναφέρονται στο Intranet της εταιρείας
- Να συλλέγετε, χρησιμοποιείτε, διατηρείτε και να μεταδίδετε πληροφορίες σχετικά με άτομα σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας των δεδομένων και του ιδιωτικού απορρήτου

- Να σέβεστε τα δικαιώματα των άλλων όσον αφορά τις προσωπικές τους πληροφορίες
- Να συμμορφώνεστε με το Εγχειρίδιο ασφάλειας πληροφοριών της Thomson Reuters που θα βρείτε στο Intranet της εταιρείας και το οποίο παρέχει πληροφορίες για την προστασία των πληροφοριών, των επικοινωνιών και των πόρων τεχνολογικής υποδομής από τυχόν παραβιάσεις.

Η ακατάλληλη χρήση ή η αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και άλλων δεδομένων που αφορούν σε συγκεκριμένα άτομα ενδέχεται να αποτελέσει τη βάση για αστικές ή ποινικές κυρώσεις, αλλά και δημόσιες επικρίσεις.

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν ορισμένες νομικές απαιτήσεις ή πολιτικές ή οδηγίες της Thomson Reuters ισχύουν για εσάς και την εργασία σας ή πώς να τις εφαρμόσετε, συμβουλευθείτε το διευθυντή σας ή ένα δικηγόρο της Thomson Reuters ή/και τον υπεύθυνο σε θέματα συμμόρφωσης που εκπροσωπεί την εταιρεία. Η μη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων ή ιδιωτικού απορρήτου ενδέχεται να επιφέρει δυσμενείς συνέπειες για την Thomson Reuters και για εσάς. Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες καθώς και τις Οδηγίες περί απορρήτου της Thomson Reuters στην ενότητα που αναφέρεται σε θέματα απορρήτου, στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Λαμβάνετε ένα αίτημα από κάποιον υπάλληλο ή πελάτη της Thomson Reuters που σας ζητά να δει όλες τις πληροφορίες που έχει η Thomson Reuters για αυτόν. Τι πρέπει να κάνετε;

Απ.: Δεν πρέπει να απορρίψετε αυτομάτως το αίτημα, καθώς υπάρχουν πολλοί νόμοι περί απορρήτου που παρέχουν το δικαίωμα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα. Θα πρέπει να αναφέρετε αμέσως το αίτημα σε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters ή/και στον αρμόδιο για θέματα συμμόρφωσης που εκπροσωπεί την εταιρεία. Αυτό θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά τη λήψη του αιτήματος, καθώς η

νομοθεσία ενδέχεται να προβλέπει ένα ορισμένο χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να απαντήσει η Thomson Reuters.

Ερ.: Ένας πελάτης σας λέει ότι δεν θέλει να λαμβάνει υλικό μάρκετινγκ για ένα συγκεκριμένο προϊόν ή για όλα τα προϊόντα της Thomson Reuters. Τι πρέπει να κάνετε;

Απ.: Επικοινωνήστε με την ομάδα μάρκετινγκ της εταιρείας το συντομότερο δυνατόν και ενημερώστε τους ότι ο πελάτης έχει επιλέξει να μην συμπεριλαμβάνεται στους παραλήπτες υλικών μάρκετινγκ. Οι πελάτες έχουν το δικαίωμα να εξαιρεθούν από τη λίστα μάρκετινγκ

της Thomson Reuters ανά πάσα στιγμή. Τα εν λόγω αιτήματα θα πρέπει να εφαρμόζονται το συντομότερο δυνατόν στις σχετικές πλατφόρμες αποστολής email με προωθητικό περιεχόμενο. Εάν δεν γνωρίζετε με ποιον πρέπει να επικοινωνήσετε, μπορείτε να αναφέρετε το αίτημα σε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Ερ.: Κάποιος πελάτης σας ζήτησε να μην διαβιβάσουμε προσωπικά δεδομένα από την Ευρώπη στις Η.Π.Α. Τι πρέπει να κάνετε;

Απ.: Οι διαφορετικές κατά τόπους νομοθεσίες περί απορρήτου των δεδομένων θέτουν

αρκετούς περιορισμούς στις διασυνοριακές μεταφορές δεδομένων, ιδίως όσον αφορά τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων εκτός Ευρώπης ή τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων από τη Λατινική Αμερική. Ωστόσο, διαθέτουμε μηχανισμούς που είναι έτοιμοι ή μπορούν να τεθούν σε ισχύ, προκειμένου να προστατεύσουμε την ασφάλεια και τη νομιμότητα αυτών των μεταφορών. Θα πρέπει να απευθυνθείτε στο δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία, προκειμένου να σας βοηθήσει, σε συνεργασία με τους ειδικούς για θέματα απορρήτου, να διευθετήσετε το αίτημα του πελάτη.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΣΤΕ ΤΗΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΚΑΙ ΣΕΒΑΣΤΕΙΤΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΛΛΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Η εμπορική ονομασία και η πνευματική ιδιοκτησία μας αποτελούν τα πιο σημαντικά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας και διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στη διατήρηση του ανταγωνιστικού μας πλεονεκτήματος. Σε αυτά περιλαμβάνονται η επωνυμία και το λογότυπο της Thomson Reuters, πνευματικά δικαιώματα, ευρεσιτεχνίες, σήματα κατατεθέντα, σήματα υπηρεσιών, εμπορικά μυστικά, διαδικασίες, καινοτομίες, περιεχόμενο, λογισμικό και ηθικά δικαιώματα. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να προστατεύουμε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία και να αντιμετωπίζουμε την ίδια ευθύνη τα αντίστοιχα δικαιώματα τρίτων.

Πνευματική ιδιοκτησία της Thomson Reuters

- Στην πνευματική ιδιοκτησία της Thomson Reuters περιλαμβάνεται οποιοδήποτε υλικό δημιουργείτε στο πλαίσιο της απασχόλησής σας στην Thomson Reuters (με την προϋπόθεση ότι σχετίζεται με τα επιχειρηματικά συμφέροντα της Thomson Reuters) ή με τη χρήση των πόρων της Thomson Reuters. Οι εκδόσεις, η τεκμηρίωση, το λογισμικό, δημιουργικά υλικά και άλλες εργασίες συγγραφής είναι ορισμένα από τα υλικά που παράγετε κατά την απασχόλησή σας στην Thomson Reuters και ανήκουν αποκλειστικά στην εταιρεία.
- » Κατά καιρούς, μπορεί επίσης να δημιουργήσετε, να ανακαλύψετε ή να αναπτύξετε μεθόδους, διαδικασίες, συστήματα ή άλλες εφευρέσεις ευρεσιτεχνίας ενώ εργάζεστε στην Thomson Reuters ή χρησιμοποιείτε πληροφορίες ή πόρους που διατίθενται σε εσάς στα πλαίσια της επαγγελματικής σας σχέσης με την Thomson Reuters ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων σας. Δεδομένου ότι ενδεχομένως επιθυμούμε να προστατεύσουμε ορισμένες από τις εφευρέσεις σας με διπλώματα ευρεσιτεχνιών, είναι σημαντικό να τις γνωστοποιήσετε εγκαίρως στην Thomson Reuters. Οι εφευρέσεις περιλαμβάνουν επίσης βελτιώσεις, σχέδια, ιδέες, τεχνολογίες, προγράμματα και άλλες εργασίες.
- » Στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, συμφωνείτε ότι το σύνολο αυτής της πνευματικής ιδιοκτησίας, είτε προστατεύεται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας είτε από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, σήματος κατατεθέντος ή εμπορικών μυστικών, ανήκουν στην ιδιοκτησία της Thomson Reuters. Εάν σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς θεωρήσετε ο ιδιοκτήτης αυτής της πνευματικής ιδιοκτησίας, συμφωνείτε να μεταβιβάσετε ή να εκχωρήσετε τα δικαιώματα ιδιοκτησίας στην Thomson Reuters.

» Εκχωρείτε αμετάκλητα στην Thomson Reuters όλα τα ηθικά δικαιώματα που μπορεί να έχετε σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς ή σχετικά με τα έργα σας και οποιαδήποτε άλλα θέματα, καθώς και οποιαδήποτε πνευματική ιδιοκτησία που έχετε δημιουργήσει ή παράγει κατά την απασχόλησή σας στην Thomson Reuters ή που σχετίζεται με επιχειρηματικά συμφέροντα της Thomson Reuters. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργείται για εμάς από αναδόχους ή πράκτορες αποτελεί ιδιοκτησία της Thomson Reuters ως εργασία υπό πληρωμή ή ανάθεση.

- Οφείλετε να αναφέρετε οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη χρήση των πνευματικών δικαιωμάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνιών, κατατεθέντων σημάτων, υπηρεσιών ή άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας της Thomson Reuters στο διευθυντή σας ή στο δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.
- Όλα τα υλικά, οι πληροφορίες, τα προϊόντα, οι υπηρεσίες και άλλα έγγραφα ή προϊόντα της Thomson Reuters που προορίζονται για διανομή ή κυκλοφορία στο ευρύ κοινό, πρέπει να φέρουν τις νομικές επισημάνσεις πνευματικών δικαιωμάτων.

Πνευματική ιδιοκτησία τρίτων

- Οφείλετε να λάβετε γραπτή άδεια για να χρησιμοποιήσετε πνευματικά δικαιώματα, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, σήματα κατατεθέντα, υπηρεσίες ή πνευματική ιδιοκτησία τρίτων. Εάν είναι απαραίτητο ή χρήσιμο να χρησιμοποιήσετε την πνευματική ιδιοκτησία κάποιου τρίτου ατόμου, ίσως χρειαστεί πρώτα να λάβουμε τη σχετική άδεια χρήσης ή να εξαγοράσουμε την πλήρη κυριότητα της ιδιοκτησίας.
- Δεν πρέπει να δημοσιεύετε ή να δημιουργείτε αντίγραφα από οποιοδήποτε υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, έως ότου λάβετε γραπτή άδεια από τον αντίστοιχο κάτοχο ή καθοριστεί ότι η εν λόγω αντιγραφή ή έκδοση επιτρέπεται από το νόμο.
- Δεν πρέπει να αντιγράψετε ούτε να διανείμετε λογισμικό τρίτων ή σχετικά έγγραφα χωρίς να βεβαιωθείτε ότι το συμφωνητικό άδειας επιτρέπει την αντιγραφή ή τη διανομή και δεν διακυβεύει τα δικαιώματα της Thomson Reuters, όπως συμβαίνει με λογισμικό ανοικτού κώδικα.
- Μερικές επιχειρήσεις της Thomson Reuters έχουν ομάδες ή τμήματα που επιβλέπουν εάν συμμορφωνόμαστε με τη χρήση δικαιωμάτων που διατηρούνται από τρίτους. Εάν δεν είστε σίγουροι για το πρόσωπο στο οποίο πρέπει να αποταθείτε, συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Ερ.: Μάθαμε μερικές ενδιαφέρουσες πληροφορίες από μια δημόσια βάση δεδομένων. Μπορούμε να τις συμπεριλάβουμε σε ένα από τα προϊόντα μας χωρίς να λάβουμε άδεια ή συγκατάθεση;

Απ.: Οι πληροφορίες ίσως

εξακολουθούν να προστατεύονται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Πρέπει να συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία, καθώς η απάντηση εξαρτάται από τα συγκεκριμένα γεγονότα και τις περιστάσεις.

Ερ.: Τι είναι το "ηθικό δικαίωμα";

Απ.: Τα ηθικά δικαιώματα σχετίζονται με την πνευματική ιδιοκτησία και περιλαμβάνουν το δικαίωμα διάθεσης και το δικαίωμα ακεραιότητας μιας εργασίας που δημιουργείται. Η απαλλαγή από

υποχρεώσεις που ορίζονται στον Κώδικα διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που σχετίζονται με έργα που δημιουργούνται από εσάς στη διάρκεια της απασχόλησής σας θα ανήκουν στην Thomson Reuters.

ΝΟΜΟΙ ΠΕΡΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΒΑΣΕΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ Ή ΕΝΘΑΡΡΥΝΕΤΕ ΑΛΛΑ ΑΤΟΜΑ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΕΑΝ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ορισμένοι υπάλληλοι, στελέχη και διευθυντές έχουν πρόσβαση σε μη δημόσιες πληροφορίες που δεν γνωρίζουν άτομα εκτός της Thomson Reuters και αφορούν την Thomson Reuters και άλλες εταιρείες. Κανένας υπάλληλος, στέλεχος ή διευθυντής της Thomson Reuters ή οποιασδήποτε θυγατρικής μας εταιρείας δεν πρέπει να πραγματοποιεί συναλλαγές σε κινητές αξίες της Thomson Reuters ενώ κατέχει ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες. Οι συναλλαγές που βασίζονται σε ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες συνιστούν παραβίαση της νομοθεσίας και ενδέχεται να επιφέρουν αυστηρές κυρώσεις. Οι ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες αποκαλούνται επίσης εμπιστευτικές πληροφορίες. Οι κινητές αξίες της Thomson Reuters περιλαμβάνουν τις μετοχές μας που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

Ουσιώδεις πληροφορίες – Ο χαρακτηρισμός μιας πληροφορίας ως ουσιώδη εξαρτάται από τα γεγονότα και τις περιστάσεις. "Ουσιώδεις" είναι οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετίζονται με τις επιχειρηματικές και οικονομικές δραστηριότητες της Thomson Reuters και οι οποίες, εφόσον ισχύουν, αναμένεται ότι:

- Επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό ή επιφέρουν σημαντικές αλλαγές στην αγορά τιμή ή στην αξία των κινητών αξιών της Thomson Reuters
- Ασκούν σημαντική επιρροή στις εύλογες επενδυτικές αποφάσεις κάποιου επενδυτή.

Μη δημόσιες πληροφορίες – "Μη δημόσιες" πληροφορίες είναι οι πληροφορίες που δεν είναι συνήθως γνωστές ή διαθέσιμες στο ευρύ κοινό από δελτία τύπου, ανακοινώσεις σε ιστοσελίδες, καταθέσεις τίτλων, υλικά διανομής σε μετόχους, ευρεία κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης ή άλλες επίσημες και δημόσιες επικοινωνίες της Thomson Reuters. Οι φημολογίες, οι δημοσιεύσεις σε ιστολόγια ή άλλους τύπους μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή οι "ψίθυροι στην αγορά", ακόμα κι αν είναι ακριβείς, δεν θεωρούνται "δημόσια" αποκάλυψη πληροφοριών από την εταιρεία μας.

Δεν έχει σημασία ο τρόπος με τον οποίο μάθατε αυτές τις ουσιώδεις, μη δημόσιες πληροφορίες - εάν έχετε λάβει σχετική γνώση, έχετε καθήκον να μην επιδιώξετε να αποκομίσετε κέρδη ή να αποφύγετε ζημιές βάσει αυτών των πληροφοριών και να μην τις γνωστοποιήσετε σε τρίτους.

Συχνά παραδείγματα – Το πιο συχνό παράδειγμα "ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών" σχετικά με την Thomson Reuters είναι οι πληροφορίες αναφορικά με τα κέρδη, την οικονομική αποδοτικότητα ή την αναμενόμενη οικονομική προοπτική, που δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμη δημόσια. Οι ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες μπορεί να είναι θετικές ή αρνητικές. Άλλα παραδείγματα ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Σημαντικές αλλαγές σε επιχειρησιακές λειτουργίες, σχέδια ή στρατηγικές
- Πιθανή συγχώνευση, εξαγορά ή αναδιάρθρωση
- Πιθανή πώληση σημαντικών περιουσιακών στοιχείων, επιχειρήσεων ή θυγατρικών εταιρειών
- Κέρδη ή απώλειες σημαντικών προμηθευτών, πελατών ή συμβάσεων
- Η εισαγωγή ή κυκλοφορία ενός νέου σημαντικού προϊόντος ή υπηρεσίας ή η επερχόμενη σημαντική ανάπτυξη προϊόντος ή υπηρεσίας
- Μια σημαντική αλλαγή στην τιμολόγηση των προϊόντων ή των υπηρεσιών μας
- Δηλώσεις για διάσπαση μετοχών, δημόσια ή ιδιωτική προσφορά κινητών αξιών από την εταιρεία μας ή αλλαγή στην πολιτική ή στα ποσά των μερισμάτων της
- Αλλαγές στην ανώτατη διοίκηση ή στο Διοικητικό Συμβούλιο
- Μείζονες αλλαγές στις λογιστικές μεθόδους ή πολιτικές
- Μια πραγματική ή ενδεχόμενη σημαντική αγωγή ή ουσιώδη κρατική/ρυθμιστική έρευνα.

Τόσο οι θετικές όσο και οι αρνητικές πληροφορίες μπορεί να είναι ουσιώδεις. Εάν δεν είστε βέβαιοι εάν κάποιες πληροφορίες είναι ουσιώδεις ή μη δημόσιες (ή εάν οι πληροφορίες εξακολουθούν να είναι ουσιώδεις ή μη δημόσιες), συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία για καθοδήγηση προτού προβείτε σε οποιαδήποτε συναλλαγή με κινητές αξίες της Thomson Reuters.

ΝΟΜΟΙ ΠΕΡΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΒΑΣΕΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ 'Η ΕΝΘΑΡΡΥΝΕΤΕ ΑΛΛΑ ΑΤΟΜΑ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΕΑΝ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Μην παρέχετε πληροφορίες σε άλλους – Δεν επιτρέπεται να γνωστοποιήσετε εκούσια ή ακούσια οποιαδήποτε ουσιώδη μη δημόσια πληροφορία σχετικά με την Thomson Reuters σε άλλα άτομα, όπως συγγενείς ή φίλους, που πιθανόν να συναλλάσσονται με βάση αυτές τις πληροφορίες ή που ενδέχεται να τις γνωστοποιήσουν σε άλλους. Οι συναλλαγές που γίνονται με βάση αυτές τις "συμβουλές" απαγορεύονται επίσης από τους νόμους περί κινητών αξιών και ενδέχεται να επισύρουν αστικές ή ποινικές κυρώσεις, ακόμα και εάν δεν έχετε προβεί εσείς προσωπικά σε συναλλαγή ή δεν έχετε αποκομίσει οφέλη από τις συναλλαγές τρίτων.

Επιπλέον, δεν πρέπει να πραγματοποιείτε συναλλαγές δικαιωμάτων αγοράς και πώλησης (puts & calls) που αφορούν κινητές αξίες της Thomson Reuters, καθώς οι εν λόγω συναλλαγές αποτελούν, ουσιαστικά, ένα "στοίχημα" στη βραχυπρόθεσμη διακύμανση της τιμής των κινητών αξιών και ενδέχεται να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι διαπραγματεύεστε βάσει ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών.

Εάν κατέχετε ουσιώδεις πληροφορίες σχετικά με έναν πελάτη, προμηθευτή ή άλλη εταιρεία με την οποία συναλλάσσεται η Thomson Reuters ή διαπραγματεύεται μια σημαντική συναλλαγή ή συμφωνία που δεν είναι γνωστή στο επενδυτικό κοινό, δεν πρέπει να προβείτε στην αγορά ή στην πώληση κινητών αξιών της εν λόγω εταιρείας έως ότου οι σχετικές πληροφορίες δημοσιοποιηθούν ή δεν είναι πλέον ουσιώδεις.

Εκτός από τους περιορισμούς που περιγράφονται σε αυτήν την ενότητα, η Thomson Reuters έχει προσδιορίσει συγκεκριμένα άτομα ως "Εσωτερικά στελέχη της Thomson Reuters" λόγω της θέσης τους στην Thomson Reuters ή της πραγματικής ή πιθανής πρόσβασης που έχουν σε ουσιώδεις οικονομικές πληροφορίες. Τα "Εσωτερικά στελέχη της Thomson Reuters" υπόκεινται σε συμπληρωματικούς περιορισμούς ως προς τη δυνατότητα αγοράς, πώλησης ή συναλλαγών με κινητές αξίες της Thomson Reuters. Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος της Thomson Reuters θα σας ειδοποιήσει εάν ανήκετε στα "Εσωτερικά στελέχη της Thomson Reuters."

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συναλλαγές που βασίζονται σε εμπιστευτικές πληροφορίες, πρέπει να συμβουλευθείτε το πλήρες κείμενο της πολιτικής μας για συναλλαγές που βασίζονται σε εμπιστευτικές πληροφορίες, στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Μέσω ενός φίλου που εργάζεται σε αυτήν την εταιρεία, έμαθα πρόσφατα πληροφορίες σχετικά με έναν από τους πελάτες μας, του οποίου οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο. Για παράδειγμα, ανακάλυψα ότι τα έσοδα αυτού του πελάτη κατά το τελευταίο έτος είναι πολύ υψηλότερα από το ποσό που αναμενόταν στην αγορά. Μπορώ να αγοράσω μερικές από τις μετοχές του τώρα;

Απ.: Όχι. Η χρήση ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών για την αγορά ή την πώληση κινητών αξιών αποτελεί παραβίαση του Κώδικα και των νόμων περί συναλλαγών που βασίζονται σε εμπιστευτικές πληροφορίες. Εάν πραγματοποιείτε συναλλαγές που βασίζονται σε εμπιστευτικές πληροφορίες, κινδυνεύετε με απόλυση, καθώς και επιβολή προστίμων ή/και ποινή φυλάκισης.

ΕΡΕΥΝΕΣ ΑΠΟ ΜΜΕ, ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΜΗΝ ΜΙΛΑΤΕ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS ΠΑΡΑ ΜΟΝΟΝ ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΘΕΙ ΓΙΑ ΑΥΤΟΝ ΤΟ ΣΚΟΠΟ

Για να εκφράσουμε με συνέπεια τις θέσεις και τις απόψεις μας, έχουμε επαγγελματίες στην Thomson Reuters οι οποίοι είναι εκπαιδευμένοι και κατάλληλοι για την ενημέρωση του κοινού. Όταν οι εκπρόσωποι των μέσων μαζικής ενημέρωσης, μέτοχοι, οικονομικοί αναλυτές ή κρατικές αρχές έρχονται σε επαφή με την Thomson Reuters για να ζητήσουν πληροφορίες, η απάντηση μπορεί να έχει σημαντικό αντίκτυπο και να επηρεάσει ακόμη και την τιμή των μετοχών της Thomson Reuters και την ανταγωνιστική θέση της. Όταν παρέχουμε πληροφορίες για προϊόντα, λειτουργικές στρατηγικές ή οικονομικά αποτελέσματα της εταιρείας, πρέπει να διασφαλίζουμε ότι οι πληροφορίες είναι ακριβείς και ότι η Thomson Reuters είναι έτοιμη να “δημοσιοποιήσει” αυτές τις πληροφορίες.

Επιπλέον, πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών κινητών αξιών και χρηματιστηρίων σχετικά με το χρόνο και τον τρόπο αποκάλυψης των πληροφοριών. Για αυτούς τους λόγους, είναι σημαντικό να μιλάμε εκ μέρους της Thomson Reuters μόνο τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί για αυτόν το σκοπό.

Εξωτερικά αιτήματα για παροχή πληροφοριών – Εάν λάβετε ένα αίτημα για παροχή πληροφοριών από κάποιο άτομο εκτός της Thomson Reuters (ακόμη και αν φαίνεται ως απλή αίτηση ή αθώα ερώτηση), πρέπει να το προωθήσετε στο κατάλληλο τμήμα, εάν δεν είστε εξουσιοδοτημένοι να μιλάτε εκ μέρους της Thomson Reuters.

Δημόσιες ομιλίες και δημοσιεύσεις – Επιπλέον, πριν να προβείτε σε οποιαδήποτε δημοσίευση, ομιλία ή συνέντευξη υπό την ιδιότητα που κατέχετε ως υπάλληλος ή διοικητικό στέλεχος της Thomson Reuters - ή εάν πρόκειται για δημοσίευση, ομιλία ή συνέντευξη που δύναται να συσχετιστεί με τη θέση σας στην Thomson Reuters - οφείλετε να λάβετε σχετική άδεια από το τμήμα Σχέσεων με ΜΜΕ/Δημοσίων Σχέσεων ή το τμήμα Επικοινωνιών.

Προέλευση αιτήματος:	Αρμόδιο τμήμα:
Οικονομική κοινότητα ή μέτοχοι	Σχέσεις επενδυτών (IR)
Ειδησιογραφικά πρακτορεία ή μέσα μαζικής ενημέρωσης	Δημόσιες σχέσεις (PR)
Ρυθμιστικές και κρατικές υπηρεσίες	Νομικό τμήμα
Εκλεγμένοι κρατικοί αξιωματούχοι	Δημόσιες σχέσεις (PR)
Άτομα που ζητάνε πληροφορίες για θέσεις απασχόλησης	Ανθρώπινο δυναμικό (HR)
Πελάτες	Αντιπρόσωπος εξυπηρέτησης πελατών ή πωλήσεων
Προμηθευτές ή άλλοι συνεργάτες	Δημόσιες σχέσεις (PR)

Ερ.: Τι πρέπει να κάνω εάν μου τηλεφωνήσει ένας εκπρόσωπος των ΜΜΕ και μου ζητήσει πληροφορίες σχετικά με μια προτεινόμενη εξαγορά, την κυκλοφορία ενός νέου προϊόντος ή άλλη εξέλιξη που ανακοίνωσε η Thomson Reuters μέσω ενός δελτίου τύπου; Μπορώ να τα σχολιάσω εφόσον τα νέα έχουν δημοσιευτεί;

Απ.: Πρέπει να παραπέμψετε το τηλεφώνημα στο τμήμα Μέσων μαζικής ενημέρωσης/Δημοσίων σχέσεων (ακόμη και αν οι πληροφορίες έχουν δημοσιοποιηθεί), εκτός εάν έχετε εξουσιοδοτηθεί για να μιλάτε εκ μέρους της Thomson Reuters. Ακόμη και αν η Thomson Reuters έχει ανακοινώσει

δημόσια μια συναλλαγή ή εξέλιξη, εσείς δεν πρέπει να παρέχετε σχετικά σχόλια.

Ερ.: Κάποιος προμηθευτής μου προσέφερε σημαντική έκπτωση σε μια νέα σύμβαση με αντάλλαγμα τη δημοσιοποίηση της σχέσης του με την Thomson Reuters. Μπορώ να συμφωνήσω;

Απ.: Όχι. Δεν επιτρέπουμε σε προμηθευτές και άλλα τρίτα μέρη να χρησιμοποιούν τη σχέση τους με την εταιρεία μας για σκοπούς μάρκετινγκ. Ενδέχεται να υπάρχουν σπάνιες εξαιρέσεις, αλλά μόνο κατόπιν ρητής έγκρισης από το τμήμα Μέσων μαζικής ενημέρωσης/Δημοσίων σχέσεων και ποτέ ως

αντάλλαγμα για κάποια έκπτωση.

Ερ.: Μπορώ να απαντήσω ή να κάνω σχόλια σχετικά με την Thomson Reuters ή οποιαδήποτε από τις επιχειρήσεις μας σε ιστολόγιο, online συνομιλία (chatroom) ή πίνακα ανακοινώσεων;

Απ.: Δεν πρέπει να ανακοινώνετε καμία πληροφορία σχετικά με τα προϊόντα, την απόδοση των μετοχών, τις λειτουργικές στρατηγικές, τα οικονομικά αποτελέσματα, τους πελάτες ή τους ανταγωνιστές μας, ακόμη και ως απάντηση σε ψευδή δήλωση ή ερώτηση. Αναφέρετε αυτά τα θέματα στο τμήμα Επικοινωνιών, ώστε να τα ερευνήσουμε

κατάλληλα ή να ανταποκριθούμε στο θέμα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Οδηγίες μέσων κοινωνικής δικτύωσης που θα βρείτε στην Κοινότητα μέσων κοινωνικής δικτύωσης, στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Έλαβα αίτημα για πληροφορίες από κάποιον υπεύθυνο ερευνών μας κρατικής υπηρεσίας που αναζητά στοιχεία για μια ποινική δίωξη. Πρέπει να απαντήσω;

Απ.: Τα αιτήματα από κρατικές αρχές ή υπεύθυνους ερευνών πρέπει να προωθούνται αμέσως στο δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία, προτού δοθεί οποιαδήποτε άλλη απάντηση (ή ακόμα και βεβαίωση λήψης).

ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΑΡΕΧΟΥΜΕ ΕΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στην Thomson Reuters καλλιεργούμε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλοι οι υπάλληλοι χαίρουν εκτίμησης και έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν τις δυνατότητές τους στο έπακρο. Υιοθετούμε διαφορετικές νοοτροπίες, στυλ, εμπειρίες και κουλτούρες, με σκοπό να ενισχύσουμε την καινοτομία και να έχουμε πλεονέκτημα έναντι του ανταγωνισμού.

Έχουμε δεσμευτεί να παρέχουμε ισότητα ευκαιριών απασχόλησης σε όλους ανεξάρτητα από:

- Φυλή
- Χρώμα
- Θρησκεία
- Φύλο, συμπεριλαμβανομένης εγκυμοσύνης
- Φυλετική ταυτότητα και έκφραση
- Ηλικία
- Οικογενειακή κατάσταση
- Σεξουαλικό προσανατολισμό
- Εθνικότητα
- Υπηκοότητα
- Αναπηρία
- Κατάσταση βετεράνου ή
- Οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από ισχύοντες ομοσπονδιακούς, πολιτειακούς ή τοπικούς νόμους.

Η διοίκησή μας είναι αφοσιωμένη στην εξασφάλιση της εκπλήρωσης αυτής της πολιτικής όσον αφορά στην πρόσληψη, απόλυση, αποζημίωση, προαγωγή, ταξινόμηση, εκπαίδευση, μαθητεία, παροχή συστάσεων για πρόσληψη ή για άλλους όρους, προϋποθέσεις και προνόμια απασχόλησης. Συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς κατά των διακρίσεων σε οποιαδήποτε τοποθεσία διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Εύλογες προσαρμογές – Η Thomson Reuters έχει δεσμευτεί να παρέχει εύλογες προσαρμογές για άτομα με αναπηρίες που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα, ώστε να τους προσφέρει ευκαιρίες απασχόλησης. Η Thomson Reuters έχει επίσης δεσμευτεί να υιοθετεί εύλογες προσαρμογές για υπαλλήλους με συγκεκριμένες θρησκευτικές πρακτικές.

Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ως "εύλογη προσαρμογή" νοείται η τροποποίηση ή ρύθμιση μιας θέσης εργασίας, του εργασιακού περιβάλλοντος ή του συνηθούς τρόπου διεξαγωγής εργασιών, ώστε να αποφεύγονται άσκοπες επιβαρύνσεις για την Thomson Reuters.

Εάν πιστεύετε ότι έχετε μια αναπηρία που απαιτεί την εφαρμογή ειδικών προσαρμογών προκειμένου να πραγματοποιείτε βασικές λειτουργίες της θέσης εργασίας σας ή ότι απαιτούνται προσαρμογές λόγω των θρησκευτικών πρακτικών σας, απευθυνθείτε στο τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή στο διευθυντή σας, ώστε να ζητήσετε μια σχετική προσαρμογή. Η Thomson Reuters θα συνεργαστεί μαζί σας για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε εύλογων προσαρμογών.

Ερ.: Σχεδιάζω να δώσω προαγωγή σε έναν από δύο υπαλλήλους. Πρόκειται για έναν άνδρα και μια γυναίκα η οποία έχει αναφέρει κατά καιρούς στο γραφείο ότι σχεδιάζει να κάνει παιδιά. Μπορώ να δώσω προαγωγή στον υπάλληλο ανδρικού φύλου, καθώς θεωρώ ότι η υπάλληλος γυναίκα θα κάνει σύντομα παιδιά και ίσως εγκαταλείψει την Thomson Reuters;

Απ.: Όχι, αυτό αποτελεί παραβίαση της πολιτικής μας. Σε ορισμένες δικαιοδοσίες, για παράδειγμα, μια προαγωγή που βασίζεται σε αυτά τα δεδομένα ενδέχεται να παραβιάζει επίσης τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Ερ.: Παίρνω συνέντευξη από δύο υποψηφίους και ο ένας από αυτούς έχει προβλήματα όρασης, τα οποία μπορεί να απαιτούν τη χρήση ειδικού λογισμικού. Πώς θα πρέπει να το χειριστώ;

Απ.: Η Thomson Reuters έχει δεσμευτεί για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που αγκαλιάζει όλα τα άτομα, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, ενώ διαθέτει πολιτικές και διαδικασίες για την παροχή εύλογων προσαρμογών. Αν υποθέσουμε ότι και οι δύο υποψήφιοι έχουν τα κατάλληλα προσόντα για τη θέση, θα πρέπει να συζητήσετε με τον εκπρόσωπο Ανθρώπινου Δυναμικού για να δείτε

εάν το ειδικό λογισμικό αποτελεί εύλογη προσαρμογή υπό αυτές τις συνθήκες και ο εκπρόσωπος μπορεί να συνεχίσει τη συζήτηση με το συγκεκριμένο άτομο, για να ζητήσει τις περαιτέρω πληροφορίες που απαιτούνται.

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΟΥΣΤΕ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΕ ΕΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ. ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΤΙΣ ΑΝΗΣΥΧΙΕΣ ΣΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ

Πολιτική μηδενικής ανοχής – Η Thomson Reuters έχει δεσμευτεί να προσφέρει στους υπαλλήλους της ένα ασφαλές και αξιοπρεπές εργασιακό περιβάλλον, όπου θα έχουν προτεραιότητα αξίες όπως ισότητα, δικαιοσύνη, σεβασμός, ευγένεια και αξιοπρέπεια. Η Thomson Reuters επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε περιπτώσεις αθέμιτης διάκρισης ή παρενόχλησης, που προκαλούνται από έναν υπάλληλο, προϊστάμενο, πελάτη, προμηθευτή, σύμβουλο, επισκέπτη ή άλλο άτομο στις εγκαταστάσεις της Thomson Reuters ή σε οποιοδήποτε σημείο δραστηριοποιείται η Thomson Reuters, ανεξάρτητα από την τοποθεσία. Μηδενική ανοχή σημαίνει ότι η Thomson Reuters θα δράσει άμεσα και κατάλληλα σε περίπτωση παραβίασης αυτής της πολιτικής και θα προβεί στις κατάλληλες πειθαρχικές κυρώσεις, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν και την απόλυση.

Κάθε τύπος διάκρισης ή παρενόχλησης με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης), την οικογενειακή κατάσταση, τη σεξουαλική προτίμηση, την εθνικότητα, την υπηκοότητα, την αναπηρία, την κατάσταση βετεράνων ή άλλη ταξινόμηση που προστατεύεται από ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς αποτελεί παραβίαση αυτής της πολιτικής και θα αντιμετωπιστεί ως πειθαρχικό παράπτωμα. Επιπλέον, για να διασφαλιστεί ένα επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον σεβασμού, απαγορεύεται οποιαδήποτε συμπεριφορά που ίσως δεν παραβιάζει τη νομοθεσία, ωστόσο κρίνεται ως ακατάλληλη για ένα χώρο εργασίας.

Παρενόχληση – Αν και δεν είναι εύκολο να προσδιοριστεί η παρενόχληση, περιλαμβάνει την προφορική, οπτική ή σωματική συμπεριφορά που:

- Έχει ως στόχο ή αποτέλεσμα τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού περιβάλλοντος εργασίας ή επηρεάζει αρνητικά την απόδοση κάποιου, ή
- Επηρεάζει αρνητικά με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τις ευκαιρίες απασχόλησης ενός ατόμου.

Παραδείγματα συμπεριφοράς που ενδέχεται να θεωρηθούν ως παρενόχληση περιλαμβάνουν:

- Χρήση μομφών, περιφρονητικών σχολίων, ενοχλητικών αστείων, προσβολών, ύβρεων, χαρακτηρισμών και χλευασμών
- Ανάρτηση προσβλητικών αφισών, συμβόλων, σχεδίων, κινουμένων σχεδίων, εικόνων σε υπολογιστές ή e-mail
- Απειλές κατά ενός άλλου ατόμου ή παρεμπόδιση κάποιου ατόμου.

Η **σεξουαλική παρενόχληση** είναι μια συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης σύμφωνα με την οποία:

- Η αποδοχή της συμπεριφοράς τίθεται ως ρητός όρος ή συνθήκη για συνέχιση της απασχόλησης
- Η αποδοχή ή η απόρριψη των προτάσεων χρησιμοποιείται ως κριτήριο για την απασχόληση ή την παροχή προαγωγών
- Ο σκοπός ή το αποτέλεσμα της συμπεριφοράς αυτής δημιουργεί ένα εκφοβιστικό, εχθρικό ή προσβλητικό περιβάλλον εργασίας ή επηρεάζει αρνητικά την αποδοτικότητα του ατόμου.

Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να περιλαμβάνει όλα τα προαναφερθέντα παραδείγματα παρενόχλησης. Άλλα παραδείγματα συμπεριφοράς που μπορεί να θεωρηθούν ως σεξουαλική παρενόχληση περιλαμβάνουν:

- Ανεπιθύμητες προτάσεις, απαιτήσεις ή χειρονομίες σεξουαλικής φύσεως
- Ανεπιθύμητη σωματική επαφή, όπως αγκάλιασμα, φίλημα, άγγιγμα, τσιμπήματα, χάδια ή το τρίψιμο του σώματος κάποιου έναντι άλλου
- Ακατάλληλες παρατηρήσεις σχετικά με το σώμα ή την εμφάνιση ενός ατόμου, σεξουαλικές χειρονομίες ή σχόλια ή μη ευπρόσδεκτο προφορικό ή σωματικό φλερτ
- Πρόστυχες ή άσεμνες χειρονομίες ή σχόλια.

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΟΥΣΤΕ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΕ ΕΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ. ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΤΙΣ ΑΝΗΣΥΧΙΕΣ ΣΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ

Πρόληψη και αναφορά – Δεν πρέπει να αφήσετε να συνεχιστεί μια κατάσταση ανάρμοστης συμπεριφοράς, ενώ οφείλετε να την αναφέρετε, ανεξάρτητα από το πρόσωπο που υιοθετεί αυτήν τη συμπεριφορά. Εάν πιστεύετε ότι έχετε πέσει θύμα διάκρισης ή παρενόχλησης, πρέπει να το αναφέρετε στο διευθυντή σας ή στον εκπρόσωπο Ανθρώπινου δυναμικού και να συνεργαστείτε μαζί τους για οποιαδήποτε έρευνα διεξαχθεί. Διαφορετικά, εάν δεν αισθάνεστε άνετα να συζητήσετε το θέμα με το διευθυντή σας ή το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή εάν επιθυμείτε να διευθετηθεί ανώνυμα ή εμπιστευτικά, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας της Thomson Reuters. Σε ορισμένες χώρες, η Γραμμή Βοήθειας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανώνυμη αναφορά περιστατικών διάκρισης/ παρενόχλησης λόγω πολιτικών προστασίας του απορρήτου και νομικών περιορισμών. Μπορείτε να βρείτε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις εξαιρέσεις που ισχύουν για τη Γραμμή Βοήθειας από τη σελίδα της Γραμμής Βοήθειας, στο Intranet της εταιρείας. Κάθε προϊστάμενος ή διευθυντής που πληροφορείται για προβλήματα διάκρισης ή παρενόχλησης, είτε μέσω επίσημου παραπόνου είτε ανεπίσημα, πρέπει να αναφέρει αμέσως τα σχετικά θέματα στον εκπρόσωπο Ανθρώπινου δυναμικού.

Διαδικασία έρευνας – Κάθε αναφορά διάκρισης ή παρενόχλησης θα ερευνηθεί αμέσως και ενδελεχώς. Θα προσπαθήσουμε να διατηρήσουμε την εμπιστευτικότητα της έρευνας, στο βαθμό που είναι εφικτό. Στη διάρκεια της έρευνας, συνήθως συνομιλούμε με το άτομο που υποβάλει το παράπονο, καθώς επίσης και με τα άτομα για τα οποία παραπονέθηκε, ενώ ταυτόχρονα διεξάγουμε συμπληρωματικές έρευνες, εφόσον απαιτείται.

Απαγόρευση αντιποίνων – Απαγορεύουμε κάθε μορφή αντιποίνων έναντι ατόμων που υποβάλουν αναφορές καλόπιστα για οποιαδήποτε υποτιθέμενη διάκριση ή παρενόχληση ή που συνεργάζονται στην έρευνα ανάλογων αναφορών. Ωστόσο, έχουμε το δικαίωμα να σας επιβάλουμε πειθαρχικές ποινές, εάν προβείτε σε κατηγορίες χωρίς να πιστεύετε εύλογα και καλόπιστα ότι οι πληροφορίες που παρέχετε είναι αληθείς και ακριβείς ή εάν υποβάλλετε εσκεμμένα ψευδείς πληροφορίες ή καταγγελίες. Εάν θεωρείτε ότι έχετε υποστεί αντίποινα, πρέπει να υποβάλετε σχετική αναφορά σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα, θα προβούμε στις κατάλληλες πειθαρχικές ενέργειες, που συμπεριλαμβάνουν έως και την απόλυση, για την αντιμετώπιση ανάλογων αντιποίνων.

Ερ.: Συνήθως συναντώ έναν από τους προμηθευτές μας ανά τακτικά διαστήματα για να συζητήσουμε τις μελλοντικές μας απαιτήσεις. Ένα συγκεκριμένο στέλεχος πωλήσεων συνήθως αστειεύεται και μου λέει πόσο σέξι είμαι. Είναι μια συμπεριφορά που δεν μου αρέσει. Μπορώ να κάνω κάτι γι' αυτό;

Απ.: Η Thomson Reuters απαγορεύει τη διάκριση και την παρενόχληση από τους υπαλλήλους μας, καθώς και από άλλα άτομα με τα οποία συνεργαζόμαστε. Εάν νομίζετε ότι η συμπεριφορά κάποιου στελέχους πωλήσεων ενός προμηθευτή είναι προσβλητική, πρέπει να του εξηγήσετε πώς αισθάνεστε, εάν επιθυμείτε. Εάν δεν αισθάνεστε άνετα να

του το πείτε ή εάν δεν ενδιαφέρεται για τα σχόλιά σας, θα πρέπει να αναφέρετε το ζήτημα στο διευθυντή σας ή στον εκπρόσωπο Ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να λάβουν μέτρα για την επίλυση του θέματος.

Ερ.: Ισχύει αυτή η πολιτική κατά των διακρίσεων και της παρενόχλησης σε όλο τον κόσμο;

Απ.: Ναι. Η Thomson Reuters πιστεύει ότι οφείλει να παρέχει στους υπαλλήλους της σε όλο τον κόσμο ένα ασφαλές επαγγελματικό περιβάλλον όπου επικρατεί ο σεβασμός. Αυτά τα πρότυπα ισχύουν ακόμα και σε χώρες όπου η εθνική νομοθεσία δεν αναφέρεται άμεσα σε ανάλογη συμπεριφορά.

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΕΧΟΥΜΕ ΔΕΣΜΕΥΤΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΑΣ

Η Thomson Reuters προσπαθεί να προσφέρει ένα υγιές και ασφαλές περιβάλλον εργασίας για τους υπαλλήλους της και να λειτουργεί ως καλός "εταιρικός πολίτης" στις κοινωνίες όπου δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά. Σε αυτό το πλαίσιο, οφείλουμε να:

- Διεξάγετε τις εργασίες σας με τρόπο που συμμορφώνεται με το γράμμα και πνεύμα των ισχυόντων νόμων, κανονισμών και κρατικών πολιτικών για την επαγγελματική υγεία και ασφάλεια, με σκοπό την προστασία της υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων, πελατών, εργολάβων και επισκεπτών μας
- Διεξάγετε τις εργασίες σας με τρόπο που συμμορφώνεται με τους περιβαλλοντικούς νόμους και κανονισμούς που περιορίζουν τις αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον
- Θρηείτε τις πολιτικές, τις οδηγίες και τα συστήματα διαχείρισης για να διασφαλίσετε την ασφάλεια των ατόμων, την αποτροπή της μόλυνσης του περιβάλλοντος, την επάρκεια των πόρων και την υπεύθυνη ανάθεση εργασιών, σύμφωνα με την Πολιτική εταιρικής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνεται στο Intranet της εταιρείας
- Θρηείτε τις οδηγίες ή διαδικασίες εργασίας που υπαγορεύουν οι νόμοι περί επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, οι κανονισμοί και οι βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης κινδύνων
- Παρακολουθείτε κάθε υποχρεωτική εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, η οποία συμβάλλει στην ασφαλή εκπλήρωση των εργασιακών σας υποχρεώσεων, καθώς και στην ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των υλικών και του εξοπλισμού της εταιρείας
- Κατανοείτε τους κινδύνους και τις πρακτικές ασφαλείας για τυχόν επικίνδυνα ή/και ελεγχόμενα υλικά πριν από τη χρήση ή την αγορά τους (εάν υπάρχουν)
- Βεβαιωθείτε ότι οι εργολάβοι, οι προμηθευτές και οι συνάδελφοι με τους οποίους συνεργάζεστε ενεργούν σύμφωνα με αυτές τις διατάξεις
- Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία της εταιρείας είναι επικαιροποιημένα και αναφέρουν τα τρέχοντα στοιχεία επικοινωνίας σας για επείγουσες καταστάσεις
- Διατηρείτε την επαγρύπνησή σας στο χώρο εργασίας, εγείροντας οποιαδήποτε ζητήματα ασφάλειας που σας απασχολούν στο διευθυντή σας ή στον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού.

Βία και εχθρική συμπεριφορά στο χώρο εργασίας

Η Thomson Reuters επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε βίαιες ενέργειες ή απειλές, πράξεις εκφοβισμού και εχθρικές συμπεριφορές προς υπαλλήλους, συνεργάτες ή κάποιο άλλο άτομο. Στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, αυτή η απαγόρευση επεκτείνεται σε δραστηριότητες εκτός εργασίας που επηρεάζουν αρνητικά τη φήμη ή τα επιχειρηματικά συμφέροντα της Thomson Reuters ή την ασφάλεια των εργαζομένων της.

Κανένα άτομο δεν επιτρέπεται να φέρει όπλο οποιουδήποτε είδους ή άλλη επικίνδυνη συσκευή ή ουσία στις μισθωμένες ή ιδιόκτητες εγκαταστάσεις της Thomson Reuters, στις επιχορηγούμενες εκδηλώσεις της Thomson Reuters ή κατά τη διεξαγωγή άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, εκτός αν έχει νόμιμη εξουσιοδότηση για αυτό το σκοπό και μόνο κατόπιν γραπτής έγκρισης του παγκόσμιου/τοπικού επικεφαλής ασφαλείας.

Παραδείγματα απαγορευμένης συμπεριφοράς – Ακολουθεί μια μη εξαντλητική λίστα απαγορευμένων συμπεριφορών:

- Εμπλοκή σε συμπεριφορά που προκαλεί τραυματισμό σε άλλο άτομο, στοχεύει ή κατά πάσα πιθανότητα πρόκειται να προκαλέσει τον τραυματισμό ενός ατόμου
- Πραγματοποίηση ή αποστολή απειλητικών ή προσβλητικών δηλώσεων, προφορικά ή γραπτά, άμεσα ή μέσω τρίτου
- Εμπλοκή σε επιθετική, απειλητική ή εχθρική συμπεριφορά (συμπεριλαμβανομένου του εκφοβισμού)
- Εμπλοκή σε συμπεριφορές που προκαλούν ζημιά σε περιουσιακά στοιχεία υπαλλήλων ή άλλων, ή στοχεύουν ή πρόκειται ή είναι πιθανό να προκαλέσουν ζημιά σε ανάλογα περιουσιακά στοιχεία
- Εμπλοκή σε ανεπιθύμητη ή μη εξουσιοδοτημένη παρακολούθηση ενός άλλου ατόμου
- Εκτέλεση ή απειλή διάπραξης βίαιων ενεργειών.

Αυτές οι συμπεριφορές απαγορεύονται είτε γίνονται προσωπικά, μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, e-mail, μηνυμάτων κειμένου, επιστολών είτε μέσω οποιασδήποτε μορφής ηλεκτρονικής ή άλλης επικοινωνίας.

Εάν πιστεύετε ότι εσείς ή κάποιο άλλο άτομο δέχεστε απειλές ή αντιμετωπίζετε βίαιη συμπεριφορά ή εάν διαπιστώσετε ύποπτες δραστηριότητες, πρέπει να ενημερώσετε αμέσως το Κέντρο επιχειρήσεων ασφαλείας και, στη συνέχεια, τον διευθυντή ή τον προϊστάμενό σας και τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού.

Στην περίπτωση έκτακτης και απειλητικής για ζωή κατάστασης, ειδοποιήστε αμέσως την τοπική αστυνομία ή ένα ασθενοφόρο και στη συνέχεια, όταν μπορείτε να το πράξετε με ασφάλεια, το Κέντρο επιχειρήσεων ασφαλείας: +1 646-223-8911/8912 ή τοπικό κέντρο ασφαλείας EMEA/APAC: +44 (207) 542 5660/5532 και τα λοιπά άτομα που αναφέρονται πιο πάνω.

Οικογενειακά και προσωπικά ζητήματα που ενδέχεται να αφορούν ή να επηρεάζουν το χώρο εργασίας (π.χ. δικαστικές αποφάσεις για ασφαλιστικά ή περιοριστικά μέτρα κ.λπ.) πρέπει να αναφέρονται στον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού και στο τμήμα Παγκόσμιας ασφαλείας. Μπορείτε να βρείτε την Πολιτική αποτροπής της βίας στο χώρο εργασίας στο Intranet της Thomson Reuters.

ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΚΟΟΛ

ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΧΡΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ Η ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ ΑΛΚΟΟΛ Ή ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΑΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS

Το αλκοόλ και τα ναρκωτικά διακυβεύουν την ικανότητά σας για εργασία και ενδέχεται θέτουν σε κίνδυνο τα άτομα που εργάζονται γύρω σας. Η Thomson Reuters απαγορεύει την κατοχή, χρήση, αγορά, πώληση, απόπειρα πώλησης, διανομή ή παρασκευή παράνομων ναρκωτικών ουσιών στον εργασιακό χώρο, συμπεριλαμβανομένων ελεγχόμενων ουσιών χωρίς συνταγή, καθώς και την κατάχρηση/εσφαλμένη χρήση αλκοόλ και παράνομων/συνταγογραφούμενων φαρμάκων, ενώ εργάζεστε στην Thomson Reuters είτε εντός είτε εκτός των εγκαταστάσεων μας.

Δεν πρέπει να προσέρχεστε στην εργασία σας εάν είστε υπό την επήρεια αλκοόλ. Εκτός και αν έχετε εξουσιοδοτηθεί από την εταιρεία, δεν πρέπει να κατέχετε ούτε να καταναλώνετε αλκοόλ εντός των εγκαταστάσεων της Thomson Reuters. Εάν βρίσκεστε σε κοινωνική εκδήλωση που διοργανώνεται υπό την αιγίδα της Thomson Reuters ή κάποιου πελάτη της, καταναλώστε αλκοόλ με υπεύθυνο τρόπο. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία για την ικανότητά σας να οδηγήσετε, δεν πρέπει να οδηγήσετε. Καλέστε ένα ταξί ή μια υπηρεσία μεταφοράς ή ζητήστε από ένα συνάδελφο να σας πάρει μαζί.

Υπάλληλοι οι οποίοι παραβιάζουν αυτήν την πολιτική θα υποστούν πειθαρχικές κυρώσεις, που περιλαμβάνουν έως και απόλυση. Επειδή η χρήση ορισμένων ναρκωτικών ουσιών είναι παράνομη, οι παραβιάσεις αυτής της πολιτικής ενδέχεται να οδηγήσουν στη σύλληψη και δίωξη των εμπλεκόμενων από τις αρχές επιβολής του νόμου.

Στις περιπτώσεις όπου επιτρέπεται από τη νομοθεσία, η Thomson Reuters διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να διερευνήσει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων σε αυτές τις διατάξεις, με τη διεξαγωγή, μεταξύ άλλων, εξετάσεων για τη χρήση ναρκωτικών ή/και αλκοόλ από εξουσιοδοτημένο ιατρικό προσωπικό και έρευνες στο χώρο εργασίας.

Ερ.: Πού μπορώ να απευθυνθώ για βοήθεια εάν αντιμετωπίζω πρόβλημα με το αλκοόλ ή τα ναρκωτικά;

Απ.: Εάν έχετε κάποιο προσωπικό πρόβλημα, όπως αλκοολισμό ή

χρήση ναρκωτικών (ή ακόμη και προβλήματα άλλης φύσης – όπως συζυγικά ή οικογενειακά προβλήματα), σας προτείνουμε να απευθυνθείτε στο Πρόγραμμα βοήθειας

υπαλλήλων ή LifeWorks. Κάθε πληροφορία που παρέχετε θα αντιμετωπίζεται με εμπιστευτικότητα. Εάν βρίσκεστε σε χώρα στην οποία δεν έχει τεθεί σε εφαρμογή το Πρόγραμμα βοήθειας υπαλλήλων ή

το LifeWorks, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εκπρόσωπο Ανθρώπινου δυναμικού για πληροφορίες σχετικά με παρόμοιες υπηρεσίες που ενδέχεται να είναι διαθέσιμες στη χώρα σας.

ΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΑΠΟΦΥΓΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ ΠΕΡΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΙΤΕ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΕΙΤΕ ΜΕ ΘΕΜΙΤΟ ΤΡΟΠΟ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΕΞΤΕ ΜΕ ΝΟΜΟΤΥΠΟ ΤΡΟΠΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πιστεύουμε στον δίκαιο και ανοιχτό ανταγωνισμό. Η επιτυχία μας εξαρτάται από την ικανότητά μας να προσφέρουμε ποιοτικά προϊόντα και υπηρεσίες σε ανταγωνιστικές τιμές. Αν και είμαστε δυναμικοί έναντι στον ανταγωνισμό, συμμορφωνόμαστε με την ισχύουσα αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και τους νόμους περί ανταγωνισμού οπουδήποτε διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Αλληλεπίδραση με ανταγωνιστές – Οι νόμοι και οι κανονισμοί κατά των μονοπωλίων και ρύθμισης του ανταγωνισμού είναι ιδιαίτερα πολύπλοκοι και καλύπτουν ένα εκτεταμένο εύρος συμπεριφορών που ενδέχεται να θεωρηθούν παράνομες. Πολλοί αντιμονοπωλιακοί νόμοι ή νόμοι περί ανταγωνισμού απαγορεύουν τις συμφωνίες με ανταγωνιστές ή πελάτες, ώστε να περιοριστεί ο ανταγωνισμός ή η κοινοποίηση πληροφοριών με ανταγωνιστές ή πελάτες που θα έθεταν περιορισμούς ή όρια στον ανταγωνισμό. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπεται να συνομιλούμε ή να συνάπτουμε συμφωνίες με τους ανταγωνιστές μας προτείνοντας:

- Τη διαμόρφωση τιμών
- Την από κοινού χρήση πληροφοριών σχετικά με τιμές, περιθώρια κέρδους, κόστος, όρους πωλήσεων, όρους πίστωσης, πελάτες, προσφορές, εκπτώσεις, σχέδια μάρκετινγκ ή στρατηγικής ή άλλες σημαντικές πληροφορίες ανταγωνισμού
- Το διαχωρισμό ευκαιριών ή περιοχών πωλήσεων
- Τη μη προσέλκυση πελατών τρίτων
- Τη μη πώληση συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών
- Τη μη πώληση συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών σε ορισμένους πελάτες ή τη μη προσέλκυση συγκεκριμένων πελατών
- Τη διοργάνωση απάτης στη διάρκεια μιας ανταγωνιστικής διαδικασίας υποβολής προσφορών ή
- Τον εμπορικό αποκλεισμό (μποϋκοτάζ) ενός συγκεκριμένου προμηθευτή.

Εάν κάποιος ανταγωνιστής επιθυμεί να συζητήσει ένα θέμα που νομίζετε ότι ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, πρέπει να αρνηθείτε τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Εάν η συζήτηση συνεχιστεί, πρέπει να την διακόψετε. Εάν συμμετέχετε σε οποιοδήποτε συνέδριο, εμπορική έκθεση, εκδήλωση συλλόγου ή συνεδρίαση όπου έρθετε σε επαφή με έναν ανταγωνιστή, είναι καλό να περιορίσετε την επικοινωνία όσο μπορείτε και να καταρτίσετε μια γραπτή σύνοψη οποιωνδήποτε συζητήσεων πραγματοποιήσατε. Τα πρότυπα συνωμοσίας για την παραβίαση της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας και των κανονισμών είναι εξαιρετικά εκτενή και οποιαδήποτε αθέμιτη

συμφωνία δύναται να εντοπιστεί ακόμη και μεταξύ ανταγωνιστών που δεν έχουν ποτέ συναντηθεί ή συζητήσει μεταξύ τους, ωστόσο έχουν προβεί σε ανταλλαγές ανταγωνιστικών πληροφοριών (ακόμη και αν πρόκειται απλώς για τη λήψη αναλόγων πληροφοριών, π.χ. ροή πληροφοριών προς μία μόνο κατεύθυνση). Οι παραβιάσεις της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας δεν είναι απαραίτητο να αποδειχθούν με γραπτές συμφωνίες και ενδέχεται να γίνουν αντιληπτές από τις ενέργειες ενός ατόμου ή ενός οργανισμού. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τις συνομιλίες σας με ανταγωνιστές ή πιθανούς ανταγωνιστές.

Ζητήστε νομική βοήθεια για συγκεκριμένους τύπους συμφωνιών και πρακτικών

– Για τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων, οφείλουμε να διαπραγματευόμαστε συμφωνίες με πελάτες, προμηθευτές και διανομείς. Ωστόσο, αυτές οι συμβάσεις ενδέχεται να εγείρουν θέματα αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας. Ειδικότερα, πρέπει να ζητάτε νομική βοήθεια από το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία πριν:

- Τη χρήση όρων τιμολόγησης ή αδειοδότησης των πελατών με σκοπό την εξώθηση ή την αθέμιτη παρεμπόδιση του ανταγωνισμού (π.χ. αλλαγές τιμών ή πολύ μεγάλες εκπτώσεις)
- Την πώληση οποιωνδήποτε προϊόντων ή υπηρεσιών σε τιμές χαμηλότερες του κόστους
- Τον καθορισμό προϋποθέσεων αγοράς πρόσθετων προϊόντων από τον πελάτη για την πώληση ενός προϊόντος, μιας υπηρεσίας ή την παροχή μιας έκπτωσης
- Τη σύναψη αποκλειστικών συμφωνιών διαπραγμάτευσης, συμφωνίας "lock-in" (κλειδωματος τιμών/συμφωνιών) ή μιας συμφωνίας με μη ανταγωνιστικές ή ανταποδοτικές διατάξεις
- Την άνιση μεταχείριση πελατών, προμηθευτών ή διανομέων (π.χ. άνιση τιμολόγηση ή/και πρόσβαση σε προϊόντα ή υπηρεσίες) όπου η εν λόγω άνιση μεταχείριση θα μπορούσε να επιδράσει αρνητικά στον ανταγωνισμό
- Τη σύναψη συμφωνίας με τρίτο μέρος για τη μεταπώληση προϊόντων ή υπηρεσιών του σε συγκεκριμένη τιμή
- Την επιβολή περιορισμών σε ένα διανομέα σχετικά με τους αγοραστές ή την τιμή των προϊόντων του.

Επειδή η αντιμονοπωλιακή νομοθεσία ή οι νόμοι περί ανταγωνισμού είναι ιδιαίτερα περίπλοκοι, υπόκεινται σε πολλές εξαιρέσεις και προϋποθέσεις και διαφέρουν από χώρα σε χώρα, θα πρέπει να συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία σας πριν να προβείτε σε προγραμματισμένες ενέργειες που ενδέχεται να θεωρηθούν κατά του ανταγωνισμού.

ΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΑΠΟΦΥΓΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΜΟΝΟΠΩΛΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ ΠΕΡΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΙΤΕ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΕΙΤΕ ΜΕ ΘΕΜΙΤΟ ΤΡΟΠΟ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΕΞΤΕ ΜΕ ΝΟΜΟΤΥΠΟ ΤΡΟΠΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πρώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών μας – Συναλλασσόμαστε επίσης αμερόληπτα με πελάτες, προμηθευτές, ανταγωνιστές και μετόχους. Ενώ το συγκριτικό μάρκετινγκ και η διαφήμιση είναι σε γενικές γραμμές αποδεκτά, δεν πρέπει να δυσφημείτε ούτε να ασκείτε κριτική σε προϊόντα και υπηρεσίες των ανταγωνιστών μας. Ενώ καταβάλλουμε διαρκείς προσπάθειες για να υπερβούμε τις προσδοκίες των πελατών μας, δεσμευόμαστε να πραγματοποιούμε μόνο ειλικρινείς και πραγματικές δηλώσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα, την καταλληλότητα, την ποιότητα, την απόδοση και τις δυνατότητες των προϊόντων, των υπηρεσιών και των επιχειρήσεών μας.

Συλλογή ανταγωνιστικών πληροφοριών με θεμιτό τρόπο – Για να συνεχίσει την επιτυχημένη πορεία της, η Thomson Reuters πρέπει να κατανοεί τον ανταγωνισμό. Συνεπώς, η θεμιτή συλλογή πληροφοριών (η οποία διεξάγεται σύμφωνα με τις Οδηγίες συλλογής ανταγωνιστικών πληροφοριών) αποτελεί σημαντικό τμήμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας. Ωστόσο, δεν θα πρέπει να αποκτάτε πληροφορίες σχετικά με τους ανταγωνιστές μας χρησιμοποιώντας αθέμιτες παράνομες ή αντιδεοντολογικές πρακτικές. Δεν θα πρέπει να διανέμετε πληροφορίες για ανταγωνιστές που έχετε λάβει ή σας έχουν δοθεί υπό αμφιλεγόμενες συνθήκες. Είτε εσείς είτε ο διευθυντής σας πρέπει να επικοινωνήσετε με το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Δεν πρέπει να παρέχετε παραπλανητικά στοιχεία για την ταυτότητά σας ή την επιχείρησή σας για την οποία εργάζεστε, προκειμένου να έχετε πρόσβαση σε ένα προϊόν ή υπηρεσία ενός ανταγωνιστή. Δεν πρέπει να παραβιάζετε συμβατικούς όρους ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων ή να παρακινείτε πελάτες ή τρίτους να προβούν σε ανάλογες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσετε ανταγωνιστικές πληροφορίες. Πριν την επιδίωξη ή τη χρήση οποιωνδήποτε ανταγωνιστικών πληροφοριών, φροντίστε να διαβάσετε τις Οδηγίες συλλογής ανταγωνιστικών πληροφοριών (διατίθενται στο Intranet της εταιρείας). Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την εφαρμογή αυτών των οδηγιών, επικοινωνήστε με ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Ερ.: Σκοπεύω να παρακολουθήσω ένα συνέδριο του κλάδου και πιστεύω ότι θα συναντήσω τον ανταγωνιστή "ομόλογό" μου. Άκουσα από φήμες που κυκλοφορούν ότι σχεδιάζουμε και οι δυο μας να κάνουμε μια προσφορά για μια συμφωνία με μια άλλη εταιρεία. Μπορώ να του μιλήσω;

Απ.: Ίσως, αλλά όχι για μια σχετική υποβολή προσφορών ή οποιεσδήποτε ευαίσθητες

ανταγωνιστικές πληροφορίες, όπως η τιμολόγηση. Πρέπει πρώτα να μιλήσετε με το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία, πριν να συνομιλήσετε με οποιονδήποτε ανταγωνιστή σχετικά με τιμές και κόστη. Ακόμα και μια ανεπίσημη συζήτηση σε ένα συνέδριο (συμπεριλαμβανομένης μιας μονόδρομης ροής των πληροφοριών από τον ένα ανταγωνιστή στον άλλο, όπου ο άλλος ενεργεί βάσει των εν λόγω πληροφοριών),

μπορεί να αποτελεί πιθανή παραβίαση ενός νόμου ή κανονισμού κατά των μονοπωλίων ή περί του ανταγωνισμού.

Ερ.: Έχω ένα προσωπικό αναγνωριστικό πρόσβασης για μια υπηρεσία ενός τρίτου μέρους από τον προηγούμενο εργοδότη μου και εξακολουθεί να λειτουργεί, μπορώ να αφήσω τους συναδέλφους μου να το χρησιμοποιήσουν;

Απ.: Όχι μόνο δεν πρέπει να μοιραστείτε το

αναγνωριστικό ή τον κωδικό πρόσβασης με τρίτους, αλλά δεν μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε οποιεσδήποτε υπηρεσίες ή εμπιστευτικές πληροφορίες από τον προηγούμενο εργοδότη σας για σκοπούς της Thomson Reuters. Η χρήση των υπηρεσιών οποιουδήποτε τρίτου απαιτεί την κατάλληλη αδειοδότηση, ενώ πρέπει να συμμορφώνεστε πάντα με τα ισχύοντα συμβατικά δικαιώματα και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων μερών.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ Η ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ Η ΔΩΡΩΝ

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΟΡΘΗ ΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ. ΜΗΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΕ ΑΜΕΣΕΣ Ή ΕΜΜΕΣΕΣ ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Η ΣΕ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ

Προσφέρουμε και λαμβάνουμε δώρα, γεύματα, υπηρεσίες και προσκλήσεις σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, βάσει συγκεκριμένων οδηγιών. Αποφασίζουμε για την αγορά προϊόντων και υπηρεσιών από προμηθευτές, συμβούλους και άλλους με κριτήρια όπως η ποιότητα, η τιμή και η αξιοπιστία και αναμένουμε ότι και οι πελάτες μας αγοράζουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας βάσει των ίδιων κριτηρίων. Η προσφορά ή αποδοχή δώρων και προσκλήσεων σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις μπορεί ενδεχομένως να επηρεάσει την αντικειμενικότητα και την κρίση σας και ίσως παραβιάζει τη νομοθεσία και τους κανονισμούς περί δωροδοκιών και διαφθοράς, σε ακραίες περιπτώσεις.

Αποδεκτά δώρα, γεύματα, υπηρεσίες και ψυχαγωγία – Τα δώρα, τα γεύματα, οι υπηρεσίες και οι προσκλήσεις σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις είναι αποδεκτά και συμφωνούν με τον Κώδικα, εφόσον:

- Δεν παρέχονται τακτικά και δεν είναι υπερβολικής αξίας σε σχέση με τη θέση που κατέχετε,
- Συμφωνούν με τους ισχύοντες νόμους και τους κανονισμούς που είναι συνεπείς με συνήθεις επιχειρηματικές πολιτικές ή αβρότητες
- Δεν σας καταστούν υπόχρεο στο άτομο που παρείχε το δώρο
- Δεν περιλαμβάνουν μετρητά
- Δεν θα έφερναν σε δύσκολη θέση την Thomson Reuters και το άτομο που δίνει ή λαμβάνει το δώρο, εάν γνωστοποιηθεί δημοσίως και
- Δεν παρέχονται ούτε λαμβάνονται ποτέ από κανέναν κρατικό αξιωματούχο, εκτός εάν έχετε λάβει προηγούμενης έγκριση από δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία σας. Λάβετε υπόψη ότι ορισμένοι από τους πελάτες της Thomson Reuters εργάζονται για δημόσια ιδρύματα και πανεπιστήμια και ενδέχεται να θεωρούνται κρατικοί υπάλληλοι.

Επειδή δεν είναι δυνατόν να ορίσουμε τι θεωρείται “μη υπερβολικής αξίας” σε κάθε μεμονωμένη περίπτωση, βασιζόμαστε στην ορθή κρίση σας. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, πρέπει να συμβουλευθείτε το διευθυντή σας, τον εκπρόσωπο του Ανθρώπινου δυναμικού ή τον δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία σας.

Σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να θυμάστε ότι οι πελάτες σας διαθέτουν συχνά τις δικές τους πολιτικές και οδηγίες και ότι δεν πρέπει να προσφέρετε δώρα, γεύματα, υπηρεσίες ή προσκλήσεις σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι θα μπορούσαν να παραβούν αυτές τις πολιτικές ή τις οδηγίες. Λάβετε, επίσης, υπόψη ότι σε ορισμένες από τις επιχειρήσεις μας ισχύουν πιο αυστηρές πολιτικές για την παροχή δώρων και θα πρέπει να συμμορφώνεστε με την αυστηρότερη πολιτική που ισχύει για εσάς.

Παραδείγματα δώρων – Τα παρακάτω αποτελούν παραδείγματα δώρων που συνήθως είναι αποδεκτό να δέχεστε ή να παρέχετε:

- Διαφημιστικά αντικείμενα με την επωνυμία ή το λογότυπο της εταιρείας
- Βραβεία που κληρώνονται σε λαχειοφόρες αγορές ή διαγωνισμούς στη διάρκεια συνεδρίων
- Εισιτήρια για τοπικές αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Γεύματα και ψυχαγωγία εύλογης αξίας στο πλαίσιο επαγγελματικών συναντήσεων
- Μετριοπαθείς εκφράσεις ευγνωμοσύνης ή δώρα για προσωπικά γεγονότα, όπως γάμους ή γεννήσεις και
- Συμβολικά δώρα αμελητέας αξίας που δίδονται τυπικά σε εορταστικές περιόδους.

Θέματα σχετικά με τα δώρα – Θέτοντας τις ακόλουθες ερωτήσεις, ίσως θα μπορέσετε να αποφασίσετε πιο εύκολη εάν θα πρέπει να αποδεχτείτε ή να δώσετε ένα δώρο:

- Ποιο είναι το κίνητρο αυτού του δώρου;
- Θα σας προκαλούσε αμηχανία ή ντροπή, εάν κάποιος συνάδελφός σας σε παρόμοια θέση ανακάλυπτε το δώρο;
- Δέχεστε ή παρέχετε το δώρο στο γραφείο ή εκτός του εργασιακού χώρου, ώστε να μην γνωστοποιηθεί σε άλλα άτομα;
- Κατά την παροχή ενός δώρου, γνωρίζετε εάν για τον παραλήπτη ισχύουν πολιτικές που θα απαγόρευαν αυτήν την ενέργεια; Εάν έχετε αμφιβολίες, αναρωτηθείτε.
- Φαίνεται σωστό; Εάν όχι, μην προχωρήσετε στην αποδοχή ή την παροχή του δώρου ή ζητήστε συμβουλές εκ των προτέρων.

Σε ορισμένες χώρες, η επιστροφή ή η άρνηση ενός δώρου θεωρείται προσβλητική. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να αποδεχτείτε το δώρο εκ μέρους της Thomson Reuters και να συμβουλευθείτε τον αρμόδιο διευθυντή σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης του δώρου.

Εάν θέλετε να παρέχετε ή να λάβετε κάποιο δώρο, γεύμα, υπηρεσία ή πρόσκληση για ψυχαγωγία που δεν ανταποκρίνονται στις παραπάνω οδηγίες ή εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις, πρέπει να συμβουλευθείτε εκ των προτέρων το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και τις Οδηγίες για την παροχή δώρων, ταξιδιών και ψυχαγωγίας στο Intranet της εταιρείας.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ Η ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ Η ΔΩΡΩΝ

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΟΡΘΗ ΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ. ΜΗΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΕ ΑΜΕΣΕΣ Η ΕΜΜΕΣΕΣ ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Η ΣΕ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ

Δωροδοκίες και ακατάλληλες πληρωμές και δώρα – Οι πολιτικές μας, καθώς και η νομοθεσία των περισσότερων χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, απαγορεύουν την παροχή ή τη συμμετοχή σε προσφορές χρηματικών ποσών με σκοπό να προκαλέσουν ή να επηρεάσουν τις αποφάσεις ενός ιδιώτη, μιας εταιρείας ή κυβερνητικού αξιωματούχου, ώστε να δράσει με τρόπο που θα εξασφαλίζει ένα αθέμιτο πλεονέκτημα για την Thomson Reuters ή εσάς προσωπικά. Παρομοίως, δεν μπορείτε να ζητήσετε, να ενθαρρύνετε ή να αποδεχτείτε οποιαδήποτε δωροδοκία ή άλλη πληρωμή, συνεισφορά, δώρο ή χάρη που θα μπορούσε να επηρεάσει την απόφασή σας ή την απόφαση κάποιου άλλου. Δεδομένου ότι μια ενέργεια που θεωρείται ως δωροδοκία σε μια χώρα ενδέχεται να είναι αποδεκτή σε μια άλλη, εσείς πρέπει να συμμορφώνεστε με αυτόν τον Κώδικα. Οι δωροδοκίες και άλλες ακατάλληλες πληρωμές και δώρα μπορεί να λαμβάνουν διάφορες μορφές, όπως, μεταξύ άλλων, τις εξής:

- Απευθείας πληρωμές σε μετρητά
- Παράνομες προμήθειες
- Ανεξήγητες επιστροφές χρημάτων ή εκπτώσεις
- Τιμολόγια για υποτιθέμενα έξοδα ή
- Υπερβολικό αριθμό προϊόντων ή υπηρεσιών για προσωπική χρήση.

Πληρωμές διευκολύνσεων – Οι "Πληρωμές διευκολύνσεων" (μικρά ποσά σε κρατικούς αξιωματούχους ή σχετιζόμενα άτομα για την εξασφάλιση τυπικών ενεργειών όπως την επεξεργασία αδειών εισόδου στη χώρα (visa) ή άλλων κρατικών εγγράφων, την αποδοχή μη διακριτικών αδειών, την παροχή σύνδεσης τηλεφώνου ή ηλεκτρικού και παρόμοιες δραστηριότητες), επιτρέπονται σύμφωνα με ορισμένους νόμους ή κανονισμούς. Ωστόσο, πολλές χώρες μπορεί να μην περιλαμβάνουν ανάλογες εξαιρέσεις στους νόμους ή τους κανονισμούς τους κατά της διαφθοράς. Η Thomson Reuters απαγορεύει στους υπαλλήλους και τους εκπροσώπους της να πραγματοποιούν πληρωμές διευκολύνσεων. Εάν σας έχει ζητηθεί μια ανάλογη πληρωμή, πρέπει να αρνηθείτε.

Εάν πιστεύετε ότι είναι αναγκαίο να καταβάλετε την πληρωμή για να πετύχετε θεμιτούς επιχειρηματικούς στόχους της Thomson Reuters και εάν δεν είστε σίγουροι εάν η πληρωμή επιτρέπεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς ή αυτόν τον Κώδικα, επικοινωνήστε με ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Η καταβολή μιας ανάλογης πληρωμής χωρίς να ζητήσετε προηγουμένως σχετικές οδηγίες συνιστά παραβίαση της πολιτικής της Thomson Reuters και ενδέχεται να επισύρει πειθαρχικές ποινές, συμπεριλαμβανομένης και της απόλυσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και τις Οδηγίες για την παροχή δώρων, ταξιδιών και ψυχαγωγίας στο Intranet της εταιρείας

Ερ.: Ένας προμηθευτής με έχει καλέσει να παίξουμε γκολφ και μετά να πάμε για δείπνο και ποτό σε ένα εστιατόριο. Μπορώ να δεχτώ την προσφορά του;

Απ.: Ναι, εάν η πρόσκληση αποτελεί απλώς μια ευγενική επαγγελματική προσφορά, δεν είναι υπερβολικής αξίας και στοχεύει στη βελτίωση ή την ενδυνάμωση της σχέσης σας.

Ερ.: Έχουν όλες οι κρατικές αρχές τους ίδιους κανόνες και κανονισμούς για τα δώρα;

Απ.: Οι κανόνες και οι κανονισμοί διαφέρουν μεταξύ ομοσπονδιακών, πολιτειακών, κοινοτικών, τοπικών και ξένων κρατικών αρχών. Συμβουλευθείτε το

δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία για τυχόν ερωτήσεις.

Ερ.: Έχουμε προσλάβει έναν τοπικό πράκτορα για να μας βοηθήσει να εξασφαλίσουμε μια κρατική σύμβαση. Δεν θα καταβάλαμε ποτέ μια ακατάλληλη πληρωμή σε κρατικούς υπαλλήλους που χειρίζονται τη συναλλαγή, αλλά δεν γνωρίζουμε τι μπορεί να κάνει ο πράκτορας. Θα μπορούσαν οι ενέργειες του πράκτορα να προκαλέσουν προβλήματα στην Thomson Reuters;

Απ.: Ναι. Εάν πληρώσουμε ένα άτομο ή μια εταιρεία που στη συνέχεια καταβάλουν το σύνολο ή μέρος αυτής της πληρωμής σε έναν κρατικό αξιωματούχο, η

Thomson Reuters μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη. Κατά τη συνεργασία με ορισμένους πράκτορες και άλλους διαμεσολαβητές, είναι σημαντικό να ελέγχετε με δέουσα επιμέλεια το ιστορικό τους και να τους υποχρεώνετε να παρέχουν συμβατικές δηλώσεις που θα επιβεβαιώνουν ότι δεν πρόκειται να προβούν σε ακατάλληλες πληρωμές εκ μέρους της Thomson Reuters. Όταν συνεργάζεστε με πράκτορες ή άλλους διαμεσολαβητές, θα πρέπει να συμβουλευέστε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Ερ.: Περνώντας τα σύνορα σε μια ξένη χώρα για ένα σημαντικό έργο, ο

τελωνειακός υπάλληλος μου είπε ότι πρέπει να ελεγχθεί ο φορητός υπολογιστής μου για λόγους ασφαλείας. Μου είπε ότι η διαδικασία θα διαρκέσει τέσσερις μέρες, εκτός εάν πληρώσω ένα "τέλος επίσπευσης" ύψους €100 σε μετρητά. Μπορώ να καταβάλω αυτό το ποσό;

Απ.: Αν και αυτό θα μπορούσε πιθανότατα να θεωρηθεί ως πληρωμή διευκόλυνσης και συνεπώς να είναι θεμιτό βάσει ορισμένων νόμων ή κανονισμών, αντιτίθεται στην πολιτική της Thomson Reuters. Εάν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε τη σχετική έγκριση από ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΜΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ Η ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ THOMPSON REUTERS ΠΑΡΑ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΕΙΣΤΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΑΥΤΟΝ ΤΟ ΣΚΟΠΟ

Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες της Thomson Reuters διέπουν τις επιχειρηματικές μας σχέσεις. Επειδή οι νόμοι που διέπουν τις συμβάσεις και τις συμφωνίες είναι πολυάριθμοι και πολύπλοκοι, υπάρχουν πολιτικές και διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι κάθε σύμβαση ή συμφωνία η οποία υπογράφεται από την Thomson Reuters ή εκ μέρους της έχει θεωρηθεί και εγκριθεί κατάλληλα.

Συνεπώς, εάν συνάπτετε συμβάσεις ή συμφωνίες εκ μέρους της Thomson Reuters, θα πρέπει να έχετε λάβει την κατάλληλη εξουσιοδότηση, συμπεριλαμβανομένης της νομικής εποπτείας εφόσον απαιτείται από την πολιτική, πριν από την υπογραφή οποιασδήποτε σύμβασης ή συμφωνίας. Οφείλετε να συμβουλευέστε το τμήμα Αναθέσεων για συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτους προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών.

Δεν θα πρέπει να υπογράφετε μη εξουσιοδοτημένα "ανεπίσημα έγγραφα" με πελάτες, παρόχους υπηρεσιών ή προμηθευτές. Σε αυτά περιλαμβάνονται απόρρητες και μη εγκεκριμένες επιστολές, e-mail, φαξ ή προφορικές συμφωνίες που παρεκκλίνουν από τους τυπικούς όρους και τις προϋποθέσεις των συμβάσεων. Τα μη εξουσιοδοτημένα ανεπίσημα έγγραφα ενδέχεται να δεσμεύσουν την Thomson Reuters ώστε να προβεί σε ενέργειες που δεν μπορεί να εκτελέσει ή να εκθέσουν την Thomson Reuters σε ανεπιθύμητες νομικές ευθύνες. Παρόλο που δεν μπορούμε να περιγράψουμε κάθε τύπο μη εξουσιοδοτημένου και απόρρητου ανεπίσημου εγγράφου, πρόκειται, ενδεικτικά, για επικοινωνίες που περιλαμβάνουν τα εξής:

- "Πρόωρες αποχωρήσεις" ή τη δυνατότητα ενός πελάτη να καταγγείλει μια σύμβαση πριν τη λήξη της
- Εγγυήσεις ή ενδεχόμενες υποχρεώσεις βάσει των οποίων ο πελάτης θα επιτύχει συγκεκριμένα μέτρα απόδοσης ή ορόσημα
- Οποιαδήποτε δήλωση που έρχεται σε διένεξη με τους όρους της σύμβασης, κυρίως με τους όρους καταβολής πληρωμών

- Δεσμεύσεις για προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν μπορεί να παρέχει ή να εκτελέσει η Thomson Reuters ή
- Προσφορές για δωρεές ή εκπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών.

Ανάλογα με τη θέση εργασίας που κατέχετε και συγκεκριμένες εμπορικές συναλλαγές, αναλαμβάνετε την ευθύνη να εξασφαλίζετε επίσημες συμβατικές συμφωνίες μεταξύ της Thomson Reuters και των πελατών. Έχετε επίσης την ευθύνη να διασφαλίζετε την πλήρη και ακριβή τεκμηρίωση της σύμβασης, τυχόν σχετικών εντολών καθώς και της κατάστασης του πελάτη (π.χ., νέος ή υφιστάμενος πελάτης) για αιτήσεις που χρησιμοποιούνται με σκοπό την επεξεργασία λογαριασμών και συναλλαγών του πελάτη. Εκτός από τα παραπάνω, σε μια συγκεκριμένη εργασία ενδεχομένως να ισχύουν πιο αναλυτικές απαιτήσεις και οδηγίες για την καταγραφή και την επεξεργασία των συμβάσεων.

Κρατικές συμβάσεις – Η Thomson Reuters διαθέτει μια μακρόχρονη ιστορία στην παροχή προϊόντων και υπηρεσιών σε κυβερνητικές αρχές. Όταν η Thomson Reuters συνεργάζεται με κυβερνητικές αρχές, οι υπάλληλοί μας οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις ανάθεσης. Οι κανόνες αυτοί ποικίλουν ανάλογα με την επιχειρηματική δραστηριότητα και την κρατική αγορά, ωστόσο έχουν έναν κοινό παρανομαστή, τη δέσμευση για ακεραιότητα. Κατά τις συναλλαγές με κυβερνήσεις, φροντίστε να συμβουλευέστε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία και να συμμορφώνεστε με τους νόμους, τις πολιτικές και τα πρότυπα που ισχύουν.

Ερ.: Διαβάζω μια σύμβαση ενός νέου πελάτη και δεν είμαι σίγουρος ότι έχω την εξουσιοδότηση να την υπογράψω, ενώ δεν καταλαβαίνω επίσης ορισμένες διατάξεις. Με ποιον πρέπει να επικοινωνήσω;

Απ.: Στην περίπτωση συμβάσεων με πελάτες, θα πρέπει να επικοινωνείτε με τον ελεγκτή σας (ή οποιοδήποτε στέλεχος κατέχει παρόμοια θέση) ή το τμήμα/διευθυντή συμβάσεων,

ώστε να καθορίσετε εάν μπορείτε να υπογράψετε. Επίσης, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία για συμβουλές και βοήθεια στην

ερμηνεία της σύμβασης ή των αμφιλεγόμενων όρων. Όσον αφορά τις συμβάσεις που σχετίζονται με προμηθευτές, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την ομάδα Αναθέσεων.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS

Πολιτικές συμπεριφορές και συνεισφορές – Η εταιρεία υποστηρίζει σθεναρά και σέβεται το προσωπικό σας δικαίωμα για συμμετοχή σε πολιτικές δραστηριότητες. Ωστόσο, κανένας στην Thomson Reuters δεν μπορεί να απαιτήσει από εσάς να συνεισφέρετε και να εκδηλώσετε την υποστήριξη ή τη διαφωνία σας με κάποιο πολιτικό κόμμα ή υποψήφιο.

Η Thomson Reuters δεν παρέχει υποστήριξη - άμεση ή έμμεση - σε οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα, υποψήφιο, ομάδα ή θρησκεία, ούτε λαμβάνει θέση σε εθνικές ή διεθνείς αντιπαραθέσεις ή αντιδικίες. Σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, δεν πρέπει να συσχετίζετε το όνομα της Thomson Reuters (ή οποιασδήποτε από τις επιχειρήσεις της) με οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα ή ομάδα ή οποιαδήποτε πλευρά σε αντιπαραθέσεις ή αντιδικίες.

Πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη ότι:

- Οι υπάλληλοι δεν αποζημιώνονται για προσωπικές πολιτικές συνεισφορές, ούτε η αποζημίωσή τους θα τροποποιηθεί ώστε να απεικονίζει πολιτικές συνεισφορές που έχουν ενδεχομένως κάνει.
- Σε ορισμένες πολιτείες και χώρες, οι νόμοι και οι κανονισμοί μπορεί να περιορίζουν ή να μην επιτρέπουν τις πολιτικές συνεισφορές από υπαλλήλους ή τα μέλη των οικογενειών τους, ειδικά εάν μια επιχείρηση της Thomson Reuters διατηρεί επιχειρηματικές συναλλαγές με κάποιον κρατικό φορέα.
- Εάν εκφράσετε την πολιτική σας άποψη δημόσια, πρέπει να διευκρινίσετε σαφώς ότι παρουσιάζετε αποκλειστικά τις προσωπικές σας απόψεις, και όχι τη γνώμη της Thomson Reuters.

- Εάν σχεδιάζετε να λάβετε μέρος σε εκλογές για τη διεκδίκηση ή την ανάληψη ενός δημόσιου αξιώματος, οφείλετε να ειδοποιήσετε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία και να φροντίσετε να μην εμπλακείτε σε πολιτικά θέματα που αφορούν την Thomson Reuters, προκειμένου να αποφύγετε τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Μπορούμε να συζητούμε διάφορα θέματα και ζητήματα με κρατικούς αξιωματούχους σχετικά με την επιρροή που θα μπορούσαν να έχουν στην εταιρεία μας προτεινόμενοι νόμοι, κανόνες ή κανονισμοί. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με μια συγκεκριμένη ενέργεια που θα μπορούσε να διακυβεύσει την αμεροληψία μας, πρέπει να συμβουλευτείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Φιλανθρωπική συμπεριφορά και συνεισφορές – Ενθαρρύνουμε τους υπαλλήλους να αφιερώνουν προσωπικό χρόνο και να συνεισφέρουν σε φιλανθρωπικά ιδρύματα και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. Ωστόσο, εάν σχετίζεστε με ένα φιλανθρωπικό ίδρυμα ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό που θέλει να προβεί σε εμπορικές συναλλαγές, ή να λάβει δωρεές, περιουσιακά στοιχεία ή υπηρεσίες από την Thomson Reuters, πρέπει να το αναφέρετε στο διευθυντή σας και να λάβετε την κατάλληλη έγκριση από την εταιρεία. Δωρεές σε είδος, όπως εξοπλισμός, πρέπει να εγκρίνονται από τα τμήματα Φορολογίας και Οικονομικών. Τυχόν δωρεές τεχνολογικού εξοπλισμού πρέπει επίσης να εγκρίνονται από το τμήμα Πληροφορικής και, σε ορισμένες περιπτώσεις, από την ομάδα Περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας, για να εξασφαλιστεί πιθανή άδεια. Για να βρείτε τα κατάλληλα άτομα επικοινωνίας για την περιοχή σας, ανατρέξτε στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Μπορώ να αφιερώσω εθελοντικά ορισμένο από το χρόνο μου για μια τοπική φιλανθρωπική εκστρατεία;

Απ.: Ναι. Ενθαρρύνουμε όλους τους τακτικούς υπαλλήλους να χρησιμοποιήσουν τις 16 ώρες που τους παρέχονται ετησίως για να απουσιάζουν από την εργασία τους για την παροχή εθελοντικών υπηρεσιών. Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες στην Πολιτική μας για τον εθελοντισμό.

Ερ.: Μπορώ να αφιερώσω κάποιο από το χρόνο μου εθελοντικά για μια τοπική πολιτική εκστρατεία;

Απ.: Η πολιτική μας για τον εθελοντισμό δεν επιτρέπει στους υπαλλήλους να απουσιάζουν από την εργασία τους μετ' αποδοχών για δραστηριότητες πολιτικών εκστρατειών. Οποιαδήποτε εθελοντική εργασία ανάλογης φύσεως πρέπει να πραγματοποιείται εκτός του ωραρίου εργασίας σας.

Ερ.: Θα ήθελα να κάνω μια φιλανθρωπική συνεισφορά εκ μέρους της Thomson Reuters σε ένα φιλανθρωπικό ίδρυμα που υποστηρίζει ο βασικός πελάτης μου. Μπορώ να το κάνω αυτό;

Απ.: Εξαρτάται. Εάν ο διευθυντής σας εγκρίνει τη δαπάνη και ακολουθήσετε τις οδηγίες που καθορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα και τις σχετιζόμενες πολιτικές, μπορείτε να αποζημιωθείτε για συγκεκριμένες φιλανθρωπικές

συνεισφορές εκ μέρους ενός πελάτη. Πρέπει επίσης να έχετε υπόψη ότι η εν λόγω φιλανθρωπική συνεισφορά είναι ένα δώρο και συνεπώς οφείλει να συμφωνεί με τις οδηγίες για την προσφορά και την αποδοχή δώρων όπως ορίζονται στον παρόντα Κώδικα.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

ΑΠΟΦΥΓΕΤΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ THOMSON REUTERS ΚΑΙ ΜΗΝ ΠΡΟΩΘΕΙΤΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΑ ΕΙΣ ΒΑΡΟΣ ΤΗΣ THOMSON REUTERS.

Αναμένουμε ότι θα ενεργείτε με γνώμονα τα βέλτιστα συμφέροντα της Thomson Reuters και θα αποφεύγετε τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων λαμβάνοντας εύλογες και αμερόληπτες αποφάσεις. Οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων προκύπτουν κατά τη διένεξη ή τη φαινομενική διένεξη μεταξύ προσωπικών συμφερόντων και συμφερόντων της Thomson Reuters. Μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί επίσης να προκύψει εάν προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια ή έχετε συμφέροντα που εμποδίζουν την αντικειμενική και αποδοτική εκτέλεση των επαγγελματικών σας καθηκόντων. Παρόλο που σεβόμαστε το δικαίωμά σας για τη διαχείριση των προσωπικών σας επιχειρήσεων και επενδύσεων, πρέπει να θέτετε το συμφέρον της Thomson Reuters σε κάθε επαγγελματική συναλλαγή επάνω από οποιοδήποτε προσωπικό συμφέρον ή κέρδος.

Προσδιορισμός και εκ των προτέρων αποσαφήνιση συγκρούσεων –

Είναι δική σας ευθύνη να εντοπίζετε πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων όταν παρουσιάζονται και να ειδοποιήσετε γραπτώς έναν αρμόδιο διευθυντή, έναν εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού ή ένα δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία σας, σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι εάν μια σχέση ή συναλλαγή συνιστά σύγκρουση συμφερόντων και πριν να προβείτε σε οποιαδήποτε σχετική ενέργεια ή αμέσως μόλις ενημερωθείτε για την πιθανή σύγκρουση. Ο αρμόδιος διευθυντής ή εκπρόσωπος του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού θα μπορέσει να ξεκαθαρίσει εξαρχής ή να επιλύσει πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων ή να επικοινωνήσει με κάποιο άλλο άτομο στην Thomson Reuters που θα είναι σε θέση να το κάνει. Κάθε διοικητικό στέλεχος της Thomson Reuters οφείλει να ενημερώνει το Συμβούλιο σχετικά με οποιαδήποτε πιθανή ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων που ίσως αντιμετωπίζει σε σχέση με την Thomson Reuters.

Παραδείγματα συγκρούσεων – Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψουν και δεν επιτρέπονται, εκτός και εάν αποσαφηνιστούν εξαρχής ή επιλυθούν εκ των προτέρων:

- Εσείς ή κάποιος άλλος που έχει στενή σχέση με εσάς λαμβάνει ακατάλληλες προσωπικές παροχές (όπως μετρητά, δώρα, προσκλήσεις σε ψυχαγωγικές δραστηριότητες, υπηρεσίες, εκπώσεις, δάνεια, εγγυήσεις ή επιλέγεται από την Thomson Reuters ως προμηθευτής, σύμβουλος ή επιχειρηματικός συνεργάτης) λόγω της θέσης που κατέχετε στην Thomson Reuters
- Η εργασία σας ως υπεύθυνος, διοικητικό στέλεχος, υπάλληλος ή σύμβουλος σε άλλη εταιρεία εμποδίζει την ικανότητά σας να εκτελείτε την εργασία σας στην Thomson Reuters, οδηγεί στην αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών ή η εν λόγω εταιρεία είναι ανταγωνιστής της Thomson Reuters

- Εκμεταλλεύεστε προς όφελός σας μια επαγγελματική ευκαιρία που ανακαλύψατε μέσω ιδιοκτησίας ή πληροφοριών της Thomson Reuters ή μέσω της θέσης που κατέχετε στην Thomson Reuters χωρίς να την προσφέρετε πρώτα στην Thomson Reuters, παρόλο που πιστεύετε ότι η Thomson Reuters ίσως έχει εύλογο επαγγελματικό συμφέρον
- Χρησιμοποιείτε ιδιοκτησία της Thomson Reuters, πληροφορίες ή τη θέση σας στην Thomson Reuters για προσωπικό κέρδος
- Κάποιο άτομο που έχει στενή σχέση μαζί σας είναι άμεσος υφιστάμενός σας ή έχετε τη δυνατότητα να επιτηρείτε, να αναθεωρείτε ή να επηρεάζετε την αξιολόγηση εργασίας, την πρόσληψη, την πληρωμή ή τα επιδόματα κάποιου ατόμου που έχει στενή σχέση μαζί σας και το οποίο εργάζεται επίσης στην Thomson Reuters
- Επιτρέπετε σε οποιεσδήποτε επενδύσεις που γίνονται από εσάς ή από κάποιον που έχει στενή σχέση με εσάς να επηρεάζουν την εργασία σας στην Thomson Reuters. Εξαιρούμενων οποιωνδήποτε διευθετήσεων γίνονται για υπαλλήλους από την Thomson Reuters, δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε οποιαδήποτε συναλλαγή της Thomson Reuters για τους δικούς σας - ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου - προσωπικούς επενδυτικούς σκοπούς. Αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση χρήσης ενός προϊόντος της Thomson Reuters το οποίο απευθύνεται στην καταναλωτική αγορά.

Επιπλέον, ενδέχεται να συνιστά σύγκρουση συμφερόντων η περίπτωση κατά την οποία εσείς ή κάποιο άτομο που έχει στενή σχέση με εσάς κατέχει περισσότερο από το 1% των μετοχών της εταιρείας ενός ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή. Εάν κάποιο άτομο που έχει στενή σχέση με εσάς εργάζεται για κάποιον ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της Thomson Reuters, θα πρέπει και οι δύο να επιδείξετε ιδιαίτερη προσοχή ώστε να συμμορφώνεστε πλήρως με τα καθήκοντα που έχετε απέναντι στον εργοδότη σας.

Πρέπει να γνωρίζετε ότι δεν απαγορεύονται όλες οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, ενώ παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική. Ορισμένες συγκρούσεις επιτρέπονται εφόσον γνωστοποιούνται και εγκρίνονται. Επειδή είναι αδύνατον να περιγράψουμε κάθε πιθανή σύγκρουση, βασιζόμαστε στη δέσμευσή σας ότι θα λειτουργείτε με ορθή κρίση και θα ζητάτε συμβουλές, όταν χρειάζεται.

Ερ.: Τι σημαίνει ο όρος "στενή σχέση" όσον αφορά σε αυτήν την πολιτική;

Απ.: Υποτίθεται ότι είστε πάντοτε σε "στενή

σχέση" με άτομα της οικογένειάς σας ή της οικίας σας. Η "στενή σχέση" περιλαμβάνει επίσης μια προσωπική σχέση μεταξύ προϊσταμένου και

υφισταμένου, η οποία μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητά σας. Επιπλέον, εάν η σχέση σας με έναν ξάδερφο, μακρινό συγγενή ή φίλο ενδέχεται να επηρεάσει

την αντικειμενικότητά σας, πρέπει να υποθέσετε ότι διατηρείτε μια "στενή σχέση" με αυτό το εν λόγω άτομο.

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

ΛΑΒΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΝΑ ΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΓΙΑ ΜΙΑ ΑΛΛΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Η ΠΡΙΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΤΕ ΩΣ ΜΕΛΟΣ ΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΙΑΣ ΑΛΛΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που εργάζεστε εκτός της Thomson Reuters ή έχετε αναλάβει διευθυντική θέση σε κάποια άλλη εταιρεία, ενδέχεται να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων. Εάν συμμετέχετε ως μέλος στο διοικητικό συμβούλιο ή υπηρετείτε σε μια επιτροπή άλλου οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων κρατικών υπηρεσιών, ενδέχεται επίσης να προκύψουν περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, ανεξάρτητα από το εάν λαμβάνετε αποζημίωση για τη θέση σας.

Αυτο-αξιολόγηση – Προτού συμφωνήσετε να εργαστείτε εκτός της Thomson Reuters ή να συμμετέχετε ως μέλος στο διοικητικό συμβούλιο οποιουδήποτε φιланθρωπικού ιδρύματος ή μη κερδοσκοπικού οργανισμού, πρέπει να διεξάγετε μια αυτο-αξιολόγηση, εξετάζοντας εάν η εργασία σας εκτός της Thomson Reuters ή η συμμετοχή σας σε ένα διοικητικό συμβούλιο ενδέχεται να προκαλέσει πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, ανάλογα με τη φύση της θέσης και την εμπλοκή σας. Σε κάθε περίπτωση, η εργασία εκτός της Thomson Reuters ή η συμμετοχή σας σε κάποιο διοικητικό συμβούλιο δεν πρέπει να επηρεάζει τις επαγγελματικές σας υποχρεώσεις στην Thomson Reuters ή να οδηγεί στην αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών. Εάν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε τη συμβουλή του διευθυντή σας.

Οι Αρχές Εμπιστοσύνης της Thomson Reuters (ανατρέξτε στην ενότητα "Ο σκοπός και οι αξίες μας" του παρόντος Κώδικα) πρέπει να λαμβάνονται πάντα υπόψη σε οποιαδήποτε διαδικασία αυτο-αξιολόγησης. Εάν εσείς ή ο διευθυντής σας πιστεύετε ότι η δεύτερη εργασία ή η θέση σας ενδεχομένως να έρχεται σε διένεξη με τις Αρχές Εμπιστοσύνης της Thomson Reuters, θα πρέπει να συζητήσετε το θέμα περαιτέρω με ένα ανώτερο στέλεχος, έναν εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού ή ένα δικηγόρο της Thomson Reuters.

Προτού αποδεχτείτε το διορισμό σας σε ένα διοικητικό συμβούλιο ή μια επιτροπή οποιουδήποτε οργανισμού του οποίου τα συμφέροντα ενδέχεται να συγκρούονται με τα συμφέροντα της Thomson Reuters, πρέπει να λάβετε γραπτή έγκριση από το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία. Δεν μπορείτε να εργάζεστε ως διοικητικό στέλεχος σε άλλη εταιρεία εισηγμένη στο Χρηματιστήριο, εκτός εάν έχετε λάβει σχετική έγκριση από το Γενικό Νομικό Σύμβουλο της Thomson Reuters και την Επιτροπή Εταιρικής Διοίκησης του Διοικητικού Συμβουλίου της Thomson Reuters.

Επιτρεπόμενες θέσεις – Ωστόσο, μπορείτε να συμμετέχετε στο διοικητικό συμβούλιο ιδιωτικών οικογενειακών επιχειρήσεων που δεν σχετίζονται με την Thomson Reuters και τις επιχειρήσεις της. Δεν απαιτείται καμία προηγούμενη έγκριση σε αυτές τις περιπτώσεις.

Εάν κατέχετε μια θέση σε εξωτερικό οργανισμό και εάν πραγματοποιείτε δημόσιες δηλώσεις για το εν λόγω νομικό πρόσωπο, πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι εκφράζετε τις προσωπικές σας απόψεις ή μιλάτε εκ μέρους του εν λόγω νομικού προσώπου και όχι εκ μέρους της Thomson Reuters.

Σε περίπτωση που λάβετε έγκριση για να εργαστείτε εκτός της Thomson Reuters ή να συμμετέχετε στο διοικητικό συμβούλιο άλλης εταιρείας, δεν πρέπει να αποκαλύψετε καμία εμπιστευτική ή στρατηγική πληροφορία σχετικά με τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες και δεν πρέπει να συμμετέχετε σε καμία ψηφοφορία του εν λόγω συμβουλίου, εάν σχετίζεται με συναλλαγές με την Thomson Reuters.

Οφείλετε να διαχωρίζετε την επιτρεπόμενη εξωτερική εργασία/θέση σας από την εργασία σας στην Thomson Reuters και να μην χρησιμοποιείτε το εργασιακό σας ωράριο στην Thomson Reuters καθώς και μηχανήματα, ιδιοκτησία, πληροφορίες ή προμήθειες της Thomson Reuters για την εκτέλεση καθηκόντων που αφορούν την εξωτερική εργασία/θέση σας. Η εξωτερική εργασία/θέση σας δεν πρέπει να επηρεάζει ή να παρεμβαίνει στο χρόνο και στην προσπάθεια που απαιτούνται για να εκτελέσετε τα κύρια καθήκοντα και υποχρεώσεις σας προς την Thomson Reuters, ενώ οι δραστηριότητές σας δεν πρέπει να λειτουργούν ανταγωνιστικά προς την Thomson Reuters.

Ερ.: Μου έχει δοθεί η ευκαιρία να συμμετέχω ως σύμβουλος σε ένα δίκτυο ειδικών εμπειρογνώμων. Επιτρέπεται να αποδεχτώ τη θέση αυτή; Δεν θα εκτελώ τα σχετικά καθήκοντα κατά το ωράριο εργασίας μου και δεν θα χρησιμοποιήσω πόρους της Thomson Reuters.

Απ.: Η Thomson Reuters δεν επιτρέπει γενικά στους υπαλλήλους να διατελούν σύμβουλοι σε άλλους οργανισμούς που σχετίζονται με το αντικείμενο της απασχόλησής τους, την πείρα ή τις ευθύνες τους στην Thomson Reuters. Αυτή η εργασία θα μπορούσε να οδηγήσει σε

σύγκρουση συμφερόντων ή ακατάλληλη διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών της Thomson Reuters. Εάν εσείς, με την υποστήριξη του διευθυντή σας, θέλετε να αναλάβετε την εν λόγω εργασία, ζητήστε μια γραπτή έγκριση από ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία.

ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Η ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΤΗΣ

ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΕΓΚΑΙΡΩΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Η ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΑΠΑΤΗΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΛΑΜΒΑΝΕΣΤΕ

Οφείλουμε όλοι να αναφέρουμε καλόπιστα οποιεσδήποτε ερωτήσεις και ανησυχίες αναφορικά με αμφίβολες λογιστικές πρακτικές, εσωτερικούς ελέγχους ή διαρροή πληροφοριών. Προς διευκόλυνση των υπαλλήλων, η Επιτροπή Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου της Thomson Reuters έχει καθιερώσει διαδικασίες για τους εξής σκοπούς:

- Την παραλαβή, διατήρηση και επεξεργασία παραπόνων σχετικά με λογιστικά θέματα, εσωτερικούς ελέγχους και περιστατικά διαρροής πληροφοριών και
- Την εμπιστευτική και ανώνυμη υποβολή από υπαλλήλους αναφορών σχετικά με αμφίβολες λογιστικές πρακτικές, εσωτερικούς ελέγχους ή περιστατικά διαρροής πληροφοριών.

Παραδείγματα θεμάτων λογιστικής φύσης και εσωτερικών ελέγχων προς αναφορά – Πρέπει να αναφέρετε εγκαίρως κάθε ανησυχία και παράπονο που σχετίζεται με λογιστικές πρακτικές, λογιστικούς και εσωτερικούς ελέγχους, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν ενέργειες, όπως:

- Απάτη ή εκούσια λάθη στην προετοιμασία, διατήρηση, αξιολόγηση, αναθεώρηση ή έλεγχο κάθε οικονομικής έκθεσης ή οικονομικού αρχείου της Thomson Reuters
- Παραλείψεις ή μη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους της Thomson Reuters
- Παραπλανητικές ή ψευδείς δηλώσεις σε ή από ανώτατο στέλεχος ή λογιστή σχετικά με οικονομικά αρχεία, οικονομικές αναφορές ή αναφορές ελέγχων της Thomson Reuters ή
- Αποκλίσεις από την πλήρη και ακριβή αναφορά της οικονομικής κατάστασης της Thomson Reuters.

Παραδείγματα απάτης προς αναφορά – Οφείλετε να αναφέρετε κάθε είδους απάτης ή ανέντιμης δραστηριότητας που αντιλαμβάνεστε ή έχετε καλόπιστα λόγους να υποψιάζεστε. Ορισμένα παραδείγματα:

- Αμφίβολες συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές, πράκτορες ή συμβούλους που δεν συμφωνούν με τις πολιτικές της Thomson Reuters
- Πλαστογραφίες ή άλλες παραποιήσεις εγγράφων

- Τιμολόγια που έχουν αυξηθεί ή μειωθεί με μεγάλη απόκλιση από τις κανονικές τιμές για αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες κατόπιν αίτησης ενός πελάτη ή προμηθευτή
- Πληρωμές που έγιναν για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός από τους λόγους που αναφέρονται σε σύμβαση ή άλλη τεκμηρίωση
- Πληρωμές που έγιναν μέσω διαμεσολαβητών και παρεκκλίνουν από τις συνήθεις επιχειρηματικές συναλλαγές
- Μεταφορές ή καταθέσεις χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό ιδιώτη αντί για τον εταιρικό λογαριασμό ή το λογαριασμό άλλης εταιρείας με την οποία διατηρούμε επαγγελματική συνεργασία ή
- Υπεξαίρεση, κλοπή ή κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της Thomson Reuters ή περιουσιακών στοιχείων πελάτη με τα οποία έχουμε επιφορτισθεί.

Επιπλέον, απαγορεύεται δια νόμου η δόλια επιρροή, ο εξαναγκασμός, η χειραγώγηση ή η παραπλάνηση οποιουδήποτε ορκωτού λογιστή που πραγματοποιεί ελέγχους στις οικονομικές εκθέσεις/δηλώσεις μας.

Πρέπει να αναφέρετε το συντομότερο δυνατόν τυχόν παράνομες δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από τωρινούς ή πρώην υπαλλήλους, στελέχη, διευθυντές και εργολάβους της Thomson Reuters ή από τρίτα μέρη με τα οποία συνεργάζεστε σε έναν από τους εξής αρμόδιους:

- Τον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας
- Τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού
- Τον Οικονομικό Διευθυντή (CFO) του τομέα σας
- Το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία σας
- Το τμήμα Εταιρικής συμμόρφωσης και ελέγχου
- Τη Γραμμή Βοήθειας για την Επαγγελματική Συμπεριφορά και Δεοντολογία
- Οι αθέμιτες δραστηριότητες κατά της Thomson Reuters από εξωτερικά μέρη ή νομικά πρόσωπα πρέπει να αναφέρονται σε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters ή στο τμήμα Παγκόσμιας ασφάλειας.

Παρακαλούμε ανατρέξτε στην ενότητα "Ερωτήσεις και αναφορά ανησυχιών και παραβιάσεων" αυτού του Κώδικα για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να υποβάλετε αναφορές ανώνυμα και εμπιστευτικά.

Ερ.: Εάν υποψιάζομαι ότι κάποιος στην εταιρεία μου ενδέχεται να εμπλέκεται σε απάτη, μπορώ να το ερευνήσω μόνος/μόνη μου;

Απ.: Όχι. Πρέπει να αναφέρετε εγκαίρως το πρόβλημα

σας στο διευθυντή σας, στο τμήμα Εταιρικής συμμόρφωσης και ελέγχου της Thomson Reuters, σε ένα δικηγόρο της Thomson Reuters ή στη Γραμμή Βοήθειας της Thomson Reuters. Δεν πρέπει να ξεκινήσετε μια

έρευνα για απάτη από μόνοι σας. Σε γενικές γραμμές, το τμήμα Εταιρικής συμμόρφωσης και ελέγχου ή/και το Νομικό τμήμα της Thomson Reuters έχουν την ευθύνη να αποφασίσουν εάν πρέπει

να διεξαχθούν εσωτερικές έρευνες και, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, θα επιλέξουν μια κατάλληλη ερευνητική ομάδα και θα καθορίσει τη φύση και το σκοπό της έρευνας.

ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΕ ΠΛΗΡΗ, ΑΚΡΙΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΑ ΑΡΧΕΙΑ

Σωστή τήρηση οικονομικών και λογιστικών αρχείων – Τα οικονομικά και λογιστικά μας αρχεία χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση εκθέσεων για τη διεύθυνση, τα διοικητικά στελέχη, τους μετόχους της Thomson Reuters, τις κρατικές και ρυθμιστικές αρχές, καθώς και άλλους φορείς. Ως εκ τούτου, πρέπει όλοι μας να προστατεύουμε τη φήμη που έχει αποκτήσει η Thomson Reuters όσον αφορά την ακεραιότητα των πληροφοριών, εξασφαλίζοντας πλήρη και ακριβή οικονομικά και λογιστικά αρχεία, χωρίς παραπλανητικά στοιχεία. Η εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων ελέγχου βοηθά στην επίτευξη αυτού του σκοπού.

- Όλα τα βιβλία, τα αρχεία και οι λογαριασμοί – συμπεριλαμβανομένων των καρτών ελέγχου εργασίας, αρχείων πωλήσεων, τιμολογίων και εκθέσεων εξόδων – πρέπει να είναι πλήρη, ακριβή και αξιόπιστα.
- Δεν πρέπει να τηρούνται μη καταχωρισμένα, μυστικά ή "εκτός βιβλίων" κεφάλαια ή περιουσιακά στοιχεία για οποιονδήποτε σκοπό.
- Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να πλαστογραφήσετε έγγραφα ή να παραποιήσετε στοιχεία που σχετίζονται με μια συγκεκριμένη συναλλαγή.
- Οι συναλλαγές πρέπει να καταγράφονται έγκαιρα και να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση.
- Δεν πρέπει να αναλαμβάνετε την πληρωμή λογαριασμών ή οφειλών χρησιμοποιώντας κεφάλαια της Thomson Reuters, εάν η εν λόγω πληρωμή δεν έχει εγκριθεί από τον προϊστάμενο ή το διευθυντή σας ή εάν δεν προβλέπεται σχετική αποζημίωση.

Τα οικονομικά αρχεία που αντικατοπτρίζουν δραστηριότητες και συναλλαγές της Thomson Reuters πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με τις λογιστικές πρακτικές και διαδικασίες της Thomson Reuters και τα ισχύοντα πρότυπα, τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Γνωστοποιήσεις εκτός της Thomson Reuters – Απαιτούμε επίσης την πλήρη, δίκαιη, ακριβή, έγκαιρη και κατανοητή γνωστοποίηση στοιχείων σε εκθέσεις και έγγραφα που υποβάλλουμε σε ρυθμιστικές αρχές κινητών αξιών και σε χρηματιστήρια καθώς και σε άλλες δημόσιες επικοινωνίες που πραγματοποιούνται από την Thomson Reuters. Εάν συμμετέχετε στην κατάρτιση δημόσιων γνωστοποιήσεων της Thomson Reuters ή εάν παρέχετε πληροφορίες στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, οφείλετε να εξασφαλίζετε ότι οι γνωστοποιήσεις και οι πληροφορίες παρέχονται σύμφωνα με τους ελέγχους και τις διαδικασίες γνωστοποιήσεων, καθώς και τις σχετικές πρακτικές αποκάλυψης πληροφοριών της Thomson Reuters.

Ερ.: Είναι η τελευταία εβδομάδα του 1ου τριμήνου. Για να παραμείνουμε εντός του προϋπολογισμού μας, σκέφτομαι να προγραμματίσω ορισμένα έξοδα στο 2ο τρίμηνο για προμήθειες και άλλα υλικά που λάβαμε στις αρχές αυτού του μήνα. Μπορώ να το κάνω αυτό;

Απ.: Σε καμία περίπτωση. Όλα τα έξοδα και έσοδα πρέπει να καταγράφονται κατά την περίοδο που προκύπτουν ή πραγματοποιούνται.

Ερ.: Είχα κάνει ένα επαγγελματικό ταξίδι και έχασα μερικές αποδείξεις για ταξί και γεύματα. Μπορώ να λάβω αποζημίωση ακόμη και αν δεν έχω τις αποδείξεις των εξόδων μου;

Απ.: Ίσως. Εάν έχετε χάσει κατά λάθος τις αποδείξεις σας, πρέπει να μελετήσετε τις πολιτικές σχετικά με ταξίδια και ψυχαγωγία που ισχύουν για εσάς και να επικοινωνήσετε με το διευθυντή σας για να μάθετε εάν μπορείτε να αποζημιωθείτε. Για έξοδα που υπερβαίνουν ένα ορισμένο ποσό, ενδέχεται να μην λάβετε αποζημίωση χωρίς τις σχετικές

αποδείξεις, σύμφωνα με την απόφαση του διευθυντή σας ή του ισχύοντες κανόνες. Ακόμη και αν εγκριθεί η αποζημίωσή σας, κάθε τεκμηρίωση που θα χρειαστεί να παρέχετε πρέπει να αντιστοιχεί με ακρίβεια στα έξοδα που πραγματοποιήσατε. Απαγορεύεται η δημιουργία ψευδών, παραπλανητικών ή εσφαλμένων εξόδων για τη λήψη αποζημίωσης.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΣΤΕ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΕΣΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΕΦΕΤΕ Η ΠΛΑΣΤΟΓΡΑΦΕΙΤΕ ΕΓΓΡΑΦΑ Η E-MAIL, ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΜΑΧΗΣ Η ΕΡΕΥΝΩΝ

Οι πληροφορίες και τα αρχεία μας αποτελούν πολύτιμα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, η διαχείριση των οποίων πρέπει να γίνεται με την ανάλογη προσοχή. Οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με τους νόμους και τους κανόνες που αφορούν την τήρηση και τη διάθεση εγγράφων και αρχείων. Για το λόγο αυτό, έχουμε καθιερώσει μια συγκεκριμένη πολιτική σχετικά με την κατάλληλη επιμέλεια, αποθήκευση, ανάκτηση και καταστροφή των αρχείων της Thomson Reuters. Πρέπει να χειρίζεστε τα αρχεία και τις πληροφορίες με τρόπο που να εξασφαλίζει:

- Τη μονίμως οργανωμένη αρχειοθέτηση, αποθήκευση και ανάκτηση των καταγεγραμμένων πληροφοριών
- Τη διατήρηση των αρχείων σε οποιοδήποτε μέσο ικανοποιεί τις νομικές, φορολογικές, ρυθμιστικές και λειτουργικές απαιτήσεις
- Την προστασία των αρχείων (συμπεριλαμβανομένων των αντιγράφων ασφαλείας)
- Την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε περίπτωση δικαστικής διαμάχης
- Τη σωστή και έγκαιρη καταστροφή αρχείων που δεν ισχύουν ή δεν έχουν πλέον καμία αξία, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Thomson Reuters διαθέτει ένα χρονοδιάγραμμα διατήρησης που προσδιορίζει με τίτλους κάθε κατηγορία αρχείων που τηρείται. Το χρονοδιάγραμμα διατήρησης συνήθως αναφέρει ανά κατηγορία αρχείου τις εξής πληροφορίες:

- Μια περιγραφή των τύπων και των κατηγοριών των αρχείων προς τήρηση
- Την περίοδο έναρξης της τήρησης
- Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο πρέπει να διατηρηθούν τα αρχεία.

Εάν ενημερωθείτε σχετικά με μια εκκρεμή ή απειλούμενη δικαστική διαμάχη ή κρατική έρευνα, δεν θα πρέπει να καταστρέψετε κανένα αρχείο (συμπεριλαμβανομένων e-mail), παρά μόνο εάν έχετε λάβει σχετική άδεια από ένα δικηγόρο της Thomson Reuters. Ενδέχεται να θεωρείται ποινικό αδίκημα η καταστροφή ή η παραποίηση εγγράφων ή e-mail που οφείλουν να κατατεθούν στο δικαστήριο ή να υποβληθούν στο πλαίσιο άλλης νομικής διαδικασίας. Οποιοσδήποτε υπάλληλος δεν συμμορφώνεται με αυτήν την πολιτική, καθώς και με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, κινδυνεύει να υποστεί πειθαρχικές κυρώσεις που περιλαμβάνουν έως και απόλυση, ενώ ενδέχεται επίσης να αντιμετωπίσει ποινικές ή αστικές διώξεις, που ενδέχεται να επισύρουν χρηματικά πρόστιμα ή ποινή φυλάκισης.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες ή έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις πολιτικές διατήρησης που ισχύουν για εσάς, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο συντονισμού αρχείων της εταιρείας ή του τμήματός σας ή με το τμήμα Διαχείρισης αρχείων της Thomson Reuters (RecordsManagement@ThomsonReuters.com). Οφείλετε να εξοικειωθείτε με τις σχετικές απαιτήσεις. Εάν έχετε ερωτήσεις νομικής φύσης σχετικά με την ανάγκη διατήρησης ή όχι ενός εγγράφου, συμβουλευθείτε το δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία, πριν προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες από την ενότητα Διαχείρισης αρχείων, στο Intranet της εταιρείας.

Ερ.: Για πόσο χρονικό διάστημα πρέπει να διατηρώ τα e-mail;

Απ.: Εάν δεν υπάρχει επαγγελματικός λόγος για τη διατήρηση ενός μηνύματος e-mail και δεν είναι απαραίτητο να τηρηθεί βάσει νομικής ή λειτουργικής

υποχρέωσης, μπορείτε να το διαγράψετε. Εάν υπόκεισθε σε καθεστώς "νομικής διατήρησης", οφείλετε να τηρείτε όλα τα e-mail έως ότου ειδοποιηθείτε

από ένα δικηγόρο της Thomson Reuters ότι η υποχρεωτική περίοδος διατήρησης έχει λήξει.

ΕΜΠΟΡΙΚΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΞΑΓΩΓΩΝ

ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ ΜΕ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Δεδομένου ότι η Thomson Reuters λειτουργεί και έχει πελάτες σε όλο τον κόσμο, είναι σημαντικό να μην παραβιάζουμε τους νόμους, τους κανόνες ή τους κανονισμούς που ισχύουν για εμπορικούς αποκλεισμούς, περιοριστικά μέτρα ή ελέγχους εξαγωγών.

Περιοριστικά μέτρα – Τα μέτρα αυτά περιορίζουν τη δυνατότητα διεξαγωγής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με συγκεκριμένες χώρες, νομικά πρόσωπα ή ιδιώτες.

Υπάρχουν διάφορα περιοριστικά μέτρα ή εμπορικοί αποκλεισμοί που ισχύουν σε πολλές χώρες. Τα περιοριστικά μέτρα επιβάλλονται λόγω πολιτικών συμφερόντων και συχνά αλλάζουν. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα λίστα των χωρών που υπόκεινται σε περιοριστικά μέτρα στην ενότητα "Εμπορικοί έλεγχοι", στο Intranet της εταιρείας.

Δεν πρέπει να πραγματοποιείτε επιχειρηματικές συναλλαγές με πιθανό ή υφιστάμενο πελάτη ή άλλο συνεργάτη (π.χ. πράκτορα ή προμηθευτή) που γνωρίζετε ή πιστεύετε ότι βρίσκεται σε χώρα η οποία υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα ή ότι ανήκει, ελέγχεται ή ενεργεί εκ μέρους ενός φυσικού ή νομικού προσώπου που βρίσκεται σε χώρα η οποία υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα. Η απαίτηση αυτή ισχύει ακόμα και στην περίπτωση που ο πιθανός πελάτης, ο υφιστάμενος πελάτης ή άλλος συνεργάτης δραστηριοποιείται επιχειρηματικά εκτός της χώρας που υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα.

Οι κυβερνήσεις και τα διακυβερνητικά όργανα (όπως τα Ηνωμένα Έθνη) εκδίδουν επίσης λίστες με νομικά ή φυσικά πρόσωπα που υπόκεινται σε περιοριστικά μέτρα. Ελέγχουμε συστηματικά εάν οι πιθανοί και υφιστάμενοι πελάτες των πιο εκτεθειμένων επιχειρήσεών μας βρίσκονται σε αυτές τις λίστες και επισημαίνουμε τυχόν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται σε λίστες στις βάσεις δεδομένων πελατών που διατηρούμε. Μπορείτε να μάθετε περισσότερες πληροφορίες για τη συγκεκριμένη διαδικασία ελέγχου και να βρείτε έναν "κατάλογο επιτήρησης" με φυσικά και νομικά πρόσωπα που υπόκεινται σε περιοριστικά μέτρα στην ενότητα "Εμπορικοί έλεγχοι", στο Intranet της εταιρείας.

Δεν πρέπει να διατηρείτε επιχειρηματικές σχέσεις με οποιονδήποτε γνωρίζετε ή πιστεύετε ότι υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα ή ότι ελέγχεται από, ανήκει ή εργάζεται σε οποιοδήποτε μέρος που υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα.

- Για να συμμορφωθείτε με τα περιοριστικά μέτρα, στο βαθμό που είναι δυνατό, θα πρέπει να γνωρίζετε ποιοι είναι οι πελάτες και οι συνεργάτες σας, σε ποιον ανήκουν ή ποιος τους ελέγχει, τι φήμη έχουν, τι είδους επιχειρηματικές δραστηριότητες διεξάγουν και σε ποιο μέρος.
- Εάν έχετε τυχόν ερωτήσεις σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα, επικοινωνήστε με το δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία.
- Για να ενημερωθείτε αναλυτικότερα σχετικά με τους κανόνες που ισχύουν για τις χώρες και τα μέρη που υπόκεινται σε περιοριστικά μέτρα, ανατρέξτε στην "Πολιτική ενημέρωσης για περιοριστικά μέτρα" που θα βρείτε στην ενότητα "Εμπορικοί έλεγχοι", στο Intranet της εταιρείας.

Έλεγχοι εξαγωγών – Ο έλεγχος εξαγωγών επιβάλλει περιορισμούς σχετικά με το τι μπορεί να εξαχθεί, από ποιο μέρος και σε ποιο μέρος, σε ποιον και για ποιο σκοπό. Εάν στην εταιρεία σας εφαρμόζονται διαδικασίες συμμόρφωσης με τους ελέγχους εξαγωγών, θα πρέπει να είστε εξοικειωμένοι με τις εν λόγω διαδικασίες και να τις ακολουθείτε πιστά.

- Εάν έχετε τυχόν ερωτήσεις σχετικά με τους ελέγχους εξαγωγών, επικοινωνήστε με το δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον έλεγχο εξαγωγών, επισκεφτείτε την ενότητα "Εμπορικοί έλεγχοι" στο Intranet.

Ερ.: Έχω πελάτη μια εταιρεία που εδρεύει στο Ρότερνταμ. Η επαφή μου στην εταιρεία μου ζήτησε να προσφέρουμε εκπαίδευση για κάποιο προϊόν μέσω διαδικτύου σε τελικούς χρήστες που βρίσκονται σε χώρα η οποία υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα. Επιτρέπεται αυτό;

Απ.: Όχι. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με το δικηγόρο που εκπροσωπεί την εταιρεία. Το αίτημα παροχής εκπαίδευσης σε μια χώρα η οποία υπόκειται σε περιοριστικά μέτρα αυξάνει τις πιθανότητες να ενεργεί ο πελάτης σας εκ μέρους φυσικών ή νομικών προσώπων στη συγκεκριμένη χώρα.

Ερ.: Το προϊόν που παρέχουμε σε υπερπόντιους πελάτες δεν περιλαμβάνει κανένα είδος υλικού, συνεπώς δεν χρειάζεται να ανησυχούμε για τους ελέγχους εξαγωγών. Σωστά;

Απ.: Οι έλεγχοι εξαγωγών δεν ισχύουν μόνο για υλικά ή εξοπλισμό. Ισχύουν επίσης για όλες τις εξαγωγές

λογισμικού, ιδίως αν το λογισμικό χρησιμοποιεί κρυπτογράφηση. Επιπλέον, ισχύουν για τις εσωτερικές μεταφορές υλικού, εξοπλισμού ή λογισμικού, όπως και για μεταφορές προς τους πελάτες μας.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Εκπρόσωποι του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού, δικηγόροι της Thomson Reuters και εκπρόσωποι επικοινωνίας

Εάν δεν γνωρίζετε πώς να επικοινωνήσετε με τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού, με ένα δικηγόρο της Thomson Reuters που εκπροσωπεί την εταιρεία ή τον τοπικό εκπρόσωπο του τμήματος Επικοινωνιών, μπορείτε να βρείτε αυτές τις πληροφορίες στο Intranet.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με πρόσθετες πολιτικές και διαδικασίες, επισκεφτείτε την ενότητα "Πηγές" στο Intranet της εταιρείας

Κώδικας Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας:

<https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-business-conduct-and-ethics>

Γραμμή Βοήθειας Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας:

<https://thehub.thomsonreuters.com/groups/business-conduct-and-ethics-hotline>

Πολιτικές, εργαλεία και πηγές για νομικά ζητήματα και θέματα συμμόρφωσης:

<https://thehub.thomsonreuters.com/groups/legal-and-compliance-policies-tools-and-resources>

Γραμμή Βοήθειας Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας

Email: ethics@thomsonreuters.com

Τηλέφωνο: + (1) 877.373.8837 (εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών και του Καναδά, πληκτρολογήστε πρώτα τον κωδικό πρόσβασης για τη χώρα σας, για κλήσεις χωρίς χρέωση).

Διαδίκτυο: <https://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp>

Εταιρικό νομικό τμήμα

Email: legal@thomsonreuters.com

Επαγγελματική συμμόρφωση

Email: enterprisecompliance@thomsonreuters.com

Τμήμα εταιρικής συμμόρφωσης και ελέγχου

Email: corporatecompliance@thomsonreuters.com

Παγκόσμια ασφάλεια

Email: globalsecurity@thomsonreuters.com

Εταιρική ευθύνη

Email: corporate.responsibility@thomsonreuters.com

Τμήμα περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας

Email: thomsonreuters.healthandsafetydepartment@thomsonreuters.com

Ομάδα διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών

Email: infosecriskmanagement@thomsonreuters.com

Διαχείριση αρχείων

Email: recordsmanagement@thomsonreuters.com

ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η κύρια αποδοχή πρέπει να γίνει ηλεκτρονικά, στο Intranet της εταιρείας. Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε ένα έντυπο επιβεβαίωσης λήψης μόνο εάν δεν έχετε πρόσβαση σε υπολογιστή. Εάν πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια έντυπη φόρμα, υποβάλετε τη φόρμα στον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου δυναμικού ή τον άμεσο προϊστάμενό σας.

Επιβεβαιώνω ότι έχω λάβει και έχω διαβάσει τον Κώδικα Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας της Thomson Reuters και κατανοώ τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης με τις αρχές και τις πολιτικές που ορίζονται σε αυτόν τον Κώδικα.

Κατανοώ ότι η εκ μέρους μου αποδοχή της συμμόρφωσης με τον Κώδικα δεν συνιστά σύμβαση απασχόλησης.

Όνομα (με κεφαλαία γράμματα):

.....

Επιχειρηματική μονάδα:

.....

Ταυτότητα υπαλλήλου της Thomson Reuters:

.....

Υπογραφή:

.....

Ημερομηνία:

.....

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Ο Κώδικας αυτός αποτελεί σημείο αναφοράς για εσάς. Η Thomson Reuters διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, να αναστείλει ή να αποσύρει αυτόν τον Κώδικα και οποιαδήποτε άλλη πολιτική, διαδικασία και προγράμματα εν όλω ή εν μέρει ανά πάσα στιγμή, με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Η Thomson Reuters επιφυλάσσεται επίσης του δικαιώματός της να ερμηνεύει αυτόν τον Κώδικα και τις πολιτικές κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια και όπως κρίνει κατάλληλο.

Ούτε αυτός ο Κώδικας ούτε καμία άλλη δήλωση που γίνεται από οποιονδήποτε υπάλληλο της Thomson Reuters, είτε προφορική είτε γραπτή, δεν εκχωρούν κανένα δικαίωμα, προνόμιο ή όφελος σε οποιονδήποτε υπάλληλο, δεν εξασφαλίζουν το δικαίωμα συνεχούς απασχόλησης στην Thomson Reuters, δεν καθιερώνουν συνθήκες απασχόλησης και δεν αποτελούν ρητή ή σιωπηρή σύμβαση εργασίας οποιουδήποτε τύπου μεταξύ υπαλλήλων και της Thomson Reuters. Επιπλέον, όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να κατανοούν ότι αυτός ο Κώδικας δεν τροποποιεί τη σχέση απασχόλησής τους, είτε κατά βούληση είτε όπως ορίζεται βάσει έγγραφης σύμβασης.

Η ηλεκτρονική έκδοση του Κώδικα που εμφανίζεται στη διεύθυνση www.thomsonreuters.com ενδέχεται να είναι πιο πρόσφατη και ενημερωμένη, και αντικαθιστά κάθε έντυπο αντίγραφο ή προηγούμενες εκδόσεις στην περίπτωση που υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των έντυπων αντιγράφων, προηγούμενων εκδόσεων και όσων αναφέρονται στην ηλεκτρονική έκδοση.

THOMSON REUTERS

www.thomsonreuters.com