

DIEBOLD
NIXDORF

DEN RETTE VEJ TIL VORES MÅL

KODEKS FOR FORRETNINGSETIK

DEN RETTE VEJ TIL VORES MÅL

DETTE KODEKS FOR FORRETNINGSETIK GIVER EN OVERSIGT TIL VORES MEDARBEJDERE, LEVERANDØRER OG SAMARBEJDSPARTNERE OM VORES FORPLIGTELSE TIL AT GØRE DET RIGTIGE. HER HOS DIEBOLD NIXDORF FORVENTER VI, AT ALLE:

- Bruger sund fornuft
- Undlader tvivlsom adfærd
- Stiller spørgsmål, hvis de er usikre på, hvordan de skal bære sig ad i en given situation
- Foregår med et godt eksempel og lærer andre at gøre det samme
- Følger alle virksomhedspolitikker og procedurer
- Anmelder overtrædelser til ledelsen, det ansvarlige team for overholdelse af bestemmelser, og/eller vores hotline til fortrolig indberetning (kontaktstedet for etiske spørgsmål)
- Aldrig gøre gengæld mod en person, der fremfører etiske indvendinger
- Være samarbejdsvillige i forbindelse med evt. kontrol af virksomheden.



Andy W. Mattes
Formand og administrerende direktør



Jonathan Leiken
Senior vicedirektør
Direktør for juridisk afdeling og sekretær



Elizabeth (Lisa) Radigan
Vicedirektør
Direktør for etik og overholdelse af bestemmelser

KODEKSET I HOVEDTRÆK

Hvornår og for hvem finder kodekset for forretningsetik anvendelse?

- Vores Kodeks over forretningsetik ("kodekset") gælder Diebold Nixdorf, Incorporated og alle vores aktiviteter, datterorganisationer og tilknyttede virksomheder (samlet betegnet "Diebold Nixdorf" eller "virksomheden").
- Kodekset kræver overholdelse af alle relevante love. Selv om dette kodeks indeholder en række specifikke regler, er det umuligt at forudsæ alle scenarier, som en medarbejder kan komme ud for. Hvis du kommer i tvivl om, hvad der er den korrekte fremgangsmåde, skal du kontakte den juridiske afdeling, det ansvarlige team for etik og overholdelse eller en af vores Diebold Nixdorf-ressourcer.
- Vores kodeks gælder for alle Diebold Nixdorfs direktører, ledere, medarbejdere, agenter og underleverandører, som i kodekset alle omtales som "medarbejdere". Derudover forventer vi, at vores leverandører, distributører, kunder og andre forretningspartnere opfører sig etisk og på en måde, der er i tråd med kodekset.
- Eventuelle fritagelser af direktører eller ledere fra kodekset kan kun tillades af virksomhedens bestyrelse.

Potentielle overtrædelser skal anmeldes

- Medarbejdere, der bliver opmærksomme på en overtrædelse eller har en mistanke om en mulig overtrædelse af kodekset, andre af Diebold Nixdorfs politikker eller loven, skal anmelde det. Manglende anmeldelse af potentielle overtrædelser (eller anmeldelser foretaget i ond tro) udgør i sig selv en overtrædelse af kodekset og kan medføre disciplinære tiltag, herunder endog ansættelsesforholdets ophør.
- Virksomheden vil til fulde understøtte medarbejdere, der foretager ærlige anmeldelser i god tro, og ingen hos Diebold Nixdorf må gøre gengæld mod en medarbejder, der følger denne regel. Gengæld udgør i sig selv en overtrædelse af kodekset og kan medføre disciplinære tiltag, herunder endog ansættelsesforholdets ophør.

Undersøgelse af mistanker om overtrædelser

- Virksomheden vil grundigt undersøge mistanker om overtrædelser, og alle medarbejdere forventes at være samarbejdsvillige og give fuldstændige og sande oplysninger i forbindelse med eventuelle undersøgelser.
- Hvis undersøgelsen afslører, at en medarbejder har handlet i strid med kodekset, andre politikker eller loven, bliver vedkommende hensigtsmæssigt disciplineret, hvilket kan omfatte ansættelsesforholdets ophør og, hvor det er relevant, sagsanlæg.

VIGTIGSTE FOKUSOMRÅDER

Resten af kodekset omhandler bestemte fokusområder, som her sammenfattes kort og forklares nærmere i vores politikker. Disse fokusområder er:

VORES FORRETNINGSPARTNERE	3
---------------------------	---

ANTI-KORRUPTION	4
-----------------	---

GLOBAL HANDEL, IMPORT, EKSPORT	5
--------------------------------	---

FINANSIELLE DATA	5
------------------	---

DATABESKYTTELSE	6
-----------------	---

FORTROLIGHED	6
--------------	---

ARBEJDSMILJØ	7
--------------	---

FAIR KONKURRENCE	7
------------------	---

INTERESSEKONFLIKT	8
-------------------	---

IMMATERIEL EJENDOM	8
--------------------	---

VIRKSOMHEDENS COMPUTERE OG SYSTEMER	9
-------------------------------------	---

VIRKSOMHEDENS EJENDOM	9
-----------------------	---

KONTAKT MED KUNDER	10
--------------------	----

BÆREDYGTIGHED	10
---------------	----

VORES DIEBOLD NIXDORF-RESSOURCER	11
----------------------------------	----

KONTAKTSTEDET FOR ETISKE SPØRGSMÅL	11
------------------------------------	----

YDERLIGERE RESSOURCER	13
-----------------------	----

VORES FORRETNINGSPARTNERE

Vi værdsætter samarbejde og har transaktioner med forretningspartnere fra hele verden.

- Vi arbejder kun med leverandører, forretningspartnere og andre tredjeparter, der gør forretninger på en etisk måde.
- Alle leverandører og forretningspartnere forventes at have høje etiske standarder og støtte bæredygtige forretningspraksisser.
- Alle tredjeparter, der handler på vores vegne og sælger eller markedsfører vores produkter eller er i kontakt med statslige instanser på vores vegne, bliver screenet, oplært og monitoreret for at sikre, at alle relevante love og bestemmelser overholdes.

Arbejde med staten

- Mange stater har specielle love, regler og bestemmelser for, hvordan virksomheder kan gøre forretninger med dem. Det er Diebold Nixdorfs politik at opfylde disse krav og på det strengeste overholde alle vilkår og betingelser i alle kontrakter med statslige instanser.
- Alle medarbejdere, der kommer i kontakt med statslige instanser i USA, forventes at læse og overholde vores adfærdskodeks for handel med statslige instanser i USA.

ANTI-KORRUPTION

Vi tillader og tolererer ingen uretmæssige betalinger af nogen art.

- Vi overholder alle bestemmelser i den amerikanske lov om korrupsion, der omfatter udenlandske statsborgere, den britiske lov om bestikkelse og andre relevante anti-korrupsionslove i de lande, hvor vi gør forretninger.
- Det er aldrig acceptabelt at give, modtage eller tilbyde bestikkelse, og det er aldrig acceptabelt for en tredjepart at gøre dette på vores vegne. Bestikkelse er ikke begrænset til kontant betaling, men kan omfatte alt af værdi, f.eks. rejseomkostninger, forplejning, reklame- eller demovarer, lovning på et job eller blot en gave.
- Medarbejdere, forretningspartnere, leverandører og andre tredjeparter, der handler på vores vegne, må hverken direkte eller indirekte tilbyde, yde, love eller acceptere noget af værdi til gengæld for en gunstigere behandling eller for at opnå eller bibeholde forretning.
- Alle gaver, forplejning, rejseomkostninger og markedsførings- og uddannelsesarrangementer skal overholde vores politikker, have et utvetydigt legitimt forretningsmæssigt formål, være beskedne, sjældne og transparente.
- Alle donationer, hvad enten de er velgørende eller politiske, skal godkendes og kan blive afvist i henhold til vores politikker. De må ikke anvendes som et påskud til at foretage uretmæssige eller uautoriserede betalinger.
- Vi skal også overholde alle relevante love til bekæmpelse af hvidvaskning af penge. Du skal straks henvende dig til din leder, den juridiske afdeling eller det ansvarlige team for overholdelse af bestemmelser, hvis du bemærker usædvanlige eller mistænkelige aktiviteter eller transaktioner, såsom:
 - forsøg på betaling i kontanter eller fra en usædvanlig finansieringskilde
 - foranstaltninger, der omfatter overførsel af midler til eller fra lande eller enheder, der ikke har nogen forbindelse med transaktionen eller kunden
 - usædvanligt komplekse handler, der ikke afspejler et reelt forretningsmæssigt formål, eller forsøg på at undgå dokumentations- eller rapporteringskrav.

GLOBAL HANDEL, IMPORT, EKSPORT

Vi overholder nøje alle love vedrørende international handel.

- Medarbejdere og forretningspartnere, der er involveret i handel på tværs af grænser, skal respektere alle handelssanktioner og embargoer, der er indført af USA eller andre jurisdiktioner, hvor vi gør forretninger.
- Medarbejdere og forretningspartnere skal også korrekt dokumentere alle produkter, materialer og teknologi, der importeres eller eksporteres, med henblik på at overholde love og bestemmelser vedrørende told og import/eksport.

FINANSIELLE DATA

Vi udarbejder vores forretnings- og finansielle resultater omhyggeligt.

- Vores virksomhed fører kontrol over oplysninger og procedurer for at sikre komplet, fair, nøjagtig, rettidig og forståelig meddelelse af påkrævede oplysninger.
- Medarbejdere skal udarbejde komplette, nøjagtige og sandfærdige optegnelser.
- Vi forpligter os til at føre kontrol med pålidelig finansiell rapportering i henhold til almindeligt anerkendt regnskabspraksis i USA og forventer, at vores medarbejdere overholder den.
- Vores regnskaber, bøger og journaler skal korrekt angive transaktioners beskaffenhed og formål, og medarbejdere skal overholde alle love, bestemmelser og virksomhedspolitikker vedrørende korrekt meddelelse af oplysninger og dokumentation.
- Alle medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal til fulde samarbejde med evt. interne eller eksterne revisorer.

DATABESKYTTELSE

Vi beskytter personoplysninger.

- Vi samler, opbevarer og bruger kun persondata til udtrykkelige forretningsmæssige formål og opbevarer dem kun så længe, det er påkrævet.
- Kun medarbejdere med en udtrykkelig tilladelse må have adgang til persondata.
- Medarbejdere skal rådføre sig med den juridiske afdeling, inden de overfører persondata på tværs af grænser, for at sikre, at vi overholder de relevante love og bestemmelser.

FORTROLIGHED

Vi beskytter fortrolige virksomhedsoplysninger.

- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal behandle alle oplysninger fra virksomheden fortroligt.
- Medarbejdere må ikke give oplysninger til investorer, medier eller brancheanalytikere uden udtrykkelig tilladelse fra virksomhedens komité for videregivelse af oplysninger.
- Selv om vi opfordrer vores medarbejdere til at investere i Diebold Nixdorf-værdipapirer, er det strengt forbudt for medarbejdere at bruge fortrolige oplysninger til at handle med Diebold Nixdorf-værdipapirer og dele sådanne oplysninger med andre med henblik på at handle med Diebold Nixdorf-værdipapirer. Medarbejderne skal overholde alle handelsbegrænsninger og blackout-vinduer som beskrevet i vores handelspolitik.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal udvise forsigtighed og god dømmekraft, når de bruger sociale medier, og de må ikke dele fortrolige oplysninger på sådanne platforme uden udtrykkelig tilladelse.

ARBEJDSMILJØ

Vi bestræber os på at skabe et respektfuldt arbejdsmiljø.

- Hver medarbejder har ansvaret for at sikre, at arbejdspladsen er fri for upassende adfærd og chikane.
- Vi forpligter os til at sørge for lige muligheder for ansættelse og forfremmelse uanset køn, race, hudfarve, religion, etnicitet, alder, handicap, seksuel orientering, veteranstatus eller andre tilhørsforhold, der er beskyttet af gældende lov.

FAIR KONKURRENCE

Vi konkurrerer ihærdigt om al forretning.

- Vi vinder kunder med vores produkter og tjenester og ytrer os ikke nedsættende om konkurrenter. Vi anskaffer og bruger ikke oplysninger fra vores konkurrenter, der ikke er offentligt tilgængelige.
- Vi overholder alle relevante kartellove og love om fair konkurrence i alle jurisdiktioner, hvor vi gør forretninger.
- Vi laver aldrig aftaler med vores konkurrenter om at fastsætte priser, begrænse produktionen eller dele markeder eller bud, og vi laver ingen andre aftaler, der kan begrænse konkurrencen. Som tommelfingerregel skal du undlade at diskutere priser, kunders produktplaner eller andre fortrolige oplysninger med konkurrenter.
- Medarbejdere, der arbejder med distributører og andre forretningspartnere, skal sørge for, at den juridiske afdeling gennemgår og godkender kontrakter med dem, for at sikre, at lovgivning vedrørende fair konkurrence bliver overholdt.

INTERESSEKONFLIKTER

Vi undgår interessekonflikter.

- Medarbejderne og deres nærmeste familiemedlemmer skal undgå situationer, hvor der kan sås tvivl om, hvorvidt medarbejderne handler i virksomhedens bedste interesse.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal være transparente og straks gøre den juridiske afdeling opmærksom på potentielle interessekonflikter.
- Medarbejdere og direktører må ikke anvende virksomhedens ejendom eller muligheder til personlig vinding og må ikke konkurrere med virksomheden.

IMMATERIEL EJENDOM

Vi beskytter vores idéer.

- Alle medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal tage nødvendige skridt til at beskytte Diebold Nixdorfs opfindelser, patenter, varemærker, ophavsret og forretningshemmeligheder og holde dem fortrolige.
- Medarbejdere, der arbejder med softwareudvikling, skal være særligt opmærksomme på regler og bestemmelser for immateriel ejendom og skal rådføre sig med den juridiske afdeling, hvis de har spørgsmål eller bekymringer.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal også respektere andres immaterielle ejendom. Vi anvender kun licenseret software og downloader ikke billeder, film, musik eller andre ophavsretsbeskyttede værker uden den korrekte autorisation.

VIRKSOMHEDENS COMPUTERE OG SYSTEMER

Vi beskytter vores elektroniske enheder og systemer.

- Medarbejdere skal beskytte vores computere og systemers sikkerhed ved at bruge effektive adgangskoder og tage forholdsregler for at forhindre tyveri eller beskadigelse.
- Virksomhedens computere og systemer må kun anvendes til forretningsmæssige formål, og medarbejderne skal udvise god dømmekraft, når de kommunikerer inden for virksomheden og med eksterne parter.

VIRKSOMHEDENS EJENDOM

Vi beskytter virksomhedens ejendom mod tyveri og svindel.

- Alle medarbejdere har ansvaret for at beskytte Diebold Nixdorfs aktiver og sikre, at de bruges på korrekt vis.
- Virksomhedens aktiver må aldrig bruges til uautoriserede formål.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal være opmærksomme på potentiel svindel eller misbrug af virksomhedens aktiver, herunder misbrug af virksomhedens kreditkort eller kontanter, indgivelse af fejlagtige udgiftsoversigter eller forkert beskrivelse af transaktioner.

KONTAKT MED KUNDER

Vi behandler kunder fair og respektfuldt.

- Medarbejderne skal fastholde kunders tillid og beskytte deres data og oplysninger.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere må ikke dele kunders oplysninger med andre uden for virksomheden og må kun tilgå kunders oplysninger til forretningsmæssige formål og kun i henhold til loven.
- Medarbejderne skal henvende sig til den juridiske afdeling eller den globale afdeling for risikostyring og sikkerhed, inden de indsamler, overfører, behandler, videregiver eller bortskaffer kunders data.

BÆREDYGTIGHED

Vi forpligter os til at respektere menneskerettigheder og arbejde for et sundt miljø.

- Vi giver fair arbejdsvilkår og er ikke involveret i tvangsarbejde, børnearbejde eller menneskehandel. Vi forventer det samme af vores leverandører og forretningspartnere.
- Vi forpligter os til at overholde alle gældende love om miljø, sundhed og sikkerhed.

VORES DIEBOLD NIXDORF-RESSOURCER

Vi forventer, at vores medarbejdere, leverandører og forretningspartnere anmelder overtrædelser og kontakter os, hvis de har spørgsmål.

Der er en lang række virksomhedsressourcer, hvor man kan finde svar og hjælp til at træffe den rette beslutning og indberette bekymringer:

- Tilsynsførende eller ledere
- Diebold Nixdorfs direktør for juridisk afdeling eller et medlem af det globale juridiske team
- Partnere eller repræsentanter inden for Human Resources
- Diebold Nixdorfs bestyrelse
- Diebold Nixdorfs direktør for etik og overholdelse af bestemmelser eller et medlem af det globale team for etik og overholdelse af bestemmelser (compliance@DieboldNixdorf.com)
- Den fortrolige hotline for etiske spørgsmål

KONTAKTSTEDET FOR ETISKE SPØRGSMÅL

Medarbejderne kan anmelde problemer til Diebold Nixdorfs fortrolige hotline for etiske spørgsmål på: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) eller www.ethicspoint.com

ARGENTINA
0-800-555-0906

AUSTRALIEN
1-800-339276

ØSTRIG
0800-291870

BAHAMAØERNE
1-8005399827

BANGLADESH
157-0011 – når du bliver
tast 866-384-4277

BELGIEN
0800-77004

BOLIVIA
800-10-0707

BRASILIEN
0800-8911667

BULGARIEN
00-800-0010 – når du bliver
tast 866-384-4277

CAMBODJA
1-800-881-001, kun tilgængeligt
fra betalingstelefoner i
Phnom Penh og Siem
Riep – når du bliver bedt
om det, tast
866-384-4277

CAYMANØERNE
1-8003371159

CHILE
1230-020-5771

KINA
Syd – 10-800-120-1239
Nord – 10-800-712-1239

COLUMBIA
01800-9-155860

COSTA RICA
0800-0121386

KROATIEN
0800 -220-111 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

CURACAO
001-800-872-2881 – når
bedt om det, tast 866-384-

TJEKKIET
800-142-550

DANMARK
80 88 28 09

Liste over gratisnumre pr. land (forts.)

DEN DOMINIKANSKE REPUBLIK

1-8887512292

ECUADOR

1-800-225-528
Andinatel:
1-999-119 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

EGYPTEN

02-2510-0200
Kairo:
2510-0200 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

EL SALVADOR

800-6631

ESTLAND

800-12001 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

FIJI

004-890-1001 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

FINLAND

0800-1-14945

FRANKRIG

0800-902500

DE FRANSKE ANTILLER

0-800-99-0011 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

FRANSK GUYANA

0800 99 00 11 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

TYSKLAND

0800-1016582

GIBRALTAR

8800 – når du bliver
bedt om det, tast
866-384-4277

GRÆKENLAND

00800-12-6576

GRENADA

1-800-225-5288, kun
tilgængeligt fra lufthavne,
krydstogtskajer og hoteller
– når du bliver bedt om
det, tast 866-384-4277

GUADELOUPE

0-800-99-0011 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

GUAM

GUATEMALA

1-800-6240091

GUYANA

1-8007320752

HONDURAS

800-0123 – når du bliver
bedt om det, tast 866-
384-4277

HONGKONG

800-964214

UNGARN

06-800-17199

ISLAND

800-9208

INDIEN

000-800-100-1071

INDONESIEN

001-803-011-3570

IRLAND

1-800615403

ISRAEL

1-809-21-4405

ITALIEN

800-786907

ELFENSBEKSTYEN

00-111-11
Fransk telefonist:
00-111-12 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

JAMAICA

1-8003371285

JAPAN

00531-121520

JORDAN

1-880-0000 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

KASAKHSTAN

8^800-121-4321 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

KOREA (SYD)

00798-14-800-6599

LETLAND

8000-0937

LIBANON

01-426-801 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

LUXEMBOURG

800-2-1157

MAKEDONIEN

0800-94288 – når du bliver
bedt om det, tast 866-384-
4277

MALAYSIA

1-800-80-8641

MEXICO

001-800-840-7907

MIKRONESIEN

288 – når du bliver
bedt om det, tast
866-384-4277

MONACO

0800-91-1557

MAROKKO

002-11-0011 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

HOLLAND

0800-0226174

DE NEDERLANDSKE ANTILLER

001-800840-8061

NEW ZEALAND

0800-447737

NICARAGUA

001-800-220-1932

NORGE

800-15654

PAKISTAN

00-800-01-001 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

PANAMA

001-800-507-2386

PARAGUAY

008-11-800, kun Asuncion
City – når du bliver bedt
om det, tast
866-384-4277

PERU

0800-52116

FILIPPINERNE

1-800-1-114-0165

POLEN

0-0-800-1211571

PORTUGAL

8008-12499

PUERTO RICO

1-866-384-4277

RUMÆNIEN

0808-03-4288 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

RUSLAND

8-10-8002-6053011

SAUDI-ARABIEN

1-800-10 – når du bliver
bedt om det, tast 866-
384-4277

SENEGAL

800-103-072
Fransk telefonist
800-103-073 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

SINGAPORE

800-1204201

SLOVAKIET

0800-001-544

SYDAFRIKA

080-09-92604

SPANIEN

900-991498

SRI LANKA

112-430-430
Colombo:
2-430-430 – når du bliver
bedt om det, tast 866-
384-4277

SVERIGE

020-79-8729

SCHWEIZ

0800-562907

TAIWAN

00801-13-7956

THAILAND

001-800-12-0665204

TRINIDAD OG TOBAGO

1-888-805-3405

TYRKIET

0811-288-0001 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

UKRAINE

0^00-11 – når du bliver
bedt om det, tast 866-
384-4277

DE FORENEDE ARABISKE EMIRATER

8000-021

AMERIKANSKE MILITÆRBASER

8000-051 eller 8000-061
Når du bliver bedt om det,
tast
866-384-4277

STORBRIANNIEN

0800-032-8483

URUGUAY

000-413-598-3075

USBEKISTAN

8^641-744-0010 – når du
bliver bedt om det, tast
866-384-4277

VENEZUELA

0800-1-00-4586

VIETNAM

120-11067

YDERLIGERE RESSOURCER

Du kan finde ud af mere ved at læse virksomhedens politikker, som omfatter, men ikke er begrænset til:

- Anti-korruptionspolitik
- Politik mod gengældelse mod whistleblowere
- Anti-korruptionspolitik vedrørende erhvervsudvikling
- Politik vedrørende interessekonflikter
- Politik vedrørende fortrolighed og videregivelse af oplysninger
- Politik vedrørende fair konkurrence
- Politik vedrørende overholdelse af love om international handel
- Politik vedrørende gaver, forplejning og rejseomkostninger
- Politik vedrørende velgørende donationer
- Politik vedrørende politiske donationer og aktiviteter
- Politik vedrørende tredjepart
- Politik vedrørende remittenter
- Politik vedrørende forhandlere
- Politik vedrørende handel

DIEBOLD

NIXDORF

© Copyright 2016 Diebold. Incorporated. Alle rettigheder forbeholdt.