

**DIEBOLD**  

---

**NIXDORF**

# **MENCAPAI TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR**

**KODE ETIK BISNIS**

# MENCAPAI TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

KODE ETIK BISNIS INI MEMBERIKAN GAMBARAN UMUM KEPADA KARYAWAN, PEMASOK, DAN MITRA BISNIS KITA MENGENAI KOMITMEN UNTUK MELAKUKAN HAL YANG BENAR. DI DIEBOLD NIXDORF, SETIAP ORANG DIHARAPKAN UNTUK:

- Menerapkan penilaian yang bagus;
- Menghindari perilaku yang patut dipertanyakan;
- Bertanya jika tidak yakin cara menangani situasi;
- Memberi teladan dan mengajarkan kepada orang lain untuk melakukan hal yang sama;
- Mengikuti semua kebijakan dan prosedur Organisasi;
- Melaporkan perilaku yang salah kepada manajer, tim kepatuhan dan/atau hotline pelaporan rahasia (Ethics Point);
- Tidak pernah membalas kepada siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran akan adanya masalah etika; dan
- Bekerja sama melakukan review oleh Organisasi.



Andy W. Mattes  
Chief Executive Officer



Jonathan Leiken  
Wakil Presiden Senior,  
Kepala Pejabat Hukum dan  
Sekretaris



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Wakil Presiden,  
Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan

# POIN UTAMA TENTANG KODE ETIK BISNIS KITA

## Kapan dan kepada siapa Kode Etik Bisnis ini berlaku?

- Kode Etik Bisnis kita (“Kode”) berlaku bagi Diebold Nixdorf, Incorporated dan semua kegiatan kita dan kepada semua anak Organisasi dan afiliasi kita (secara bersama-sama disebut “Diebold Nixdorf” atau “Organisasi”).
- Kode ini mewajibkan kepatuhan terhadap semua undang-undang yang berlaku. Meskipun Kode ini memuat persyaratan tertentu yang sangat banyak, kode ini tidak mungkin memprediksi semua skenario yang dihadapi oleh karyawan. Jika Anda ragu tentang cara yang sesuai silakan hubungi tim Legal atau Ethics & Compliance atau salah satu sumberdaya yang dimiliki Diebold Nixdorf.
- Kode kita berlaku untuk semua direktur, pejabat, karyawan, agen dan kontraktor Diebold Nixdorf dan mereka semua disebut sebagai “karyawan” dalam kode ini. Selain itu, kita berharap pemasok, distributor, pelanggan dan mitra bisnis kita lainnya bertindak secara etis dan sesuai dengan Kode Etik kita.
- Semua pengecualian pemberlakuan Kode ini bagi direktur atau pejabat eksekutif hanya dapat dibuat oleh Dewan direksi atau komite dewan direksi.

## Potensi Pelanggaran Harus Dilaporkan

- Semua karyawan yang mengetahui adanya pelanggaran – atau bahkan menduga ada pelanggaran – terhadap Kode ini, kebijakan Diebold Nixdorf atau undang-undang, harus melaporkannya. Tidak melaporkan potensi pelanggaran (atau melaporkan pelanggaran dengan iktikad buruk) merupakan pelanggaran terhadap Kode ini dan mungkin mendatangkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja.
- Organisasi akan dengan sepenuhnya mendukung para karyawan yang membuat laporan jujur dan beriktikad baik, dan tidak ada seorang pun di Diebold Nixdorf dapat membalas dendam terhadap karyawan yang mengikuti aturan ini. Pembalasan dendam sendiri merupakan pelanggaran Kode ini dan dapat mendatangkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja.

## Penyelidikan Dugaan Pelanggaran

- Organisasi akan secara penuh menyelidiki dugaan pelanggaran apa pun, dan karyawan diharapkan bekerja sama dan memberikan informasi lengkap dan jujur yang berhubungan dengan semua penyelidikan.
- Jika penyelidikan mengungkapkan bahwa seorang karyawan bertindak tidak sesuai dengan Kode, kebijakan lain, atau undang-undang, karyawan tersebut akan didisiplinkan secara tepat, hingga termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja dan – jika diizinkan – kemungkinan tindakan hukum.

# AREA FOKUS UTAMA

Bagian lain dari Kode ini ditujukan untuk area fokus tertentu, masing-masing diringkas dalam dokumen ini dan dijelaskan dengan detail yang lebih rinci dalam kebijakan inti Diebold Nixdorf. Area fokusnya adalah:

MITRA BISNIS KITA	3	KEKAYAAN INTELEKTUAL	8
ANTI-KORUPSI	4	KOMPUTER DAN SISTEM ORGANISASI	9
PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR	5	PROPERTI ORGANISASI	9
DATA KEUANGAN	5	INTERAKSI PELANGGAN	10
PRIVASI DATA	6	KEBERLANJUTAN	10
KERAHASIAAN	6	SUMBER DAYA DIEBOLD NIXDORF KITA	11
LINGKUNGAN KERJA	7	ETHICS POINT	11
PERSAINGAN YANG SEHAT	7	SUMBER DAYA TAMBAHAN	13
KONFLIK KEPENTINGAN	8		

# MITRA BISNIS

**Diebold Nixdorf menghargai kolaborasi dan mengadakan transaksi yang tepat dengan mitra bisnis di seluruh dunia.**

- Kita hanya bekerja dengan pemasok, mitra bisnis dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi secara etis.
- Semua pemasok dan mitra bisnis diharapkan menunjukkan standar etika dan mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan.
- Semua pihak ketiga yang bertindak atas nama Diebold Nixdorf untuk menjual atau memasarkan produk kita atau berinteraksi dengan entitas pemerintah atas nama kita disaring, dilatih dan dipantau untuk memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang dan aturan yang berlaku.

## **Bekerja dengan Pemerintah**

- Pemerintah telah menetapkan undang-undang, aturan, dan peraturan unik yang mengatur bagaimana Organisasi melakukan bisnis dengan mereka. Diebold Nixdorf memiliki kebijakan untuk mematuhi persyaratan-persyaratan ini dan secara ketat mengikuti semua syarat dan ketentuan dari pemerintah mana pun yang memiliki kontrak dengannya.
- Semua karyawan yang berinteraksi dengan cara apa pun dengan pemerintah A.S. diharapkan mempelajari dan mengikuti Kode Etik Penjualan yang dilakukan pemerintah A.S.

# ANTI-KORUPSI

Diebold Nixdorf tidak mengizinkan atau membiarkan pembayaran yang tidak sesuai dalam bentuk apa pun.

- Kita mengikuti semua ketentuan US Foreign Corrupts Practices Act, UK Bribery Act, dan undang-undang anti-korupsi lainnya di tempat kita menjalankan bisnis.
- Memberi, menerima atau menawarkan suap adalah hal yang tidak dapat diterima – dan juga tidak dapat diterima bagi pihak ketiga untuk melakukan hal tersebut atas nama kita. Penyuaan tidak sebatas pembayaran tunai dan bisa termasuk apa pun yang bernilai, seperti liburan, hiburan, item promosi atau demonstratif, janji pekerjaan atau bahkan hadiah.
- Karyawan, mitra bisnis, pemasok dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi atas nama kita tidak boleh, secara langsung maupun tidak langsung, menawarkan, memberikan, menjanjikan atau menerima apa pun yang bernilai sebagai balasan atas perlakuan bisnis yang menguntungkan atau untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis.
- Semua hadiah, hiburan, liburan dan aktivitas pemasaran atau pelatihan harus sesuai dengan kebijakan kita, harus jelas untuk tujuan bisnis yang sah, harus sederhana dan jarang dilakukan dan harus transparan.
- Semua donasi, baik amal dan politik, harus disetujui, dan ada kemungkinan dilarang, berdasarkan kebijakan kita dan tidak bisa digunakan sebagai dalih untuk membuat pembayaran yang tidak layak dan tidak sah.
- Kita juga harus patuh pada semua undang-undang anti pencucian uang yang berlaku. Segera laporkan aktivitas atau transaksi yang tidak biasa atau mencurigakan kepada manajer Anda, tim Legal Anda atau tim Compliance Anda, seperti:
  - percobaan pembayaran uang tunai atau dari sumber keuangan yang tidak biasa;
  - perjanjian yang melibatkan perpindahan dana untuk atau dari negara atau entitas yang tidak terkait dengan transaksi atau pelanggan;
  - perjanjian kompleks yang tidak biasa yang tidak mencerminkan tujuan bisnis yang sesungguhnya, atau upaya untuk menghindari persyaratan penyimpanan arsip atau pelaporan.

# PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR

Diebold Nixdorf secara cermat mematuhi semua undang-undang perdagangan internasional.

- Karyawan dan mitra bisnis yang terlibat dalam bisnis lintas negara diharapkan patuh pada semua sanksi perdagangan dan embargo yang dikenakan oleh Amerika Serikat atau yurisdiksi di mana kita menjalankan bisnis.
- Karyawan dan mitra bisnis juga diharapkan secara tepat mendokumentasikan semua produk, bahan dan teknologi yang diimpor atau diekspor untuk memastikan kepatuhan pada peraturan dan undang-undang pabean dan impor/ekspor.

# DATA KEUANGAN

Diebold Nixdorf secara hati-hati menyiapkan hasil bisnis atau keuangan kita.

- Organisasi kita menerapkan kontrol dan prosedur pengungkapan untuk memastikan pengungkapan informasi yang disyaratkan secara penuh, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami.
- Karyawan harus membuat catatan yang lengkap, akurat dan jujur.
- Kita berdedikasi, dan berharap karyawan kita untuk mengikuti, kontrol pelaporan keuangan yang tepercaya sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang secara umum diterima.
- Pernyataan, buku dan catatan keuangan harus secara tepat mengungkap sifat dan tujuan transaksi, dan karyawan diharapkan patuh pada semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan Organisasi tentang pengungkapan dan penyimpanan catatan (arsip) yang tepat.
- Semua karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan secara penuh bekerja sama dengan semua auditor internal dan eksternal.

# PRIVASI DATA

## Diebold Nixdorf menjaga data pribadi.

- Kita mengumpulkan, menyimpan dan menggunakan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang disebutkan secara tersurat, dan hanya menyimpannya selama diperlukan.
- Hanya karyawan yang secara tersurat diizinkan untuk melakukannya yang dapat mengakses atau mendapatkan data pribadi.
- Karyawan harus berkonsultasi dengan departemen hukum sebelum memindahkan data pribadi apa pun antar negeri untuk memastikan kepatuhan dengan undang-undang dan peraturan.

# KERAHASIAAN

## Diebold Nixdorf melindungi informasi rahasia Organisasi.

- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis harus menjaga kerahasiaan informasi yang dipelajari dari Organisasi dengan sangat ketat.
- Karyawan tidak boleh memberikan informasi kepada investor, media atau analis industri tanpa persetujuan tertulis dari Komite Pengungkapan Organisasi.
- Meskipun kita mendorong karyawan kita untuk berinvestasi di sekuritas Diebold Nixdorf, namun karyawan sangat dilarang untuk menggunakan informasi rahasia untuk memperdagangkan sekuritas Diebold Nixdorf, dan dilarang berbagi informasi seperti itu dengan orang lain untuk tujuan perdagangan sekuritas Diebold Nixdorf. Karyawan harus mengikuti semua batasan perdagangan dan jendela blackout sebagaimana yang dijelaskan secara rinci dalam Kebijakan Perdagangan kita.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis harus berhati-hati dan menggunakan pertimbangan yang baik dalam menggunakan media sosial dan tidak boleh membagikan informasi rahasia melalui platform tersebut tanpa persetujuan tertulis.



# LINGKUNGAN KERJA

**Diebold Nixdorf menjaga lingkungan kerja yang penuh rasa hormat.**

- Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menjamin bahwa tempat kerja ini bebas dari perlakuan dan gangguan yang tidak semestinya.
- Kita berkomitmen untuk mewujudkan pekerjaan dan peluang kemajuan yang sama, tanpa memandang status jenis kelamin, ras, warna kulit, agama, asal bangsa, umur, disabilitas, orientasi seksual, veteran dan klasifikasi lainnya yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.

# PERSAINGAN YANG SEHAT

**Diebold Nixdorf dengan penuh semangat bersaing untuk memenangkan semua bisnis.**

- Kita memenangkan pelanggan berdasarkan produk dan pelayanan kita, dan tidak meremehkan pesaing kita atau meminta atau menggunakan informasi non-publik dari pesaing kita.
- Kita patuh pada semua undang-undang anti-monopoli dan persaingan yang sehat yang relevan di semua yurisdiksi di mana kita menjalankan bisnis.
- Kita tidak pernah melakukan kesepakatan dengan pesaing untuk mengatur harga, membatasi produksi, membagi pasar atau penawaran atau membuat perjanjian apa pun untuk membatasi persaingan. Intinya, jangan mendiskusikan harga, rencana produk klien atau informasi rahasia lainnya dengan pesaing.
- Karyawan yang bekerja dengan distributor dan mitra bisnis lainnya harus memastikan bahwa kontrak distributor tersebut ditinjau dan disahkan oleh departemen legal untuk memastikan kepatuhannya sesuai dengan undang-undang persaingan yang sehat.

# KONFLIK KEPENTINGAN

## Diebold Nixdorf menghindari konflik kepentingan.

- Semua karyawan dan anggota keluarga dekat mereka diharapkan menghindari situasi yang menimbulkan keraguan apakah benar karyawan tersebut bertindak demi kepentingan terbaik Organisasi atau tidak.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan transparan dan segera mengungkapkan semua potensi konflik kepentingan ke departemen legal dan compliance.
- Karyawan dan direktur tidak boleh menggunakan properti atau peluang Organisasi demi keuntungan pribadi dan tidak boleh bersaing dengan Organisasi.

# KEKAYAAN INTELEKTUAL

## Diebold Nixdorf melindungi ide kita.

- Semua karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan mau melindungi dan menjaga temuan, paten, merek dagang, hak cipta, dan rahasia dagang Diebold Nixdorf tetap rahasia.
- Karyawan yang terlibat dalam pengembangan perangkat lunak harus memberi perhatian khusus terhadap aturan dan peraturan kekayaan intelektual dan harus berkonsultasi dengan departemen legal jika mereka memiliki pertanyaan atau permasalahan.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis juga harus menghormati hak kekayaan intelektual orang lain. Kita hanya menggunakan perangkat lunak berlisensi dan tidak mengunduh foto, film, musik, atau karya yang dilindungi undang-undang lainnya tanpa izin yang semestinya.

# KOMPUTER DAN SISTEM ORGANISASI

Diebold Nixdorf melindungi perangkat dan sistem elektronik kita.

- Karyawan diharapkan melindungi keamanan komputer dan sistem kita dengan menggunakan kata sandi yang kuat dan mengambil langkah-langkah untuk menghindari pencurian atau kerusakan.
- Komputer dan sistem Organisasi kita hanya dapat digunakan untuk tujuan bisnis dan karyawan kita diharapkan melakukan pertimbangan yang baik dalam komunikasi yang mereka lakukan di dalam Organisasi dan saat berkomunikasi dengan pihak luar.

# PROPERTI ORGANISASI

Diebold Nixdorf melindungi properti Organisasi dari pencurian dan penipuan.

- Semua karyawan bertanggung jawab melindungi aset Diebold Nixdorf dan memastikan aset tersebut digunakan dengan tepat.
- Aset Organisasi tidak boleh digunakan untuk tujuan ilegal.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan berhati-hati dengan potensi penipuan atau penyalahgunaan aset Organisasi – termasuk penyalahgunaan kartu kredit dan uang kas, pengisian laporan pengeluaran yang salah atau mendeskripsikan transaksi secara salah.

## INTERAKSI PELANGGAN

Diebold Nixdorf memperlakukan pelanggan dengan adil dan hormat.

- Karyawan harus menjaga kepercayaan pelanggan dan melindungi semua data dan informasi pelanggan.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis tidak diperbolehkan membagi informasi pelanggan di luar Organisasi, dan hanya boleh mengakses informasi pelanggan seperlunya untuk tujuan bisnis yang sah dan hanya jika diperbolehkan oleh hukum.
- Karyawan harus menghubungi departemen yang berwenang atau departemen yang menangani risiko global dan petugas keamanan sebelum mengumpulkan, mentransfer, memproses, mengemukakan atau membuang data pelanggan.

## KEBERLANJUTAN

Diebold Nixdorf berkomitmen terhadap hak asasi manusia dan lingkungan yang sehat.

- Kita menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan tidak terlibat dalam kerja paksa atau mempekerjakan anak serta perdagangan manusia. Kita berharap pemasok dan mitra bisnis kita juga melakukan hal yang sama.
- Kita berkomitmen untuk selalu patuh pada semua hukum lingkungan, kesehatan dan keselamatan yang berlaku.

# SUMBER DAYA DIEBOLD NIXDORF

Diebold Nixdorf berharap karyawan, pemasok dan mitra bisnis kita melaporkan penyimpangan dan pelanggaran serta untuk mencari bantuan jika ada pertanyaan.

Terdapat banyak sekali sumber daya Organisasi yang tersedia untuk membantu menjawab pertanyaan, membuat keputusan yang tepat dan melaporkan permasalahan:

- Supervisor atau manajer
- Mitra atau perwakilan Sumber Daya Manusia
- Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan Diebold Nixdorf atau semua anggota tim Etika dan Kepatuhan global (compliance@Diebold Nixdorf.com)
- Kepala Pejabat Legal Diebold Nixdorf atau semua anggota tim Legal
- Dewan Direksi Diebold
- Hotline Ethics Point rahasia

## ETHICS POINT

Karyawan dapat melaporkan permasalahan ke hotline Ethics Point Diebold Nixdorf rahasia yang tersedia di:

1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) atau [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**AUSTRIA**  
0800-291870

**BAHAMA**  
1-8005399827

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**BOLIVIA**  
800-10-0707

**BRASIL**  
0800-8911667

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**

dari telepon umum di  
Phnom Penh dan Siem  
Riep saja – Di panggilan  
cepat  
866-384-4277

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**TIONGKOK**  
Utara – 10-800-120-1239  
Selatan – 10-800-712-1239

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**KROASIA**  
0800 -220-111 – Di  
panggilan cepat 866-384-  
4277

**DIEBOLD NIXDORF**  
Diebold Nixdorf

**DIEBOLD NIXDORF**

**DENMARK**  
80-882809

## Daftar Nomor Telepon Negara Bebas Pulsa (lanjutan)

### REPUBLIK DOMINIKA

1-8887512292

### EKUADOR

1-800-225-528

Andinatel:

1-999-119 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### MESIR

02-2510-0200

Kairo:

2510-0200 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### EL SALVADOR

800-6631

### ESTONIA

800-12001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### FIJI

004-890-1001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### FINLANDIA

0800-1-14945

### PERANCIS

0800-902500

### ANTILLES PERANCIS

0-800-99-0011 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### GUYANA PERANCIS

0800 99 00 11 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### JERMAN

0800-1016582

### GIBRALTAR

8800 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### YUNANI

00800-12-6576

### GRENADA

1-800-225-5288, tersedia hanya dari bandara, dermaga kapal pesiar dan hotel – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### GUADELOUPE

0-800-99-0011 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### GUAM

1-866-384-4277

### GUATEMALA

1-800-6240091

### GUYANA

1-8007320752

### HONDURAS

800-0123 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### HONG KONG

800-964214

### HUNGARIA

06-800-17199

### ISLANDIA

800-9208

### INDIA

000-800-100-1071

### INDONESIA

001-803-011-3570

### IRLANDIA

1-800615403

### ISRAEL

1-809-21-4405

### ITALIA

800-786907

### PANTAI GADING

00-111-11

Operator Prancis: 00-111-12 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### JAMAICA

1-8003371285

### JEPANG

00531-121520

### YORDANIA

1-880-0000 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### KAZAKHSTAN

8^800-121-4321 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### KOREA SELATAN

00798-14-800-6599

### LATVIA

8000-0937

### LEBANON

01-426-801 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### LUKSEMBURG

800-2-1157

### MAKEDONIA

0800-94288 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### MALAYSIA

1-800-80-8641

### MEKSIKO

001-800-840-7907

### MIKRONESIA

288 - Di panggilan cepat 866-384-4277

### MONAKO

0800-91-1557

### MAROKO

002-11-0011 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### BELANDA

0800-0226174

### ANTILLES BELANDA

001-800840-8061

### SELANDIA BARU

0800-447737

### NIKARAGUA

001-800-220-1932

### NORWEGIA

800-15654

### PAKISTAN

00-800-01-001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### PANAMA

001-800-507-2386

### PARAGUAY

008-11-800, Asuncion City saja – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### PERU

0800-52116

### FILIPINA

1-800-1-114-0165

### POLANDIA

0-0-800-1211571

### PORTUGAL

8008-12499

### PUERTO RICO

1-866-384-4277

### ROMANIA

0808-03-4288 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### RUSIA

8-10-8002-6053011

### ARAB SAUDI

1-800-10 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### SENEGAL

800-103-072  
Operator Prancis  
800-103-073 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### SINGAPURA

800-1204201

### SLOVAKIA

0800-001-544

### AFRIKA SELATAN

080-09-92604

### SPANYOL

900-991498

### SRI LANKA

112-430-430  
Kolombo:  
2-430-430 Di panggilan cepat 866-384-4277

### SWEDIA

020-79-8729

### SWISS

0800-562907

### TAIWAN

00801-13-7956

### THAILAND

001-800-12-0665204

### TRINIDAD DAN TOBAGO

1-888-805-3405

### TURKI

0811-288-0001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### UKRAINA

0^00-11 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### UNI EMIRAT ARAB

8000-021

### PANGKALAN MILITER AS.

8000-051 atau 8000-061  
Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### INGGRIS RAYA

0800-032-8483

### URUGUAY

000-413-598-3075

### UZBEKISTAN

8^641-744-0010 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277

### VENEZUELA

0800-1-00-4586

### VIETNAM

120-11067

# TAMBAHAN INFORMASI

Anda dapat mempelajari selengkapnya dari kebijakan Organisasi, yang meliputi, tapi tidak hanya terbatas pada, sumber-sumber berikut:

- Kebijakan Anti-Korupsi
- Kebijakan Whistleblower (Pelaporan Pelanggaran) dan Anti-pembalasan
- Kebijakan Pengembangan Korporat Anti-Korupsi
- Kebijakan Konflik Kepentingan
- Kebijakan Kerahasiaan & Pengungkapan Informasi
- Kebijakan Persaingan yang Sehat
- Kebijakan Kepatuhan Global
- Kebijakan Pemberian Hadiah, Hiburan & Perjalanan
- Kebijakan Donasi Sosial
- Kebijakan Donasi dan Aktivitas Politik
- Kebijakan Pihak Ketiga
- Kebijakan Penerima Pembayaran
- Kebijakan Perantara Penjualan
- Kebijakan Perdagangan

DIEBOLD  

---

NIXDORF

© Copyright 2016 DieboldOrganisasiOrganisasi, Incorporated. Semua hak dilindungi undang-undang