

DIEBOLD

NIXDORF

ONZE DOELEN OP DE JUISTE MANIER BEREIKEN

ETHISCHE ORGANISATIESCODE

ONZE DOELEN OP DE JUISTE MANIER BEREIKEN

DEZE ETHISCHE ORGANISATIESCODE BIEDT ONZE WERKNEMERS, LEVERANCIERS EN ZAKENPARTNERS EEN OVERZICHT VAN ONZE TOEWIJDING OM HET JUISTE TE DOEN. BIJ DIEBOLD NIXDORF VERWACHTEN WE DAT IEDEREEN:

- Zijn of haar goede beoordelingsvermogen gebruikt;
- Twijfelachtig gedrag vermijdt;
- Vragen stelt als hij of zij niet zeker weet hoe in een bepaalde situatie te handelen;
- Het goede voorbeeld geeft en anderen leert hetzelfde te doen;
- Alle beleidslijnen en procedures van het Organisatie naleeft;
- Wangedrag bij managers, het Compliance-team en/of onze vertrouwelijke meldingshotline (EthicsPoint) meldt;
- Nooit vergeldingsmaatregelen treft jegens iemand voor het uitspreken van zorgen betreffende ethiek; en
- Meewerkt in geval van beoordelingen door het Organisatie.



Andy W. Mattes
Chief Executive Officer



Jonathan Leiken
Senior Vice President,
Chief Legal Officer en Secretary



Elizabeth (Lisa) Radigan
Vice President,
Chief Ethics and Compliance Officer

HOOFDPUNTEN VAN ONZE CODE

Wanneer en op wie is de Ethische Organisatiescode van toepassing?

- Onze Ethische Organisatiescode (de 'Code') is van toepassing op Diebold Nixdorf, Incorporated en al onze activiteiten, alsook op al onze dochtermaatschappijen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk 'Diebold Nixdorf' of het 'Organisatie').
- Voor deze Code is naleving van alle toepasselijke wetten vereist. Hoewel er in de Code talrijke specifieke eisen worden uitgelicht, is het onmogelijk om alle scenario's te voorspellen waarmee de werknemer te maken kan krijgen. Indien u onzeker bent over de juiste handelwijze in een bepaalde situatie, verzoeken we u contact op te nemen met het Legal-team, het team voor Ethics and Compliance of een van onze Diebold Nixdorf-aanspreekpunten.
- Onze Code is van toepassing op alle directieleden, managers, werknemers, agenten en contractanten, die in deze Code allen onder 'werknemers' zullen worden geschaard. Daarnaast worden onze leveranciers, distributeurs, klanten en andere zakenpartners geacht op ethische wijze en op een manier die overeenkomt met onze Code te werken.
- Ontheffingen voor deze Code voor directieleden of executive officers mogen uitsluitend door het Organisatiesbestuur of een bestuurslid worden verleend.

Mogelijke wanpraktijken moeten worden gemeld

- Iedere werknemer die op de hoogte is van een overtreding van deze Code, andere Diebold Nixdorf-beleidslijnen of de wet, of een overtreding vermoedt, moet dit melden. Het niet melden van mogelijke wanpraktijken (of het te kwader trouw melden van een overtreding) wordt gezien als een schending van deze Code en kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Hiertoe kan behoren het opzeggen van het dienstverband.
- Het Organisatie biedt volledige ondersteuning voor werknemers die te goeder trouw eerlijke meldingen maken en niemand bij Diebold Nixdorf mag vergeldingsmaatregelen treffen jegens een werknemer die zich aan deze regel houdt. Vergelding wordt gezien als een schending van deze Code en leidt tot disciplinaire maatregelen. Hiertoe kan behoren het opzeggen van het dienstverband.

Onderzoek naar vermeende overtredingen

- Het Organisatie start voor iedere vermeende overtreding een diepgaand onderzoek en alle werknemers worden geacht informatie betreffende ieder onderzoek volledig en naar waarheid te verstrekken.
- Als het onderzoek uitwijst dat een werknemer in strijd met de Code, andere beleidslijnen of de wet heeft gehandeld, worden er passende disciplinaire maatregelen getroffen. Hiertoe kunnen beëindiging van het dienstverband en, wanneer de omstandigheden hierom vragen, mogelijke juridische acties behoren.

BELANGRIJKE AANDACHTSGEBIEDEN

Het overige gedeelte van deze Code is gewijd aan specifieke aandachtsgebieden, die in dit document zijn samengevat en in onze kernbeleidslijnen in meer detail zijn gedefinieerd. De verschillende aandachtsgebieden zijn:

ONZE ZAKENPARTNERS	3	INTELLECTUELE EIGENDOM	8
BESTRIJDING VAN CORRUPTIE	4	ORGANISATIESCOMPUTERS EN -SYSTEMEN	9
WERELDWIJDE HANDEL, IMPORT, EXPORT	5	ORGANISATIESEIGENDOMMEN	9
FINANCIËLE GEGEVENS	5	INTERACTIE MET KLANTEN	10
GEGEVENSBESCHERMING	6	DUURZAAMHEID	10
VERTROUWELIJKHEID	6	ONZE DIEBOLD NIXDORF-AANSPREEKPUNTEN	11
WERKOMGEVING	7	ETHICSPPOINT	11
EERLIJKE MEDEDINGING	7	AANVULLENDE HULPBRONNEN	13
BELANGENVERSTRENGELING	8		

ONZE ZAKENPARTNERS

We hechten waarde aan samenwerking en verrichten behoorlijke transacties met zakenpartners overal ter wereld.

- We werken uitsluitend samen met leveranciers, zakenpartners en derden die op ethische wijze handelen.
- Alle leveranciers en zakenpartners worden geacht blijk te geven van hoge ethische normen en duurzame Organisationspraktijken te ondersteunen.
- Alle derden die namens ons handelen voor de verkoop of productie van onze producten of namens ons samenwerken met overheidsinstanties worden beoordeeld, getraind en gecontroleerd zodat naleving van alle toepasselijke wetten en regelgeving kan worden gegarandeerd.

Werken met de overheid

- Veel overheden hebben unieke wetten, regels en voorschriften ingevoerd betreffende de manier waarop organisaties zaken met hen doen. Het is het beleid van Diebold Nixdorf strikt aan deze eisen te voldoen en alle voorwaarden van ieder overheidscontract na te komen.
- Alle werknemers die op enigerlei wijze met de Amerikaanse overheid werken, worden geacht onze gedragscode voor verkoop aan de Amerikaanse overheid te lezen en na te leven.

BESTRIJDING VAN CORRUPPTIE

We staan geen enkele ongepaste betaling toe en tolereren deze niet.

- We voldoen aan alle bepalingen van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en andere toepasselijke wetten betreffende de bestrijding van corruptie in enig ander rechtsgebied waarbinnen wij zakendoen.
- Het is nooit aanvaardbaar om steekpenningen te verschaffen, te ontvangen of aan te bieden en het is voor derden nooit aanvaardbaar dit namens ons te doen. Steekpenningen worden niet beperkt tot contante betalingen en kunnen alles betreffen dat een waarde vertegenwoordigt, zoals reizen, entertainment, promotie-items of demonstratieve items, de belofte van een baan of zelfs een geschenk.
- Het is werknemers, zakenpartners, leveranciers en derden die namens ons handelen verboden, direct of indirect, zaken van waarde aan te bieden, te verschaffen, te beloven of te accepteren, in ruil voor gunstige behandeling op zakelijk gebied of het verkrijgen of behouden van zaken.
- Alle geschenken, entertainment, reizen en marketing- of trainingsevenementen moeten overeenkomen met onze beleidslijnen, moeten met legitieme Organisatiedoelinden plaatsvinden, moeten bescheiden en incidenteel zijn en moeten transparant zijn.
- Alle donaties of bijdragen, hetzij aan liefdadigheidsinstellingen of aan politieke organisaties, moeten worden goedgekeurd en kunnen worden verboden conform ons beleid, en kunnen niet worden gebruikt als voorwendsel voor het doen van een ongepaste of niet-geautoriseerde betaling.
- We moeten ook alle toepasselijke wetten betreffende de bestrijding van witwassen naleven. Meld eventuele ongebruikelijke of verdachte activiteiten of transacties onmiddellijk aan uw manager, uw Legal-team of uw Compliance-team, bijvoorbeeld:
 - een poging tot betaling in contacten of uit een ongebruikelijke financieringsbron
 - regelingen betreffende de overdracht van financiële middelen van of naar landen of instellingen die niet zijn gerelateerd aan de transactie of klant.
 - ongebruikelijk complexe overeenkomsten die geen wezenlijk Organisatiedoel weerspiegelen; of pogingen tot het omzeilen van voorschriften voor administratie en verslaglegging.

WERELDWIJDE HANDEL, IMPORT, EXPORT

We leven alle internationale handelswetten nauwgezet na.

- Werknemers en zakenpartners die zijn betrokken bij grensoverschrijdende zaken worden geacht alle sancties en handelsembargo's na te leven, zoals deze zijn opgelegd door de Verenigde Staten of enig ander rechtsgebied waarbinnen wij zakendoen.
- Werknemers en zakenpartners worden eveneens geacht alle producten, materialen en technologieën die zijn geïmporteerd of geëxporteerd te documenteren ter naleving van wetten en regelgeving op het gebied van douane en import-/export.

FINANCIËLE GEGEVENS

We bereiden onze Organisatiesresultaten en financiële resultaten zorgvuldig voor.

- Ons Organisatie handhaaft kennisgevingscontroles en - procedures om volledige, eerlijke, juiste, tijdige en begrijpelijke kennisgeving van vereiste informatie te garanderen.
- Werknemers moeten administratie volledig, juist en naar waarheid bijhouden.
- We verplichten ons tot en onze werknemers worden geacht zich te houden aan betrouwbare financiële verslagleggingscontroles, conform de Amerikaanse GAAP-richtlijnen (Generally Accepted Accounting Principles).
- Onze financiële overzichten en boeken en administratie moeten de aard en het doel van de transactie juist weerspiegelen en werknemers worden geacht alle wetten, regelgeving en Organisatiesbeleidslijnen na te leven aangaande juiste kennisgeving en verslaglegging.
- Alle werknemers, leveranciers en zakenpartners worden geacht volledig mee te werken met alle interne en externe auditors.

GEGEVENSBESCHERMING

We waarborgen de persoonlijke gegevens.

- We verzamelen, behouden en gebruiken alle persoonlijke gegevens uitsluitend ten behoeve van expliciete Organisatiedoelinden en behouden de gegevens uitsluitend zo lang als nodig.
- Uitsluitend werknemers die expliciet zijn toegestaan om toegang te verkrijgen tot persoonlijke gegevens of deze te verwerven, kunnen dit doen.
- Werknemers moeten de Legal-afdeling raadplegen voorafgaand aan grensoverschrijdende overdracht van persoonlijke gegevens om naleving van wetten en regelgeving te garanderen.

VERTROUWELIJKHEID

We beschermen vertrouwelijke Organisatiesinformatie.

- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten alle van het Organisatie vergaarde informatie strikt vertrouwelijk houden.
- Werknemers mogen geen informatie verstrekken aan investeerders, de media of sectoranalisten zonder uitdrukkelijke toestemming van de Disclosure-commissie van het Organisatie.
- Hoewel we onze werknemers aansporen te investeren in effecten van Diebold Nixdorf, is het ten strengste verboden voor werknemers om aan de hand van vertrouwelijke informatie te handelen in effecten van Diebold Nixdorf en dergelijke informatie ten behoeve van het handelen in effecten van Diebold Nixdorf met anderen te delen. Werknemers moeten alle beperkingen en gesloten perioden omtrent handel naleven zoals beschreven in onze beleidslijn aangaande handel.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten voorzichtigheid en goed beoordelingsvermogen betrachten bij gebruik van social media en mogen zonder uitdrukkelijke toestemming geen vertrouwelijke informatie op dergelijke platforms delen.

WERKOMGEVING

We handhaven een respectvolle werkomgeving.

- Elke werknemer is verantwoordelijk voor het handhaven van een werkomgeving die vrij is van ongepast gedrag en intimidatie.
- We streven naar gelijke werkgelegenheid- en doorgroeikansen, ongeacht geslacht, ras, huidskleur, religie, nationale afkomst, leeftijd, beperking, seksuele voorkeur, veteranenstatus en elke andere classificatie beschermd door toepasselijke wetten.

EERLIJKE MEDEDINGING

We voeren krachtige concurrentie voor alle Organisatieshandel.

- We werven klanten op basis van onze producten of diensten; en denigreren concurrenten niet of vragen of gebruiken geen niet-publieke informatie van onze concurrenten.
- We leven alle relevante wetgevingen betreffende antitrust en eerlijke mededinging na in alle rechtsgebieden waarbinnen wij zakendoen.
- We sluiten nooit akkoorden met klanten over het vaststellen van prijzen, het beperken van productie, het verdelen van markten of biedingen of het sluiten van enige andere overeenkomst om concurrentie te beperken. Als vuistregel geldt dat we prijzen, productplannen van klanten of andere vertrouwelijke informatie met geen enkele concurrent delen.
- Werknemers die met distributeurs en andere zakenpartners zakendoen moeten ervoor zorgen dat contracten met dergelijke distributeurs worden gecontroleerd en goedgekeurd door de Legal-afdeling, om naleving van wetgevingen aangaande eerlijke mededinging te waarborgen.

BELANGENVERSTRENGELING

We vermijden belangenverstremgeling.

- Alle werknemers en hun directe familieleden worden geacht situaties te vermijden die twijfel oproepen over de vraag of de werknemer in het beste belang van het Organisatie handelt.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners worden geacht transparant te zijn en mogelijke belangenverstremgelingen direct te melden bij de Legal- en Compliance-afdeling.
- Werknemers en directieleden zijn niet toegestaan Organisatie-eigendommen of -kansen te gebruiken ten behoeve van persoonlijke winst en mogen niet concurreren met het Organisatie.

INTELLECTUELE EIGENDOM

We beschermen onze ideeën.

- Alle werknemers, leveranciers en zakenpartners worden geacht te zorgen voor de bescherming en het vertrouwelijk houden van de uitvindingen, patenten, handelsmerken, auteursrechten en handelsgeheimen van Diebold Nixdorf.
- Werknemers betrokken bij softwareontwikkeling moeten bijzondere aandacht besteden aan de regels en regelgeving betreffende intellectuele eigendom en dienen de Legal-afdeling te raadplegen als zij vragen of zorgen hebben.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners moeten ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren. We gebruiken alleen gelicentieerde software en downloaden geen foto's, muziek of andere beschermde werken zonder de juiste autorisatie.

ORGANISATIESCOMPUTERS EN-SYSTEMEN

We beschermen onze elektronische hulpmiddelen en systemen.

- Werknemers worden geacht de veiligheid van onze computers en systemen te beschermen door sterke wachtwoorden te gebruiken en stappen te ondernemen om diefstal of schade te voorkomen.
- Onze Organisatiescomputers en -systemen mogen alleen voor Organisatiedoelinden worden gebruikt en onze werknemers worden geacht met goed beoordelingsvermogen binnen het Organisatie en met externe partijen te communiceren.

ORGANISATIESEIGENDOMMEN

We beschermen Organisatie eigendommen tegen diefstal en fraude.

- Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de middelen van Diebold Nixdorf en het garanderen van juist gebruik.
- Organisatiemiddelen mogen nooit worden gebruikt voor niet-geautoriseerde doeleinden.
- Werknemers, leveranciers en zakenpartners worden geacht alert te zijn op mogelijke fraude of misbruik van Organisatiemiddelen, met inbegrip van misbruik van Organisatiescreditcards en kleine kassen, het indienen van onjuiste kostenrapporten of een foutieve weergave van transacties.

INTERACTIE MET KLANTEN

We behandelen klanten eerlijk en respectvol.

- Werknemers moeten het vertrouwen van klanten behouden en alle klantgegevens en -informatie bewaken.
- Medewerkers, leveranciers en zakenpartners zijn niet toegestaan buiten het Organisatie klantinformatie te delen en mogen uitsluitend voor legitieme Organisatiedoelinden en volgens wetgeving toegang tot klantinformatie verkrijgen.
- Werknemers moeten voorafgaand aan het verzamelen, overdragen, verwerken, bekendmaken of verwijderen van klantgegevens contact opnemen met de Legal-afdeling of Global Risk and Security.

DUURZAAMHEID

We zetten ons in voor mensenrechten en een gezond milieu.

- We bieden eerlijke werkomstandigheden en laten ons niet in met gedwongen arbeid, kinderarbeid of mensenhandel. Onze leveranciers en zakenpartners worden geacht hetzelfde te doen.
- We streven ernaar alle toepasselijke wetten betreffende milieu, gezondheid en veiligheid na te streven.

ONZE DIEBOLD NIXDORF-AANSPREEKPUNTEN

Onze werknemers, leveranciers en zakenpartners worden geacht wangedrag en wanpraktijken te melden en vragen te stellen.

Er zijn talrijke Organisatieshulpbronnen beschikbaar om te helpen bij het beantwoorden van vragen, het maken van de juiste keuze en het melden van zorgen:

- Supervisors of managers
- Human Resources-partners of vertegenwoordigers
- De Chief Ethics en Compliance Officer van Diebold Nixdorf of een ander lid van het wereldwijde Ethics and Compliance-team (compliance@Diebold Nixdorf.com)
- De Chief Legal Officer van Diebold Nixdorf of een lid van het wereldwijde Legal-team
- De raad van bestuur van Diebold Nixdorf
- De vertrouwelijke EthicsPoint-hotline

ETHICSPPOINT

Werknemers kunnen zaken melden via Diebold Nixdorfs vertrouwelijke hotline EthicsPoint, bereikbaar via: +1-866-ETHICSP (+1-866-384-4277) of www.ethicspoint.com

ARGENTINIË
0-800-555-0906

AUSTRALIË
1-800-339276

OOSTENRIJK
0800-291870

BAHAMA'S
1-8005399827

BANGLADESH
157-0011 - kies na de
866-384-4277

BELGIË
0800-77004

BOLIVIA
800-10-0707

BRAZILIË
0800-8911667

BULGARIJE
00-800-0010 – kies na de
866-384-4277

CAMBODJA
1-800-881-001, uitsluitend bereikbaar
vanuit telefooncellen in
Phnom Penh en Siem
Riep – kies na de prompt
866-384-4277

KAAIMANEILANDEN
1-8003371159

CHILI
1230-020-5771

CHINA
Zuid – 10-800-120-1239
Noord – 10-800-712-1239

COLOMBIA
01800-9-155860

COSTA RICA
0800-0121386

KROATIË
0800 -220-111 – kies na
de prompt 866-384-4277

CURAÇAO
001-800-872-2881 – kies
prompt 866-384-4277

TSJECHIË
800-142-550

DENEMARKEN
80-882809

Lijst met gratis landnummers (vervolg)

DOMINICAANSE REPUBLIEK

1-8887512292

ECUADOR

1-800-225-5288
Andinatel:
1-999-119 – kies na de
prompt 866-384-4277

EGYPTE

02-2510-0200
Caïro:
2510-0200 – kies na de
prompt 866-384-4277

EL SALVADOR

800-6631

ESTLAND

800-12001 – kies na de
prompt 866-384-4277

FIJI

004-890-1001 – kies na de
prompt 866-384-4277

FINLAND

0800-1-14945

FRANKRIJK

0800-902500

FRANSE ANTILLEN

0-800-99-0011 – kies na de
prompt 866-384-4277

FRANS-GUYANA

0800 99 00 11 – kies na de
prompt 866-384-4277

DUITSLAND

0800-1016582

GIBRALTAR

8800 – kies na de
prompt 866-384-4277

GRIEKENLAND

00800-12-6576

GRENADA

1-800-225-5288,
uitsluitend bereikbaar
vanaf vliegvelden en
vanuit cruisehavens en
hotels – kies na de prompt
866-384-4277

GUADELOUPE

0-800-99-0011 – kies na de
prompt 866-384-4277

GUAM

1-866-384-4277

GUATEMALA

1-800-6240091

GUYANA

1-8007320752

HONDURAS

800-0123 – kies na de
prompt 866-384-4277

HONG KONG

800-964214

HONGARIJE

06-800-17199

IJSLAND

800-9208

INDIA

000-800-100-1071

INDONESIË

001-803-011-3570

IERLAND

1-800615403

ISRAËL

1-809-21-4405

ITALIË

800-786907

IVOORKUST

00-111-11
Franse operator:
00-111-12 – kies na de
prompt 866-384-4277

JAMAICA

1-8003371285

JAPAN

00531-121520

JORDANIË

1-880-0000 – kies na de
prompt 866-384-4277

KAZACHSTAN

8^800-121-4321 – kies na de
prompt 866-384-4277

KOREA (ZUID)

00798-14-800-6599

LETLAND

8000-0937

LIBANON

01-426-801 – kies na de
prompt 866-384-4277

LUXEMBURG

800-2-1157

MACEDONIË

0800-94288 – kies na de
prompt 866-384-4277

MALEISIË

1-800-80-8641

MEXICO

001-800-840-7907

MICRONESIA

288 – kies na de
prompt 866-384-
4277

MONACO

0800-91-1557

MAROKKO

002-11-0011 – kies na de
prompt 866-384-4277

NEDERLAND

0800-0226174

NEDERLANDSE ANTILLEN

001-800840-8061

NIEUW ZEELAND

0800-447737

NICARAGUA

001-800-220-1932

NOORWEGEN

800-15654

PAKISTAN

00-800-01-001 – kies na de
prompt 866-384-4277

PANAMA

001-800-507-2386

PARAGUAY

008-11-800, uitsluitend
vanuit Asuncion – kies na de
prompt
866-384-4277

PERU

0800-52116

FILIPIJNEN

1-800-1-114-0165

POLEN

0-0-800-1211571

PORTUGAL

8008-12499

PUERTO RICO

1-866-384-4277

ROEMENIË

0808-03-4288 – kies na de
prompt 866-384-4277

RUSLAND

8-10-8002-6053011

SAOEDI-ARABIË

1-800-10 – kies na de
prompt 866-384-4277

SENEGAL

800-103-072
Franse operator
800-103-073 – kies na de
prompt 866-384-4277

SINGAPORE

800-1204201

SLOWAKIJE

0800-001-544

ZUID-AFRIKA

080-09-92604

SPANJE

900-991498

SRI LANKA

112-430-430
Colombo:
2-430-430 – kies na de
prompt 866-384-4277

ZWEDEN

020-79-8729

ZWITSERLAND

0800-562907

TAIWAN

00801-13-7956

THAILAND

001-800-12-0665204

TRINIDAD EN TOBAGO

1-888-805-3405

TURKIJE

0811-288-0001 – kies
na de prompt 866-384-
4277

OEKRAÏNE

0^00-11 - kies na de
prompt 866-384-4277

VERENIGDE ARABISCHE EMIRATEN

8000-021

AMERIKAANSE MILITAIRE BASES

8000-051 of 8000-061
Kies na de prompt
866-384-4277

VERENIGD KONINKRIJK

0800-032-8483

URUGUAY

000-413-598-3075

OEZBEKISTAN

8^641-744-0010 – kies na de
prompt 866-384-4277

VENEZUELA

0800-1-00-4586

VIETNAM

120-11067

AANVULLENDE HULPBRONNEN

In de beleidslijnen van het Organistatie vindt u meer informatie. Voorbeelden hiervan zijn:

- Beleidslijn aangaande de bestrijding van corruptie
- Beleidslijn aangaande klokkenluiders en bescherming tegen vergeldingsmaatregelen
- Beleidslijn aangaande Organisationsontwikkeling met betrekking tot de bestrijding van corruptie
- Beleidslijn aangaande belangenverstrengeling
- Beleidslijn aangaande vertrouwelijkheid en openbaarmaking
- Beleidslijn aangaande eerlijke mededinging
- Beleidslijn aangaande naleving van wereldwijde handelswetgeving
- Beleidslijn aangaande geschenken, entertainment en reizen
- Beleidslijn aangaande donaties aan liefdadigheidsinstellingen
- Beleidslijn aangaande politieke donaties en activiteiten
- Beleidslijn aangaande derden
- Beleidslijn aangaande begunstigen
- Beleidslijn aangaande verkoop met tussenpersoon
- Beleidslijn aangaande handel

DIEBOLD

NIXDORF

© Copyright 2016 Diebold, Incorporated. Alle rechten voorbehouden.