

**DIEBOLD**  
**NIXDORF**

# การบรรลุเป้าหมายของเราด้วยวิธี ที่ถูกต้อง

จริยธรรมทางธุรกิจ

# การบรรลุเป้าหมายของเราด้วยวิธีที่ถูกต้อง

จริยธรรมทางธุรกิจนี้แสดงภาพรวมให้พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราเข้าใจว่าเรามุ่งมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง DIEBOLD NIXDORF คาดหวังให้ทุกคน

- ใช้วิจารณ์ญาณที่ถูกต้อง
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่น่าสงสัย
- ถามคำถามเมื่อไม่แน่ใจในการรับมือกับสถานการณ์
- เป็นผู้นำตามตัวอย่างและสอนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนทุกประการขององค์กร
- รายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อผู้จัดการ ทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ/หรือสายด่วนรายงานข้อมูลลับ (สายด่วนจริยธรรม)
- ไม่ตอบโต้ในทางลบต่อผู้ใดก็ตามที่รายงานการกระทำที่ต้องสงสัย
- ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบใดๆ ขององค์กร



Andy W. Mattes  
ประธานและผู้บริหารสูงสุด



Jonathan Leiken  
รองประธานอาวุโส  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและเล  
ขาธิการ



Elizabeth (Lisa) Radigan  
รองประธาน  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติ  
ตามกฎระเบียบ

# ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา

## จริยธรรมทางธุรกิจนี้ใช้เมื่อใดและใช้กับใคร

- จริยธรรมทางธุรกิจ (หรือ “หลักจรรยาบรรณ”) ของเรา ใช้กับองค์กร Diebold Nixdorf และกิจกรรมทั้งหมดของเรา รวมทั้งองค์กรสาขาและองค์กรในเครือต่างๆ (รวมเรียกว่า “Diebold Nixdorf” หรือ “องค์กร”)
- หลักจรรยาบรรณนี้กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แม้ว่าหลักจรรยาบรรณนี้จะมุ่งเน้นข้อกำหนดเฉพาะหลายประการ แต่เราไม่สามารถที่จะคาดการณ์สถานการณ์ทั้งหมดที่พนักงานอาจต้องเผชิญได้ หาก你不แน่ใจในแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม โปรดติดต่อทีมกฎหมายหรือทีมจริยธรรมและทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือแหล่งข้อมูลทรัพยากรต่างๆของ Diebold Nixdorf
- หลักจรรยาบรรณของเราบังคับใช้กับผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน และผู้รับจ้างทั้งหมดของ Diebold Nixdorf ซึ่งเราจะแทนทุกคนว่า “พนักงาน” ในหลักจรรยาบรรณนี้ นอกจากนี้ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ ผู้แทนจำหน่าย ลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่นๆ ของเรา กระทำการอย่างมีจริยธรรมในทางที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา
- การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้สำหรับผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้บริหารจะต้องได้รับอนุญาตโดยคณะผู้บริหารองค์กรหรือคณะกรรมการของท่าน

## การกระทำที่สงสัยว่าจะผิดจะต้องมีการรายงาน

- พนักงานคนใดที่ทราบเกี่ยวกับการละเมิด หรือแม้แต่สงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ หรือนโยบายอื่นของ Diebold Nixdorf หรือกฎหมาย จะต้องมีการรายงานให้ทราบ การไม่รายงานการกระทำที่อาจผิด (หรือรายงานการละเมิดโดยทุจริต) เป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้และอาจเป็นผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยซึ่งอาจสูงถึงการเลิกจ้างพนักงานคนดังกล่าว
- องค์กรจะให้การสนับสนุนเต็มที่แก่พนักงานที่รายงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และห้ามใครก็ตามใน Diebold Nixdorf กระทำการตอบโต้แก่พนักงานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย การตอบโต้เป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้และจะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจสูงถึงการเลิกจ้างพนักงานคนดังกล่าว

## การสืบสวนการละเมิดที่ต้องสงสัย

- องค์กรจะทำการสืบสวนการละเมิดที่ต้องสงสัยอย่างเต็มที่ และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นจริงเกี่ยวกับการสืบสวนใดๆ
- หากการสืบสวนได้ผลว่าพนักงานกระทำการที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ นโยบายอื่นๆ หรือกฎหมาย พนักงานคนนั้นจะต้องถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง และอาจมีการดำเนินคดีทางกฎหมายตามสมควร

# ประเด็นมุ่งเน้นที่สำคัญ

ส่วนที่เหลือของหลักจรรยาบรรณนี้มุ่งไปที่ประเด็นเฉพาะด้านซึ่งแต่ละประเด็นมีสรุปไว้ในเอกสารนี้ และระบุโดยละเอียดอยู่ในนโยบายหลักของเรา ประเด็นมุ่งเน้นเหล่านี้ได้แก่

หุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา	3	ทรัพย์สินทางปัญญา	8
การต่อต้านการทุจริต	4	คอมพิวเตอร์และระบบขององค์กร	9
การค้า การนำเข้า การส่งออกระดับสากล	5	ทรัพย์สินขององค์กร	9
ข้อมูลทางการเงิน	5	การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า	10
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	6	ความยั่งยืน	10
การรักษาความลับ	6	ทรัพยากรของ DIEBOLD NIXDORF	11
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	7	สายด่วนจริยธรรม	11
การแข่งขันที่ยุติธรรม	7	ทรัพยากรเพิ่มเติม	13
ผลประโยชน์ทับซ้อน	8		

# หุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา

## เราให้ความสำคัญต่อความร่วมมือและทำธุรกรรม ที่ถูกต้องเหมาะสมกับหุ้นส่วนทางธุรกิจทั่วโลก

- เราจะติดต่อธุรกิจกับซัพพลายเออร์ หุ้นส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่สาม  
ที่ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น
- ซัพพลายเออร์และหุ้นส่วนทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องแสดงมาตรฐานทาง  
จริยธรรมที่สูง และสนับสนุนวิธีการดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน
- บุคคลที่สามทั้งหมดที่ดำเนินการในนามของเราในการขายหรือทำการด  
ลาดให้ผลิตภัณฑ์ของเราหรือมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐบาลในนาม  
ของเรา จะต้องผ่านการคัดกรอง ฝึกอบรม  
และตรวจสอบการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและ  
ข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

## การดำเนินงานกับรัฐบาล

- รัฐบาลหลายแห่งมีการบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ  
และกฎระเบียบที่ไม่เหมือนกันในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจขององค์  
กรกับรัฐบาลนั้น เป็นนโยบายของ Diebold Nixdorf  
ที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับเหล่านี้  
และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดในสัญญาที่ทำกับรัฐบาลอ  
ย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนที่ต้องปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาลสหรัฐอเมริกาไม่ว่าในกรณีใดๆ  
จะต้องทบทวนและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติสำหรับการจำหน่ายสินค้าให้รัฐบ  
าลสหรัฐอเมริกา

# การต่อต้านการทุจริต

## เราไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าในกรณีใดๆ

- เราปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดของกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา

กฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร

และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

- การให้ การรับ หรือการเสนอที่จะให้สินบน

เป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ

และยอมรับไม่ได้สำหรับบุคคลที่สามที่จะทำในนามของเรา

สินบนไม่ได้จำกัดเพียงการให้เงินเท่านั้น แต่ยังรวมถึงสิ่งที่มีค่าทุกชนิด เช่น การเดินทาง ความบันเทิง สิ่งของส่งเสริมการขายหรือสิ่งของสำคัญ ค่าสัญญาตำแหน่งงาน หรือแม่แต่ของขวัญ

- พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่นๆ

ทั้งหมดที่ดำเนินการในนามของเรา จะต้องไม่เสนอ ให้ สัญญา หรือยอมรับสิ่งใดๆ ที่มีค่า

เพื่อแลกกับการปฏิบัติทางธุรกิจในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตน หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ

- ของขวัญ ความบันเทิง การเดินทาง

และงานส่งเสริมการตลาดหรือการฝึกอบรมทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามนโยบายของเรา

จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องอย่างชัดเจน

จะต้องพอประมาณและไม่บ่อยเกินไป และจะต้องโปร่งใส

- การบริจาคทั้งหมด ไม่ว่าจะเพื่อการกุศลหรือเพื่อการเมือง จะต้องได้รับการอนุมัติ

และอาจเป็นการกระทำต้องห้ามตามนโยบายของเรา

และไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างเพื่อทำการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับอนุญาตได้

- เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องด้วย

ให้รายงานต่อผู้จัดการ ทีมกฎหมาย

หรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณในทันทีหากพบเห็นกิจกรรมหรือธุรกรรมที่ผิดปกติหรือต้องสงสัย เช่น

- การชำระเงินด้วยเงินสดหรือเงินที่มาจากแหล่งเงินที่ผิดปกติ

- การจัดเตรียมการโอนเงินไปยังหรือออกจากประเทศหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือลูกค้านั้น

- การซื้อขายที่ซับซ้อนผิดปกติซึ่งไม่สะท้อนถึงวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่แท้จริง

- หรือพยายามที่จะหลีกเลี่ยงข้อกำหนดในการเก็บบันทึกหรือการรายงาน

# การค้า การนำเข้า การส่งออกกระดัดสากล

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศทั้งหมดอย่างเข้มขัน

- พนักงานและหุ้นส่วนทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องในธุรกิจข้ามพรมแดนจะตั้งปฏิบัติตามวิธีการบังคับทางการค้าและการห้ามค้าขายทั้งหมดซึ่งสหรัฐอเมริกาหรือเขตอำนาจรัฐในพื้นที่ซึ่งองค์กรดำเนินธุรกิจอยู่เป็นผู้กำหนดขึ้น
- พนักงานและหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องเตรียมเอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ วัสดุ และเทคโนโลยีทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางศุลกากรและการนำเข้า/ส่งออก

# ข้อมูลทางการเงิน

เราจัดเตรียมผลประกอบการทางธุรกิจและการเงินของเราอย่างรอบคอบ

- องค์กรของเรารักษาการควบคุมและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดอย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงเวลา และเข้าใจได้
- พนักงานจะต้องสร้างบันทึกที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และตรงกับความเป็นจริง
- เรามุ่งมั่นและคาดหวังให้พนักงานของเราปฏิบัติตามการควบคุมรายงานข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปในสหรัฐอเมริกา
- ข้อมูลสถานะทางการเงินและสมุดและบันทึกต่างๆ จะต้องเปิดเผยลักษณะและวัตถุประสงค์ของธุรกรรมอย่างเหมาะสม และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและเก็บบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมทุกประการ
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจทั้งหมดจะตั้งให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและภายในทุกคนอย่างเต็มที่

# ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

## เราปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

- เราจะรวบรวม เก็บรักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนเท่านั้น และจะเก็บข้อมูลนั้นไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลได้
- พนักงานจะต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะทำการโอนข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ข้ามพรมแดนเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

# การรักษาความลับ

## เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร

- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากองค์กรไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- พนักงานไม่สามารถให้ข้อมูลแก่นักลงทุน สื่อ หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจโดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างชัดเจนจากคณะกรรมการฝ่ายเปิดเผยข้อมูลขององค์กรได้
- แม้ว่าเราสนับสนุนให้พนักงานของเราลงทุนในตราสารหนี้ของ Diebold Nixdorf แต่พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการซื้อขายตราสารหนี้ของ Diebold Nixdorf และไม่ได้รับอนุญาตให้แบ่งปันข้อมูลนั้นกับผู้อื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายตราสารหนี้ของ Diebold Nixdorf พนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดทางการค้าและการปิดข่าวทั้งหมดตามรายละเอียดในนโยบายทางการค้าของเรา
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องใช้ความรอบคอบและวิจรรณญาณที่ดีในการใช้เครือข่ายสังคม และห้ามมิให้แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับบนเครือข่ายสังคมเหล่านั้นโดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างชัดเจน



## สภาพแวดล้อมในการทำงาน

เราคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน

- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการทำให้แน่ใจได้ว่าสถานที่ทำงานปราศจาก การประพบัติที่ไม่เหมาะสมและการล่วงละเมิด
- เรามุ่งมั่นที่จะทำการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและให้โอกาสก้าวหน้าโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพ ความสนใจทางเพศ สถานะทหารผ่านศึก และการแบ่งแยกอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การแข่งขันอย่างยุติธรรม

เราทำการแข่งขันอย่างจริงจังในธุรกิจทุกประเภท

- เราชนะใจลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา และไม่ดูหมิ่นคู่แข่งของเรา และไม่เรียกร้องหรือใช้ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะจากคู่แข่งของเรา
- เราปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการแข่งขันอย่างยุติธรรมและต่อต้านการผูกขาดในเขตอำนาจรัฐทุกแห่งที่เราดำเนินธุรกิจ
- เราไม่ทำการตกลงกับคู่แข่งเพื่อกำหนดราคา จำกัดปริมาณการผลิต แบ่งสรรตลาดหรือการประมูล หรือทำข้อตกลงใดๆ ที่จำกัดการแข่งขัน กฎหลักคือ ห้ามมีการพูดคุยเรื่องราคา แผนผลิตภัณฑ์ของลูกค้า หรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ กับคู่แข่งรายใดๆ
- พนักงานที่ปฏิบัติงานกับผู้จัดจำหน่ายและหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่นๆ จะต้องแน่ใจว่าสัญญาที่ทำกับผู้แทนเหล่านั้นได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยฝ่ายกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันอย่างยุติธรรม

# ผลประโยชน์ทับซ้อน

## เราหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

- พนักงานทุกคนและสมาชิกในครอบครัวจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าพนักงานคนนั้นกระทำการเพื่อผลประโยชน์ขององค์กรอย่างเต็มที่หรือไม่
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องมีความโปร่งใสและพร้อมเปิดเผยสิ่งที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนต่อฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- พนักงานและผู้อ่านรายการจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และไม่สามารถทำการแข่งขันกับองค์กรได้

# ทรัพย์สินทางปัญญา

## เราปกป้องความคิดของเรา

- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องปกป้องและรักษาความลับของสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้าของ Diebold Nixdorf
- พนักงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาซอฟต์แวร์จะต้องให้ความใส่ใจเป็นพิเศษกับกฎข้อบังคับด้านทรัพย์สินทางปัญญา และควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายหากมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เราใช้เฉพาะซอฟต์แวร์ที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น และห้ามดาวน์โหลดรูปภาพ ภาพยนตร์ เพลง หรือผลงานอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยไม่ได้รับการอนุญาตอย่างเหมาะสม

# คอมพิวเตอร์และระบบขององค์กร

## เราปกป้องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และระบบของเรา

- พนักงานจะต้องปกป้องความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบของเราโดยใช้รหัสผ่านที่แข็งแรง และทำตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อป้องกันการลักขโมยหรือความเสียหาย
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และระบบขององค์กรของเราเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และพนักงานของเราจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดีในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก

# ทรัพย์สินขององค์กร

## เราปกป้องทรัพย์สินขององค์กรจากการลักขโมยและการฉ้อโกง

- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินของ Diebold Nixdorf และสร้างความมั่นใจว่ามีการใช้งานอย่างเหมาะสม
- ห้ามใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับการอนุญาต
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจจะต้องมีความตื่นตัวต่อการฉ้อโกงหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางที่ผิดซึ่งอาจเกิดขึ้น รวมทั้งการใช้บัตรเครดิตและเงินสดย่อยขององค์กรในทางที่ผิด การยื่นรายงานค่าใช้จ่ายที่ผิด หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่ผิด

## การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า

เราปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ

- พนักงานจะต้องรักษาความมั่นใจของลูกค้าและปกป้องข้อมูลทั้งหมดของลูกค้า
- พนักงาน ซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจไม่ได้รับอนุญาตให้แบ่งปันข้อมูลของลูกค้าภายนอกองค์กร และจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าได้เท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายและเท่าที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น
- พนักงานจะต้องติดต่อกับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายความเสี่ยงและความปลอดภัยระดับสากลก่อนที่จะรวบรวม โอน ตำเนินการ เปิดเผย หรือกำจัดข้อมูลของลูกค้า

## ความยั่งยืน

เรามุ่งมั่นปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ

- เราจะจัดเตรียมสภาวะการทำงานที่เป็นธรรม และไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานเด็กหรือการค้ามนุษย์ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

# แหล่งข้อมูล/ทรัพยากรของ DIEBOLD NIXDORF

เราคาดหวังให้พนักงาน ซีพพลายเออร์

และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรารายงานการปฏิบัติที่ผิดและสอบถามข้อสงสัย

มีแหล่งข้อมูล/ทรัพยากรหลายอย่างขององค์กรที่จะช่วยตอบคำถาม ช่วยในการตัดสินใจที่ถูกต้อง และช่วยรายงานข้อกังวลต่างๆ ได้

- หัวหน้างานหรือผู้จัดการ
- ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของ Diebold Nixdorf หรือสมาชิกในทีมกฎหมายระดับสากล
- บุคลากรหรือตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคล
- บอร์ดผู้บริหารของ Diebold Nixdorf
- ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Diebold Nixdorf
- สายด่วนจริยธรรมที่เป็นความลับ
- หรือสมาชิกของทีมจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับสากล (compliance@Diebold Nixdorf.com)

## สายด่วนจริยธรรม

พนักงานสามารถรายงานเรื่องต่างๆ ต่อสายด่วนจริยธรรมที่เป็นความลับของ Diebold Nixdorf ได้ที่หมายเลข 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) หรือ [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**อาร์เจนตินา**  
0-800-555-0906

**ออสเตรเลีย**  
1-800-339276

**ออสเตรเลีย**  
0800-291870

**บราซิล**  
1-8005399827

**บังกลาเทศ**  
157-0011 -  
โทร 866-384-4277

**เบลเยียม**  
0800-77004

**โบลิเวีย**  
800-10-0707

**บราซิล**  
0800-8911667

**บัลแกเรีย**  
00-800-0010 –  
โทร 866-384-4277

**กัมพูชา**  
1-800-881-001 พร้อมให้บริการ  
จากโทรศัพท์สาธารณะแบบห  
ยอดเหรียญในพนมเปญและเสี  
ยมารัฐเท่านั้น –  
เมื่อได้รับข้อความแจ้ง โทร  
866-384-4277

**หมู่เกาะเคย์แมน**  
1-8003371159

**ชิลี**  
1230-020-5771

**จีน**  
ภาคใต้ – 10-800-120-1239  
ภาคเหนือ – 10-800-712-1239

**โคลอมเบีย**  
01800-9-155860

**คอสตาริกา**  
0800-0121386

**โครเอเชีย**  
0800 -220-111 –  
เมื่อได้รับข้อความแจ้ง โทร  
866-384-4277

**กัวราเตมา**  
001-800-872-2881 –  
เมื่อได้รับข้อความแจ้ง โทร

**สาธารณรัฐเช็ก**  
800-142-550

**เดนมาร์ก**  
800-882809

## รายการหมายเลขโทรศัพท์ในประเทศที่ใช้ระบบโทรฟรี (ต่อ)

**สาธารณรัฐโดมินิกัน**  
1-8887512292

**เอกวาดอร์**  
1-800-225-528  
ฮันดีนาเทล  
1-999-119 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**อียิปต์**  
02-2510-0200  
โคโร  
2510-0200 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เอลซัลวาดอร์**  
800-6631

**เอสโตเนีย**  
800-12001 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ฟิลิปปินส์**  
004-890-1001 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ฟินแลนด์**  
0800-1-14945

**ฝรั่งเศส**  
0800-902500

**เฟรนช์แอนทิลลีส**  
0-800-99-0011 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เฟรนช์เกียนา**  
0800 99 00 11 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เยอรมนี**  
0800-1016582

**ยิบรอลตาร์**  
8800 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**กรีซ**  
00800-12-6576

**เกรเนดา**  
1-800-225-5288  
พร้อมให้บริการจากท่าอากาศยาน  
ทำเทียมเรือ  
และโรงแรมเท่านั้น –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**กัวเตมาลา**  
0-800-99-0011 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**กวม**  
1-866-384-4277

**กัวเตมาลา**  
1-800-6240091

**กายอานา**  
1-8007320752

**ฮอนดูรัส**  
800-0123 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ฮ่องกง**  
800-964214

**ฮังการี**  
06-800-17199

**ไอซ์แลนด์**  
800-9208

**อินเดีย**  
000-800-100-1071

**อินโดนีเซีย**  
001-803-011-3570

**ไออร์แลนด์**  
1-800615403

**อิสราเอล**  
1-809-21-4405

**อิตาลี**  
800-786907

**ไอวอรีโคสต์**  
00-111-11  
โอเปอเรเตอร์ภาษาฝรั่งเศส:  
00-111-12 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**จามบกา**  
1-8003371285

**ญี่ปุ่น**  
00531-121520

**จอร์แดน**  
1-880-0000 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**คาสกัสสถาน**  
8^800-121-4321 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เกาหลี (ใต้)**  
00798-14-800-6599

**ลัตเวีย**  
8000-0937

**เลบานอน**  
01-426-801 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ลักเซมเบิร์ก**  
800-2-1157

**มาซิโดเนีย**  
0800-94288 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**มาเลเซีย**  
1-800-80-8641

**เม็กซิโก**  
001-800-840-7907

**ไมโครนีเซีย**  
288 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**โมนาโก**  
0800-91-1557

**โมร็อกโก**  
002-11-0011 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เนเธอร์แลนด์**  
0800-0226174

**เนเธอร์แลนด์แอนทิลลีส**  
001-800840-8061

**นิวซีแลนด์**  
0800-447737

**นิการากัว**  
001-800-220-1932

**นอร์เวย์**  
800-15654

**ปากีสถาน**  
00-800-01-001 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ปานามา**  
001-800-507-2386

**ปารากวัย**  
008-11-800  
เมืองอะซุนซิออนเท่านั้น –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เปรู**  
0800-52116

**ฟิลิปปินส์**  
1-800-1-114-0165

**โปแลนด์**  
0-0-800-1211571

**โปรตุเกส**  
8008-12499

**เปอร์โตริโก**  
1-866-384-4277

**โรมาเนีย**  
0808-03-4288 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**รัสเซีย**  
8-10-8002-6053011

**ซาอุดีอาระเบีย**  
1-800-10 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เซเนกัล**  
800-103-072  
โอเปอเรเตอร์ภาษาฝรั่งเศส:  
800-103-073 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**สิงคโปร์**  
800-1204201

**สโลวาเกีย**  
0800-001-544

**แอฟริกาใต้**  
080-09-92604

**สเปน**  
900-991498

**ศรีลังกา**  
112-430-430  
โคลัมโบ  
2-430-430  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**สวีเดน**  
020-79-8729

**สวิตเซอร์แลนด์**  
0800-562907

**ไต้หวัน**  
00801-13-7956

**ไทย**  
001-800-12-0665204

**ตรินิแดดและโตเบโก**  
1-888-805-3405

**ตุรกี**  
0811-288-0001 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**ยูเครน**  
0^00-11 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**สหรัฐอเมริกา**  
8000-021

**ฐานทัพสหรัฐอเมริกา**  
8000-051 หรือ 8000-061  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**สหราชอาณาจักร**  
0800-032-8483

**อุรุกวัย**  
000-413-598-3075

**อุซเบกิสถาน**  
8^641-744-0010 –  
เมื่อได้รับความช่วยเหลือ โทร  
866-384-4277

**เวเนซุเอลา**  
0800-1-00-4586

**เวียดนาม**  
120-11067

# แหล่งข้อมูล/ทรัพยากรเพิ่มเติม

คุณสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายองค์กร ซึ่งรวมถึงหัวข้อต่อไปนี้

- นโยบายการต่อต้านการทุจริต
- นโยบายผู้ให้ข่าวและการไม่กระทำการตอบโต้
- นโยบายการพัฒนางค์กรที่ต่อต้านการทุจริต
- นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- นโยบายการรักษาความลับและการเปิดเผย
- นโยบายการแข่งขันอย่างยุติธรรม
- นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าระดับสากล
- นโยบายการรับของขวัญ ความบันเทิง และการเดินทาง
- นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล
- นโยบายการบริจาคและทำกิจกรรมเพื่อการเมือง
- นโยบายบุคคลที่สาม
- นโยบายผู้รับเงิน
- นโยบายคนกลางในการขาย
- นโยบายการค้า

**DIEBOLD**  

---

**NIXDORF**

© Copyright 2016 Diebold, Incorporated. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด