



# MENCAPAI TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

KODE ETIK BISNIS



# MENCAPAI TUJUAN DENGAN CARA YANG BENAR

KODE ETIK BISNIS INI MEMBERIKAN GAMBARAN UMUM KEPADA KARYAWAN, PEMASOK, DAN MITRA BISNIS KITA MENGENAI KOMITMEN UNTUK MELAKUKAN HAL YANG BENAR. DI DIEBOLD, SETIAP ORANG DIHARAPKAN UNTUK:

- Menerapkan penilaian yang bagus;
- Menghindari perilaku yang patut dipertanyakan;
- Bertanya jika tidak yakin cara menangani situasi;
- Memberi teladan dan mengajarkan kepada orang lain untuk melakukan hal yang sama;
- Mengikuti semua kebijakan dan prosedur Perusahaan;
- Melaporkan perilaku yang salah kepada manajer, tim kepatuhan dan/atau hotline pelaporan rahasia (Ethics Point);
- Tidak pernah membela kepada siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran akan adanya masalah etika; dan
- Bekerja sama melakukan review oleh Perusahaan.



Andy W. Mattes  
Presiden dan Chief Executive Officer



Jonathan Leiken  
Wakil Presiden Senior,  
Kepala Pejabat Hukum dan Sekretaris



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Wakil Presiden,  
Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan

# POIN UTAMA TENTANG KODE ETIK BISNIS KITA

## Kapan dan kepada siapa Kode Etik Bisnis ini berlaku?

- Kode Etik Bisnis kita ("Kode") berlaku bagi Diebold, Incorporated dan semua kegiatan kita dan kepada semua anak perusahaan dan afiliasi kita (secara bersama-sama disebut "Diebold" atau "Perusahaan").
- Kode ini mewajibkan kepatuhan terhadap semua undang-undang yang berlaku. Meskipun Kode ini memuat persyaratan tertentu yang sangat banyak, kode ini tidak mungkin memprediksi semua skenario yang dihadapi oleh karyawan. Jika Anda ragu tentang cara yang sesuai silakan hubungi tim Legal atau Ethics & Compliance atau salah satu sumberdaya yang dimiliki Diebold.
- Kode kita berlaku untuk semua direktur, pejabat, karyawan, agen dan kontraktor Diebold dan mereka semua disebut sebagai "karyawan" dalam kode ini. Selain itu, kita berharap pemasok, distributor, pelanggan dan mitra bisnis kita lainnya bertindak secara etis dan sesuai dengan Kode Etik kita.
- Semua pengecualian pemberlakuan Kode ini bagi direktur atau pejabat eksekutif hanya dapat dibuat oleh Dewan direksi atau komite dewan direksi.

## Potensi Pelanggaran Harus Dilaporkan

- Semua karyawan yang mengetahui adanya pelanggaran – atau bahkan menduga ada pelanggaran – terhadap Kode ini, kebijakan Diebold atau undang-undang, harus melaporkannya. Tidak melaporkan potensi pelanggaran (atau melaporkan pelanggaran dengan iktikad buruk) merupakan pelanggaran terhadap Kode ini dan mungkin mendatangkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja.
- Perusahaan akan dengan sepenuhnya mendukung para karyawan yang membuat laporan jujur dan beriktikad baik, dan tidak ada seorang pun di Diebold dapat membala dendam terhadap karyawan yang mengikuti aturan ini. Pembalasan dendam sendiri merupakan pelanggaran Kode ini dan dapat mendatangkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja.

## Penyelidikan Dugaan Pelanggaran

- Perusahaan akan secara penuh menyelidiki dugaan pelanggaran apa pun, dan karyawan diharapkan bekerja sama dan memberikan informasi lengkap dan jujur yang berhubungan dengan semua penyelidikan.
- Jika penyelidikan mengungkap bahwa seorang karyawan bertindak tidak sesuai dengan Kode, kebijakan lain, atau undang-undang, karyawan tersebut akan didisiplinkan secara tepat, hingga termasuk penghentian atau pemutusan hubungan kerja dan – jika diizinkan – kemungkinan tindakan hukum.

# AREA FOKUS UTAMA

Bagian lain dari Kode ini ditujukan untuk area fokus tertentu, masing-masing diringkas dalam dokumen ini dan dijelaskan dengan detail yang lebih rinci dalam kebijakan inti Diebold. Area fokusnya adalah:

MITRA BISNIS KITA	3
ANTI-KORUPSI	4
PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR	5
DATA KEUANGAN	5
PRIVASI DATA	6
KERAHASIAAN	6
LINGKUNGAN KERJA	7
PERSAINGAN YANG SEHAT	7
KONFLIK KEPENTINGAN	8
KEKAYAAN INTELEKTUAL	8
KOMPUTER DAN SISTEM PERUSAHAAN	9
PROPERTI PERUSAHAAN	9
INTERAKSI PELANGGAN	10
KEBERLANJUTAN	10
SUMBER DAYA DIEBOLD KITA	11
ETHICS POINT	11
SUMBER DAYA TAMBAHAN	13

# MITRA BISNIS

Diebold menghargai kolaborasi dan mengadakan transaksi yang tepat dengan mitra bisnis di seluruh dunia.

- Kita hanya bekerja dengan pemasok, mitra bisnis dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi secara etis.
- Semua pemasok dan mitra bisnis diharapkan menunjukkan standar etika dan mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan.
- Semua pihak ketiga yang bertindak atas nama Diebold untuk menjual atau memasarkan produk kita atau berinteraksi dengan entitas pemerintah atas nama kita disaring, dilatih dan dipantau untuk memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang dan aturan yang berlaku.

## Bekerja dengan Pemerintah

- Pemerintah telah menetapkan undang-undang, aturan, dan peraturan unik yang mengatur bagaimana perusahaan melakukan bisnis dengan mereka. Diebold memiliki kebijakan untuk mematuhi persyaratan-persyaratan ini dan secara ketat mengikuti semua syarat dan ketentuan dari pemerintah mana pun yang memiliki kontrak dengannya.
- Semua karyawan yang berinteraksi dengan cara apa pun dengan pemerintah A.S. diharapkan mempelajari dan mengikuti Kode Etik Penjualan yang dilakukan pemerintah A.S.

# ANTI-KORUPSI

Diebold tidak mengizinkan atau membiarkan pembayaran yang tidak sesuai dalam bentuk apa pun.

- Kita mengikuti semua ketentuan US Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act, dan undang-undang anti-korupsi lainnya di tempat kita menjalankan bisnis.
- Memberi, menerima atau menawarkan suap adalah hal yang tidak dapat diterima – dan juga tidak dapat diterima bagi pihak ketiga untuk melakukan hal tersebut atas nama kita. Penyuapan tidak sebatas pembayaran tunai dan bisa termasuk apa pun yang bernilai, seperti liburan, hiburan, item promosi atau demonstratif, janji pekerjaan atau bahkan hadiah.
- Karyawan, mitra bisnis, pemasok dan pihak ketiga lainnya yang beroperasi atas nama kita tidak boleh, secara langsung maupun tidak langsung, menawarkan, memberikan, menjanjikan atau menerima apa pun yang bernilai sebagai balasan atas perlakuan bisnis yang menguntungkan atau untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis.
- Semua hadiah, hiburan, liburan dan aktivitas pemasaran atau pelatihan harus sesuai dengan kebijakan kita, harus jelas untuk tujuan bisnis yang sah, harus sederhana dan jarang dilakukan dan harus transparan.
- Semua donasi, baik amal dan politik, harus disetujui, dan ada kemungkinan dilarang, berdasarkan kebijakan kita dan tidak bisa digunakan sebagai dalih untuk membuat pembayaran yang tidak layak dan tidak sah.
- Kita juga harus patuh pada semua undang-undang anti pencucian uang yang berlaku. Segera laporan aktivitas atau transaksi yang tidak biasa atau mencurigakan kepada manajer Anda, tim Legal Anda atau tim Compliance Anda, seperti:
  - percobaan pembayaran uang tunai atau dari sumber keuangan yang tidak biasa;
  - perjanjian yang melibatkan perpindahan dana untuk atau dari negara atau entitas yang tidak terkait dengan transaksi atau pelanggan;
  - perjanjian kompleks yang tidak biasa yang tidak mencerminkan tujuan bisnis yang sesungguhnya, atau upaya untuk menghindari persyaratan penyimpanan arsip atau pelaporan.

# PERDAGANGAN GLOBAL, IMPOR, EKSPOR

Diebold secara cermat mematuhi semua undang-undang perdagangan internasional.

- Karyawan dan mitra bisnis yang terlibat dalam bisnis lintas negara diharapkan patuh pada semua sanksi perdagangan dan embargo yang dikenakan oleh Amerika Serikat atau yurisdiksi di mana kita menjalankan bisnis.
- Karyawan dan mitra bisnis juga diharapkan secara tepat mendokumentasikan semua produk, bahan dan teknologi yang diimpor atau diekspor untuk memastikan kepatuhan pada peraturan dan undang-undang pabean dan impor/ekspor.

## DATA KEUANGAN

Diebold secara hati-hati menyiapkan hasil bisnis atau keuangan kita.

- Perusahaan kita menerapkan kontrol dan prosedur pengungkapan untuk memastikan pengungkapan informasi yang disyaratkan secara penuh, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami.
- Karyawan harus membuat catatan yang lengkap, akurat dan jujur.
- Kita berdedikasi, dan berharap karyawan kita untuk mengikuti, kontrol pelaporan keuangan yang tepercaya sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang secara umum diterima.
- Pernyataan, buku dan catatan keuangan harus secara tepat mengungkap sifat dan tujuan transaksi, dan karyawan diharapkan patuh pada semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan Perusahaan tentang pengungkapan dan penyimpanan catatan (arsip) yang tepat.
- Semua karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan secara penuh bekerja sama dengan semua auditor internal dan eksternal.

# PRIVASI DATA

## Diebold menjaga data pribadi.

- Kita mengumpulkan, menyimpan dan menggunakan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang disebutkan secara tersurat, dan hanya menyimpannya selama diperlukan.
- Hanya karyawan yang secara tersurat diizinkan untuk melakukannya yang dapat mengakses atau mendapatkan data pribadi.
- Karyawan harus berkonsultasi dengan departemen hukum sebelum memindahkan data pribadi apa pun antar negeri untuk memastikan kepatuhan dengan undang-undang dan peraturan.

# KERAHASIAAN

## Diebold melindungi informasi rahasia Perusahaan.

- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis harus menjaga kerahasiaan informasi yang dipelajari dari Perusahaan dengan sangat ketat.
  - Karyawan tidak boleh memberikan informasi kepada investor, media atau analis industri tanpa persetujuan tertulis dari Komite Pengungkapan Perusahaan.
  - Meskipun kita mendorong karyawan kita untuk berinvestasi di sekuritas Diebold, namun karyawan sangat dilarang untuk menggunakan informasi rahasia untuk memperdagangkan sekuritas Diebold, dan dilarang berbagi informasi seperti itu dengan orang lain untuk tujuan perdagangan sekuritas Diebold. Karyawan harus mengikuti semua batasan perdagangan dan jendela blackout sebagaimana yang dijelaskan secara rinci dalam Kebijakan Perdagangan kita.
  - Karyawan, pemasok dan mitra bisnis harus berhati-hati dan menggunakan pertimbangan yang baik dalam menggunakan media sosial dan tidak boleh membagikan informasi rahasia melalui platform tersebut tanpa persetujuan tertulis.

## LINGKUNGAN KERJA

Diebold menjaga lingkungan kerja yang penuh rasa hormat.

- Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menjamin bahwa tempat kerja ini bebas dari perlakuan dan gangguan yang tidak semestinya.
- Kita berkomitmen untuk mewujudkan pekerjaan dan peluang kemajuan yang sama, tanpa memandang status jenis kelamin, ras, warna kulit, agama, asal bangsa, umur, disabilitas, orientasi seksual, veteran dan klasifikasi lainnya yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.

## PERSAINGAN YANG SEHAT

Diebold dengan penuh semangat bersaing untuk memenangkan semua bisnis.

- Kita memenangkan pelanggan berdasarkan produk dan pelayanan kita, dan tidak meremehkan pesaing kita atau meminta atau menggunakan informasi non-publik dari pesaing kita.
- Kita patuh pada semua undang-undang anti-monopoli dan persaingan yang sehat yang relevan di semua yurisdiksi di mana kita menjalankan bisnis.
- Kita tidak pernah melakukan kesepakatan dengan pesaing untuk mengatur harga, membatasi produksi, membagi pasar atau penawaran atau membuat perjanjian apa pun untuk membatasi persaingan. Intinya, jangan mendiskusikan harga, rencana produk klien atau informasi rahasia lainnya dengan pesaing.
- Karyawan yang bekerja dengan distributor dan mitra bisnis lainnya harus memastikan bahwa kontrak distributor tersebut ditinjau dan disahkan oleh departemen legal untuk memastikan kepatuhannya sesuai dengan undang-undang persaingan yang sehat.

# KONFLIK KEPENTINGAN

## Diebold menghindari konflik kepentingan.

- Semua karyawan dan anggota keluarga dekat mereka diharapkan menghindari situasi yang menimbulkan keraguan apakah benar karyawan tersebut bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan atau tidak.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan transparan dan segera mengungkapkan semua potensi konflik kepentingan ke departemen legal dan compliance.
- Karyawan dan direktur tidak boleh menggunakan properti atau peluang Perusahaan demi keuntungan pribadi dan tidak boleh bersaing dengan Perusahaan.

# KEKAYAAN INTELEKTUAL

## Diebold melindungi ide kita.

- Semua karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan mau melindungi dan menjaga temuan, paten, merek dagang, hak cipta, dan rahasia dagang Diebold tetap rahasia.
- Karyawan yang terlibat dalam pengembangan perangkat lunak harus memberi perhatian khusus terhadap aturan dan peraturan kekayaan intelektual dan harus berkonsultasi dengan departemen legal jika mereka memiliki pertanyaan atau permasalahan.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis juga harus menghormati hak kekayaan intelektual orang lain. Kita hanya menggunakan perangkat lunak berlisensi dan tidak mengunduh foto, film, musik, atau karya yang dilindungi undang-undang lainnya tanpa izin yang semestinya.

# KOMPUTER DAN SISTEM PERUSAHAAN

Diebold melindungi perangkat dan sistem elektronik kita.

- Karyawan diharapkan melindungi keamanan komputer dan sistem kita dengan menggunakan kata sandi yang kuat dan mengambil langkah-langkah untuk menghindari pencurian atau kerusakan.
- Komputer dan sistem Perusahaan kita hanya dapat digunakan untuk tujuan bisnis dan karyawan kita diharapkan melakukan pertimbangan yang baik dalam komunikasi yang mereka lakukan di dalam Perusahaan dan saat berkomunikasi dengan pihak luar.

# PROPERTI PERUSAHAAN

Diebold melindungi properti perusahaan dari pencurian dan penipuan.

- Semua karyawan bertanggung jawab melindungi aset Diebold dan memastikan aset tersebut digunakan dengan tepat.
- Aset perusahaan tidak boleh digunakan untuk tujuan ilegal.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis diharapkan berhati-hati dengan potensi penipuan atau penyalahgunaan aset Perusahaan – termasuk penyalahgunaan kartu kredit dan uang kas, pengisian laporan pengeluaran yang salah atau mendeskripsikan transaksi secara salah.

## INTERAKSI PELANGGAN

Diebold memperlakukan pelanggan dengan adil dan hormat.

- Karyawan harus menjaga kepercayaan pelanggan dan melindungi semua data dan informasi pelanggan.
- Karyawan, pemasok dan mitra bisnis tidak diperbolehkan membagi informasi pelanggan di luar Perusahaan, dan hanya boleh mengakses informasi pelanggan seperlunya untuk tujuan bisnis yang sah dan hanya jika diperbolehkan oleh hukum.
  - Karyawan harus menghubungi departemen yang berwenang atau departemen yang menangani risiko global dan petugas keamanan sebelum mengumpulkan, mentransfer, memproses, mengemukakan atau membuang data pelanggan.

## KEBERLANJUTAN

Diebold berkomitmen terhadap hak asasi manusia dan lingkungan yang sehat.

- Kita menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan tidak terlibat dalam kerja paksa atau mempekerjakan anak serta perdagangan manusia. Kita berharap pemasok dan mitra bisnis kita juga melakukan hal yang sama.
- Kita berkomitmen untuk selalu patuh pada semua hukum lingkungan, kesehatan dan keselamatan yang berlaku.

# SUMBER DAYA DIEBOLD

Diebold berharap karyawan, pemasok dan mitra bisnis kita melaporkan penyimpangan dan pelanggaran serta untuk mencari bantuan jika ada pertanyaan.

Terdapat banyak sekali sumber daya Perusahaan yang tersedia untuk membantu menjawab pertanyaan, membuat keputusan yang tepat dan melaporkan permasalahan:

- Supervisor atau manajer
- Mitra atau perwakilan Sumber Daya Manusia
- Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan Diebold atau semua anggota tim Etika dan Kepatuhan global (compliance@diebold.com)
- Kepala Pejabat Legal Diebold atau semua anggota tim Legal
- Dewan Direksi Diebold
- Hotline Ethics Point rahasia

## ETHICS POINT

Karyawan dapat melaporkan permasalahan ke hotline Ethics Point Diebold rahasia yang tersedia di:

1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) atau [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

### ARGENTINA

0-800-555-0906

### AUSTRALIA

1-800-339276

### AUSTRIA

0800-291870

### BAHAMA

1-800-5399827

### BANGLADESH

157-0011 - Setelah petunjuk cepat 866-384-4277

### BELGIA

0800-77004

### BOLIVIA

800-10-0707

### BRASIL

0800-8911667

### BULGARIA

00-800-0010 – Setelah petunjuk cepat 866-384-4277

### KAMBOJA

1-800-881-001, tersedia dari telepon umum di Phnom Penh dan Siem Reap saja – Di panggilan cepat 866-384-4277

### KEPULAUAN CAYMAN

1-800-3371159

### CHILI

1230-020-5771

### TIONGKOK

Utara – 10-800-120-1239  
Selatan – 10-800-712-1239

### KOLOMBIA

01800-9-155860

### KOSTA RIKA

0800-0121386

### KROASIA

0800-220-111 – Di panggilan cepat 866-384-4277

### CURACAO

001-800-872-2881 – Di panggilan cepat 866-384-4277

### REPUBLIK CEKO

800-142-550

### DENMARK

80-882809

## Daftar Nomor Telepon Negara Bebas Pulsa (lanjutan)

<b>REPUBLIK DOMINIKA</b> 1-8887512292	<b>GIBRALTAR</b> 8800 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>ISRAEL</b> 1-809-21-4405	<b>MEKSIKO</b> 001-800-840-7907	<b>PORTUGAL</b> 8008-12499	<b>TAIWAN</b> 00801-13-7956
<b>EKUADOR</b> 1-800-225-528 Andinatel: 1-999-119 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>YUNANI</b> 00800-12-6576	<b>ITALIA</b> 800-786907	<b>MIKRONESIA</b> 288 - Di panggilan cepat 866-384-4277	<b>PUERTO RICO</b> 1-866-384-4277	<b>THAILAND</b> 001-800-12-0665204
<b>MESIR</b> 02-2510-0200 Kairo: 2510-0200 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>GRENADA</b> 1-800-225-5288, tersedia hanya dari bandara, dermaga kapal pesiar dan hotel – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>PANTAI GADING</b> 00-111-11 Operator Prancis: 00-111-12 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>MONAKO</b> 0800-91-1557	<b>ROMANIA</b> 0808-03-4288 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>TRINIDAD DAN TOBAGO</b> 1-888-805-3405
<b>EL SALVADOR</b> 800-6631	<b>GUADELOUPE</b> 0-800-99-0011 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>JAMAIKA</b> 1-8003371285	<b>MAROKO</b> 002-11-0011 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>RUSIA</b> 8-10-8002-6053011	<b>TURKI</b> 0811-288-0001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277
<b>ESTONIA</b> 800-12001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>GUAM</b> 1-866-384-4277	<b>JEPANG</b> 00531-121520	<b>BELANDA</b> 0800-0226174	<b>ARAB SAUDI</b> 1-800-10 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>UKRAINA</b> 0^00-11 - Setelah petunjuk panggil 866-384-4277
<b>FIJI</b> 004-890-1001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>GUATEMALA</b> 1-800-6240091	<b>YORDANIA</b> 1-880-0000 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>ANTILLES BELANDA</b> 001-800840-8061	<b>UNI EMIRAT ARAB</b> 8000-021	<b>PANGKALAN MILITER AS.</b> 8000-051 atau 8000-061 Setelah petunjuk panggil 866-384-4277
<b>FINLANDIA</b> 0800-1-14945	<b>GUYANA</b> 1-8007320752	<b>KAZAKHSTAN</b> 8^800-121-4321 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>SELANDIA BARU</b> 0800-447737	<b>INGGRIS RAYA</b> 0800-032-8483	
<b>PERANCIS</b> 0800-902500	<b>HONDURAS</b> 800-0123 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>KOREA SELATAN</b> 00798-14-800-6599	<b>NIKARAGUA</b> 001-800-220-1932	<b>URUGUAY</b> 000-413-598-3075	
<b>ANTILLES PERANCIS</b> 0-800-99-0011 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>HONG KONG</b> 800-964214	<b>LATVIA</b> 8000-0937	<b>NORWEGIA</b> 800-15654	<b>UZBEKISTAN</b> 8^641-744-0010 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	
<b>GUYANA PERANCIS</b> 0800 99 00 11 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>HUNGARIA</b> 06-800-17199	<b>LEBANON</b> 01-426-801 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>PAKISTAN</b> 00-800-01-001 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>SINGAPURA</b> 800-1204201	
<b>JERMAN</b> 0800-1016582	<b>ISLANDIA</b> 800-9208	<b>LUKSEMBURG</b> 800-2-1157	<b>PANAMA</b> 001-800-507-2386	<b>SLOVAKIA</b> 0800-001-544	
	<b>INDIA</b> 000-800-100-1071	<b>MAKEDONIA</b> 0800-94288 – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>PARAGUAY</b> 008-11-800, Asuncion City saja – Setelah petunjuk panggil 866-384-4277	<b>AFRIKA SELATAN</b> 080-09-92604	
	<b>INDONESIA</b> 001-803-011-3570	<b>MALAYSIA</b> 1-800-80-8641	<b>PERU</b> 0800-52116	<b>SPANYOL</b> 900-991498	
	<b>IRLANDIA</b> 1-800615403		<b>FILIPINA</b> 1-800-1-114-0165	<b>SRI LANKA</b> 112-430-430 Kolombo: 2-430-430 Di panggilan cepat 866-384-4277	
			<b>POLANDIA</b> 0-0-800-1211571	<b>SWEDIA</b> 020-79-8729	
				<b>SWISS</b> 0800-562907	

# TAMBAHAN INFORMASI

Anda dapat mempelajari selengkapnya dari kebijakan perusahaan, yang meliputi, tapi tidak hanya terbatas pada, sumber-sumber berikut:

- Kebijakan Anti-Korupsi
- Kebijakan Whistleblower (Pelaporan Pelanggaran) dan Anti-pembalasan
- Kebijakan Pengembangan Korporat Anti-Korupsi
- Kebijakan Konflik Kepentingan
- Kebijakan Kerahasiaan & Pengungkapan Informasi
- Kebijakan Persaingan yang Sehat
- Kebijakan Kepatuhan Global
- Kebijakan Hadiah, Hiburan, & Perjalanan
- Kebijakan Donasi Sosial
- Kebijakan Donasi dan Aktivitas Politik
- Kebijakan Pihak Ketiga
- Kebijakan Penerima Pembayaran
- Kebijakan Perantara Penjualan
- Kebijakan Perdagangan



© Copyright 2015 Diebold, Incorporated. Semua hak dilindungi undang-undang