

DER RICHTIGE WEG ZUR ERREICHUNG UNSERER ZIELE

KODEX DER ETHISCHEN GESCHÄFTSGRUNDSÄTZE

Bitte klicken Sie [hier](#) für die deutsche Version für unsere Gesellschaften in Deutschland

DER RICHTIGE WEG ZUR ERREICHUNG UNSERER ZIELE

DIESER KODEX DER ETHISCHEN GESCHÄFTSGRUNDSÄTZE GIBT UNSEREN MITARBEITERN, LIEFERANTEN UND GESCHÄFTSPARTNERN EINEN ÜBERBLICK ÜBER UNSEREN EIGENEN ANSPRUCH, STETS DAS RICHTIGE ZU TUN. UM DIEBOLD NIXDORFS ERWARTUNGEN ZU ENTSPRECHEN, SOLLTE JEDER:

- mit Augenmaß handeln;
- fragwürdiges Verhalten vermeiden;
- Fragen stellen, wenn Unsicherheiten hinsichtlich des richtigen Umgangs mit einer Situation bestehen;
- mit gutem Beispiel vorangehen und andere dabei unterstützen, dies ebenfalls zu tun;
- alle Richtlinien und Verfahren der Organisation einhalten;
- Fehlverhalten an Manager, Complianceabteilung und/oder unsere Hotline für vertrauliche Meldungen (Ethics Point) melden;
- niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden vornehmen, weil er Bedenken zu Fragwürdigem äußert und
- bei Prüfungen durch die Organisation kooperieren



Andy W. Mattes
Chief Executive Officer



Jonathan Leiken
Chief Legal Officer und
General Counsel



Elizabeth (Lisa) Radigan
Vice President,
Chief Ethics und Compliance Officer

WICHTIGES ZU UNSEREM KODEX

Wann und für wen gilt der Kodex der ethischen Geschäftsgrundsätze?

- Unser Kodex der ethischen Geschäftsgrundsätze (der „Kodex“) gilt für Diebold Nixdorf und alle unsere Aktivitäten, sowie für all unsere Tochtergesellschaften und Konzernfirmen (insgesamt „Diebold Nixdorf“ oder die „Organisation“).
- Dieser Kodex verlangt die Einhaltung aller geltenden Gesetze. Obwohl der Kodex zahlreiche spezifische Anforderungen aufzeigt, ist es unmöglich, alle Szenarien vorherzusehen, auf die ein Mitarbeiter treffen kann. Sollten Sie jemals Zweifel im Hinblick auf das jeweilige angemessene Verhalten haben, kontaktieren Sie bitte die Rechtsabteilung oder die Abteilung für Ethik & Compliance oder nutzen einen unserer Diebold Nixdorf-Meldewege.
- Unser Kodex gilt für alle Direktoren, leitende Angestellte und Mitarbeiter, Beauftragte und Auftragnehmer von Diebold Nixdorf, im Folgenden als „Mitarbeiter“ bezeichnet. Zudem erwarten wir von unseren Lieferanten, Vertriebshändlern, Kunden und sonstigen Geschäftspartnern, ethisch und gemäß unserem Kodex zu agieren.
- Jeder Verzicht auf Erfüllung dieses Kodex für Direktoren oder leitende Angestellte kann nur vom Vorstand oder einem Vorstandsausschuss ausgesprochen werden.

Potenzielles Fehlverhalten ist zu melden

- Jeder Mitarbeiter, der einen Verstoß gegen diesen Kodex, andere Richtlinien von Diebold Nixdorf oder das Gesetz bemerkt oder auch nur vermutet, muss diese melden. Ein Unterlassen der Meldung eines potenziellen Fehlverhaltens (oder eine absichtlich unwahre Meldung eines angeblichen Fehlverhaltens) ist als solches ein Verstoß gegen diesen Kodex und kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Auftragsverhältnisses nach sich ziehen.
- Die Organisation steht uneingeschränkt hinter Mitarbeitern, die ehrlich und in gutem Glauben eine Meldung machen, und niemand bei Diebold Nixdorf darf Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der sich an diese Regel hält, vornehmen. Eine Vergeltungsmaßnahme ist als solches ein Verstoß gegen diesen Kodex und zieht Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Auftragsverhältnisses nach sich.

Untersuchung vermuteter Verstöße

- Die Organisation wird jeden vermuteten Verstoß umfassend untersuchen und es wird von allen Mitarbeitern erwartet, zu kooperieren und vollständige und wahre Angaben im Zusammenhang mit der Untersuchung zu machen.
- Ergibt die Untersuchung, dass ein Mitarbeiter nicht in Übereinstimmung mit dem Kodex, anderen Richtlinien oder dem Gesetz agiert hat, so erwarten diesen Mitarbeiter entsprechende Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Auftragsverhältnisses und erforderlichenfalls potenzielle rechtliche Schritte.

HAUPTFOKUSBEREICHE

Der restliche Teil dieses Kodex widmet sich spezifischen Fokusbereichen, die jeweils in diesem Dokument zusammengefasst sind und in unseren zentralen Richtlinien näher definiert werden.

Die Fokusbereiche sind:

UNSERE GESCHÄFTSPARTNER	3	GEISTIGES EIGENTUM	8
ANTI KORRUPTIONSPOLITIK	4	COMPUTER UND SYSTEME DER ORGANISATION	9
GLOBALER HANDEL, IMPORT, EXPORT	5	UNTERNEHMENSSEIGENTUM	9
FINANZDATEN	5	INTERAKTION MIT DEN KUNDEN	10
DATENSCHUTZ	6	NACHHALTIGKEIT	10
VERTRAULICHKEIT	6	UNSERE DIEBOLD NIXDORF-RESSOURCEN	11
ARBEITSUMFELD	7	ETHICS POINT	11
FAIRER WETTBEWERB	7	ZUSÄTZLICHE QUELLEN	13
INTERESSENKONFLIKTE	8		

UNSERE GESCHÄFTSPARTNER

Wir schätzen die Zusammenarbeit und beteiligen uns an vorschriftsmäßigen Transaktionen mit Geschäftspartnern weltweit.

- Wir arbeiten nur mit solchen Lieferanten, Geschäftspartnern und anderen Dritten, die ethisch handeln.
- Es wird von allen Lieferanten und Geschäftspartnern erwartet, hohe ethische Standards vorzuweisen und nachhaltige Geschäftspraktiken zu unterstützen.
- Alle für uns tätigen Dritten, die unsere Produkte verkaufen oder vermarkten oder in unserem Namen mit staatlichen Institutionen interagieren, werden überprüft, geschult und überwacht, um die Einhaltung der geltenden Gesetze und Rechtsvorschriften sicherzustellen.

Zusammenarbeit mit Regierungen, Behörden und sonstigen öffentlichen Einrichtungen

- Jedes Land und ihre Regierungen, Behörden und sonstige öffentliche Einrichtungen haben eigene Gesetze, Regelungen und Rechtsvorschriften, die die Zusammenarbeit mit Unternehmen regeln. Es gehört zu unserer Unternehmenspolitik, diese Vorschriften einzuhalten und alle Bedingungen sämtlicher Regierungsaufträge strikt zu befolgen.
- Von allen Mitarbeitern, die in irgendeiner Weise mit der US-Regierung interagieren, wird erwartet, dass sie unseren Verhaltenskodex für Verkäufe an die US-Regierung lesen und einhalten.

ANTIKORRUPTIONSPOLITIK

Unzulässige Zahlungen jeglicher Art werden von uns weder erlaubt noch toleriert.

- Wir befolgen sämtliche Vorschriften des U.S. Foreign Corrupt Practices Act, des Bribery Act des Vereinigten Königreichs und anderer Antikorruptionsgesetze, die in jenen Ländern gelten, in denen wir geschäftlich tätig sind.
- Es ist nicht erlaubt, Bestechungsgeschenke zu geben, anzunehmen oder anzubieten– und ebenso ist es nicht erlaubt, dass Dritte dies in unserem Namen tun. Bestechungen sind nicht auf Bargeldzahlungen beschränkt, sondern können auch andere Werte, wie Reisen, Unterhaltung, Werbe- oder Vorführartikel, die Zusage einer Anstellung/ eines Auftrags oder Geschenke beinhalten.
- Mitarbeiter, Geschäftspartner, Lieferanten und andere Dritte, die für uns tätig sind, dürfen weder direkt noch indirekt irgendetwas Wertvolles als Gegenleistung für eine Geschäftsvergünstigung oder, um ein Geschäft zu akquirieren oder zu behalten, anbieten, zur Verfügung stellen, versprechen oder annehmen.
- Alle Geschenke, Unterhaltungs-, Reise- und Marketing- oder Schulungsveranstaltungen müssen unseren Richtlinien entsprechen, ausschließlich legitimen Geschäftszwecken dienen, von geringem Wert sein und selten sowie transparent erfolgen.
- Alle Spenden, ob wohltätige Spenden oder Parteispenden, sind genehmigungspflichtig, können gemäß unseren Richtlinien verboten werden und dürfen nicht als Vorwand für eine unzulässige oder unbefugte Zahlung verwendet werden.
- Wir haben uns auch an alle geltenden Gesetze zur Prävention von Geldwäsche zu halten. Melden Sie ungewöhnliche oder verdächtige Aktivitäten oder Transaktionen unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, Ihrer Rechtsabteilung oder Ihrer Complianceabteilung, zum Beispiel:
 - Zahlungsversuche in bar oder aus einer ungewöhnlichen Geldquelle;
 - Absprachen, die einen Geldtransfer in/aus Länder(n) oder von/an juristische(n) Personen involvieren, die keinen Bezug zur Transaktion oder zum Kunden haben;
 - ungewöhnlich komplexe Abkommen, die keinen echten Geschäftszweck widerspiegeln oder Versuche, Dokumentations- oder Meldepflichten zu umgehen.

GLOBALER HANDEL, IMPORT, EXPORT

Wir befolgen sorgfältig alle internationalen Handelsgesetze.

- Von Mitarbeitern und Geschäftspartnern, die in grenzüberschreitende Geschäfte involviert sind, wird erwartet, dass sie alle Handelssanktionen und Handelsembargos einhalten, die von den Vereinigten Staaten oder einem anderen Staat, in dem wir geschäftlich tätig sind, verhängt worden sind.
- Von Mitarbeitern und Geschäftspartnern wird auch erwartet, dass sie alle importierten oder exportierten Produkte, Materialien und Technologien ordnungsgemäß dokumentieren, um die Einhaltung der Zollvorschriften sowie Import-/Exportgesetze und -Rechtsvorschriften sicherzustellen.

FINANZDATEN

Wir erstellen unsere Geschäfts- und Finanzergebnisse mit Sorgfalt.

- Unsere Organisation hat eigene Offenlegungskontrollen und Verfahren, um die vollständige, faire, richtige, rechtzeitige und verständliche Offenlegung erforderlicher Informationen sicherzustellen.
- Die Mitarbeiter haben vollständige, richtige und wahrheitsgemäße Aufzeichnungen zu erstellen.
- Wir haben es uns zum Ziel gesetzt und erwarten von unseren Mitarbeitern, zuverlässige Rechnungslegungskontrollen in Übereinstimmung mit den US-amerikanischen Generally Accepted Accounting Principles einzuhalten.
- Unsere Finanzabschlüsse, Geschäftsbücher und Aufzeichnungen müssen Art und Zweck der Transaktionen ordnungsgemäß offenlegen, und es wird von den Mitarbeitern erwartet, alle Gesetze, Rechtsvorschriften und Richtlinien der Organisation im Hinblick auf eine vorschriftsmäßige Offenlegung und Dokumentation zu befolgen.
- Es wird von allen Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern erwartet, mit allen internen und externen Prüfern voll zu kooperieren.

DATENSCHUTZ

Wir schützen die persönlichen Daten.

- Wir erheben, nutzen und speichern persönliche Daten nur für ausdrückliche Geschäftszwecke und behalten sie nur so lang wie nötig.
- Mitarbeiter, die dazu ausdrücklich befugt sind, dürfen auf persönliche Daten zugreifen bzw. sie abrufen.
- Mitarbeiter müssen die Rechtsabteilung konsultieren, bevor sie persönliche Daten ins Ausland übermitteln, damit die Einhaltung der Gesetze und Rechtsvorschriften sichergestellt ist.

VERTRAULICHKEIT

Wir schützen vertrauliche Informationen der Organisation.

- Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner müssen alle Informationen, die sie von der Organisation haben, streng geheim halten.
- Mitarbeiter dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung des Offenlegungsausschusses der Organisation keine Informationen an Investoren, Medien oder Branchenanalysten weitergeben.
- Obwohl wir unsere Mitarbeiter dazu ermuntern, in Wertpapiere von Diebold Nixdorf zu investieren, ist es ihnen strengstens untersagt, vertrauliche Informationen für den Handel mit Diebold-Wertpapieren zu nutzen, und sie dürfen solche Informationen nicht zum Zweck des Handels mit Diebold Nixdorf-Wertpapieren an andere weitergeben. Mitarbeiter müssen alle Handelsbeschränkungen und Sperrfristen, wie in unserer Handelsrichtlinie genau beschrieben, einhalten.
- Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner müssen bei der Nutzung sozialer Medien umsichtig und mit Augenmaß vorgehen und dürfen vertrauliche Informationen auf solchen Plattformen nicht ohne ausdrückliche Genehmigung preisgeben.

ARBEITSUMFELD

Wir pflegen ein respektvolles Arbeitsumfeld.

- Jeder Mitarbeiter ist verantwortlich, dafür zu sorgen, dass der Arbeitsplatz frei von unangemessenem Verhalten und Mobbing bleibt.
- Wir engagieren uns für gleiche Beschäftigungs- und Beförderungschancen ungeachtet von Geschlecht, ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Veteranenstatus (ehemalige Militärangehörige) oder jeder anderen unter geltenden Gesetzen geschützten Gruppe.

FAIRER WETTBEWERB

Wir kämpfen nachdrücklich um alle Geschäfte.

- Wir gewinnen unsere Kunden aufgrund unserer Produkte und Dienstleistungen, wir setzen unsere Mitbewerber nicht herab, und wir erbitten oder verwenden keine nichtöffentlichen Informationen von unseren Mitbewerbern.
- Wir halten uns an alle relevanten Kartell- und Wettbewerbsrechtlichen Gesetze jener Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind.
- Wir treffen mit unseren Mitbewerbern keinerlei Absprachen dahingehend, Preise festzulegen, die Produktion einzuschränken, Märkte oder Angebote auf- bzw. zuzuteilen oder den Wettbewerb auf andere Weise einzuschränken. Als Faustregel gilt, dass Sie niemals mit Mitbewerbern über Preise, Kundenproduktpläne oder sonstige vertrauliche Informationen sprechen sollten.
- Mitarbeiter, die mit Vertriebshändlern oder anderen Geschäftspartnern zu tun haben, müssen dafür sorgen, dass Verträge mit solchen Vertriebspartnern von der Rechtsabteilung überprüft und genehmigt werden, um die Einhaltung der Gesetze zum Schutz eines fairen Wettbewerbs zu gewährleisten.

INTERESSENKONFLIKTE

Wir vermeiden Interessenkonflikte.

- Es wird von allen Mitarbeitern und direkten Familienmitgliedern erwartet, Situationen zu vermeiden, die Zweifel daran aufkommen lassen, ob der Mitarbeiter im besten Interesse der Organisation handelt.
- Es wird von den Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern erwartet, transparent zu agieren und potenzielle Interessenkonflikte unverzüglich an die Rechts- und Complianceabteilung zu melden.
- Mitarbeitern und Direktoren ist es nicht gestattet, Eigentum oder Geschäftschancen der Organisation zum eigenen Vorteil zu nutzen oder in Konkurrenz mit der Organisation zu treten.

GEISTIGES EIGENTUM

Wir schützen unsere Ideen.

- Es wird von allen Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern erwartet, die Erfindungen, Patente, Marken, Urheberrechte und Betriebsgeheimnisse von Diebold Nixdorf sorgfältig zu schützen und geheim zu halten.
- Mitarbeiter, die mit der Entwicklung von Software zu tun haben, müssen besonderes Augenmerk auf die Regeln und Vorschriften zum Schutz des geistigen Eigentums richten und sollten bei Fragen oder Bedenken die Rechtsabteilung zu Rate ziehen.
- Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner müssen darüber hinaus die geistigen Eigentumsrechte Dritter respektieren. Wir nutzen ausschließlich lizenzierte Software und laden ohne ordnungsgemäße Genehmigung keine Fotos, Filme, Musik oder andere geschützte Werke herunter.

COMPUTER UND SYSTEME DER ORGANISATION

Wir schützen unsere elektronischen Geräte und Systeme.

- Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Sicherheit unserer Computer und Systeme schützen, indem sie sichere Passwörter verwenden und Maßnahmen zur Vermeidung von Diebstahl oder Beschädigung ergreifen.
- Die Computer und Systeme unserer Organisation dürfen nur zu Geschäftszwecken benutzt werden und es wird von unseren Mitarbeitern erwartet, bei der Kommunikation innerhalb der Organisation und mit Dritten mit Augenmaß zu agieren.

UNTERNEHMENS EIGENTUM

Wir schützen das Eigentum der Organisation vor Diebstahl und Betrug.

- Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, Diebold Nixdorfs Vermögenswerte zu schützen und deren vorschriftsmäßigen Gebrauch sicherzustellen.
- Vermögenswerte der Organisation dürfen niemals zu unzulässigen Zwecken verwendet werden.
- Es wird von den Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern erwartet, wachsam im Hinblick auf potenzielle Betrugshandlungen oder mögliche potenzielle missbräuchliche Verwendung von Vermögenswerten der Organisation zu sein. Hierzu zählt auch die missbräuchliche Verwendung von Kreditkarten oder der Portokasse der Organisation, die Einreichung falscher Kostenabrechnungen und die falsche Darstellung von Transaktionen.

VERHALTEN GEGENÜBER KUNDEN

Wir behandeln unsere Kunden fair und respektvoll.

- Die Mitarbeiter müssen das Vertrauen der Kunden wahren und alle Kundendaten und -informationen schützen.
- Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern ist es nicht gestattet, Kundeninformationen außerhalb der Organisation offenzulegen, und sie dürfen auf Kundeninformationen nur zugreifen, insoweit dies für legitime Geschäftszwecke erforderlich und gesetzlich erlaubt ist.
- Mitarbeiter müssen die Rechtsabteilung oder die Abteilung für globale Sicherheit und Risiko kontaktieren, bevor sie Kundendaten erheben, übermitteln, verarbeiten, offenlegen oder löschen.

NACHHALTIGKEIT

Wir engagieren uns für Menschenrechte und eine gesunde Umwelt.

- Wir schaffen faire Arbeitsbedingungen und lehnen Zwangs- und Kinderarbeit und Menschenhandel ab. Dasselbe erwarten wir auch von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern.
- Wir haben uns zur Einhaltung aller geltenden Umweltschutz- und Arbeitsschutzgesetze verpflichtet.

UNSERE DIEBOLD NIXDORF-Meldewege

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, Lieferanten und Geschäftspartnern, Verfehlungen und Fehlverhalten zu melden und gegebenenfalls Fragen zu stellen.

Die Organisation stellt zahlreiche Meldewege zur Verfügung, die dabei helfen, Fragen zu beantworten, die richtigen Entscheidungen zu treffen und an die etwaige Bedenken gemeldet werden können:

- Vorgesetzte oder Führungskräfte
- Leiter oder Vertreter der Personalabteilung
- Diebold Nixdorfs Chief Ethics und Compliance Officer oder ein Mitglied der organisationsweiten Abteilung für Ethik und Compliance (compliance@dieboldnixdorf.com)
- Diebold Nixdorfs Chief Legal Officer oder ein anderes Mitglied der Rechtsabteilung der Organisation
- der Vorstand von Diebold Nixdorf
- die vertrauliche Hotline Ethics Point

ETHICS POINT

Mitarbeiter haben die Möglichkeit, Bedenken an Diebold Nixdorfs vertrauliche Hotline Ethics Point zu melden. Erreichbar ist diese unter: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) oder www.ethicspoint.com

ARGENTINIEN
0-800-555-0906

AUSTRALIEN
1-800-339276

ÖSTERREICH
0800-291870

BAHAMAS
1-8005399827

BANGLADESCH
157-0011 – nach der
wählen Sie 866-384-4277

BELGIEN
0800-77004

BOLIVIEN
800-10-0707

BRASILIEN
0800-8911667

BULGARIEN
00-800-0010 – nach der
wählen Sie 866-384-4277

KAMBODSCHA
1-800-881-001, erreichbar
nur von Münztelefonen in
Phnom Penh und Siem Riep
aus – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie
866-384-4277

CHINA
Süden – 10-800-120-1239
Norden – 10-800-712-1239

CAYMAN INSELN
1-8003371159

CHILE
1230-020-5771

KROATIEN
0800 -220-111 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

KOLUMBIEN
01800-9-155860

COSTA RICA
0800-0121386

DÄNEMARK
80-882809

CURACAO
001-800-872-2881 – nach
nach der

TSCHECHISCHE
800-142-550

Liste der landesspezifischen gebührenfreien Telefonnummern (Fortsetzung)

DOMINIKANISCHE REPUBLIK

1-8887512292

ECUADOR

1-800-225-528
Andinatel:
1-999-119 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

ÄGYPTEN

02-2510-0200
Kairo:
2510-0200 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

EL SALVADOR

800-6631

ESTLAND

800-12001 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

FIDSCHI

004-890-1001 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

FINNLAND

0800-1-14945

FRANKREICH

0800-902500

FRANZÖSISCHE ANTILLEN

0-800-99-0011 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

FRANZÖSISCH-GUAYANA

0800 99 00 11 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

DEUTSCHLAND

0800-1016582

GIBRALTAR

8800 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

GRIECHENLAND

00800-12-6576

GRENADA

1-800-225-5288, erreichbar nur
von Flughäfen, Kreuzfahrtdocks
und Hotels aus – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

GUADELOUPE

0-800-99-0011 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

GUAM

1-866-384-4277

GUATEMALA

1-800-6240091

GUYANA

1-8007320752

HONDURAS

800-0123 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

HONGKONG

800-964214

UNGARN

06-800-17199

ISLAND

800-9208

INDIEN

000-800-100-1071

INDONESIEN

001-803-011-3570

IRLAND

1-800615403

ISRAEL

1-809-21-4405

ITALIEN

800-786907

ELFENBEINKÜSTE

00-111-11
Französischer Telefonist:
00-111-12 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

JAMAICA

1-8003371285

JAPAN

00531-121520

JORDANIEN

1-880-0000 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

KASACHSTAN

8^800-121-4321 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

(SÜD-) KOREA

00798-14-800-6599

LETTLAND

8000-0937

LIBANON

01-426-801 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

LUXEMBURG

800-2-1157

MAZEDONIEN

0800-94288 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

MALAYSIA

1-800-80-8641

MEXIKO

001-800-840-7907

MIKRONESIEN

288 – nach der
Eingabeaufforderung
wählen Sie 866-384-
4277

MONACO

0800-91-1557

MAROKKO

002-11-0011 – nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie 866-384-4277

NIEDERLANDE

0800-0226174

NIEDERLÄNDISCHE ANTILLEN

001-800840-8061

NEUSEELAND

0800-447737

NICARAGUA

001-800-220-1932

NORWEGEN

800-15654

PAKISTAN

00-800-01-001 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

PANAMA

001-800-507-2386

PARAGUAY

008-11-800, nur Asuncion City
– nach der
Eingabeaufforderung wählen
Sie
866-384-4277

PERU

0800-52116

PHILIPPINEN

1-800-1-114-0165

POLEN

0-0-800-1211571

PORTUGAL

8008-12499

PUERTO RICO

1-866-384-4277

RUMÄNIEN

0808-03-4288 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

RUSSLAND

8-10-8002-6053011

SAUDI-ARABIEN

1-800-10 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

SENEGAL

800-103-072
Französischer Telefonist
800-103-073 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie
866-384-4277

SINGAPUR

800-1204201

SLOWAKEI

0800-001-544

SÜDAFRIKA

080-09-92604

SPANIEN

900-991498

SRI LANKA

112-430-430
Colombo:
2-430-430 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie 866-
384-4277

SCHWEDEN

020-79-8729

SCHWEIZ

0800-562907

TAIWAN

00801-13-7956

THAILAND

001-800-12-0665204

TRINIDAD UND TOBAGO

1-888-805-3405

TÜRKEI

0811-288-0001 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie 866-
384-4277

UKRAINE

0^00-11 – nach der Eingabeaufforderung
wählen Sie 866-384-4277

VEREINIGTE ARABISCHE EMIRATE

8000-021

US-AMERIKANISCHE MILITÄRBASEN

8000-051 oder 8000-061
Nach der Eingabeaufforderung wählen
Sie
866-384-4277

VEREINIGTES KÖNIGREICH

0800-032-8483

URUGUAY

000-413-598-3075

USBEKISTAN

8^641-744-0010 – nach der
Eingabeaufforderung wählen Sie 866-
384-4277

VENEZUELA

0800-1-00-4586

VIETNAM

120-11067

ZUSÄTZLICHE QUELLEN

Mehr erfahren Sie aus den Richtlinien der Organisation, wozu u. a. die folgenden gehören:

- Antikorruptionsrichtlinie
- Richtlinie zum richtigen Umgang mit Meldungen & zum Schutz von Hinweisgebern
- Richtlinie zur Konzernentwicklung nach Antikorruptionskriterien
- Richtlinie zur Vermeidung von Interessenkonflikten
- Vertraulichkeitsrichtlinie
- Richtlinie für fairen Wettbewerb
- Richtlinie zur Einhaltung der globalen Handelsvorschriften
- Richtlinie für Geschenke, Unterhaltung & Reisen
- Richtlinie für wohltätige Spenden
- Richtlinie für Parteispenden & politische Aktivitäten
- Richtlinie im Hinblick auf Dritte
- Zahlungsempfänger-Richtlinie
- Sales Intermediary -Richtlinie
- Handelsrichtlinie

