

**DIEBOLD**  
**NIXDORF**

# DEN RETTE VEJ TIL VORES MÅL

KODEKS FOR FORRETNINGSETIK

# DEN RETTE VEJ TIL VORES MÅL

DETTE KODEKS FOR FORRETNINGSETIK GIVER EN OVERSIGT TIL VORES MEDARBEJDERE, LEVERANDØRER OG SAMARBEJDSPARTNERE OM VORES FORPLIGTELSE TIL AT GØRE DET RIGTIGE. HER HOS DIEBOLD NIXDORF FORVENTER VI, AT ALLE:

- Bruger sund fornuft
- Undlader tvivlsom adfærd
- Stiller spørgsmål, hvis de er usikre på, hvordan de skal bære sig ad i en given situation
- Foregår med et godt eksempel og lærer andre at gøre det samme
- Følger alle virksomhedspolitikker og procedurer
- Anmelder overtrædelser til ledelsen, det ansvarlige team for overholdelse af bestemmelser, og/eller vores hotline til fortrolig indberetning (kontaktstedet for etiske spørgsmål)
- Aldrig gøre gengæld mod en person, der fremfører etiske indvendinger
- Være samarbejdsvillige i forbindelse med evt. kontrol af virksomheden.



Gerrard Schmid  
Formand og administrerende direktør



Jonathan Leiken  
Senior vicedirektør  
Direktør for juridisk afdeling og sekretær



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Vicedirektør  
Direktør for etik og overholdelse af bestemmelser

# KODEKSET I HOVEDTRÆK

## Hvornår og for hvem finder kodekset for forretningsetik anvendelse?

- Vores Kodeks over forretningsetik ("kodekset") gælder Diebold Nixdorf, Incorporated og alle vores aktiviteter, datterorganisationer og tilknyttede virksomheder (samlet betegnet "Diebold Nixdorf" eller "virksomheden").
- Kodekset kræver overholdelse af alle relevante love. Selv om dette kodeks indeholder en række specifikke regler, er det umuligt at forudsæ alle scenarier, som en medarbejder kan komme ud for. Hvis du kommer i tvivl om, hvad der er den korrekte fremgangsmåde, skal du kontakte den juridiske afdeling, det ansvarlige team for etik og overholdelse eller en af vores Diebold Nixdorf-ressourcer.
- Vores kodeks gælder for alle Diebold Nixdorfs direktører, ledere, medarbejdere, agenter og underleverandører, som i kodekset alle omtales som "medarbejdere". Derudover forventer vi, at vores leverandører, distributører, kunder og andre forretningspartnere opfører sig etisk og på en måde, der er i tråd med kodekset.
- Eventuelle fritagelser af direktører eller ledere fra kodekset kan kun tillades af virksomhedens bestyrelse.

## Potentielle overtrædelser skal anmeldes

- Medarbejdere, der bliver opmærksomme på en overtrædelse eller har en mistanke om en mulig overtrædelse af kodekset, andre af Diebold Nixdorfs politikker eller loven, skal anmelde det. Manglende anmeldelse af potentielle overtrædelser (eller anmeldelser foretaget i ond tro) udgør i sig selv en overtrædelse af kodekset og kan medføre disciplinære tiltag, herunder endog ansættelsesforholdets ophør.
- Virksomheden vil til fulde understøtte medarbejdere, der foretager ærlige anmeldelser i god tro, og ingen hos Diebold Nixdorf må gøre gengæld mod en medarbejder, der følger denne regel. Gengæld udgør i sig selv en overtrædelse af kodekset og kan medføre disciplinære tiltag, herunder endog ansættelsesforholdets ophør.

## Undersøgelse af mistanker om overtrædelser

- Virksomheden vil grundigt undersøge mistanker om overtrædelser, og alle medarbejdere forventes at være samarbejdsvillige og give fuldstændige og sande oplysninger i forbindelse med eventuelle undersøgelser.
- Hvis undersøgelsen afslører, at en medarbejder har handlet i strid med kodekset, andre politikker eller loven, bliver vedkommende hensigtsmæssigt disciplineret, hvilket kan omfatte ansættelsesforholdets ophør og, hvor det er relevant, sagsanlæg.

# VIGTIGSTE FOKUSOMRÅDER

Resten af kodekset omhandler bestemte fokusområder, som her sammenfattes kort og forklares nærmere i vores politikker. Disse fokusområder er:

VORES FORRETNINGSPARTNERE	3	IMMATERIEL EJENDOM	8
ANTI-KORRUPTION	4	VIRKSOMHEDENS COMPUTERE OG SYSTEMER	9
GLOBAL HANDEL, IMPORT, EKSPORT	5	VIRKSOMHEDENS EJENDOM	9
FINANSIELLE DATA	5	KONTAKT MED KUNDER	10
DATABESKYTTELSE	6	BÆREDYGTIGHED	10
FORTROLIGHED	6	VORES DIEBOLD NIXDORF-RESSOURCER	11
ARBEJDSMILJØ	7	KONTAKTSTEDET FOR ETISKE SPØRGSMÅL	11
FAIR KONKURRENCE	7	YDERLIGERE RESSOURCER	13
INTERESSEKONFLIKT	8		

# VORES FORRETNINGSPARTNERE

Vi værdsætter samarbejde og har transaktioner med forretningspartnere fra hele verden.

- Vi arbejder kun med leverandører, forretningspartnere og andre tredjeparter, der gør forretninger på en etisk måde.
- Alle leverandører og forretningspartnere forventes at have høje etiske standarder og støtte bæredygtige forretningspraksisser.
- Alle tredjeparter, der handler på vores vegne og sælger eller markedsfører vores produkter eller er i kontakt med statslige instanser på vores vegne, bliver screenet, oplært og monitoreret for at sikre, at alle relevante love og bestemmelser overholdes.

## Arbejde med staten

- Mange stater har specielle love, regler og bestemmelser for, hvordan virksomheder kan gøre forretninger med dem. Det er Diebold Nixdorfs politik at opfylde disse krav og på det strengeste overholde alle vilkår og betingelser i alle kontrakter med statslige instanser.
- Alle medarbejdere, der kommer i kontakt med statslige instanser i USA, forventes at læse og overholde vores adfærdskodeks for handel med statslige instanser i USA.

# ANTI-KORRUPTION

## Vi tillader og tolererer ingen uretmæssige betalinger af nogen art.

- Vi overholder alle bestemmelser i den amerikanske lov om korruption, der omfatter udenlandske statsborgere, den britiske lov om bestikkelse og andre relevante anti-korruptionslove i de lande, hvor vi gør forretninger.
- Det er aldrig acceptabelt at give, modtage eller tilbyde bestikkelse, og det er aldrig acceptabelt for en tredjepart at gøre dette på vores vegne. Bestikkelse er ikke begrænset til kontant betaling, men kan omfatte alt af værdi, f.eks. rejseomkostninger, forplejning, reklame- eller demovarer, lovning på et job eller blot en gave.
- Medarbejdere, forretningspartnere, leverandører og andre tredjeparter, der handler på vores vegne, må hverken direkte eller indirekte tilbyde, yde, love eller acceptere noget af værdi til gengæld for en gunstigere behandling eller for at opnå eller bibeholde forretning.
- Alle gaver, forplejning, rejseomkostninger og markedsførings- og uddannelsesarrangementer skal overholde vores politikker, have et utvetydigt legitimt forretningsmæssigt formål, være beskedne, sjældne og transparente.
- Alle donationer, hvad enten de er velgørende eller politiske, skal godkendes og kan blive afvist i henhold til vores politikker. De må ikke anvendes som et påskud til at foretage uretmæssige eller uautoriserede betalinger.
- Vi skal også overholde alle relevante love til bekæmpelse af hvidvaskning af penge. Du skal straks henvende dig til din leder, den juridiske afdeling eller det ansvarlige team for overholdelse af bestemmelser, hvis du bemærker usædvanlige eller mistænkelige aktiviteter eller transaktioner, såsom:
  - forsøg på betaling i kontanter eller fra en usædvanlig finansieringskilde
  - foranstaltninger, der omfatter overførsel af midler til eller fra lande eller enheder, der ikke har nogen forbindelse med transaktionen eller kunden
  - usædvanligt komplekse handler, der ikke afspejler et reelt forretningsmæssigt formål, eller forsøg på at undgå dokumentations- eller rapporteringskrav.

# GLOBAL HANDEL, IMPORT, EKSPORT

Vi overholder nøje alle love vedrørende international handel.

- Medarbejdere og forretningspartnere, der er involveret i handel på tværs af grænser, skal respektere alle handelssanktioner og embargoer, der er indført af USA eller andre jurisdiktioner, hvor vi gør forretninger.
- Medarbejdere og forretningspartnere skal også korrekt dokumentere alle produkter, materialer og teknologi, der importeres eller eksporteres, med henblik på at overholde love og bestemmelser vedrørende told og import/eksport.

# FINANSIELLE DATA

Vi udarbejder vores forretnings- og finansielle resultater omhyggeligt.

- Vores virksomhed fører kontrol over oplysninger og procedurer for at sikre komplet, fair, nøjagtig, rettidig og forståelig meddelelse af påkrævede oplysninger.
- Medarbejdere skal udarbejde komplette, nøjagtige og sandfærdige optegnelser.
- Vi forpligter os til at føre kontrol med pålidelig finansiell rapportering i henhold til almindeligt anerkendt regnskabspraksis i USA og forventer, at vores medarbejdere overholder den.
- Vores regnskaber, bøger og journaler skal korrekt angive transaktioners beskaffenhed og formål, og medarbejdere skal overholde alle love, bestemmelser og virksomhedspolitikker vedrørende korrekt meddelelse af oplysninger og dokumentation.
- Alle medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal til fulde samarbejde med evt. interne eller eksterne revisorer.

# DATABESKYTTELSE

## Vi beskytter personoplysninger.

- Vi samler, opbevarer og bruger kun persondata til udtrykkelige forretningsmæssige formål og opbevarer dem kun så længe, det er påkrævet.
- Kun medarbejdere med en udtrykkelig tilladelse må have adgang til persondata.
- Medarbejdere skal rådføre sig med den juridiske afdeling, inden de overfører persondata på tværs af grænser, for at sikre, at vi overholder de relevante love og bestemmelser.

# FORTROLIGHED

## Vi beskytter fortrolige virksomhedsoplysninger.

- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal behandle alle oplysninger fra virksomheden fortroligt.
- Medarbejdere må ikke give oplysninger til investorer, medier eller brancheanalytikere uden udtrykkelig tilladelse fra virksomhedens komité for videregivelse af oplysninger.
- Selv om vi opfordrer vores medarbejdere til at investere i Diebold Nixdorf-værdipapirer, er det strengt forbudt for medarbejdere at bruge fortrolige oplysninger til at handle med Diebold Nixdorf-værdipapirer og dele sådanne oplysninger med andre med henblik på at handle med Diebold Nixdorf-værdipapirer. Medarbejderne skal overholde alle handelsbegrænsninger og blackout-vinduer som beskrevet i vores handelspolitik.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal udvise forsigtighed og god dømmekraft, når de bruger sociale medier, og de må ikke dele fortrolige oplysninger på sådanne platforme uden udtrykkelig tilladelse.



# ARBEJDSMILJØ

Vi bestræber os på at skabe et respektfuldt arbejdsmiljø.

- Hver medarbejder har ansvaret for at sikre, at arbejdspladsen er fri for upassende adfærd og chikane.
- Vi forpligter os til at sørge for lige muligheder for ansættelse og forfremmelse uanset køn, race, hudfarve, religion, etnicitet, alder, handicap, seksuel orientering, veteranstatus eller andre tilhørsforhold, der er beskyttet af gældende lov.

# FAIR KONKURRENCE

Vi konkurrerer ihærdigt om al forretning.

- Vi vinder kunder med vores produkter og tjenester og ytrer os ikke nedsættende om konkurrenter. Vi anskaffer og bruger ikke oplysninger fra vores konkurrenter, der ikke er offentligt tilgængelige.
- Vi overholder alle relevante kartellove og love om fair konkurrence i alle jurisdiktioner, hvor vi gør forretninger.
- Vi laver aldrig aftaler med vores konkurrenter om at fastsætte priser, begrænse produktionen eller dele markeder eller bud, og vi laver ingen andre aftaler, der kan begrænse konkurrencen. Som tommelfingerregel skal du undlade at diskutere priser, kunders produktplaner eller andre fortrolige oplysninger med konkurrenter.
- Medarbejdere, der arbejder med distributører og andre forretningspartnere, skal sørge for, at den juridiske afdeling gennemgår og godkender kontrakter med dem, for at sikre, at lovgivning vedrørende fair konkurrence bliver overholdt.

# INTERESSEKONFLIKTER

## Vi undgår interessekonflikter.

- Medarbejderne og deres nærmeste familiemedlemmer skal undgå situationer, hvor der kan sås tvivl om, hvorvidt medarbejderne handler i virksomhedens bedste interesse.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal være transparente og straks gøre den juridiske afdeling opmærksom på potentielle interessekonflikter.
- Medarbejdere og direktører må ikke anvende virksomhedens ejendom eller muligheder til personlig vinding og må ikke konkurrere med virksomheden.

# IMMATERIEL EJENDOM

## Vi beskytter vores idéer.

- Alle medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal tage nødvendige skridt til at beskytte Diebold Nixdorfs opfindelser, patenter, varemærker, ophavsret og forretningshemmeligheder og holde dem fortrolige.
- Medarbejdere, der arbejder med softwareudvikling, skal være særligt opmærksomme på regler og bestemmelser for immateriel ejendom og skal rådføre sig med den juridiske afdeling, hvis de har spørgsmål eller bekymringer.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal også respektere andres immaterielle ejendom. Vi anvender kun licenseret software og downloader ikke billeder, film, musik eller andre ophavsretsbeskyttede værker uden den korrekte autorisation.

# VIRKSOMHEDENS COMPUTERE OG SYSTEMER

Vi beskytter vores elektroniske enheder og systemer.

- Medarbejdere skal beskytte vores computere og systemers sikkerhed ved at bruge effektive adgangskoder og tage forholdsregler for at forhindre tyveri eller beskadigelse.
- Virksomhedens computere og systemer må kun anvendes til forretningsmæssige formål, og medarbejderne skal udvise god dømmekraft, når de kommunikerer inden for virksomheden og med eksterne parter.

# VIRKSOMHEDENS EJENDOM

Vi beskytter virksomhedens ejendom mod tyveri og svindel.

- Alle medarbejdere har ansvaret for at beskytte Diebold Nixdorfs aktiver og sikre, at de bruges på korrekt vis.
- Virksomhedens aktiver må aldrig bruges til uautoriserede formål.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere skal være opmærksomme på potentiel svindel eller misbrug af virksomhedens aktiver, herunder misbrug af virksomhedens kreditkort eller kontanter, indgivelse af fejlagtige udgiftsoversigter eller forkert beskrivelse af transaktioner.

## KONTAKT MED KUNDER

### Vi behandler kunder fair og respektfuldt.

- Medarbejderne skal fastholde kunders tillid og beskytte deres data og oplysninger.
- Medarbejdere, leverandører og forretningspartnere må ikke dele kunders oplysninger med andre uden for virksomheden og må kun tilgå kunders oplysninger til forretningsmæssige formål og kun i henhold til loven.
- Medarbejderne skal henvende sig til den juridiske afdeling eller den globale afdeling for risikostyring og sikkerhed, inden de indsamler, overfører, behandler, videregiver eller bortskaffer kunders data.

## BÆREDYGTIGHED

### Vi forpligter os til at respektere menneskerettigheder og arbejde for et sundt miljø.

- Vi giver fair arbejdsvilkår og er ikke involveret i tvangsarbejde, børnearbejde eller menneskehandel. Vi forventer det samme af vores leverandører og forretningspartnere.
- Vi forpligter os til at overholde alle gældende love om miljø, sundhed og sikkerhed.

# VORES DIEBOLD NIXDORF-RESSOURCER

Vi forventer, at vores medarbejdere, leverandører og forretningspartnere anmelder overtrædelser og kontakter os, hvis de har spørgsmål.

Der er en lang række virksomhedsressourcer, hvor man kan finde svar og hjælp til at træffe den rette beslutning og indberette bekymringer:

- Tilsynsførende eller ledere
- Diebold Nixdorfs direktør for juridisk afdeling eller et medlem af det globale juridiske team
- Partnere eller repræsentanter inden for Human Resources
- Diebold Nixdorfs bestyrelse
- Diebold Nixdorfs direktør for etik og overholdelse af bestemmelser eller et medlem af det globale team for etik og overholdelse af bestemmelser (compliance@DieboldNixdorf.com)
- Den fortrolige hotline for etiske spørgsmål

## KONTAKTSTEDET FOR ETISKE SPØRGSMÅL

Medarbejderne kan anmelde problemer til Diebold Nixdorfs fortrolige hotline for etiske spørgsmål på: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) eller [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**ARGENTINA**  
0-800-555-0906

**AUSTRALIEN**  
1-800-339276

**ØSTRIG**  
0800-291870

**BAHAMAØERNE**  
1-8005399827

**BANGLADESH**  
157-0011 – når du bliver  
tast 866-384-4277

**BELGIEN**  
0800-77004

**BOLIVIA**  
800-10-0707

**BRASILIEN**  
0800-8911667

**BULGARIEN**  
00-800-0010 – når du bliver  
tast 866-384-4277

**CAMBODJA**  
1-800-881-001, kun tilgængeligt  
fra betalingstelefoner i  
Phnom Penh og Siem  
Riep – når du bliver bedt  
om det, tast  
866-384-4277

**CAYMANØERNE**  
1-8003371159

**CHILE**  
1230-020-5771

**KINA**  
Syd – 10-800-120-1239  
Nord – 10-800-712-1239

**COLUMBIA**  
01800-9-155860

**COSTA RICA**  
0800-0121386

**KROATIEN**  
0800 -220-111 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

**CURACAO**  
001-800-872-2881 – når  
bedt om det, tast 866-384-

**TJEKKIET**  
800-142-550

**DANMARK**  
80 88 28 09

## Liste over gratisnumre pr. land (forts.)

### DEN DOMINIKANSKE REPUBLIK

1-8887512292

### ECUADOR

1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### EGYPTEN

02-2510-0200  
Kairo:  
2510-0200 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### EL SALVADOR

800-6631

### ESTLAND

800-12001 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### FIJI

004-890-1001 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### FINLAND

0800-1-14945

### FRANKRIG

0800-902500

### DE FRANSKE ANTILLER

0-800-99-0011 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### FRANSK GUYANA

0800 99 00 11 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### TYSKLAND

0800-1016582

### GIBRALTAR

8800 – når du bliver  
bedt om det, tast  
866-384-4277

### GRÆKENLAND

00800-12-6576

### GRENADA

1-800-225-5288, kun  
tilgængeligt fra lufthavne,  
krydstogtskajer og hoteller  
– når du bliver bedt om  
det, tast 866-384-4277

### GUADELOUPE

0-800-99-0011 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### GUAM

### GUATEMALA

1-800-6240091

### GUYANA

1-8007320752

### HONDURAS

800-0123 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-  
384-4277

### HONGKONG

800-964214

### UNGARN

06-800-17199

### ISLAND

800-9208

### INDIEN

000-800-100-1071

### INDONESIEN

001-803-011-3570

### IRLAND

1-800615403

### ISRAEL

1-809-21-4405

### ITALIEN

800-786907

### ELFENSBEKSTYEN

00-111-11  
Fransk telefonist:  
00-111-12 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### JAMAICA

1-8003371285

### JAPAN

00531-121520

### JORDAN

1-880-0000 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### KASAKHSTAN

8^800-121-4321 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### KOREA (SYD)

00798-14-800-6599

### LETLAND

8000-0937

### LIBANON

01-426-801 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### LUXEMBOURG

800-2-1157

### MAKEDONIEN

0800-94288 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-384-  
4277

### MALAYSIA

1-800-80-8641

### MEXICO

001-800-840-7907

### MIKRONESIEN

288 – når du bliver  
bedt om det, tast  
866-384-4277

### MONACO

0800-91-1557

### MAROKKO

002-11-0011 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### HOLLAND

0800-0226174

### DE NEDERLANDSKE ANTILLER

001-800840-8061

### NEW ZEALAND

0800-447737

### NICARAGUA

001-800-220-1932

### NORGE

800-15654

### PAKISTAN

00-800-01-001 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### PANAMA

001-800-507-2386

### PARAGUAY

008-11-800, kun Asuncion  
City – når du bliver bedt  
om det, tast  
866-384-4277

### PERU

0800-52116

### FILIPPINERNE

1-800-1-114-0165

### POLEN

0-0-800-1211571

### PORTUGAL

8008-12499

### PUERTO RICO

1-866-384-4277

### RUMÆNIEN

0808-03-4288 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### RUSLAND

8-10-8002-6053011

### SAUDI-ARABIEN

1-800-10 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-  
384-4277

### SENEGAL

800-103-072  
Fransk telefonist  
800-103-073 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### SINGAPORE

800-1204201

### SLOVAKIET

0800-001-544

### SYDAFRIKA

080-09-92604

### SPANIEN

900-991498

### SRI LANKA

112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-  
384-4277

### SVERIGE

020-79-8729

### SCHWEIZ

0800-562907

### TAIWAN

00801-13-7956

### THAILAND

001-800-12-0665204

### TRINIDAD OG TOBAGO

1-888-805-3405

### TYRKIET

0811-288-0001 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### UKRAINE

0^00-11 – når du bliver  
bedt om det, tast 866-  
384-4277

### DE FORENEDE ARABISKE EMIRATER

8000-021

### AMERIKANSKE MILITÆRBASER

8000-051 eller 8000-061  
Når du bliver bedt om det,  
tast  
866-384-4277

### STORBRIANNIEN

0800-032-8483

### URUGUAY

000-413-598-3075

### USBEKISTAN

8^641-744-0010 – når du  
bliver bedt om det, tast  
866-384-4277

### VENEZUELA

0800-1-00-4586

### VIETNAM

120-11067

# YDERLIGERE RESSOURCER

Du kan finde ud af mere ved at læse virksomhedens politikker, som omfatter, men ikke er begrænset til:

- Anti-korruptionspolitik
- Politik mod gengældelse mod whistleblowere
- Anti-korruptionspolitik vedrørende erhvervsudvikling
- Politik vedrørende interessekonflikter
- Politik vedrørende fortrolighed og videregivelse af oplysninger
- Politik vedrørende fair konkurrence
- Politik vedrørende overholdelse af love om international handel
- Politik vedrørende gaver, forplejning og rejseomkostninger
- Politik vedrørende velgørende donationer
- Politik vedrørende politiske donationer og aktiviteter
- Politik vedrørende tredjepart
- Politik vedrørende remittenter
- Politik vedrørende forhandlere
- Politik vedrørende handel

DIEBOLD  

---

NIXDORF

© Copyright 2018 Diebold Nixdorf, Incorporated. Alle rettigheder forbeholdt.