

DIEBOLD  

---

NIXDORF

# OSIĄGANIE CELÓW WE WŁAŚCIWY SPOSÓB

KODEKS ETYKI BIZNESOWEJ

# OSIĄGANIE CELÓW WE WŁAŚCIWY SPOSÓB

NINIEJSZY KODEKS ETYKI BIZNESOWEJ, PRZEZNACZONY DLA NASZYCH PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW I PARTNERÓW BIZNESOWYCH, OKREŚLA ZASADY POSTĘPOWANIA WE WŁAŚCIWY SPOSÓB. W FIRMIE DIEBOLD NIXDORF OD WSZYSTKICH OCZEKUJEMY:

- posługiwania się rozsądkiem i kierowania właściwą oceną;
- unikania działań budzących wątpliwości;
- zadawania pytań w razie wątpliwości co do odpowiedniego sposobu postępowania;
- dawania innym przykładu i uczenia ich tego samego;
- przestrzegania wszystkich firmowych zasad i procedur;
- zgłaszania przypadków niewłaściwego postępowania do przełożonych, działu ds. zgodności z przepisami lub poufnej infolinii (Ethics Point);
- niepodejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających wątpliwości etyczne;
- współpracy podczas analiz i dochodzeń prowadzonych przez firmę.



Gerrard Schmid  
dyrektor naczelny



Jonathan Leiken  
starszy wiceprezes,  
sekretarz i główny specjalista  
ds. zgodności z przepisami



Elizabeth (Lisa) Radigan  
wiceprezes,  
główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami

# NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE NA TEMAT KODEKSU

## Kogo i w jakim zakresie dotyczy Kodeks etyki biznesowej?

- Nasz Kodeks Etyki Biznesowej („Kodeks”) obowiązuje spółkę Diebold Nixdorf, Incorporated i dotyczy całej naszej działalności oraz wszystkich naszych oddziałów i podmiotów stowarzyszonych (zwanym dalej zbiorczo „firmą Diebold Nixdorf” lub „Firmą”).
- Kodeks wymaga przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów. Kodeks określa wiele szczegółowych wymagań, ale nie da się przewidzieć wszystkich sytuacji, z jakimi pracownik może mieć do czynienia. W razie wątpliwości co do właściwego toku postępowania należy więc skontaktować się z działem prawnym, działem ds. etyki i zgodności z przepisami albo jedną z odpowiednich jednostek w firmie Diebold Nixdorf.
- Kodeks obowiązuje całą dyrekcję, kadrę menedżerską, wszystkich pracowników, przedstawicieli i wykonawców firmy Diebold Nixdorf, określanym zbiorczo mianem „pracowników”. Od naszych dostawców, dystrybutorów, klientów i innych partnerów biznesowych także oczekujemy postępowania w sposób etyczny i zgodny z Kodeksem.
- Postanowienia Kodeksu dotyczące dyrekcji lub kadry zarządzającej mogą zostać uchylone wyłącznie przez zarząd Firmy lub komisję rady nadzorczej.

## Potencjalne przypadki niewłaściwego postępowania należy zgłaszać

- Każdy pracownik świadomy naruszenia tego Kodeksu, zasad firmy Diebold Nixdorf lub przepisów — albo nawet podejrzewający je — musi to zgłaszać. Niezgłoszenie potencjalnych przypadków niewłaściwego postępowania (lub zgłaszanie naruszeń w złej wierze) może zostać ukarane dyscyplinarnie, aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie.
- Organizacja w pełni wspiera pracowników, którzy uczciwie i w dobrej wierze zgłaszają wątpliwe sytuacje, i nikt w firmie Diebold Nixdorf nie może prowadzić działań odwetowych wobec pracowników stosujących się do tej zasady. Działania odwetowe same w sobie stanowią naruszenie niniejszego Kodeksu i są karane dyscyplinarnie, aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie.

## Analiza podejrzewanych naruszeń

- Organizacja przeprowadzi pełne dochodzenie w sprawie wszelkich podejrzewanych naruszeń, a od wszystkich pracowników oczekuje się współpracy oraz przekazywania pełnych i prawdziwych informacji związanych z każdym takim dochodzeniem.
- Jeśli dochodzenie wykaże, że pracownik postąpił wbrew Kodeksowi, innym zasadom lub przepisom prawa, zostanie on odpowiednio ukarany dyscyplinarnie (aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie) i — w uzasadnionych sytuacjach — może podlegać sankcjom prawnym.

# NAJWAŻNIEJSZE OBSZARY

Pozostała część Kodeksu jest poświęcona określonym obszarom działania — każdy z nich jest tu zbiorczo omówiony i zdefiniowany bardziej szczegółowo w odniesieniu do zasad naszych podstawowych polityk.

Wspomniane najważniejsze obszary to:

NASI PARTNERZY BIZNESOWI	3	WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	8
WALKA Z KORUPCJĄ	4	KOMPUTERY I SYSTEMY FIRMOWE	9
HANDEL, IMPORT I EKSPORT GLOBALNY	5	MAJĄTEK FIRMY	9
DANE FINANSOWE	5	INTERAKCJE Z KLIENTAMI	10
PRYWATNOŚĆ DANYCH	6	ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ	10
POUFNOŚĆ	6	ZASOBY W FIRMIE DIEBOLD NIXDORF	11
ŚRODOWISKO PRACY	7	INFOLINIA ETHICS POINT	11
UCZCIWA KONKURENCJA	7	ZASOBY DODATKOWE	13
KONFLIKTY INTERESÓW	8		

# NASI PARTNERZY BIZNESOWI

## Cenimy współpracę i w sposób właściwy prowadzimy transakcje z partnerami biznesowymi na całym świecie.

- Współpracujemy tylko z dostawcami, partnerami biznesowymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi w sposób etyczny.
- Od wszystkich dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy przestrzegania wysokich standardów etycznych i stosowania praktyk biznesowych zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju.
- Wszystkie podmioty zewnętrzne, które w naszym imieniu prowadzą sprzedaż lub promocję naszych produktów albo współpracują z organami państwowymi, są weryfikowane, szkolone i monitorowane, aby zagwarantować zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.

## Współpraca z organami państwowymi

- Wiele organów państwowych ustanawia specjalne przepisy, reguły i regulacje określające sposób, w jaki inne organizacje powinny z nimi współpracować. Zasady firmy Diebold Nixdorf nakazują przestrzegać tych wymagań i ściśle stosować się do wszelkich warunków kontraktów z organami państwowymi.
- Wszyscy pracownicy, którzy współpracują z organami państwowymi w USA, muszą zapoznać się z naszym Kodeksem postępowania w przypadku sprzedaży dla organów państwowych USA i przestrzegać jego postanowień.

# WALKA Z KORUPCJĄ

## Nie akceptujemy ani nie tolerujemy niewłaściwych płatności żadnego rodzaju.

- Przestrzegamy wszystkich postanowień amerykańskiej ustawy o praktykach korupcyjnych za granicą (Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy o łapówkarstwie (Bribery Act) i innych przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w miejscach, w których prowadzimy działalność.
- Dawanie, przyjmowanie lub oferowanie łapówek — lub dokonywanie tego przez osobę trzecią w naszym imieniu — jest bezwzględnie nieakceptowalne. Łapówki nie ograniczają się tylko do płatności gotówkowych i mogą obejmować wszystko, co ma określoną wartość: podróże, zaproszenia na imprezy rozrywkowe, przedmioty o charakterze promocyjnym lub demonstracyjnym, obietnice zatrudnienia a nawet prezenty.
- Pracownicy, partnerzy biznesowi, dostawcy i wszystkie inne podmioty zewnętrzne, którzy działają w naszym imieniu, nie mogą — pośrednio ani bezpośrednio — oferować, przekazywać, obiecywać ani przyjmować niczego wartościowego w zamian za przychylnie traktowanie ani w celu nawiązania lub utrzymania współpracy biznesowej.
- Wszystkie prezenty, imprezy rozrywkowe, podróże lub wydarzenia marketingowe lub szkoleniowe muszą być zgodne z naszymi zasadami, w sposób wyraźny spełniać uzasadnione cele biznesowe i mieć umiarkowaną wartość. Należy je oferować rzadko i w sposób przejrzysty.
- Wszystkie darowizny na cele charytatywne lub polityczne muszą być wcześniej zatwierdzone i mogą zostać zakazane zgodnie z naszymi zasadami. Nie można ich wykorzystywać jako pretekstu do dokonywania niewłaściwych lub niezatwierdzonych płatności.
- Musimy też przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących walki z praniem brudnych pieniędzy. Wszystkie inne, niż zwyczajowe lub podejrzanе działania lub transakcje należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu, działowi prawnemu lub działowi ds. zgodności z przepisami. Do przykładów takich działań lub transakcji należą:
  - próba zapłaty gotówką lub płatność z innego, niż zwykle źródła;
  - uzgodnienia i sytuacje związane z przekazaniem środków do lub z krajów lub podmiotów niezwiązanych z daną transakcją lub danym klientem;
  - wyjątkowo skomplikowane transakcje, które nie odzwierciedlają faktycznego celu biznesowego, oraz próby obejścia wymogów dotyczących sprawozdawczości lub prowadzenia dokumentacji.

# HANDEL, IMPORT I EKSPORT GLOBALNY

Ściśle przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących handlu międzynarodowego.

- Od pracowników i partnerów biznesowych zaangażowanych w działalność międzynarodową oczekuje się przestrzegania każdego embarga i wszystkich sankcji handlowych nałożonych przez USA lub inną jurysdykcję, w jakiej prowadzimy działalność.
- Od pracowników i partnerów biznesowych oczekuje się również prawidłowego i zgodnego ze wszystkimi przepisami i regulacjami celnymi i importowo-eksportowymi dokumentowania wszystkich produktów, materiałów i technologii importowanych lub eksportowanych.

# DANE FINANSOWE

Uważnie sporządzamy sprawozdania biznesowe i finansowe.

- Nasza Organizacja stosuje odpowiednie środki kontroli i procedury pozwalające zagwarantować, że wymagane informacje są ujawniane w pełni, uczciwie, rzetelnie, terminowo i w sposób zrozumiały.
- Pracownicy muszą prowadzić dokumentację w sposób kompletny, rzetelny i zgodny z prawdą.
- Stosujemy niezawodne środki kontroli sprawozdawczej zgodne z zasadami rachunkowości ogólnie przyjętymi w USA i oczekujemy tego samego od naszych pracowników.
- Nasze księgi rachunkowe, dokumentacja i sprawozdania finansowe muszą poprawnie przedstawiać charakter i cel transakcji, a od pracowników oczekuje się przestrzegania wszystkich przepisów, regulacji i zasad Firmy dotyczących prawidłowego ujawniania danych i prowadzenia dokumentacji.
- Wszyscy pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi powinni w pełnym zakresie współpracować ze wszystkimi audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

# PRYWATNOŚĆ DANYCH

## Chronimy dane osobowe.

- Dane osobowe gromadzimy, przechowujemy i wykorzystujemy wyłącznie w celach wyraźnie związanych z działalnością biznesową i przechowujemy tylko przez wymagany czas.
- Dostęp do danych osobowych mogą uzyskiwać wyłącznie pracownicy, którym na to wyraźnie zezwolono.
- Przed przesłaniem danych osobowych za granicę pracownicy muszą skonsultować się z działem prawnym, aby zagwarantować przestrzeganie przepisów i regulacji.

# POUFNOŚĆ

## Chronimy poufne informacje Firmy.

- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą zachować ścisłą poufność wszystkich informacji uzyskanych od Firmy.
- Pracownikom nie wolno udostępniać informacji inwestorom, mediom ani analitykom branżowym bez uzyskania wyraźnej zgody firmowej komisji ds. ujawniania danych.
- Choć zachęcamy nasz personel do inwestowania w papiery wartościowe firmy Diebold Nixdorf, pracownikom ściśle zabrania się wykorzystywania informacji poufnych w obrocie tymi papierami oraz udostępniania tych informacji innym osobom w celu dokonywania transakcji dotyczących papierów wartościowych firmy Diebold Nixdorf. Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich ograniczeń dotyczących obrotu papierami wartościowymi oraz okresów, w których obowiązuje zakaz dokonywania transakcji, określonych w naszych zasadach dotyczących obrotu giełdowego.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą z należytą ostrożnością i w sposób rozsądny korzystać z mediów społecznościowych; nie wolno im udostępniać na takich platformach informacji poufnych bez uzyskania wyraźnej zgody.



# ŚRODOWISKO PRACY

Dbamy o środowisko pracy oparte na szacunku.

- Każdy pracownik odpowiada za to, aby nasze środowisko pracy było wolne od niewłaściwego postępowania i molestowania.
- Kierujemy się zasadą równości zatrudniania i awansów bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, wyznanie, pochodzenie, wiek, niepełnosprawność, orientację płciową, status weterana i wszelkie inne cechy chronione przez obowiązujące prawo.

# UCZCIWA KONKURENCJA

Żywiotowo konkurujemy z innymi w każdym obszarze działalności.

- Zdobywamy klientów dzięki zaletom naszych produktów lub usług. Nie dyskredytujemy naszych konkurentów, nie pozyskujemy od nich informacji niepublicznych ani nie wykorzystujemy ich.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących walki z monopolami i uczciwej konkurencji, obowiązujących we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.
- Nigdy nie uzgadniamy z konkurentami kwestii takich jak poziom cen, ograniczenie produkcji, podział rynków lub udział w przetargach i nie dokonujemy żadnych innych ustaleń ograniczających konkurencję. Zasadniczo nie omawiamy z konkurentami cen, planów produkcyjnych klientów ani innych informacji poufnych.
- Pracownicy współpracujący z dystrybutorami i innymi partnerami biznesowymi muszą zapewnić, że kontrakty z tymi podmiotami są analizowane i zatwierdzane przez dział prawny, aby zagwarantować zgodność z przepisami o uczciwej konkurencji.

# KONFLIKTY INTERESÓW

## Unikamy konfliktów interesów.

- Od wszystkich pracowników i najbliższych członków ich rodzin oczekuje się unikania sytuacji mogących budzić wątpliwości co do tego, czy pracownik działa w najlepszym interesie Firmy.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą postępować w sposób przejrzysty i szybko ujawniać wszelkie potencjalne konflikty interesów działowi prawnemu i działowi ds. zgodności z przepisami.
- Pracownikom ani dyrekcji nie wolno wykorzystywać majątku ani możliwości Firmy dla osiągnięcia własnych zysków ani konkurować z Firmą.

# WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

## Chronimy nasze idee.

- Od wszystkich pracowników, dostawców i partnerów biznesowych oczekuje się dbałości o ochronę i zachowanie poufności wynalazków, patentów, znaków towarowych, praw autorskich i tajemnic handlowych firmy Diebold Nixdorf.
- Pracownicy zajmujący się tworzeniem oprogramowania muszą zwracać szczególną uwagę na reguły i regulacje dotyczące ochrony własności intelektualnej i konsultować wszystkie pytania i wątpliwości z działem prawnym.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi muszą też przestrzegać praw własności intelektualnej innych podmiotów. Korzystamy wyłącznie z licencjonowanego oprogramowania i bez stosownego upoważnienia nie pobieramy z Internetu zdjęć, filmów, muzyki ani innych chronionych utworów.

# KOMPUTERY I SYSTEMY FIRMOWE

## Chronimy nasze urządzenia i systemy elektroniczne.

- Od pracowników oczekuje się chronienia bezpieczeństwa naszych komputerów i systemów przez używanie trudnych do złamania haseł i podejmowania kroków pozwalających uniknąć kradzieży lub zniszczeń.
- Firmowe komputery i systemy można wykorzystywać tylko w celach służbowych. W komunikacji w obrębie Firmy i w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi pracownicy powinni posługiwać się rozsądkiem i kierować właściwym osądem.

# MAJĄTEK FIRMY

## Chronimy majątek firmy przed kradzieżą i sprzeniewierzeniem.

- Wszyscy pracownicy odpowiadają za ochronę majątku firmy Diebold Nixdorf i jego właściwe użytkowanie.
- Majątku firmy nie wolno nigdy wykorzystywać do żadnych nieuprawnionych celów.
- Od pracowników, dostawców i partnerów biznesowych oczekuje się zwracania uwagi na potencjalne oszustwa lub przypadki niewłaściwego użytkowania majątku firmy — w tym niewłaściwego korzystania z firmowych kart kredytowych i firmowej gotówki, fałszowania raportów z wydatków lub niewłaściwego klasyfikowania transakcji.

## INTERAKCJE Z KLIENTAMI

### Traktujemy klientów uczciwie i z szacunkiem.

- Pracownicy muszą zachowywać poufność wobec klientów i chronić wszystkie należące do nich dane i informacje.
- Pracownicy, dostawcy i partnerzy biznesowi nie mogą udostępniać informacji o klientach podmiotom spoza Firmy, a dostęp do tych informacji mogą uzyskiwać tylko w uzasadnionych celach biznesowych i wyłącznie w zakresie dozwolonym przez prawo.
- Przed gromadzeniem, przesyłaniem, ujawnianiem lub usuwaniem danych klientów pracownicy muszą skontaktować się z działem prawnym lub globalnym działem ds. ryzyka i bezpieczeństwa.

## ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

### Przestrzegamy praw człowieka i dbamy o środowisko.

- Zapewniamy godziwe warunki pracy, nie korzystamy z pracy przymusowej, ani pracy dzieci i nie uczestniczymy w handlu ludźmi. Tego samego oczekujemy od naszych dostawców i partnerów biznesowych.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

# ZASOBY W FIRMIE DIEBOLD NIXDORF

Od naszych pracowników, dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy zgłaszania przypadków niewłaściwego postępowania i konsultowania wątpliwości.

Organizacja udostępnia wiele zasobów ułatwiających uzyskiwanie odpowiedzi na pytania, podejmowanie właściwych decyzji i zgłaszanie wątpliwości. Należą do nich:

- przełożeni i menedżerowie,
- pracownicy lub przedstawiciele działu kadr,
- główny specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami w firmie Diebold Nixdorf lub dowolny pracownik globalnego działu ds. etyki i zgodności (compliance@Diebold Nixdorf.com),
- główny specjalista ds. prawnych w firmie Diebold Nixdorf lub dowolny pracownik globalnego działu prawnego,
- zarząd firmy Diebold Nixdorf,
- poufna infolinia Ethics Point.

## INFOLINIA ETHICS POINT

Pracownicy mogą zgłaszać wątpliwości za pośrednictwem poufnej infolinii firmy Diebold Nixdorf, Ethics Point, dostępnej pod numerem: 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) lub adresem [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**ARGENTYNA**  
0-800-555-0906

**AUSTRALIA**  
1-800-339276

**AUSTRIA**  
0800-291870

**WYSPY  
BAHAMA**  
1-8005399827

**BANGLADESZ**  
157-0011 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**BELGIA**  
0800-77004

**BOLIWIA**  
800-10-0707

**BRAZYLIA**  
0800-8911667

**BUŁGARIA**  
00-800-0010 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**KAMBODŻA**  
1-800-881-001, numer dostępny  
tylko z płatnych automatów  
telefonicznych w Phnom  
Penh i Siem Reap — po  
monicie wybrać  
866-384-4277

**WYSPY KAJMAN**  
1-8003371159

**CHILE**  
1230-020-5771

**CHINY**  
Południowe: 10-800-120-  
1239  
Północne: 10-800-712-1239

**KOLUMBIA**  
01800-9-155860

**KOSTARYKA**  
0800-0121386

**CHORWACJA**  
0800 -220-111 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**CURACAO**  
001-800-872-2881 — po  
monicie wybrać 866-384-

**CZECHY**  
800-142-550

**DANIA**  
80-882809

## Lista bezpłatnych numerów telefonów w poszczególnych krajach (ciąg dalszy)

**REPUBLIKA  
DOMINIKANY**  
1-8887512292

**EKWADOR**  
1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**EGIPT**  
02-2510-0200  
Kair:  
2510-0200 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**SALWADOR**  
800-6631

**ESTONIA**  
800-12001 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**FIDŻI**  
004-890-1001 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**FINLANDIA**  
0800-1-14945

**FRANCJA**  
0800-902500

**ANTYLE FRANCUSKIE**  
0-800-99-0011 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**GUJANA FRANCUSKA**  
0800 99 00 11 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**NIEMCY**  
0800-1016582

**GIBRALTAR**  
8800 — po monicie  
wybrać 866-384-  
4277

**GRECJA**  
00800-12-6576

**GRENADA**  
1-800-225-5288, numer  
dostępny tylko na  
lotniskach, w portach i  
hotelach — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**GWADELUPA**  
0-800-99-0011 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**GUAM**  
1-866-384-4277

**GWATEMALA**  
1-800-6240091

**GUJANA**  
1-8007320752

**HONDURAS**  
800-0123 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**HONGKONG**  
800-964214

**WĘGRY**  
06-800-17199

**ISLANDIA**  
800-9208

**INDIE**  
000-800-100-1071

**INDONEZJA**  
001-803-011-3570

**IRLANDIA**  
1-800615403

**IZRAEL**  
1-809-21-4405

**WŁOCHY**  
800-786907

**WYBRZEŻE KOŚCI  
SŁONIOWEJ**  
00-111-11  
Operator francuski:  
00-111-12 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**JAMAJKA**  
1-8003371285

**JAPONIA**  
00531-121520

**JORDANIA**  
1-880-0000 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**KAZACHSTAN**  
8^800-121-4321 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**KOREA POŁUDNIOWA**  
00798-14-800-6599

**ŁOTWA**  
8000-0937

**LIBAN**  
01-426-801 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**LUKSEMBURG**  
800-2-1157

**MACEDONIA**  
0800-94288 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**MALEZJA**  
1-800-80-8641

**MEKSYK**  
001-800-840-7907

**MIKRONEZJA**  
288 — po monicie  
wybrać 866-384-  
4277

**MONAKO**  
0800-91-1557

**MAROKO**  
002-11-0011 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**HOLANDIA**  
0800-0226174

**ANTYLE HOLENDERSKIE**  
001-800840-8061

**NOWA ZELANDIA**  
0800-447737

**NIKARAGUA**  
001-800-220-1932

**NORWEGIA**  
800-15654

**PAKISTAN**  
00-800-01-001 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**PANAMA**  
001-800-507-2386

**PARAGWAJ**  
008-11-800, tylko  
Asuncion — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**PERU**  
0800-52116

**FILIPINY**  
1-800-1-114-0165

**POLSKA**  
0-0-800-1211571

**PORTUGALIA**  
8008-12499

**PORTORYKO**  
1-866-384-4277

**RUMUNIA**  
0808-03-4288 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**ROSJA**  
8-10-8002-6053011

**ARABIA SAUDYJSKA**  
1-800-10 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**SENEGAL**  
800-103-072  
Operator francuski  
800-103-073 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**SINGAPUR**  
800-1204201

**SŁOWACJA**  
0800-001-544

**REPUBLIKA  
POŁUDNIOWEJ AFRYKI**  
080-09-92604

**HISZPANIA**  
900-991498

**SRI LANKA**  
112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**SZWECJA**  
020-79-8729

**SZWAJCARIA**  
0800-562907

**TAJWAN**  
00801-13-7956

**TAJLANDIA**  
001-800-12-0665204

**TRYNIDAD I TOBAGO**  
1-888-805-3405

**TURCJA**  
0811-288-0001 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**UKRAINA**  
0^00-11 — po monicie  
wybrać 866-384-4277

**ZJEDNOCZONE EMIRATY  
ARABSKIE**  
8000-021

**BAZY WOJSKOWE USA**  
8000-051 lub 8000-061  
po monicie wybrać  
866-384-4277

**WIELKA BRYTANIA**  
0800-032-8483

**URUGWAJ**  
000-413-598-3075

**UZBEKISTAN**  
8^641-744-0010 — po  
monicie wybrać 866-384-  
4277

**WENEZUELA**  
0800-1-00-4586

**WIETNAM**  
120-11067

# ZASOBY DODATKOWE

Więcej informacji można znaleźć w politykach firmy, do których należą między innymi następujące dokumenty:

- Polityka antykorupcyjna (Anti-Corruption Policy)
- Polityka zgłaszania nieprawidłowości i zakazu działań odwetowych (Whistleblower and Non-Retaliation Policy)
- Polityka rozwoju firmy i walki z korupcją (Anti-Corruption Corporate Development Policy)
- Polityka dotycząca konfliktów interesów (Conflicts of Interest Policy)
- Polityka poufności i ujawniania informacji (Confidentiality & Disclosure Policy)
- Zasady uczciwej konkurencji (Fair Competition Policy)
- Globalna polityka zgodności z przepisami handlowymi (Global Trade Compliance Policy)
- Polityka dotycząca prezentów, imprez rozrywkowych i podróży (Gifts, Entertainment, & Travel Policy)
- Polityka dotycząca darowizn charytatywnych (Charitable Donations Policy)
- Polityka dotycząca dotacji politycznych i działalności politycznej (Political Donations & Activities Policy)
- Polityka dotycząca podmiotów zewnętrznych (Third Party Policy)
- Polityka dotycząca płatników (Payee Policy)
- Polityka dotycząca pośredników handlowych (Sales Intermediary Policy)
- Polityka obrotu giełdowego (Trading Policy)

DIEBOLD  

---

NIXDORF

© Copyright 2018 Diebold Nixdorf, Incorporated. Wszystkie prawa zastrzeżone.