行为规范与商业道德

(CP 472)

2015 年 01 月 01 号

The Product Realization Company

目录

董事长、总裁兼首席执行官的公开信 2
前言 3
使用道德标准进行判断 4
我们的价值观 5
如何发挥领导力 6
报告和解决问题和担忧 7
“开放”理念 7
何时提出和解决问题和疑虑 7
如何联系适当的受理人 7
贝莱胜联系人员 7
商业道德热线 8
对所报告问题的反馈 8
违规处理 8
个人诚信和利益冲突 9
个人行为 9
诚信 9
受托责任 9
隐私 9
利益冲突 9
其他雇佣和加入其他公司董事会 10
证券交易内幕信息 10
工作环境 11
开放沟通以及公平待遇 11
多样性和尊重 11
无骚扰的工作环境 11
暴力与恐吓 11
酒精与毒品 11
健康和安全 11
会计实务和公司记录 12
财务诚信 12
支持审计 12
没有私下补充协议 12
文件保存 12
公司资产的使用 13
保密信息 14
社交媒体 14
知识产权 14
信息和技术资源 14
出差与娱乐 14
盗窃和诈骗 15
政治捐助和活动 15
慈善捐赠 15
我们与客户、供应商和官员的关系 16
良好业务惯例和质量 16
礼品和娱乐 16
反腐败 16
供应商行为规范 17
与其它机构的关系 18
社会责任感 18
公平竞争 18
竞争对手 18
企业公关 18
遵纪守法 19
进出口 19
政府合同和关系 19
环境 19
注释 20
非合约 20
关联公司 20

董事长、总裁兼首席执行官的公开信

贝莱胜各位同事：

在我们的所有全球经营地点，贝莱胜都是业界受人敬重的成员。我们必须遵照最高的商业道德标准行事，维护公司的个人责任感和诚信文化。您的行为可直接影响公司在客户、合作伙伴以及我们所在社区中的声誉。

为加强我们对践行高标准行为的承诺，公司制订了贝莱胜的“行为准则与商业道德”。请熟读《准则》中的各项规定。这些规定为诸位员工以及贝莱胜 作为一个公司，就道德和遵守课题提供了相关指导。本准则虽不能处理每一种可能发生的情况，但是足可以应对日常工作中可能碰到的各种情况。更重要的是，它确立了我们的行事基调，为员工应做出的行为类型提供了总体指导。

作为一名贝莱胜的员工，您应该遵循本准则行事，并同其他员工一起确保我们对这些规定的承诺在全公司内得到贯彻。如对准则有任何疑问或不能确定正确做法的，务必咨询主管、人力资源部代表或者其他管理人员商议。

贝莱胜是一家行业领先公司，这归因于 35 多年的艰苦努力和对卓越的不懈追求。我们全体员工都引以为豪的是，我们的成功不是源于我们做什么，而是源于我们以诚信方式做事。

贝莱胜员工是公正、诚实而且遵守商业道德的。让我们树立良好印象，这与我们追求成为世界最佳的目标相一致。

致以诚挚的问候！

Dean A. Foate
董事长、总裁兼首席执行官

前言

遵守职业道德及商业道德，包括遵守法律，是每位员工的分内之事。贝莱胜 公司（包括其子公司，简称“贝莱胜”）要求所有员工和代表（包括所有董事、代理、顾问、员工和独立承包商）遵守所有经营所在国的法律和法规，并以符合职业道德及商业道德的方式行事。本《行为准则与商业道德》（也简称为“准则”）涵括了此期望，并针对遵照法律和公司道德标准在全球范围内开展日常活动提供了指导信息。

虽然《准则》无法解决所有可能出现的问题或状况，但它总结了所有需要大家共同遵守的制度，为员工该如何有责任地行事提供了常规指导。通过阅读本准则，您承认理解并接受本准则及其相关的制度规定。违反《准则》或其它贝莱胜制度的行为都将按违规处理，甚至解雇处理。

受限于本准则的所有董事、员工和其他代表都应该：

遵循本准则
阅读本准则并努力遵守其原则和要求，且遵守所有法律法规。

使用道德标准进行判断
在所有贝莱胜业务活动中使用道德标准进行判断。本准则的目的是帮助指导您使用道德标准进行判断。第 4 页上的内容提供了关于如何使用道德标准进行判断的具体指南。

提出问题和疑虑
无论何时，只要您怀疑有违反法律、本准则或其它贝莱胜制度的情况，都应立即提出您的疑虑。您应尽早提出疑虑。我们解决问题所花的时间越长，情况就会变得越糟糕。您可在第 7 页和第 8 页上找到有关如何提出问题和疑虑的更多信息。

如果您有任何问题，你可查看 PRIDE 上的贝莱胜制度 ，或者咨询您的主管或人力资源代表。包括道德热线号码在内的更多信息，请参见第 7 页和第 8 页。

使用道德标准进行判断

我们希望所有员工都能在贝莱胜业务活动中作出正确的判断。为帮助您作出符合本准则的业务决策，您应该向自己提出这些问题：

该决策是否违反了法律法规？
贝莱胜承诺遵守所有适用于我们业务的法律法规。我们希望所有员工也能努力做出决策，以符合我们遵守法律法规的承诺。

该决策是否违反了贝莱胜制度？
我们也同样努力遵守贝莱胜制度。员工应该熟悉与其工作活动相关的制度并努力遵守这些制度。

该决策是否符合我们的核心价值和领导力行为？
下文第 5 页和第 6 页上列出的贝莱胜价值观和领导力行为是帮助指导您作出决策的有用工具。

当别人知晓您的决策时您是否觉得坦然？
作出决策时需遵循的一项规则是，您是否能够坦然地与您的家人、朋友或同事分享您的决策。有时候这被称为“标题测试”——如果您的决策成为了一条新闻报道的主题，您是否还能坦然面对？

请记住，您在作决策时并不孤独。您始终可从您的主管或经理、人力资源或者本准则下文第 7 页和第 8 页的《报告和解决问题和担忧》部分中得到帮助或指导。如果您不确定您作出的决策是否符合道德标准，则应寻求指导并稍后作出决策。

我们的价值观

所有的贝莱胜员工都应践行我们的价值观。以下是我们的价值观，是我们必须始终遵守的行为指南。

客户至上

我们专注于服务内外部客户，致力于帮助他们成功，从他们的成功中获得成就感和动力。我们重视他们的需求，并认识到我们的成功是源自于客户的成功。

关系和合作

我们重视建立良好的关系和团队协作，这要求我们互相尊重，以真诚、谦虚和友好的态度待人。积极的人际关系能推动彼此信任和合作。建立伟大的公司，团队合作必不可少。

追求卓越

我们将激情和精力投入工作以追求非凡的成就，力求在每件事中表现卓越。我们不接受平庸，寻求工作的持续改进。我们不在意名誉之所归，也不积极钻研自我包装。

开放沟通

我们公开透明地交流看法和意见，尊重他人的看法和意见并展开有建设性的对话。一旦做出决定，我们即以开放和积极的态度支持决定的执行。

正直诚信

在道德方面我们坚持高标准。在工作的各方面我们做到诚实公平，尊重他人，履行作为公民和员工的职责，珍惜个人和贝莱胜的声誉。我们了解企业声誉是我们成功的关键。

如何发挥领导力

无论是普通员工还是管理者，所有的贝莱胜人都要展示出领导力。我们代表我们的客户、员工和股东的利益，要做到：

以人为本

我们培养和发展员工以助其成长。我们期望并奖励高绩效表现。对于低绩效表现，我们及时处理、公平公正且富于同理心。我们谦虚真诚地接受和提供反馈，以便持续改进。除了经验，我们还重视人格特质、决断力和智力技能，我们不会为了获取经验而牺牲掉这些品质。

解决问题

针对存在的问题，我们采取预估、识别、确认并采取行动的方式来解决。在解决问题时，我们仔细考察事实，善于借用他人的知识，全面考虑后果，坚持不懈直到问题解决。在错误面前我们勇于承认并从中学习，遇到最具挑战的障碍也毫不退缩。我们帮助并鼓励他人解决问题。解决方案一经达成则立即执行。

勇敢无畏

我们快速而直接地解决客户问题、员工问题、组织障碍和困境，同时谨慎行事，考虑周全。解决这些问题对我们来说刻不容缓。我们通过表彰、鼓励和支持勇敢无畏的行为，为树立无畏精神营造良好环境。

开拓创新

我们勇于挑战现状，不拒绝任何人的新想法，不满足于现有成就。我们审慎地承担风险。我们追求理解，并帮助其他审慎地承担风险的人。

战略思考

我们理解贝莱胜的战略，以此制定计划和目标，并思考自己和自己的团队如何有所贡献。我们致力于达成短期目标的同时，也关注长期的需求。我们做出有助于实现长远目标的决定，并不断寻求机会去实现长远目标。

报告和解决问题和担忧

“开放”理念

持续提升产品和服务的质量以及员工的素质是贝莱胜的一贯追求。对贝莱胜来说，讨论和解决问题或投诉是非常重要的，因此我们鼓励员工提出建设性的意见而无需担心遭到报复。开放沟通是我们的价值观之一，您应该提出并解决所有的问题和疑虑。

何时提出和解决问题和疑虑

无论在任何时候，一旦察觉有违反法规、本准则或其它贝莱胜制度的行为，特别是与会计或财务相关的行为，您有义务立即报告。您应提早汇报任何疑虑。等待解决疑虑的时间拖得越长，可能导致情况更糟。

如何联系适当的受理人

一般情况下， 您的上司或经理最适当在最快速度为您解开任何您对本准则有关的问题或疑虑，其中包括给于指导如何遵守本准则。您也可以联系人力资源代表，或者下文中“贝莱胜联系人员”部分中指定的贝莱胜人员。另外，您还可以通过商业道德热线（请参见第 8 页的“商业道德热线”部分的说明）。在当地法律允许的情况下，您也可以匿名的形式通过道德热线进行报告。您应使用自己感觉最舒服的渠道。

贝莱胜联系人员

要报告与本准则有关的问题或担忧，或者寻求疑问解答或与本准则有关的指导，您可以联系您的上司、经理、人力资源代表或者下列任何个人：

Todd Kelsey	执行副总裁兼首席营运官	+1-920-751-3222
Angelo Ninivaggi	高级副总裁，首席行政官，首席法律顾问兼总法务官	+1-920-751-3524
Pat Jermain	副总裁兼首席财务官	+1-920-725-7139
YJ Lim	区域总裁 - 亚太地区	+604 6322654
Ronnie Darroch	区域总裁 - 欧洲、中东及非洲	+44 1506 420751
Mick Ward	内部审计主任	+1-920-720-6621
Kurt Wanless	助理首席法律顾问兼公司风控与合规部主管	+1-920-969-6178

商业道德热线（见下页）

商业道德热线

您还可以拨打贝莱胜商业道德热线提出问题和疑虑。

电话举报（ 免付费专线）

中国（南方）	10-811 (当出现提示时，请拨打888-873-3711)
中国（北方）	108-888 (当出现提示时，请拨打888-873-3711)
德国	0-800-225-5288 (当出现提示时，请拨打888-873-3711)
马来西亚	1-800-80-0011 (当出现提示时，请拨打 888-873-3711)
墨西哥	01-800 288-2872 (当出现提示时，请拨打 888-873-3711)
罗马尼亚	0808-03-4288 (当出现提示时，请拨打 888-873-3711)
英国	0-800-89-0011 (当出现提示时，请拨打 888-873-3711)
美国	1-888-873-3711

网站举报
在美国境内：www.reportlineweb.com/plexus
在美国境外：https://iwf.tnwgrc.com/plexus

邮政信箱
您也可以致函以下地址来报告您的疑虑：Director of Internal Audit, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304

对所报告问题的反馈

贝莱胜将认真、公平地对待所有报告，公司还将迅速对所有报告进行调查。我们将独立进行所有的调查，并在法律允许的范围内对要求匿名的报告者进行保密。员工应全力配合调查且据实完整回答所有询问。相关员工都将得到不失尊严和尊重的处理，诚实地举报的员工也不用害怕恐吓或打击报复。认为自己因报告疑虑而受到打击报复的员工应联系人力资源代表或者首席法律顾问。对于违规行为知情不报、故意谎报或陷害某位员工的行为都将受到纪律处分。

违规处理

任何违反本准则或违反构成本准则基础的贝莱胜制度的行为都将受到纪律处分，甚至开除处理任何非法的行为都将被上报到相关权力机构且可能导致立即开除。贝莱胜努力采取必要措施去纠正这些违规行为并预防再次发生。 要求员工配合与实际或疑似违反《准则》、贝莱胜制度或法律要求有关的任何内部审查或调查。

个人诚信和利益冲突

贝莱胜在业界的声誉取决于公司以及代表公司的员工所做的工作。员工代表公司参与公司内外活动时应坚持最高标准的个人行为准则，坚持正直及诚实的人品。下面描述的员工责任对我们的成功非常重要，因此所有员工都必须做到。

个人行为

在任何情况下，员工行事应适当得体，员工不得有以下行为：

- 与同事、主管、访客或其他人形成破坏性冲突；
- 对他人使用粗言秽语或粗鲁行为；
- 失礼或不适当的行为；
- 以无礼、漠视或不专业的方式对待他人；
- 使用恐吓手段或进行威胁；
- 让自身或公司陷入尴尬的境地。

诚信

我们希望所有的员工都讲真话。任何员工不得向任何政府职员、公司代表、其他贝莱胜员工或与我们有商业来往的公司的任何代表或员工发表虚假或误导性的声明（书面或口头形式）。

受托责任

您在贝莱胜任职，表明我们给予您充分的信任和信心，相信您能正当使用我们的系统和信息，以及我们的客户、供应商和其它商业伙伴的系统和信息。除工作需要外，您不得利用您存取这些系统或信息的权限来谋取个人利益或满足个人需求，也不得滥用您的权限。

隐私

许多国家都有个人信息搜集和使用的规范。。 个人身份信息是指可直接确定个人身份的信息，例如姓名、地址、联系资料、政府签发的身份号码或类似信息。贝莱胜 旨在有责任的和准守适用的隐私法来处理个人身份信息。贝莱胜尊重其员工、前雇员和潜在员工的个人身份信息，只收集和保留公司有效经营必须的且符合法律规定的个人信息。除非是用于合法的业务目的且属于员工的职责范围内，否则员工不得收集、存取、使用、保留或透露个人身份信息。

利益冲突

您为贝莱胜所作的工作必须符合贝莱胜及其利益相关者的最佳利益。所有员工必须避免与该利益有冲突或与该利益有冲突征兆的任何活动。当某个人或某种状况导致您无法以贝莱胜最大利益为原则作出正确的判断或开展业务，或者甚至出现违背或破坏忠诚的表象时，都将产生利益冲突。利益冲突可能发生在任何商务活动中，包括采购与销售交易、供应商的选择、投资机会以及员工的雇用或晋升等。

为了避免利益冲突，员工应在开展业务时“保持距离”。基于相同原因，贝莱胜不向董事或员工提供个人贷款或其它形式的贷款。未经事先批准，员工及董事不得：

- 从事包括在外任职在内的将自身、他人或其它团体的利益置于贝莱胜最大利益之上的任何活动；
- 参与或影响可能被视为向您个人或与您有亲密关系的个人提供利益的工作决策；
- 与贝莱胜供应商、客户或竞争者有直接或间接的金钱利益。但除外情况：员工及其直系亲属最多可以持有任意上市公司 2%的股票；
- 参与其他公司与贝莱胜的交易，并且从该交易中获得了工作收入之外的直接或间接收入。

如果您认为自己可能或已经出现利益冲突，则必须向您的主管披露该冲突，并在继续进行之前取得您主管、人力资源或法律部门的书面同意。

其他雇佣和加入其他公司董事会

员工不得从事与贝莱胜形成利益冲突或者妨碍为贝莱胜履行职责的第二份工作或外部商业活动（其中包括志愿者服务、个人业务、董事会服务、顾问服务、咨询服务或行业会员）。我们鼓励员工在慈善团体或社区组织的董事会任职。成为其它公司董事会的成员需事先获得首席法律顾问的许可。

证券交易内幕信息

员工和董事在获知未向公众公布的重要信息时不得交易贝莱胜的有价证券（包括股票、期权、买权、卖权和其它衍生证券交易产品）或客户和供应商的有价证券。贝莱胜规定了限制期，限制期内一些员工不得交易贝莱胜的有价证券，以此来帮助员工和董事遵守制度。

如果你获知贝莱胜或其它与我们存在业务往来的公司的重大非公开信息，应避免以下行为：

- 交易 贝莱胜 证券或那些公司的证券；
- 发布相关信息，经贝莱胜明确授权者除外
- 告知他人交易或代己交易贝莱胜这些公司的有价证券。

执行官、董事和一些其它的员工需遵循贝莱胜内部交易制度中描述的其它规则和报告要求 。

相关公司制度：
贝莱胜 内幕交易制度 (CP 9448)。

工作环境

开放沟通以及公平待遇

贝莱胜努力公平对待和尊重所有员工，并提供开放沟通和团队合作的企业氛围。公司鼓励员工大胆提出建设性意见及观点，因为问题或抱怨得到讨论并解决对公司很重要。我们鼓励您咨询直接主管，但您还可以与所有级别的管理人员和人力资源部门人员讨论您的担忧。公司鼓励员工就所关心的问题同直接主管、各层管理人员和人力资源部探讨。贝莱胜认为与管理层开放沟通是解决工作场所问题的最佳方式。

贝莱胜遵守所有适用的雇用法律法规，包括薪资、加班时间、休假和福利。即使本地法律允许。

贝莱胜 杜绝在任何经营过程采用强制性的、强迫契约或非自愿性的劳动。贝莱胜支持美国联邦政府对于贩卖人口的零容忍政策。即使本地法律允许，公司也不雇用儿童或强制劳动力。

多样性和尊重

贝莱胜是一个机会均等雇主。我们招聘、录用、培养、晋升、训练和提供其它雇用条件都是基于公司的需求，而非取决于任何受法律保护的身份或受人力资源制度保护的身份。这包括有需要时，公司将为残障员工提供合理的住宿 。

无骚扰的工作环境

贝莱胜招募多样化的员工，他们各自独特的背景、技能和观念，均有助于公司的成功。除机会均等，多样化与尊重外，贝莱胜还致力于提供并维持一个无骚扰及歧视的专业工作环境，包括但不仅限于性骚扰。

暴力与恐吓

贝莱胜高度重视员工、客户、供应商和访客的安全，不允许工作场所出现任何攻击性、暴力、恐吓或威胁行为。在贝莱胜的设备均严禁枪火器或任何其他武器。如发现任何违反本制度的行为，应立即报告管理层。

酒精与毒品

当员工处于影响工作安全、效率或专业性的酒精或违禁药物影响下时，不得代表公司行事。贝莱胜允许员工在公司举办的活动中或其它商业活动中适量饮酒，但饮酒不得过量且不得影响到员工遵守此制度或当地法律的能力。同样地，员工持有违禁药物时也不得为贝莱胜工作或代表贝莱胜。

健康和安全

贝莱胜致力于为员工以及场地内的其他工作人员营造一个健康、安全的工作环境。贝莱胜保持场所清洁，使之井然有序。我们通过合适的设计、工程和管理控制、预防维护与安全工作流程等措施来排除或减少工厂安全隐患。公司确保重体力活工人或完成可能有潜在危害工作的工人都已具备适当的器械、培训、控制措施来保证他们的安全。我们为机器加装物理防护装置，并且监控工人对化学、生物、辐射和物理制剂的暴露程度。我们制定并实施各种规程和系统来管理、跟踪并报告职业人身伤害和疾病。为了保护所有人的安全，如果您看到或怀疑存在危险情况或不安全行为应立即提醒您的主管。

会计实务和公司记录

财务诚信

财务清誉对维持员工、客户、供应商和投资者对贝莱胜的信任和支持尤其重要。公司遵守公认会计原则（GAAP），努力准确报告所有的商业活动。公司向证券交易委员会以及其它公众团体提交的报告力求完整、公正、准确、及时和易懂。员工不得参与、允许或隐瞒任何财务方面或其他的违规行为。未报或未登帐的公司资金、债务或财产不可以以任何目的提领所有的公司付款都必须计入账簿，不可登错帐、做伪帐、帐目混乱。付款不得用于所附单证所描述目的以外事宜。

支持审计

欺骗性影响、误导或谎报信息给内外部审核员是违反公司制度的行为。所有员工应完全配合公司内编写财务信息和报告的员工、我们的审计师以及对不当行为的调查。员工若发现欺诈行为或不适当行为必须报告。

没有私下补充协议

贝莱胜的合约必须反映协议的完整性并包含贝莱胜与合约签署方都同意的所有条款和条件。不允许任何不成文的或秘密的补充协议。

文件保存

贝莱胜员工须按照法律和公司制定的记录保存制度保存所有与贝莱胜业务相关的文件、电子邮件、电子文件、账簿和记录。

如果公司涉及诉讼或其它法律事务，您可能会收到公司法律部的书面说明，要求您超出常规保存期而保存文件、电子邮件、电子文件、账簿和记录。员工必须遵守公司法律部的此类指令。

相关制度：

差旅及费用报销制度

公司资产的使用

作为一名 贝莱胜 员工，您将接触和使用各种公司资产，包括但不限于您的工作站、计算机和专有信息。公司希望员工谨慎使用这些资产并像对待自己财产那样保护它们。

保密信息

作为您工作的一部分，您可能接触保密信息。此类信息可能包括技术、流程、设计、数据或者关于贝莱胜、客户或供应商的其他保密信息。在有些情况下，我们与某客户或供应商存在关系也可能属于保密信息。当你一开始加入贝莱胜时，你就与公司签署了保密协议，所以有义务对这些信息保密。把保密信息泄漏到公司之外可能对公司、我们的客户、供应商或投资者造成伤害，这也违反了保密协议，因此所有员工都应保护保密信息。

每个员工都有责任：

- 尊重并保护此类信息；
- 避免将此类信息用于个人利益；以及
- 避免向公司以外的人员或无需知道该信息的其他员工泄漏此类信息。

与第三方（例如客户和供应商）的会商通常涉及到保密性质的信息交流。 在与任何第三方进行业务讨论之前，您应当确认贝莱胜及参与讨论的其它各方签署了适当的保密协议。

处理保密信息时，请将以下规则牢记于心：

务必	切勿
✓ 在必要的时候才与其他员工分享保密信息。	× 与朋友、家人或前同事或者前员工分享保密信息。
✓ 确保所有第三方已签署了经核准的保密协议，并且只知悉需要知悉的保密信息。	× 与员工或第三方分享保密信息，除非其需要获取该信息以协助贝莱胜
✓ 在披露时要标记、标注或指明该信息为保密信息。	× 在有不应接触保密信息的他人在场的公共场合讨论或查看该信息。

社交媒体

员工使用社交媒体网页（例如 Facebook 和 LinkedIn）必须履行保密信息的保密责任。当在社交媒体网页发布信息时，您不得发布实质性的非公开信息（定义见内幕交易制度）且不得违反任何您作为贝莱胜员工所签署的保密协议。

知识产权

保护贝莱胜包括商标、专利、版权和商业秘密在内的知识产权，对公司经营成功尤其重要。所有由员工在受聘期间完成的发明包括工艺、技术或改良都属于公司所有。员工应自觉保护贝莱胜专有的信息和知识产权，就像保护公司其它资产那样。

我们还尊重他人的知识产权，遵守保护他人（包括所有供应商、竞争对手或客户）知识产权的所有适用法律和协议。除非贝莱胜 已经获得所有人明确的事先许可，否则贝莱胜 员工不得复制、分发、展示或以其他方式使用非贝莱胜拥有或许可的知识产权。

信息和技术资源

贝莱胜员工获取的部分电子资源（可能包括手机和智能手机、平板电脑、语音信箱、传真、计算机、电子邮件、公司的企业数据和系统、网络等等 ）是用来有效地帮助他们提高工作成效。此外，区域性制度可允许员工使用个人移动设备访问公司的企业数据和系统。员工应谨慎使用这些电子资源。所有贝莱胜 工应适当使用这些电子资源。公司允许您将这些电子资源偶尔用于个人目的，但应保持在最低限度，而且在任何时候都必须适当。不适当的使用包括：为第三方分发材料；招揽（包括任何商业、政治或慈善募捐招揽）；未经授权披露保密信息；黑客攻击；盗版软件；用于歧视、骚扰、色情、性暴露或者其他冒犯性用途或信息传播；用于可能会对贝莱胜 产生负面影响的任何其他用途。

所有员工都分配有个人网络密码，并严禁将其分享给除贝莱胜信息技术管理员（根据贝莱胜制度指定拥有公司密码访问权）之外的任何人。

在适用法律允许的范围内：

- 贝莱胜有权监督每位员工对于电子资源的使用情况，即使访问公司企业数据和系统时是基于个人原因或在个人移动设备上进行的也不例外。
- 员工的邮件、文件或公司的其它电子资源都不属于私人所有。
- 贝莱胜 保留访问此类电子资源接收、传送或存储的任何信息的权利。如发现公司电子资源使用不当的情况，请予以报告

出差与娱乐

根据出差及费用报销制度，公司可报销员工因公司业务引起的合理的、已授权的费用。贝莱胜 员工的所有商务旅行必须是促进贝莱胜 的利益才有资格获得报销。我们要求所有员工在使用报销账户或者发生出差与娱乐成本时做出最佳判断，并保持那些支出有节制。

盗窃和诈骗

如果员工对公司实施盗窃或诈骗，与贝莱胜 相关的每个人都会受到影响。某人故意以欺骗或不诚实的方式来获取个人收入、利益或优势或者导致公司受到损害，即为欺诈。公司不容忍任何形式的欺诈，将调查并且在适当情况下起诉违规者。

偷盗、滥用公司资产的行为也是不容许的。公司信任员工会使用公司资产来更有成效地完成工作。任何偷盗或滥用公司信任的行为都会被即刻调查，且作出整改措施。

政治捐助和活动

贝莱胜不参与游说活动，并禁止任何形式的企业政治捐助。如果员工为政治活动进行个人捐献，贝莱胜不会给予报销或其他方式的补偿。此外，员工不应使用贝莱胜资源对候选人和竞选活动给予任何个人支持。

公司并不试图约束员工参与政治过程的权力。员工可利用自己的时间和资源自愿从事个人政治活动。

慈善捐赠

我们鼓励贝莱胜员工积极参与当地社区活动。所有贝莱胜的捐助都需获得公司慈善基金会的审批。如果收到希望贝莱胜善捐助的请求，请把该请求转交给首席法律顾问的行政助理。

相关公司制度：
贝莱胜电子资源使用制度；
贝莱胜公司慈善基金会捐赠指导原则。
差旅及费用报销制度

我们与客户、供应商和官员的关系

我们努力获得客户和供应商对我们的信任与信心，并维护和发展这种良好的关系。

良好业务惯例和质量

贝莱胜致力于以合理的价格向客户提供满足客户要求甚至超过客户要求的产品和服务。我们具备适当的系统来确保产品与服务质量的稳定性。每个员工都有责任倾听客户意见并遵守所有质量体系要求。

礼品和娱乐

我们保持与客户和供应商的良好关系是贝莱胜不断成功的关键。我们希望这些关系的建立和维护是基于我们产品和员工的价值，而非通过贿赂、礼品、奖励或报酬来实现的。员工在赠予或接受商业礼品时必须确保该礼品是符合道德规范、合法且符合公司的相关制度。贝莱胜的各个区域和职能单位可以实施比本规范以及礼品和娱乐制度中规定的限制更为严格的礼品和娱乐制度及惯例。如果适用，员工必须遵守此类更严格的区域或职能单位的制度或惯例。

大体上，合理的商业娱乐和纪念价值的礼物（如贝莱胜产品）并不违规，条件是这些行为符合一般商业惯例且不能视为贿赂。对于涉及客户或供应商的宴请和招待，贝莱胜 和客户或供应商的代表必须在宴请或活动现场。向政府雇员、官员和代表提供业务性款待适用更为严格的限制。有关提供和接受礼品和招待限制的更多信息，员工应参阅 PRIDE 上的礼品和娱乐制度。

员工应尽可能以最有利的条件努力为公司获得货品和服务；然而，员工不应被供应商的礼品或好处影响。贝莱胜 员工不应为了获得任何种类的有利待遇而接受来自任何人、公司或政府机构的任何种类的付款、奖励或其他报酬。员工绝对不能索要礼品。从供应商收到的任何礼品或其他业务性款待必须向主管报告。

本准则无法预见到员工收到礼品或向第三方送出馈赠的所有可能情况。如果不清楚该礼品或业务性款待是否会对您或贝莱胜的声誉产生负面影响，应拒绝该礼品或者选择不提供业务性款待。

如果您知道或怀疑其他贝莱胜员工接受或提供这些类型的礼品或付款，应立即报告。

反腐败

贝莱胜严禁提供或接受企图不当影响个人、公司或其他实体的判断或者为了获取不公正好处或利益的任何贿赂、回扣或其他交易。这些限制适用于所有交易，包括与客户、供应商或政府官员的交易。无论当地惯例如何，也无论目的如何，您都不应直接或间接提供或接受贿赂或折扣（无论是现金还是任何其他实物）。

所有员工都必须遵守我们从事经营所在国家的反腐败法律，包括美国反海外腐败法和英国反贿赂法案。有关对外国官员行贿限制的详细规定，员工应参照设在 PRIDE 里的对外国腐败行为的行动规定。

供应商行为规范

您雇佣任何一方或公司代表贝莱胜 (比如顾问、代理人、销售代表、分销商或承包商）时，您必须要求该方遵守我司的供应商行为规范和适用的法律。贝莱胜要求供应商执行我司的供应商行为规范。

相关公司制度：
反腐败制度 (CP 7143)；
礼品和娱乐制度 (CP 9515)；
供应商行为规范。

与其它机构的关系

社会责任感

贝莱胜致力于成为一家具有强烈社会责任感的公司、一位具有良好声誉的企业成员。您可访问贝莱胜公司网站，了解更多关于公司社会责任感方面的信息：www.plexus.com/about-us/social-responsibility。

公平竞争

贝莱胜所有的商业行为都本着公平、诚信、有德、守法的原则。任何员工都不得通过操纵或歪曲事实来不公平地获得对于任何人的优势。公司是以高价值的产品和服务以及我们有德和负责任的文化和名誉来赢得并维持客户的。

员工在与客户交往中介绍公司产品与服务时，尤其有关价格时应特别小心，提供的信息需真实、准确。员工应特别注意不要做出以下行为：

- 由于贝莱胜业务的原因而发起或鼓励对某些产品或服务的联合抵制；
- 没有正当原因而拒绝与某些客户或供应商交往；
- 在我方向他人购买前，要求他人先从我方购买
- 要求客户为了获得所需要的产品或服务而附带购买不需要的产品服务；
- 贬低他人或他人产品、服务或信誉；
- 以可能被视为固定或垄断竞标的方式行事。

竞争对手

公司员工应避免同有竞争关系的公司其员工有商业上的关系。您应避免就贝莱胜与竞争对手间任何可能存在竞争的方面提议或与竞争对手订立协议或谅解书，无论是正式或非正式的。贝莱胜员工不得提供或尝试从竞争公司员工处获得有关价格、买卖合同条款、利润或利润率、客户活动、商业计划、产品规格或类似方面的信息。

企业公关

只有执行高管、贝莱胜企业公关部或由首席执行官指定的其他员工才有权代表本公司向公众、媒体、投资人和证券分析家发布信息。公司与公众的信息沟通必须准确而且受控。如果您就与自己工作相关的内容发表演讲、写文章、教学或执行其他类似活动，而这些活动不属于正常工作职责，必须事先得到品牌管理总监的批准。

遵纪守法

贝莱胜在世界范围内须遵守的规范不断增多。公司期望所有的员工都能展示该承诺在工作中遵守国内外的相关法律法规。公司为员工提供与其工作的遵纪守法要求有关的培训。合规事务部门致力于通过书面的制度和规程来确保合规。假若你意识到任何违规情况或被唆使进行违规行为，就必须立即将该情况上报。下面描述了一些适用法律和法律要求的具体例子。

进出口

很多国家包括美国都有规范货品、服务和技术进出口的国际贸易法。这些法规施行在我司的很多领域，其中包括产品和元件的出货、电子讯息的交替、美国境内接非美籍人士的接待。根据美国和在所在国家经营的法，贝莱胜禁止直接性或间接性的和任何受到禁运或其他贸易制裁的国家/地区，实体和个人进行买卖。贝莱胜遵守经营活动所在国的进出口法规。

政府合同和关系

贝莱胜重视为政府承包商所做的工作，并希望继续培养这些关系。基于影响这些关系的法规的复杂性，贝莱胜公司极力避免违规（甚至疑似违规）的发生。公司在维护这种关系时还常常遵守额外的规章制度。不遵守这些规定和法规可能造成严重后果，包括将来为政府工作的资格被剥夺以及受到民事或刑事处罚。

员工必须及时向贝莱胜合规高管报告任何已知的或疑似的欺诈行为、利益冲突，或与贝莱胜在美国政府合约或子合约下执行的任何工作有关的贿赂行为，其中包括向贝莱胜超额付款的情况、进行政府合同的错误或未经授权的费用分摊或者对美国政府要求的成本或定价数据进行不准确或不完整提交。

环境

贝莱胜认识到环保责任是使得公司提供顶级服务和产品之不可或缺的部分。贝莱胜在开展业务的过程中，尽最大努力保护和促进清洁、安全和健康的环境。

总之，我们确保公司的生产工艺遵守环保法律法规。化学品和有害物质均得到防护和适当处理。按照当地法规，废水、废气和固体垃圾在排放之前便已得到监控、控制和处理。所有法规要求的许可证和注册资料都有备案且非过期。

注释

非合约

本准则并非合同，不构成雇用员工的协议；不改变任何员工的雇佣状态。贝莱胜保留随时修改本准则的权利。包括任意条款豁免权在内的本准则最终解释权和执行权仅归贝莱胜董事会和高级管理层所有。

关联公司

本准则所有提到“贝莱胜”之处都包括贝莱胜公司及其直接或间接拥有超过 50% 表决控制权的子公司和关联公司。

版本	发布日期	原始版本	更改原因
A	2008 年 5 月 1 日	Megan Matthews/ Tim Pitsch	第一版，用于征求意见
B	2008 年 9 月 19 日	Tim Pitsch	Incorporated CR #22677. 根据董事会的审核和意见修改。
B.1	2008 年 10 月 13 日	Tim Pitsch	Incorporated CR #22888. 删除标题“营销和品牌副总裁”，原因是它不再有效。
C	2009 年 10 月 13 日	Rick Milanowski	根据董事会意见和 2009 年的更改予以更新（商业道德热线等）
D	2011 年 12 月 08 日	Kurt Wanless	根据 2011 年更改予以更新，经过公司董事会提名与公司管理委员会的批准
E	2012 年 9 月 4 日	Kurt Wanless	添加了“受托责任”和“隐私”部分；向“机密信息”和“政府合约”部分添加了内容
E.1	20 Dec 2012	Kurt Wanless	Incorporated CR #50529 – Updated Contact List
E.2	06 Sept 2013	Kurt Wanless	CR 54887 Updated titles and contact information
F	02 June 2014	Kurt Wanless	与 2014 变化同步更新，包括增加了反对非法交易以及社交媒体部分的内容。
G	1 Jan 2015	Kurt Wanless	Revised formatting; edited content including, but not limited to, guidance on exercising ethical judgment and adding the Plexus Values and Leadership Behaviors.