

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Tugas Pokok Direksi Tugas pokok Direksi Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar adalah sebagai berikut: 1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan bertindak selaku pimpinan dalam pengelolaan tersebut. 2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan; yang seluruhnya telah dilaksanakan dengan baik selama tahun 2017	Duties and Responsibilities of the Board of Directors The main duties of the Board of Directors according to the Articles of Association are: a. To operate and responsible for the management of the Company for the interests of and in accordance with the purposes and objectives of the Company stipulated in the Articles of Association, and lead the management of the Company. b. To maintain and manage the Company's assets; all of which have been well executed during 2017.
Ruang Lingkup dan Pembagian Tugas Masing-masing Anggota Direksi. Direktur Utama 1. Melaksanakan pengelolaan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. 3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. Wakil Direktur Utama 1. Melaksanakan pengelolaan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan.	Scope of Work and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors President Director 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. 3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. Vice President Director 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. Direktur Operations 1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. 3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi operations Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. 6. Mengkoordinasikan dan mengarahkan optimalisasi penggunaan data nasabah untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan. 7. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan serta pengelolaan prosedur penanganan keluhan maupun sengketa nasabah. 8. Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. Director of Operations 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. 3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. 5. Coordinating and directing the preparation for Company operations strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. 6. Coordinating and directing the optimization of the customer data usage to support the Company business activities. 7. Coordinating and directing the preparation and management of complaint handling procedure and customer disputes. 8. Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development.



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Direktur Finance & Treasury 1. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan di bidang Finance & Treasury sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, keputusan RUPS Perseroan, dan peraturan perundangan. 2. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan unit kerja dan perusahaan anak yang berada di bidang Finance & Treasury, serta berkoordinasi dengan Direktur lainnya. 3. Memimpin, mengarahkan, dan mengkoordinasi pengembangan serta penawaran produk-produk Finance & Treasury yang terbaik dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran tersebut merupakan produk yang berkualitas dan berdaya saing tinggi. 4. Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk Finance & Treasury secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. 5. Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Finance & Treasury sesuai dengan riset pasar dan segmen nasabah. 6. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. 7. Menjaga citra Perseroan dan turut membina hubungan baik dengan regulator dan stakeholder. 8. Mendukung peran Regional CEO dalam menjalankan fungsi koordinasi untuk melakukan aliansi dengan Strategic Business Unit lainnya.	Director of Finance & Treasury 1. Directing, evaluating, and coordinating Company management in Finance & Treasury in accordance with the Articles of Association, Resolutions of the Company GMS, and applicable laws and regulations. 2. Directing, evaluating, and coordinating work units and subsidiaries in Finance & Treasury, as well as coordinating with other Directors. 3. Leading, directing, and coordinating the development and offers of the best Finance & Treasury products and making sure that the development and offers is qualified and highly competitive products. 4. Aggressively leading and coordinating the management of Finance & Treasury products while considering the Company policies and prudential principle. 5. Effectively leading and coordinating the promotion for Finance & Treasury products in accordance with market research and customer segments. 6. Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. 7. Maintaining the Company image and assisting good relationship with the regulators and stakeholders. 8. Supporting the role of the Regional CEO in running the coordination function to create an alliance with another Strategic Business Unit.
Direktur Wholesale Banking 1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang	Director of Wholesale Banking 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
telah ditetapkan. - Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. - Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Wholesale Banking Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. - Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk Corporate Banking dan Commercial Banking secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. - Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Corporate Banking dan Commercial Banking sesuai dengan riset pasar dan segmen nasabah. - Memimpin dan mengarahkan front liner marketers untuk dapat menjalankan Standar Prosedur dalam bidang Corporate Banking dan Commercial Banking secara benar. - Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. - Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	Company vision, strategy and policy. - Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. - Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. - Coordinating and directing the preparation for Company Wholesale Banking strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. - Aggressively leading and coordinating the management of Corporate Banking and Commercial Banking products while considering the Company policies and prudential principle. - Effectively leading and coordinating the promotion for Corporate Banking and Commercial Banking products in accordance with market research and customer segments. - Leading and directing the front liner marketers to be able to run the Standard Procedure in Corporate Banking and Commercial Banking well. - Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. - Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development.
Direktur Distributions - Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. - Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. - Menyusun dan menetapkan rencana kerja,	Director of Distributions - Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. - Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. - Preparing and approving work plan,

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Distributions Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. 6. Memimpin dan mengkoordinasi pemasaran produk-produk Perseroan di regional secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. 7. Memimpin dan mengarahkan front liner marketers untuk dapat menjalankan Standar Prosedur produk-produk Perseroan secara benar. 8. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. 9. Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional. Direktur Retail Banking 1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. 3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggungjawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang	development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. 5. Coordinating and directing the preparation for Company Distributions strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. 6. Aggressively leading and coordinating the marketing the Company products in the regional while considering the Company policies and prudential principle. 7. Leading and directing the front liner marketers to be able to run the Standard Procedure of the Company products well. 8. Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. 9. Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional. Director of Retail Banking 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. 3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Retail Banking Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. 6. Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk Retail Banking secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. 7. Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Retail Banking sesuai dengan riset pasar dan segmen nasabah. 8. Memimpin dan mengarahkan front liner marketers untuk dapat menjalankan Standar Prosedur dalam bidang Retail Banking secara benar. 9. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. 10. Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	strategy and policy. 5. Coordinating and directing the preparation for Company Retail Banking strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. 6. Aggressively leading and coordinating the management of Retail Banking products while considering the Company policies and prudential principle. 7. Effectively leading and coordinating the promotion for Retail Banking products in accordance with market research and customer segments. 8. Leading and directing the front liner marketers to be able to run the Standard Procedure in Retail Banking well. 9. Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. 10. Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development.
Direktur Risk Management & Compliance 1. Melaksanakan pengelolaan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. 3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan	Director of Risk Management & Compliance 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. 3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. 5. Coordinating and directing the



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
pelaksanaan prinsip-prinsip good corporate governance. - Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Bank telah memenuhi seluruh peraturan perundangan yang berlaku serta menjaga agar kegiatan usaha Bank tidak menyimpang dari peraturan perundangan. - Memantau dan menjaga kepatuhan Bank terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Bank kepada pihak eksternal. - Mengembangkan organisasi kerja Risk Management & Compliance sehingga Perseroan memiliki kebijakan, prosedur dan metode yang handal dalam menerapkan Risk Management & Compliance. - Memonitor kepatuhan dan pelaksanaan pengawasan melekat pada semua unit kerja organisasi Risk Management & Compliance. - Mengkoordinasikan, mengarahkan dan memonitor penanganan permasalahan hukum yang bersifat kompleks dan/atau bankwide melalui pemberian advis hukum kepada unit kerja, manajemen maupun dengan mengoptimalkan legal officer. - Mengkoordinasikan, mengarahkan dan memonitor legal action secara efektif melalui penanganan perkara secara terintegrasi dengan target yang jelas. - Memastikan pelaksanaan kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM) pada unit kerja di bawah supervisinya, meliputi semua fungsi SDM (Architect sampai dengan Adieu) yang dikoordinasikan oleh/dengan SEVP Human Capital.	implementation of good corporate governance principles. - Approving the steps needed to ensure that the Bank is compliance with the applicable laws and regulations as well as maintaining so that the Bank business activities do not violate the applicable laws and regulations. - Supervising and maintaining the Bank compliance to every agreement and commitment between the Bank and external parties. - Developing work organization of Risk Management & Compliance so that the Company has reliable policies, procedures and methods in implementing the Risk Management & Compliance. - Monitoring the compliance and supervisory implementation inherent in every Risk Management & Compliance organization work unit. - Coordinating, directing, and monitoring the legal cases handling that is complex and/or bankwide by giving legal advice to the work unit, management or by optimizing the legal officer. - Effectively coordinating, directing, and monitoring legal actions by integrated case handling with clear targets. - Ensuring the implementation of Human Resources (HR) policies in the work unit below his supervision, including every HR functions (Architect to Adieu) coordinated by/with the SEVP Human Capital.
Direktur Kelembagaan - Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. - Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan.	Director of Commercial Banking - Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. - Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggungjawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan - Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Government & Institutional Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. - Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk Government & Institutional secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. - Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Government & Institutional. - Memimpin dan mengarahkan front liner marketers untuk dapat menjalankan Standar Prosedur dalam bidang Government & Institutional secara benar. - Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. - Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	- Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. - Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. - Coordinating and directing the preparation for Company Government & Institutional strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. - Aggressively leading and coordinating the management of Government & Institutional products while considering the Company policies and prudential principle. - Effectively leading and coordinating the promotions of Government & Institutional products. - Leading and directing the front liner marketers to be able to run the Standard Procedure in Government & Institutional well. - Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. - Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development.
Direktur Digital Banking & Technology - Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. - Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. - Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi	Director of Digital Banking & Technology - Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. - Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. - Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
tanggungjawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Digital Banking & Technology Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. 6. Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk Digital Banking & Technology secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. 7. Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Digital Banking & Technology. 8. Memimpin dan mengarahkan front liner marketers untuk dapat menjalankan Standar Prosedur dalam bidang Digital Banking & Technology secara benar. 9. Mengembangkan Information Technology untuk bekerja sebagai mitra bisnis dengan seluruh unit kerja organisasi Perseroan dan memastikan bahwa Perseroan telah mempunyai solusi teknologi yang paling tepat untuk situasi saat ini dan kebutuhan bisnis di masa mendatang melalui perencanaan teknologi informasi yang efektif dan efisien, pengembangan, pencapaian, pengimplementasian, pemeliharaan dan dukungan yang berkelanjutan. 10. Mengkoordinasikan dan mengarahkan optimalisasi penggunaan data nasabah untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan. 11. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan (on the spot) dan pemantauan proyek nasabah secara berkala. 12. Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. 5. Coordinating and directing the preparation for Company Digital Banking & Technology strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. 6. Aggressively leading and coordinating the management of Digital Banking & Technology products while considering the Company policies and prudential principle. 7. Effectively leading and coordinating the promotions of Digital Banking & Technology products. 8. Leading and directing the front liner marketers to be able to run the Standard Procedure in Digital Banking & Technology well. 9. Developing Information Technology to work as business partner with every Company organization work unit and ensuring that the Company owns the most suitable technology solutions for the current situation and future business needs through effective and efficient information technology plans, development, achievement, implementation, maintenance and sustainable supports. 10. Coordinating and directing the optimization of the customer data usage to support the Company business activities. 11. Providing assistance on customer relation through periodic on the spot visit and customer project monitoring. 12. Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Duties and Responsibilities of The Board of Directors PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Direktur Treasury 1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi. 2. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan. 3. Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggungjawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. 4. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan strategi Treasury, Institutional Banking & Financial Institution serta Subsidiaries Management Perseroan, konsolidasi komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada nasabah. 6. Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan produk-produk Treasury dan Institutional Banking & Financial Institution secara agresif dengan mengindahkan kebijakan Perseroan dan prinsip kehati-hatian. 7. Memimpin dan mengkoordinasi secara efektif promosi produk-produk Treasury dan Institutional Banking & Financial Institution sesuai dengan riset pasar dan segmen nasabah. 8. Mengarahkan dan membina Regional untuk mencapai target pangsa pasar (market share) dan meningkatkan target volume bisnis di Regional sebagai Direktur Pembina Regional.	Director of Treasury 1. Conducting Company management in accordance to the task fields specified in the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting. 2. Directing and implementing the strategies and policies for the task fields in his accountability by considering the specified Company vision, strategy and policy. 3. Preparing and approving work plan, development plan the business and human resources in the task field in his accountability for the benefits of the Company in order to achieve the interest and purpose of the Company. 4. Supervising the smooth process of the Company in accordance with the specified strategy and policy. 5. Coordinating and directing the preparation for Company Treasury, Institutional Banking & Financial Institution and Subsidiaries Management strategy, consolidating communication and programs to improve the quality of customer service. 6. Aggressively leading and coordinating the management of Treasury and Institutional Banking & Financial Institution products while considering the Company policies and prudential principles. 7. Effectively leading and coordinating the promotion for Treasury and Institutional Banking & Financial Institution products in accordance with market research and customer segments. 8. Directing and developing Regional to reach market share target and improve business volume target in the Regional as the Director of Regional Development.

