

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Board of Commissioners Duties and Responsibilities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagai pengurus Perusahaan. Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris Bank Mandiri diatur dalam ketentuan Pasal 19 Anggaran Dasar. Sementara itu, dalam Pasal 18 Anggaran Dasar, Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama dan apabila diperlukan seorang lainnya diantara anggota Dewan Komisaris dapat diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama. Sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Bank Mandiri, Komisaris Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam melaksanakan fungsi pengawasan layaknya Dewan Komisaris lainnya, namun memiliki tugas khusus sebagai Komisaris Utama antara lain : 1. Melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris secara tertulis yang disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dengan mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat; dan 2. Memimpin Rapat Dewan Komisaris.	Board of Commissioners oversees and advises the Board of Directors as Company's management. Duties, responsibilities and authority of the Board of Commissioners of Bank Mandiri stipulated in the provisions of Article 19 of the Articles of Association. Meanwhile, Article 18 of the Articles of Association, the Board consists of at least three (3) members, one of whom was appointed as Commissioner and if needed another one of the members of the Board of Commissioners may be appointed as Vice President Commissioner. According to the provisions in the Articles of Association of the Bank, Chief Commissioner has duties and responsibilities are as follows: 1. Performing the invitation of the Board of Commissioners in writing submitted to the Board of Commissioners to include the agenda, date, time and place of the meeting; and 2. Leading Board of Commissioners
Tugas Dewan Komisaris 1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan perseroan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi, untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; 2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; 3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran	Duties of the Board of Commissioner 1. Supervising on supervision policy, the course of the maintenance of the company by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors, for the benefit of the company and in accordance with the purposes and objectives of the Company; 2. Performing tasks that are specifically given to him according to the statutes, regulation/ or based on the decision of the RUPS; 3. Performing duties, powers and



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Board of Commissioners Duties and Responsibilities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Dasar Perseroan dan keputusan RUPS; 4. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris bertindak untuk kepentingan Perseroan dan bertanggung jawab kepada RUPS tersebut; 5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.	responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and decisions of the RUPS; 4. In performing its duties, the Board of Commissioners acts in the interests of the Company and is responsible to the RUPS; 5. Researching and studying the annual report prepared by the Board of Directors as well as the signing of the annual report.
Responsibilities of the Board of Commissioner	Tanggung Jawab Dewan Komisaris
1. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan; 2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikanyang harus ditempuh; 3. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan; 4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS; 5. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi serta pada setiap waktu diperlukan mengenai perkembangan Perseroan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna tepat pada waktunya; 6. Memberikan tanggapan dan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan serta rencana kerja jangka panjang Perseroan yang disiapkan dan disampaikan oleh Direksi; 7. Memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan yang	1. Supervising the implementation of the Work Plan and Budget of the Company; 2. Following the development activities of the Company and in the event that the Company showed withdrawal symptoms, to immediately report to the RUPS, accompanied by suggestions regarding improvement steps must be taken; 3. Proposing to the RUPS the appointment of a public accountant who will audit the books of the Company; 4. Performing other oversight tasks set by the RUPS; 5. Providing feedback on periodic reports as well as the Board of Directors at any time be required on the development of the Company and report the results of performance of its duties to the Shareholders Series A Share in a timely manner; 6. Providing feedback and approval of the work plan and the annual budget of the Company and the Company's long-term work plan was prepared and submitted by the Board of Directors; 7. Giving approval of the work plan and annual



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Board of Commissioners Duties and Responsibilities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
diberikan selambat-lambatnya pada hari ketiga puluh bulan pertama setelah tahun buku baru dimulai; 8. Apabila sampai dengan batas waktu akhir sebagaimana dimaksud dalam angka 7 di atas, Dewan Komisaris belum memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, maka yang berlaku bagi Perseroan adalah rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan tahun buku yang lampau;	budget of the Company are issued not later than on the thirtieth day after the first month of the new fiscal year begins; 8. If until the end of the time limit referred to in item 7 above, the Board has not yet approved the work plan and annual budget of the Company, then the Company is applicable to the work plan and the annual budget for the fiscal year ago;
Wewenang Dewan Komisaris 1. Dewan Komisaris wajib membentuk komite sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan apabila dipandang perlu dapat meminta bantuan tenaga ahli untuk jangka waktu terbatas dalam melaksanakan tugasnya atas beban Perseroan; 2. Anggota Dewan Komisaris, setiap waktu pada jam kerja Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi; 3. Dewan Komisaris berhak meminta penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan kepada Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan yang diminta tersebut; 4. Dewan Komisaris berhak dan berwenang untuk menyetujui kebijakan Direksi mengenai penetapan mekanisme, kriteria, dan pendelegasian wewenang, sehubungan	Authorities of Board of Commissioner 1. The Board of Commissioners must form committees as required by legislation and, if deemed necessary, may request the assistance of experts for a limited period of time In performing their duties at the expense of the Company; 2. Members of the Board of Commissioners, at any time during the working hours of the Company is entitled to enter the building and yard or other place used or controlled by the Company and are entitled to all the books, letters and other documents, check and match the cash and other as well as eligible to find out all the actions taken by the Board of Directors; 3. The Board of Commissioners reserves the right to ask for clarification on any aspects of the Company's Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide the requested explanation; 4. The Board of Commissioners is entitled and authorized to approve the policy of the Board of Directors concerning the establishment of mechanisms, criteria, and



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Board of Commissioners Duties and Responsibilities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
dengan optimalisasi aset termasuk piutang Perseroan; 5. a. Sesuai dengan Pasal 15 ayat 14 Anggaran Dasar Bank Mandiri, rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar, merugikan Perseroan, melalaikan kewajibannya dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan; b. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasannya. Dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan RUPS untuk memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu harus diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.	delegation of authority, with respect to the optimization of the Company's assets, including accounts receivable; 5. a. In accordance with Article 15, paragraph 14, the Articles of Association of Bank Mandiri, board meetings every time the right to decide to lay off for a while one or more members of the Board of Directors if the Board of Directors members are acting contrary to the Articles of Association, to the detriment of the Company, dereliction of duty and/or violation of the law; b. Suspension must be notified in writing to the person concerned with a motivation. Within ninety (90) days after the dismissal meanwhile, the Board is required to hold the RUPS to decide whether members of the Board of Directors is concerned to be dismissed so or be returned to his position before, while the members of the Board of Directors who has been suspended it should be given the opportunity to present to defend himself.

