



توني ميلفلي/REUTERS

مسائل الثقة

مدونة أخلاقيات وسلوكيات العمل



the answer company™

THOMSON REUTERS®



أفغانستان/REUTERS

جدول المحتويات

٣٧	مسائل الثقة في الأصول والمعلومات	رسالة من المدير التنفيذي جيم سميث.....
٣٨	احترام حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا وبآخرين.....	مسائل الثقة.....
٣٩	حقوق الملكية الفكرية لآخرين.....	قيمنا وسلوكياتنا.....
٤٠	المعلومات التنافسية.....	مبادئ الثقة.....
٤٢	حماية المعلومات السرية وخصوصية البيانات.....	مدونة عالمية.....
٤٢	المعلومات السرية.....	النزارات.....
٤٣	حماية البيانات والخصوصية.....	مسؤولياتنا.....
٤٤	استخدام المعلومات السرية والبيانات الأخرى وحمايتها.....	المساعدة للجميع.....
٤٥	التداول بناءً على معلومات داخلية.....	مسؤوليات القادة والمديرين.....
٤٦	استخدام المعلومات وأنظمة الاتصالات بطريقة مسؤولة.....	اتخاذ قرارات أخلاقية.....
٤٨	حماية الأصول.....	الإبلاغ وطلب المساعدة.....
٤٩	مسائل الثقة في الضوابط	إخفاء الهوية والسرية.....
٥٠	سجلات مالية دقيقة.....	الانتقام محظوظ.....
٥١	الإبلاغ عن المخاوف.....	التحقيقات.....
٥٢	إدارة السجلات.....	عملية عادلة وإجراءات تأدية.....
٥٤	سلطة إبرام العقود.....	مسائل الثقة لموظفينا.....
٥٦	وسائل الإعلام واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي على نحو مسؤول.....	توفير فرص متكافئة.....
٥٧	وسائل التواصل الاجتماعي.....	تعزيز مكان عمل قائم على الاحترام.....
٥٩	مسائل الثقة في المجتمعات	مكافحة التمييز.....
٦٠	التصرف كشركة تؤدي دورها في خدمة المجتمع بشكل عام على نحو مسؤول.....	التحرش والمضايقة.....
٦١	حقوق الإنسان.....	الإبلاغ للوصول إلى أماكن عمل آمنة.....
٦١	المسؤولية البيئية.....	تبني مبدأ التنوع والمشاركة.....
٦١	مدونة أخلاقيات البحث عن مصادر بطريقة مسؤولة وسلسلة التوريد.....	التنوع.....
٦٢	المساهمة في مجتمعاتنا.....	الحفاظ على أماكن عمل آمنة ومطمئنة وصحية.....
٦٤	المشاركة في العملية السياسية.....	الصحة والسلامة.....
٦٤	كسب التأييد.....	الأمان.....
٦٥	النشاط السياسي الشخصي.....	التهديدات، العنف والأسلحة في مكان العمل.....
٦٦	طلب المساعدة: معلومات الاتصال المفيدة.....	المخدرات والكحول.....
٦٧	إشعار قانوني.....	مسائل الثقة في السوق.....
٢٣	الاعتراف بتضارب المصالح وتجنبه.....	الاعتراف بتضارب المصالح وتجنبه.....
٢٤	الأقارب والأصدقاء.....	الأقارب والاصدقاء.....
٢٦	فرص الشركات.....	فرص الشركات.....
٢٦	التوظيف الخارجي.....	التوظيف الخارجي.....
٢٧	تضارب المصالح على المستوى المؤسسي.....	تضارب المصالح على المستوى المؤسسي.....
٢٨	التعامل بنزاهة وأمانة.....	التعامل بنزاهة وأمانة.....
٢٨	التعامل بنزاهة.....	التعامل بنزاهة.....
٢٨	المنافسة ومحاربة الاحتكار.....	المنافسة ومحاربة الاحتكار.....
٣٠	العمل في أسواقنا العالمية.....	العمل في أسواقنا العالمية.....
٣٠	مكافحة الرشوة ومحاربة الفساد.....	مكافحة الرشوة ومحاربة الفساد.....
٣٢	الهدايا والتغذية.....	الهدايا والتغذية.....
٣٤	العقوبات والحظوظ وضوابط الصدور.....	العقوبات والحظوظ وضوابط الصدور.....
٣٥	مكافحة غسيل الأموال.....	مكافحة غسيل الأموال.....



رسالة من المدير التنفيذي

جيـم سـميـث

زملاي الأعزاء،

تعتمد أعمالنا على الشفافية وتصميمنا على تنفيذ الإجراء الصحيح. يعتمد عمالاؤنا على دقة المعلومات لدينا،
وموثوقية أنظمتنا والتزاهة التي نعمل بها. **الثقة** هي عملتنا.

تعبر مدونة أخلاقيات وسلوكيات العمل هذه عن التزامنا بالامتثال والتزاهة مع التأكيد المتجدد على القيم
والمبادئ التي تحدد من نحن. فهي تحدد التوقعات التي يجب أن تكون لدينا تجاه أنفسنا وتتجاه ببعضنا البعض،
وتتوفر موارد معززة لتوجيه قراراتنا.

نحن نعمل من موقف قائم على المبدأ إلى أبعد حد. ويعتمد نجاحنا على ذلك.

أشكركم على القيام بدوركم لنصبح دائئـاً جديـرين بلقب الشركةـ الحلـ.

مع تحيـاتـ،

جيـم سـميـث
رئيس الشركة وكبير المديـرين التنفيـذـين

مسائل الثقة

قيمنا وسلوكياتنا

الثقة: نحن نعمل بنزاهة واستقلال من خلال إلزام أنفسنا والآخرين بالالتزام بالمعايير الأخلاقية والموثوقة في كل ما نقوم به. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- التمسك بمبادئ الثقة المتعلقة بالنزاهة والاستقلالية والتحرر من التحيز
- ضمان الدقة والإكمال في تقديم منتجاتها وخدماتها
- التصرف بطريقة أخلاقية وشفافة
- إظهار الاتساق بين ما نقوله وما نفعله

الشراكة: نحن نعمل معًا - مع بعضنا البعض، مع عمالنا ومع شركاء الصناعة - لتقديم نتائج وتجارب فانقة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- العمل مع الآخرين لتطوير حلول مشتركة وكسر الحواجز الداخلية
- افتراض ذيّة إيجابية في العمل مع الآخرين. منافسون خارجيون
- تبادل الأفكار والموارد عبر الشركة من حيث الحجم والتأثير. نحن جميعًا ندير الموارد بدلاً من امتلاكها
- العمل على بناء علاقات فعالة مع الزملاء والشركاء في الصناعة لتمكين الآخرين من النجاح

تأسست تومسون رويتز على إرث من النزاهة والأداء. فعلى مدار أكثر من 100 عامًا، عملنا على تقديم المعلومات والخبرات الحيوية التي تساعد العاملين في جميع أنحاء العالم. كما نستخدم نقاط القوة المتعددة لدينا لتحقيق هذا الغرض. ومع ذلك، إذا كان هناك سمة واحدة تميزنا وتمكننا وتميزنا بشكل أكبر، فهي الثقة.

نحن نقدم حلولاً موثوقة في الاقتصاد العالمي الديناميكي. ويعتمد عملاؤنا على كل واحد منا، ونحن نعتمد على بعضنا البعض. يمكننا المحافظة على هذه الثقة ومواصلة اكتسابها، أو إثلافها، من خلال الإجراءات والقرارات التي نتخذها كل يوم كأفراد وكفريق واحد.

نحن نفهم كيف تؤثر أفعالنا على الآخرين، وبالتالي، فإننا نسعى جاهدين للقيام بالشيء الصحيح بناءً على الأسباب الصحيحة لتحقيق النتيجة الصحيحة وإحداث تغيير إيجابي لعمالنا ومساهمينا والمجتمعات التي نعمل فيها.

عندما نعتمد على قيمنا لتوجيهنا باستمرار، علينا أن نضمن أن تومسون رويتز ترقى إلى مستوى التوقعات العالمية من العاملة والشركاء، مما يمهد الطريق أمام الابتكار والنمو واستمرار النجاح.

إن مدونة أخلاقيات وسلوكيات العمل هذه هي انعكاس لقيمنا وامتداد لها. فهي توضح من هي تومسون رويتز وإلى ماذا تشير، كما تعزز ما كان معروفاً بشكل دائم لدى أسلفنا وشركائنا وزملائنا والعملاء: مسائل الثقة.



فائز كابل/REUTERS

مبادئ الثقة

عند ملاحظة هذه المدونة، يجب علينا أن نذكر أن مبادئ الثقة في تومسون رويتز توجه سلوكنا كموظفين بشكل فردي كما تطبق على الجميع في تومسون رويتز. تمثل هذه المبادئ أحد الأصول الذي يميز تومسون رويتز، ويصل بالمحظى لدينا، ويعمل كأساس للحلول المؤثرة التي يحتاجها عملاؤنا. وتتمثل المبادئ فيما يلي:

١. أن تومسون رويتز لن تصبح في أي وقت جزءاً من مصلحة أي شخص أو جماعة أو فصيل؛ و
٢. أن يتم الحفاظ على نزاهة تومسون رويتز واستقلاليتها وتحررها من التحيز في جميع الأوقات؛ و
٣. أن تومسون رويتز ستوفّر خدمات إخبارية غير منحازة وموثوقة إلى الصحف ووكالات الأنباء والمذيعين وغيرهم من المشتركين في وسائل الإعلام والشركات والمؤسسات والحكومات والأفراد وغيرهم من تربطهم، أو قد تربطهم، عقود عمل بـ تومسون رويتز؛ و
٤. أن تومسون رويتز ستولي الاعتبار الواجب للمصالح العديدة التي تقدمها بالإضافة إلى مصالح وسائل الإعلام؛ و
٥. أن لا يُدّخر أي جهد لتوسيع وتطوير وتكييف الأخبار والخدمات والمنتجات الأخرى وذلك للحفاظ على مكانتها الرائدة في مجال الأخبار والمعلومات الدولية.

مبادئ الثقة

الابتكار: نحن نبتكر لخدمة عملائنا ودفع عجلة النمو والفوز في بيئات الأعمال الديناميكية. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- تجربة أشياء جديدة والتعلم منها؛ أي أننا فضوليون
- العمل بجهأ واستغلال الفرص الجديدة من خلال توقيع احتياجات العملاء
- تحدي الوضع الراهن لإيجاد طرق أفضل للقيام بالأشياء
- الإبلاغ، وتبادل الأفكار وتشجيع الآخرين للقيام بشيء نفسه

الأداء: نحن نحقق نتائج، ونتفوق في العمل مما يؤثر إيجابياً على العالم. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- امتلاك نتائجنا، والعمل بشكل عاجل وتحقيق ما نريد
- تقليل التعقيد
- التفوق في التنفيذ
- تقديم وطلب الحصول على ملاحظات صريحة وقابلة للتنفيذ وفي الوقت المناسب

القيم والسلوكيات

مدونة عالمية

تسري المدونة على جميع الموظفين والمسؤولين والمديرين في شركة تومسون رويتز والشركات التابعة لها المملوكة أو الخاضعة للسيطرة بالأنجليزية، وكذلك على الاستشاريين والمقاولين والموظفيين المؤقتين والوكالات الذين يؤدون الخدمات لنا أو بالياباة عنا (مثل شركائنا في العمل). كما يجب إخطار أي جهات خارجية تعمل لصالح تومسون رويتز أو بالياباة عنها بالتزامها بالامتثال للمدونة.

تسري المدونة في جميع البلدان التي نزاول أعمالنا بها. وفي حالة وجود أي تعارض بين هذه المدونة والقوانين المحلية وأو السياسات الإضافية التي تسري على عملنا، فيجب أن نتمثل للشرط الأكثر تقبيلاً. ويتضمن كل قسم من أقسام المدونة بياناً بالمبداً وشرحًا لسبب أهميته إلى جانب الإجراءات المحددة التي تتخذ والموارد الازمة للحصول على المساعدة. إذا كان لدى أي منا أسئلة حول كيفية تطبيق المدونة، فيجب علينا طلب المساعدة.

تعمل تومسون رويتز في ظل مجموعة واسعة من القوانين واللوائح، حيث تمتلك الآلاف من الموظفين في جميع أنحاء العالم. في بعض الأحيان، نقوم بتكييف قراراتنا وإجراءاتنا وفقاً لحقائق وأوضاع محددة. ولكن أينما نعمل، لن تغير قيمنا ومبادئنا. تؤكد هذه المدونة على تلك القيم والمبادئ مع توفير مورد عملي للتحقق من السياسات وتوجيه القرارات ومساعدة الموظفين وغيرهم على طريقة تحديد توقيت وكيفية طلب المساعدة.



من خلال تحسيد قيمنا بشكل عملي في الحياة واتباع المدونة، يمكننا جميعاً أن نساعد بدء الابتكار وبناء الشركات ودفع الأداء. تساعد قيمنا وهذه المدونة في توفير توجيه لكيفية تعاملنا مع عمالنا وشركاء الأعمال وزملائنا والمجتمعات التي نعمل ونعيش فيها.



أليساندرو بياتشي/REUTERS

التنازلات

في الظروف غير العادلة التي تعتقد خلالها أنك قد تحتاج إلى التنازل عن أحكام معينة من المدونة، يجب عليك الاتصال بالمستشار العام لشركة تومسون رويتز. لا يجوز منح أي تنازل للموظفين أو المديرين التنفيذيين إلا من قبل مجلس إدارة تومسون رويتز أو لجنة مجلس الإدارة وسيتم الكشف عنه من قبل تومسون رويتز إلى الحد الذي يتضمنه القانون أو اللوائح أو متطلبات البورصة.

البيانات الخاضعة للتنظيم

يمكن أن تمتلك البيانات الخاضعة للتنظيم داخل تومسون رويتز سياسات وإجراءات خاصة بها تسرى على الموظفين الذين يعملون بالنيابة عنها. ودائماً ما تكون الأسبقية لهذه السياسات عن سياسات تومسون رويتز التي تتناول نفس الموضوع. يمكن [طلب المساعدة](#)  للحصول على المزيد من المعلومات.

Reuters صحفيو

نظرًا لطبيعة عملهم، فإن الصحفيين في Reuters لديهم سياسات تكون في بعض الحالات أكثر تقييدًا من السياسات العامة للشركة (مثل تلك المتعلقة بالنشاط السياسي الشخصي)، وفي بعض الحالات قد تكون أقل تقييدًا (مثل الإبلاغ على ما قد تعتبره الجهة الخارجية سرًا). يجب على صحفيو Reuters مراجعة دليل الصحافة [وطلب المساعدة](#)  للحصول على المزيد من المعلومات.

مسؤولياتنا

المساءلة للجميع

مسؤوليات القادة والمديرين

من المفترض أن يلتزم القادة - بمن فيهم المديرون والمشفرون - في شركة تومسون رويتز بنفس المعايير العالية التي يطّلبونها من فرقهم. يلعب القادة دوراً أساسياً في بناء ثقافة الشفافية والتواصل المفتوح والثقة التي تمتد من الزملاء إلى العملاء إلى شركاء الأعمال. وللمساعدة في تحقيق ذلك، يتبعين على القادة:

- تطبيق قيمنا بشكل عملي في كل يوم
- الاستماع واتخاذ الإجراءات عندما يثير أعضاء الفريق المخاوف - سواء كانت كبيرة أو صغيرة
- التعرف على القوانين والقواعد واللوائح والسياسات التي تطبق على فرقهم
- المعالجة الشخصية لقضايا الامتثال بشكل مناسب أو تصعيدها
- تسليط الضوء على القرارات التي تحترم قيمنا ونجحتها على المدى الطويل
- وفضله على النجاح على المدى القصير وإقرارها
- إظهار المساءلة والاستعداد للاستماع إلى جميع وجهات النظر
- تخصيص وقت لمناقشة أهمية الأخلاقيات والامتثال بانتظام مع فرقهم
- تشجيع الزملاء وغيرهم على الاتصال بمديريهم أو محامي الشركة للحصول على المساعدة عندما تنشأ قضايا أو أسئلة والإبلاغ في الوقت المناسب
- وبشكل صريح عن أي سلوك غير أخلاقي أو غير قانوني أو قضايا الامتثال

يتحمل جميع موظفو تومسون رويتز التزاماً يقتضي التمسك، وحيث على الآخرين على التمسك، بالسياسات والمعايير الأخلاقية العالية الموضحة في هذه المدونة. وهذا يعني أننا نتوقع من كل منهم قراءة المدونة وفهمها، وكذلك أي مواد إضافية قد تطبق علينا، والعمل وفقاً لذلك. إذا كنت غير متأكد من أي جزء من المدونة أو إذا كنت لا تعرف ما هي المواد الإضافية التي تطبق عليك أو كيفية الوصول إليها، فيجب عليك **طلب المساعدة**.  وبالإضافة إلى التمسك بقيمها، يتوقع منا جميعاً:

- التعرف على القوانين والقواعد واللوائح والسياسات التي تطبق على مواقعنا المحددة وفهمها والالتزام بها
- **طلب المساعدة**  إذا كانت لدينا أسئلة حول تطبيق أو تفسير أي قانون أو قاعدة أو لائحة أو سياسة
- الإبلاغ إذارأينا أو اشتبهنا في سلوك أو انتهاء غير أخلاقي - سواء للقوانين أو السياسات أو هذه المدونة
- استكمال تدريب الامتثال الإلزامي
- احترام العادات المحلية للبلدان التي نعمل فيها، طالما أن ذلك لا ينتهك القوانين أو هذه المدونة
- **الإقرار**  بأننا قد تلقينا وقرأنا هذه المدونة وفهمنا التزاماتنا للامتثال بها

قد تنشأ الإجراءات التأديبية، حتى إجراءات الإنذاء وأو الإجراءات القانونية، عن أي عدم امتثال للقوانين أو القواعد أو اللوائح التي تطبق على كل واحد منا؛ مدونتنا؛ أو أي سياسة أو متطلبات أخرى لـ تومسون رويتز.

اتخاذ قرارات أخلاقية



حتى أولئك الذين هم على دراية تامة بقيمنا وبهذه المدونة وسياساتنا، قد يجدون أنفسهم في أوضاع لا يستطيعون فيها التأكد من المسار الذي يجب اتخاذته. في هذه الحالات، يمكننا طلب المساعدة. قبل المتابعة، اطرح هذه الأسئلة:



الإبلاغ وطلب المساعدة

إخفاء الهوية والسرية

عادة ما يسمح تحديد هويتك عند الإبلاغ بإجراء تحقيق أكثر دقة وفعالية. ومع ذلك، قد تكون هناك أوقات لا تشعر فيها بالارتياح للاتصال بمديرك مباشرة بشأن مشكلة ما (على سبيل المثال، إذا كانت المشكلة تتعلق بمديرك). إذا كنت ترغب في الإبلاغ أو الحصول على معلومات أو مشورة دون الإفصاح عن هويتك، فيمكنك الاتصال بالخط الساخن لسلوكيات وأخلاقيات العمل من خلال تسجيل الدخول إلى



<http://www.compliance-hotline.com/ThomsonReuters.jsp>

حيث ستجد تعليمات للإبلاغ عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف أو موقع الويب.

يخضع الخط الساخن لإدارة جهة خارجية. فهي لا تعرف هوية المتصل، وليس لديها مسجلات أو طرق أخرى لتبني رقمك. وسيتم الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكן، ولن يتم مشاركة المعلومات إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة.

بعض المناطق لديها قوانين تحد من عدم الكشف عن الهوية أو استخدام الخط الساخن فيما يتعلق بمشكلات تخص المحاسبة أو التدقيق أو الاحتيال أو المسائل مماثلة. إذا كنت تعمل في منطقة تخضع لهذه القيود ولديك مخاوف أو أسئلة حول مسائل أخرى، فيجب طلب المساعدة. سوف تقدم لك تومسون رويتز المشورة إذا كنت تعمل في أحد هذه المواقع. يمكنك أيضًا زيارة **معلومات الخط الساخن على المركز** للحصول على المزيد من المعلومات.

نتحمل جميعاً مسؤولية الإبلاغ عن السلوك غير الأخلاقي أو غير القانوني أو إذا كنا نعتقد بشكل معقول أنه قد حدث انتهاك لهذه المدونة. إن استعدادنا **طلب المساعدة** ووصف الحاله بدقة وبصدق في الوقت المناسب هو أمر بالغ الأهمية. تقدر شركة تومسون رويتز قيمة التواصل المفتوح.

يتم تشجيعك لطرح الأسئلة **طلب المساعدة** كلما كانت لديك مخاوف. أبلغ حتى إذا لم تكن متأكداً من حدوث مشكلة ما. ولديك عدة خيارات للقيام بذلك. تمثل مواردك المباشرة في مديرك أو قسم الموارد البشرية أو محامي الشركة الذي يدعم عملك أو وظيفتك (يسار إليه باسم "محامي الشركة" في هذه المدونة).

قد تكون هناك حالات تحدد فيها المدونة ضرورة الحصول على موافقة قبل اتخاذ إجراء معين. في مثل هذه الحالات، إذا لم يتم ذكر الشخص المنوط بالموافقة، فيجب عليك التحدث إلى محامي الشركة أولاً.

الإبلاغ عن الاحتيال أو الاحتيال المشتبه به

الإبلاغ عن الأنشطة الاحتيالية المشتبه بها من قبل الموظفين الحاليين أو السابقين أو المديرين أو المسؤولين أو المقاولين أو جهات خارجية للتدقيق الداخلي. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي إبلاغ إدارة التدقيق الداخلي بمحاولات التأثير غير الملائمة على المدققين الخارجيين.



شانون ستايلتون/REUTERS

عملية عادلة وإجراءات تأديبية

سوف تبذل جميع الجهود المعقولة لتحديد الحقائق ذات الصلة وراء أي اتهام مبلغ عنه ودفع التحقيق، للوصول إلى نتيجة في الوقت المناسب. ويلتزم أي موظف يشارك في التحقيق بالتعاون.

وقد يؤدي عدم التعاون مع التحقيق إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى إنهاء العمل وأو اتخاذ إجراءات قانونية. ويشمل عدم التعاون:

- تقديم معلومات خاطئة أو مضللة عن علم
- رفض حضور اجتماع أو مناقشة أثناء سير التحقيق
- حجب المعلومات ذات الصلة أو تدميرها أو حذفها

الانتقام محظوظ

تحظر تومسون روويترز الانتقام من أي شخص يستفسر أو يبلغ عن ادعاء بحسن نية أو يشارك بصدق في تحقيق. إن امتلاك "حسن النية" لا يعني أنك على حق، أو أن لديك دليل لا جدال فيه - بل يعني فقط أن لديك اعتقاد معقول في حقيقة ودقة ما تبلغ عنه. إذا كنت تعتقد أن شخصاً ما يتخذ إجراءً انتقامياً ضدك أو يخطط للانتقام منك أو من شخص آخر، فعليك

طلب المساعدة.

التحقيقات

ستجري التحقيقات على وجه السرعة وبصورة دقيقة، مع الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكن.

ستتولى إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية أو التدقيق الداخلي الحفاظ على المعلومات المتعلقة بالشكاوي والتقارير، حسب الاقتضاء، ستحتفظ الإدارة المعنية بالسجلات التي تشمل أيّاً من هذه التقارير أو الشكاوى، وتتبع استلامها والتحقيق فيها وحلها.



تيم ويبورن/REUTERS

مسائل الثقة لموظفينا

١٥ توفر فرص متكافئة

١٦ تعزيز مكان عمل قائم على الاحترام

١٧ تبني مبدأ التنوع والمشاركة

١٨ الحفاظ على أماكن عمل آمنة ومطمئنة وصحية

توفير فرص متكافئة

نحن موثوقون . . .

...لتعزيز المساواة في فرص العمل وتوفير التسهيلات المعقولة للأفراد المؤهلين.

توصيل النقاط

سؤال أفكِر في اثنين من المرشحين للوظيفة من لديهم مؤهلات مماثلة على الورق، يعني أحدهما من إعاقة جسدية قد تعيق قدرته على الانتقال إلى العمل. هل يسمح لي باخذ هذه السمة بعين الاعتبار في تقييمى للمرشحين؟

إجابة

يجب ألا تفترض أن الإعاقة ستحد من قدرة الشخص على أداء وظيفته. ومع ذلك، إذا كنت تعتقد بشكل معقول أن الإعاقة تؤثر بشكل مشروع على قدرة الفرد على أداء المهام الأساسية للوظيفة، فيجب عليك الاتصال بإدارة الموارد البشرية لمناقشة ما إذا كان يمكن إجراء ترتيبات معقولة.



نحن ملتزمون بالامتثال للقوانين والقواعد واللوائح السارية التي تنظم عدم التمييز فيما نزاول أعمالنا كما نلتزم بتوفير فرص عمل متساوية فيما يتعلق بالتعيين والمكافأة والترقية والتصنيف والتدريب والتدريب المهني والإحالة للعمل وغيرها من شروط العمل لجميع الأشخاص دون ما يتعلق بالتصنيفات المدرجة في **قسم مكافحة التمييز**.



كما نقدم أيضًا تسهيلات معقولة للأفراد المؤهلين من ذوي الإعاقة وللذملاء أصحاب المعتقدات الدينية الراسخة. ولهذه الأغراض، فإن "الترتيبات التيسيرية المعقولة" تعد تعديلاً أو ضبطاً للواجبات الوظيفية أو بيئة العمل التي تمكن الموظف من أداء المهام الأساسية للوظيفة الموكلة إليه مع عدم وضع مشقة لا داعي لها على تومسون روبيتز. اتصل بمديرك أو إدارة الموارد البشرية إذا كنت تعتقد أنك تحتاج إلى تيسير لأداء الوظائف الأساسية المنوطة بمنصبك، أو تحتاج إلى تيسيرات دينية أو إذا كانت لديك أسئلة.

سياسات مكان العمل في هذه النقطة

تعزيز مكان عمل قائم على الاحترام

نحن موثوقون . . .

...للعمل بنشاط على تعزيز بيئة عمل يُعامل فيها الجميع بكرامة واحترام.

كيف نحقق

مكافحة التمييز

لا نتسامح مع التمييز، وهذا يعني أننا لا نسمح بمعاملة غير متكافئة على أساس ما يلي:

ما سبب الأهمية

- الجنس أو اللون أو العرق • عندما يسمح بالتمييز والتحرش والمضايقات بأن تترسخ في مكان العمل، فإنها تمنع الاتصال وتضر بالإنتاجية. فهي تتعارض مع جميع قيمنا: الثقة والابتكار والشراكة والأداء. لا يمكننا مشاركة الأفكار والمخاوف بشكل صحيح أو العمل معًا كفريق واحد إذا كان أي عضو في فريقنا أو شركتنا يشعر بأنه مستهدف أو غير آمن. بالإضافة إلى ذلك، قد تسبب هذه الأنواع من الإجراءات في أن نصبح معرضين (أفراد وكشركة) للغرامات والدعوى القضائية والإجراءات المدنية أو الجنائية.
- الدين •
- الجنس أو النوع •
- الحمل •
- الهوية النوعية أو الهيئة •
- التوجه الجنسي •
- العمر •
- الحالة الاجتماعية •
- الأصل القومي • من خلال وضع مكافأة على الإنصاف والمساواة والاحترام والنزاهة وعدم السماح بالتمييز والتحرش والمضايقة، يجب أن يشعر كل من يدخل إلى أماكن عملنا بالحماية والتمني للاستفادة من كامل إمكاناتهم.
- حالة المواطنة •
- الإعاقة •
- حالة قدامى المحاربين •
- أي تصنيف آخر محمي بموجب القوانين أو اللوائح السارية •

30



توكى ميلفيل/REUTERS

التحرش والمضايقة

كما أنتا لا تسامح أيضًا مع التحرش من أي نوع في أماكن عملنا، بما في ذلك التحرش الجنسي والمضايقة. نحن ندعم الكرامة في مكان العمل دون التفكير في ما إذا كان الشخص المشارك في السلوك أو المتلقى هو موظف أو مدير أو شريك عمل أو عميل أو مستشار أو زائر.

وهذا يعني أنتا لا نسمح بالسلوك الذي:

- يكون له غرض أو تأثير متمثل في خلق بيئة عمل تخويفية أو عدوانية أو هجومية أو يؤثر سلبيًا على فرص عمل الفرد
- يربط، بشكل صريح أو ضمني، الخضوع للسلوك الجنسي كحكم أو شرط من شروط قرارات التوظيف أو الترقية

لن تسامح تومسون رويدز مع التمييز أو التحرش أو المضايقة في مكان العمل. حتى إن كان القانون المحلي لا يحظر هذه الأفعال صراحة، فإننا ننقل موظفينا إلى مستوى أعلى.

أمثلة على التحرش والمضايقة

يمكن أن تشمل أمثلة التحرش ما يلي:

- الإهانات والتعليقات الإذارية والدعابات القائمة على الاستهزاء باللون والشتائم واللغة السوقيّة والتباخر بالألقاب والإغاظة
- عرض الملصقات أو البوّوز أو الرسوم الكاريكاتورية أو الرسومات أو صور الكمبيوتر أو رسائل البريد الإلكتروني المسيئة

يمكن أن تشمل أمثلة التحرش الجنسي ما يلي:

- العروض أو المطالبات أو المقدمات الجنسية غير المرحب بها
- اللامس الجنسي غير المرحب به مثل المعاشرة أو التقبيل أو الجذب أو التربّيت أو الإقبال جنسياً على شخص ما
- التعليقات غير المرحب بها وغير الملائمة حول جسم شخص ما أو مظهره، أو الإيماءات أو التعليقات الجنسيّة، أو التفاعلات لفظية أو البدنية ذات الطبيعة الجنسيّة غير المرحب بها

يمكن أن تشمل أمثلة المضايقات ما يلي:

- الإذلال أو التهديد أو الإساءة
- السلوك العدوان
- الإغاظة أو المزاج العنصري
- الضغط على شخص ما للقيام بشيء ضد إرادته

الإبلاغ للوصول إلى أماكن عمل آمنة

إذا شاهدت سلوكاً غير مناسب في مكان العمل، فأبلغ ولا تنظر بالطريقة الأخرى، بغض النظر عما إذا كان الشخص المشارك في السلوك مدير أو شريك عمل أو عميل أو مستشار أو زائر. إذا كنت تشعر بالارتياح لمعالجة السلوك مباشرة مع الفرد المتورط في هذا السلوك، فإنه يمكنك ذلك. ومع ذلك، فأنت غير مطالب بذلك. في أي حال، يجب عليك الاتصال بإدارة الموارد البشرية أو طلب المساعدة  (والاتصال بمركز العمليات الأمنية، أو **SOC**، إذا كنت تعتقد أن هناك حالة معينة قد تتطلب مشاركتهم).

توصيل النقاط

سؤال لقد لاحظت أن أحد عمالنا يستمر في إطلاق تعليقات جنسية خفيفة بينما أنها تجعل أحد زملائي يشعر بعدم الارتياح. إذا لم تصدر عن هذا الزميل أي شكوى إلى الشركة، فهل هناك أي شيء يمكنني القيام به؟ هل يتبعن علينا أن نقبل السلوك للحفاظ على علاقتنا بالعميل؟

إجابة حتى لو كان الهدف الواضح من السلوك لا يستحق تقديم شكوى، فإنه قد لا يزال يشعر بعدم الارتياح. يجب أن تتحدث إلى إدارة الموارد البشرية. على الرغم من أن تومسون رويتز تنتهى جيداً للعلاقات مع العمالء بشكل دائم، إلا أنها لا ترى أن يشعر موظفينا بعدم الارتياح في بيئه العمل. وسوف تتخذ الشركة الخطوات المناسبة لمعالجة السلوك.



سوف تتخذ تومسون رويتز إجراءات فورية وملائمة إذا رأت أن هناك اتهاماً يحدث لهذه السياسة، مما قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء العمل.

تبني مبدأ التنوع والمشاركة

نحن موثوقون . . .

كيف نحقق التنوع

نعمل على تعزيز مكان عمل شامل يحظى فيه جميع الزملاء بالتقدير وتحتاج لهم الفرصة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة.

نحن نبني التنوع بجميع أنواعه - بما في ذلك مجال الفكر والتجربة والأسلوب. ونحن نعلم أن هذا يدفع الابتكار ويوفر ميزة تنافسية.

 المشاركة والتنوع العام على المركز

ما سبب الأهمية

نتعزيز مكان عمل شامل وقوى عاملة متنوعة تعكس التنوع الكبير بين العملاء والممجتمعات التي نقدم خدماتها لها.

نحن نعمل بشكل أفضل في شراكة، عندما يكون لدينا قوة عاملة تتمتع بمجموعة واسعة من المهارات والخبرات والتجارب، فإن هذا يعزز قدراتنا كزملاء على الشراكة مع بعضنا البعض ومع عمالئنا. وكلما ازدادت وجهات النظر التي يمكن أن نقدمها، زادت احتمالية الابتكار. وكلما زاد شعور جميع الموظفين بالتقدير والحرية في الوصول إلى كامل إمكاناتهم، ازدادت الثقة بيننا جميعاً.

باختصار، فإن الالتزام بالتنوع والشمول لا يعد تقديرًا لقيمنا فحسب، بل يغذي أيضًا قدرتنا التنافسية في السوق العالمية.

الحفاظ على أماكن عمل آمنة ومطمئنة وصحية

الأمان

نحن موثوقون . . .

لضمان بيئة عمل تمثل فيها عوامل الصحة والسلامة والأمن أهمية قصوى.

- نحن نقوم بدورنا لضمان أماكن أمان عملنا من خلال:
- اتباع جميع الإجراءات الأمنية وضوابط الوصول المطلوبة في مراقبنا
- الإبلاغ عندما نرى شيئاً يبدو مريبًا أو يشكل تهديداً
- المشاركة في التدريبات والاستعدادات المتعلقة بالسلامة

التهديدات، العنف والأسلحة في مكان العمل

نحن لا نتسامح مع أعمال العنف أو التهديدات بالعنف أو الترهيب أو العداء في مكان عملنا، سواء كان ذلك موجهاً إلى الزملاء أو شركاء العمل أو العمال أو الزوار. كما أننا لا نسمح بما يلي:

- الأسلحة أو الأجهزة الخطرة في أي منشآت مستأجرة أو مملوكة لشركة تومسون رويتز، أو في وظائف ترعاها شركة تومسون رويتز، أو في أعمال الشركة ما لم يسمح بها ويتم تخصيصها قانوناً بموافقة كتابية مسبقة من رئيس الأمن العالمي/الإقليمي
- السلوك الذي يؤدي إلى إصابة شخص آخر أو احتمال إصابته إنشاء أو إرسال بيانات مضايقة أو تهديدية (بغض النظر عن كيفية تسليم هذه الرسائل)

ما سبب الأهمية

إن مكان العمل الذي يتسم بالأمان والبيئة الصحية لا يحمينا من الأذى فحسب، بل يبني الثقة أيضًا، ويمنع وقوع حوادث مكلفة ويعزز سمعة الشركة كشركة تؤدي دورها بمسؤولية في خدمة المجتمع.

كيف نحقق

الصحة والسلامة

لمنع الظروف الخطرة في أماكن عملنا وحماية زملائنا وشركاء الأعمال والعمال والزوار، فإننا:

- نمثل لكل من نص وروح جميع قوانين الصحة والسلامة المهنية والبيئية السارية
- نفهم ونتابع جميع سياسات وإجراءات السلامة
- نتخذ أي تدريب إلزامي أو أثناء العمل لتحسين قدرتنا على أداء مهام العمل بأمان واستخدام معدات الشركة
- نعرف كيفية التعامل مع المواد الخطرة والتخلص منها بأمان وبصورة قانونية
- نطالب جميع المقاولين والبائعين والزملاء بالالتزام بقواعد السلامة
- نحدد انتهاكات السلامة المحتملة ونتخاذل الإجراءات الازمة لمعالجتها هذه الحالات
- نحافظ على السجلات دقيقة ومحددة وسليمة



سرجان زيفولوفيتش/REUTERS

توصيل النقاط

سؤال لدى مشكلة داخلية في المنزل تؤثر على سلامتي الشخصية. هل يلزم الإفصاح عنها في العمل؟

إجابة إذا كانت لديك مشكلة داخلية أو شخصية قد تتطيق على السلامة أو تؤثر عليها في مكان العمل (على سبيل المثال، أمر الحماية أو أمر التقيد)، فيجب أن تبلغ إدارة الموارد البشرية ومركز العمليات الأمنية. هذه هي أفضل وسيلة للمساعدة على ضمان سلامتك وسلامة زملائك على حد سواء. انظر أيضًا سياسة منع العنف في مكان العمل.

السلوك الذي يضر أو يحتمل أن يلحق الضرر بالممتلكات

طاردة أو مراقبة شخص آخر

ارتكاب أعمال عنف أو التهديد بارتكابها

-
-
-

قد تمتد هذه السياسة إلى أنشطة خارج العمل إذا كانت تؤثر سلبيًا على سمعة الشركة أو مصالحها أو على سلامة موظفيها. إذا شعرت أن شخصًا ما معرض للتهديد أو للعنف، أو تشعر بالقلق من أن شخصًا ما قد يتسبب في إلحاق الأذى بنفسه، أو يرى شيئاً مريئاً، أو يبتعد عن الأذى، أو يتصل بالشرطة المحلية، فاتبع تعليمات سلطات الطوارئ واتصل بمركز العمليات الأمنية. إذا كانت هناك حالة طوارئ تهدد الحياة، فاتصل بالشرطة المحلية أو خدمات الطوارئ أولاً، ثم **مركز العمليات الأمنية**.

الأمان العام على المركز

نموذج تقرير الحوادث الأمنية للشركات

سياسة منع العنف في مكان العمل في هذه النقطة



المخدرات والكحول

إذا كنت تعتقد أن شخصاً ما في مكان العمل قد يواجه مشكلة في تعاطي المواد المخدرة أو قد يتعرض للإعاقة، فاتصل بالمدير أو إدارة الموارد البشرية.

توصيل النقاط

سؤال إذا كانت لدي مشكلة تتعلق بتعاطي المخدرات، فهل تقدم الشركة أي مساعدة؟

إجابة تقدم تومسون رويتز عدداً من برامج الموظفين التي قد تقدم المساعدة، يرجى سؤال إدارة الموارد البشرية حول الخدمات المتاحة في موقعك.

يمكن أن تشكل المخدرات والكحوليات خطراً على الجميع في مكان العمل. لا تسمح تومسون رويتز بحيازة المخدرات غير المشروعة أو استخدامها أو شرائها أو بيعها أو محاولة بيعها أو توزيعها أو تصنيعها في أماكن عملها. كما أنها لا تسمح بإساءة استخدام الكحول أو العقاقير التي تستلزم وصفة طبية سواء في مكان العمل أو عند إجراء أعمال الشركة.

وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- عدم الذهاب إلى العمل عندما نقع تحت تأثير المخدرات أو الكحول
- عدم اصطحاح أو استهلاك الكحول في مباني تومسون رويتز دون إذن مسبق محدد من تومسون رويتز
- استخدام الحكم الرشيد عند تناول الكحول في حدث ينظم برعاياه تومسون رويتز، أو عميل أو مؤسسة ندعهما

سيخضع الموظفون الذين يتبعون هذه السياسة لإجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة. يمكن أن تؤدي الانتهاكات أيضاً إلى الاعتقال والمقاضاة من جانب أجهزة إنفاذ القانون إذا كانت هذه الانتهاكات تتطوي على مخدرات غير مشروعة أو أنشطة أخرى غير مشروعة. وحينما يسمح القانون، تحتفظ تومسون رويتز بالحق في اتخاذ الخطوات المناسبة للتحقيق في الامثال لهذه السياسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر اختبار المخدرات وأو الكحول من قبل متخصصين طبيين مؤهلين وعمليات فحص في مكان العمل.



مارك بلينش/REUTERS

مسائل الثقة في السوق

الاعتراف بتضارب المصالح وتجنبه ٢٤

التعامل بنزاهة وأمانة ٢٨

العمل في أسواقنا العالمية ٣٠

الاعتراف بتضارب المصالح وتجنبه

نحن موثوقون . . .

- الكشف عن أي تضاربات محتملة كتابياً إلى المدير المناسب أو إلى إدارة الموارد البشرية لحل التضارب وأزالتها مسبقاً بشكل كتابي مع محامي شركة أو إدارة الامتثال بالمؤسسة والتصريح بشكل متsons مع أي قرار يتم اتخاذه
- وضع مصلحة الشركة في أي صفة عمل قبل أي مصلحة شخصية أو ربح شخصي
- ضع في اعتبارك أنه ليس كل التضاربات محظوظة. يسمح بعض حالات تضارب المصالح إذا تم الكشف عنها والموافقة عليها. فيما يلي بعض الجوانب الأكثر شيوعاً التي تنشأ فيها التضاربات.

الأقارب والأصدقاء

يمكن أن ينشأ تضارب المصالح إذا تلقيت أنت أو أي شخص تربطك به علاقة وثيقة منافع شخصية بطريقة غير ملائمة (مثل الأموال النقدية أو الهدايا أو الترفيه أو الخدمات أو الخصومات أو القروض أو الضمانات) أو تم اختيارك من قبل تومسون رويتز كمورد أو مستشار أو شريك أعمال بفضل منصبك في تومسون رويتز.

ويجب علينا جميعاً أن نتجنب وضع أنفسنا في مواقف يمكن فيها أن تؤثر مصالح الأشخاص الذين تربطنا بهم علاقة وثيقة على نحو غير لائق على قراراتنا.

...للعمل لصالح شركة تومسون رويتز وتجنب المواقف التي يبدو أنها تضر بحكمنا.

ما سبب الأهمية

يعتمد عملاً علينا وشركاؤنا على تومسون رويتز لتقديم إجابات موثوقة. قد ينشأ تضارب في المصالح عندما تتدخل مصالحتنا الشخصية كأفراد، أو يبدو أنها تتدخل مع مصالح الشركة. كما يمكن أن ينشأ تضارب المصالح إذا اخذتنا إجراءات أو إذا كانت لدينا مصالح قد تجعل من الصعب علينا القيام بوظائفنا بشكل موضوعي وفعال. وهذا يمكن أن يشكل في حكمنا ومتطلباتنا وخدماتنا. وإذا تعرضت لروابط النقمة التي وضعتها مع مرور الوقت مع العملاء والشركاء للكسر فقد يكون من الصعب إعادة بنائها. من خلال معرفة كيفية التعرف على، أو الكشف عن، أو تجنب الصراعات المحتملة، فإننا نحمي سمعتنا وقدرتنا على القيام بالأعمال على نحو فعال.

كيف نحقق

إننا نتجنب تضارب المصالح الحقيقي أو التصوري في جميع الأوقات. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- تحمل المسؤولية عن تحديد الحالات التي يمكن أن تضر أو يبدو أنها تضر بحكمنا
- طلب المساعدة  إذا كنا نشك في وجود تضارب محتمل



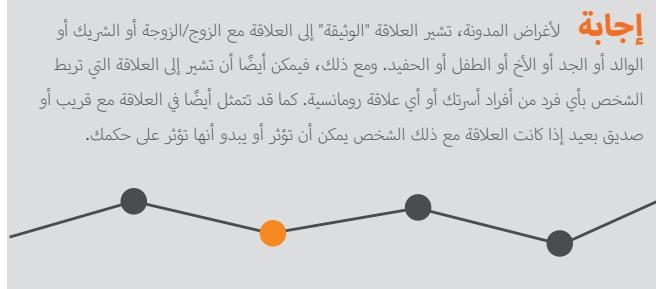
توبياس شوارتز/REUTERS

توصيل النقاط

سؤال كيف تعرف المدونة العلاقة "الوثيقة"؟

إجابة

لأغراض المدونة، تشير العلاقة "الوثيقة" إلى العلاقة مع الزوج/الزوجة أو الشريك أو الوالد أو الجد أو الأخ أو الطفل أو الحفيد. ومع ذلك، فيمكن أيضًا أن تشير إلى العلاقة التي تربط الشخص بأي فرد من أفراد أسرتك أو أي علاقة رومانسية. كما قد تتمثل أيضًا في العلاقة مع قريب أو صديق بعيد إذا كانت العلاقة مع ذلك الشخص يمكن أن تؤثر أو يهدى أنها تؤثر على حكمك.



وهذا يعني أننا نتجنب:

- الإشراف المباشر أو غير المباشر على الزملاء الذين تربطنا بهم علاقة وثيقة
- المشاركة في توظيف أو ترقية أولئك الذين تربطنا بهم علاقة وثيقة أو التأثير على المكافآت أو الفوائد أو الفرص إذا كانوا يعملون في الشركة
- المشاركة في الصفقات بين تومسون رويتز والشركات التي يملكها أو يعمل بها شخص تربطنا به علاقة وثيقة. قد يكون هناك تضاربًا في المصالح إذا كنت أنت أو أي شخص تربطك به علاقة وثيقة يمتلك أكثر من 1% من العميل أو المورد أو المنافس

التوظيف الخارجي

- نحن نقبل العمل الخارجي فقط إذا لم يتعارض مع حكمنا أو قدرتنا على أداء واجبات وظيفتنا في تومسون رويتز بأقصى ما في قدرتنا، وهذا يعني أننا أثناء العمل في تومسون رويتز:
- تأكيد أن عملنا أو مشاركتنا مع شركة أخرى لا تؤثر على عملنا في تومسون رويتز
 - نحصل على موافقة مسبقة قبل تولي دور المدير أو المسؤول لدى شركة أخرى (بخلاف الشركات العائلية الخاصة التي لا علاقة لها بشركة تومسون رويتز أو أعمالها)
 - لا نقبل العمل إذا كان سيسبب لنا الكشف بشكل غير ملائم عن المعلومات السرية أو المملوكة للشركة
 - لا نتนาفس مع تومسون رويتز أو نعمل لصالح منافسينا
 - لا نستخدم موارد الشركة أو وقتها لأداء العمل للوظائف الثانية، والأعمال الشخصية، وعضويات مجلس الإدارة أو المناصب المدنية

توصيل النقاط

سؤال أعتقد أن مديرني يواعد أحد زملاء العمل. هل مسموح بذلك؟

إجابة

من غير الملائم أن يقوم المدير بمغادرة أحد مرؤوسيه المباشرين أو أي شخص آخر تابع له في مجموعة، وحتى وإن كانت العلاقة تبدو أنها تتم بالترافق، فإن وجود فرد في مركز السلطة على الآخر قد يؤدي إلى حدوث تضارب في المصالح، وينبغي للأفراد المعينين أن يعالجو المسألة مع إدارة الموارد البشرية وأن يتبعوا طرفة بديلة للإبلاغ قبل الاستمرار في إقامة علاقة.



فرص الشركات

لا يجوز لنا أن نستغل لصالحنا أي فرصة تنشأ أو يتم اكتشافها من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو المعلومات أو الموارد الأخرى، أو من خلال موقعنا الوظيفي في الشركة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- استخدام ممتلكات الشركة ومعلومات الشركة وموقعنا الوظيفي فقط لصالح مصالح الشركة وليس لتحقيق مكاسب شخصية
- إدراك متى قد يكون المنتج أو الخدمة أو الارتفاع أو علاقة العمل ذات أهمية لشركة تومسون رويتز، ونقله إلى الشركة



كيم كيونغ هون/REUTERS

نذكر أن العديد من التضاربات أو التضاربات المحتملة يمكن حلها بالفعل إذا تم الكشف عنها بشكل صحيح في الوقت المناسب. ارجع إلى [اتخاذ قرارات أخلاقية](#) [Down] للحصول على التوجيه بشأن التعامل مع تضارب المصالح المحتمل، ويمكنك [طلب المساعدة](#) [Help] إذا لم تكن متأكداً من أي تضارب محتمل.

تضارب المصالح على المستوى المؤسسي

عند التعامل مع الحكومة، تتجنب المواقف التي قد تعطي تومسون رويتز ميزة تنافسية غير عادلة أو قد تؤثر على قدرتنا على أداء العمل بشكل موضوعي كأفراد. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- اتباع جميع متطلبات لوائح الاشتاء الاتحادية (FAR) في الولايات المتحدة

- واللوائح المماثلة في جميع البلدان الأخرى التي نزاول بها أعمالاً

- العمل بحسن نية لمعالجة وحل أي ادعاءات بوجود تضارب مصالح على

- المستوى المؤسسي

التعامل بنزاهة وأمانة

نحن موثوقون . . .

للتنافس بقوة ونزاهة وصرامة.

ما سبب الأهمية

تؤدي الممارسات المنافية للمنافسة إلى إلحاق الضرر بالعملاء وتشويه الأسواق. تضر هذه الممارسات بشدة بعلاقات الشركاء من خلال تأكيل الثقة التأسيسية. تحظر قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار عقد اتفاques مع المنافسين أو العملاء أو الموردين أو جهات خارجية أخرى تحد من المنافسة. وعلى الرغم من أن قوانين المنافسة معقدة وديناميكية، إلا أنه من المتوقع أن نعرف القانون في هذا المجال. إذا فشلنا في التصرف بشكل قانوني، فإننا يمكن أن نضر بسمعة الشركة ونعرض أنفسنا وشركة تومسون رويتز لاحتمالية فرض غرامات كبيرة وحتى الملاحة الجنائية.

المنافسة ومكافحة الاحتكار

نحن نلتزم بجميع قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار التي تسرى علينا، وتجنب المواقف التي قد تعرضنا لخطر حتى مجرد الظهور بأننا ننتهك هذه القوانين. وهذا يعني أننا لا نخترط في مناقشات مع المنافسين من أجل:

- تحديد الأسعار
- تقسيم فرص المبيعات أو المناطق
- الموافقة على عدم جذب عملاء المنافسين
- مقاطعة أو رفض بيع منتج معين إلى عميل أو مورد أو بائع معين
- التلاعب بعروض الأسعار
- تبادل المعلومات السرية حول التسعير أو الأرباح أو التكاليف أو شروط البيع أو شروط الإئتمان أو العملاء أو الخصومات أو العروض الترويجية أو التسويق أو الخطط الاستراتيجية أو عمليات الدمج والاستحواذ أو أي معلومات حساسة أخرى

كيف نحقق

التعامل بنزاهة

نحن نتعامل مع منافسينا والعملاء والموردين وحاملي الأوراق المالية بإخلاص واحترام. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- الالتزام بنص وروح القوانين السارية
- التوصية فقط بالمنتجات والخدمات والحلول التي نعتقد أنها تناسب مع احتياجات كل عميل
- الالتزام بالشفافية والصراحة في جميع التعاقدات
- منح العقود على أساس الجدارة والمعايير المحددة بوضوح



بيورانا/REUTERS

توصيل النقاط

سؤال حضرت مؤتمراً مؤخراً، وأجرت موظفة ياحدى الشركات المنافسة محادثة معى حول منتج جديد أطلقوه للتو. ولم تقل أي شيء عن الأسعار أو الأرباح، ولكنى شعرت بعدم الارتياح. ماذا يجب أن أفعل في هذه الحالة؟

إجابة إذا شعرت بعدم الارتياح بشأن أي محادثة مع أحد المنافسين، فمن الأفضل الخروج من هذه المحادثة بأسرع وقت ممكن وليلاقة قدر الإمكان. تذكر، حتى لو لم يكشف الموظف عن الأسعار أو المعلومات الحساسة الأخرى، فربما تكون قد قالت شيئاً يمكن أن يبدو أنه ينتهك قوانين مكافحة الاحتكار لشخص يستمع. اتصل بمحامي الشركة إذا كنت بحاجة إلى مزيد من التوضيح أو تريد تأكيد عدم حدوث أي شيء قد يكون، أو قد يبدو أنه، يمثل انتهاكاً.



نظراً لأن قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار معقدة للغاية وهناك بعض الاستثناءات والتبنيات من بلد إلى بلد، يجب عليك استشارة محامي الشركة قبل اتخاذ أي إجراء يمكن اعتباره منافياً للمنافسة.

- المبادئ التوجيهية للمنافسة
- سياسة المعلومات التنافسية
- إنشاء مستندات أفضل
- نشرة موجز التنافس بنزاهة

طلب المشورة قبل التصرف

نحن في كثير من الأحيان نتفاوض على اتفاقيات مع العملاء والموردين والموزعين. لتجنب مشاكل مكافحة الاحتكار، اطلب المشورة من محامي الشركة قبل:

- استخدام أسعار العملاء (مثل الخصومات الكبيرة) أو شروط الترخيص لإبعاد المنافسين
- أو إعاقتهم على نحو غير ملائم
- بيع أي شيء أقل من التكلفة
- ربط بيع أي منتج أو خدمة أو خصم بمنتج آخر
- الدخول في تعامل حصري أو في اتفاقية مغلقة
- معاملة العمالء أو الموردين أو الموزعين بشكل غير عادل فيما يتعلق بنفس المنتجات
- تقييد الموزع من حيث من يستطيع البيع له وسعر البيع أو الموافقة على تقييد مماثل على شركة تومسون روويتز حيث تقوم بإعادة بيع المنتجات أو خدمات جهة خارجية
- فرض أي قيود غير تنافسية أو قيود أخرى مماثلة، أو قيود مماثلة على شركة تومسون روويتز

العمل في أسواقنا العالمية

نحن موثوقون . . .

...للعمل كمواطنين مسؤولين في السوق العالمية، والاعتماد على أدائنا وقدرتنا على الابتكار، وليس على الرشاوى أو الممارسات الفاسدة الأخرى، لكسب الأعمال.

ما سبب الأهمية

فالرشاوى والفساد والمدفوعات غير المشروعة لها جميئاً آثار مدمرة للغاية على مجتمعنا. ويمكن أن تضر بالاقتصاد وتزعز استقرار الحكومات وتقوض ثقة الجمهور. ويمكن أن تؤدي هذه الأنواع من الإجراءات إلى حظر تومسون رويتز من تقديم العطاءات على العقود. وبالإضافة إلى ذلك، فإنها يمكن أن تؤدي إلى فرض غرامات شخصية وغرامات على الشركة قد تصل إلى السجن. وباعتبارنا فريق يضم الآلاف من المهنيين العاملين في جميع أنحاء العالم، فإننا نمتلك القوة والالتزام لمكافحة الرشوة والفساد أينما واجهنا ذلك. ومن خلال تبني هذه المسؤولية مع شركاء الأعمال الذين نتعامل معهم بشكل يومي، فإننا نواصل تعزيز سمعة تومسون رويتز. كما أنها تحمي المجتمعات التي نعمل فيها ونساعد على إحداث تكافؤ في الفرص، كما يجب أن نفوز على أساس الأداء كأفراد وكشركة.

كيف نحقق

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

نحن لا نتسامح مع أعمال الرشوة أو الفساد من أي نوع. وتنطبق هذه السياسة على القطاعين العام والخاص على حد سواء. نحن نتخذ خطوات معقولة لضمان عدم قيام شركاء الأعمال الذين نقوم بتوظيفهم بأعمال غير قانونية أو غير أخلاقية عند التصرف بنيابة عنا. ونتوقع من جميع شركاء العمل في شركة تومسون رويتز تحقيق هذه المعايير، وأن يدركوا أننا قد نتحمل المسؤلية عن أفعالهم التي تتعكس على الشركة، سواء بصورة جيدة أو سيئة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- عدم تقديم الرشاوى أو المدفوعات الخفية أو قبولها
- عدم تسديد مدفوعات أو رسوم "تيسير الأعمال"، حتى لو كانت قانونية في البلد الذي طلبت فيها
- إبلاغ مدربنا ومحامي الشركة إذا عُرض علينا رشوة أو طلب منا أو طلب مننا دفع رسوم تيسير أعمال
- عرض أو قبول نفقات الضيافة ونفقات الأعمال المعقولة فقط
- تسجيل جميع المدفوعات والإصالات بصراحة ودقة



Reuters / دعاء س

تحديد المسؤولين الحكوميين

تُطبق سياستنا المتعلقة بالرشوة والفساد على القطاعين العام والخاص على السواء، غير أن التعامل مع المسؤولين الحكوميين يشكل خطأً كبيراً بشكل خاص بسبب القواعد واللوائح الصارمة التي تفرضها على إعطاء أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي. بعض المسؤولون الحكوميون يمكن التعرف عليهم بسهولة، ولكن البعض الآخر قد لا يكون كذلك. يمكن أن يشمل المسؤولون الحكوميون:

- المسؤولون المُنتخبون
- الموظفون المسؤولون عن تطبيق القانون
- موظفو الجمارك
- المفتشون
- الموظفون في المرافق الحكومية
- الأفراد العسكريون وفرق الدعم
- موظفو المرافق العامة
- موظفو الهيئات المملوكة للدولة أو الخاضعة للرقابة، مثل بعض شركات النفط والجامعات وشركات الإعلام

- تطبيق مستوى العناية الواجبة المناسب للمخاطر قبل أن التعامل مع شركاء الأعمال
- نقل سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد إلى شركاء الأعمال في بداية علاقة العمل وعند الاقتضاء بعد ذلك
- الاحتراس من الإشارات الحمراء، بما في ذلك الوصف الغامض للمدفوعات أو الخدمات، أو طلبات الدفع مقابل الموافقات، أو علامات المغالاة في قيم الفواتير أو الفواتير غير الصحيحة
- التخفيف من علاقات العمل أو إنهائها حسب الاقتضاء إذا علمنا أن أحد شركاء الأعمال ربما يكون قد خالف معاييرنا
- إذا كانت لديك أية استفسارات بخصوص الرشوة أو الفساد، فيمكنك طلب المساعدة.
- **سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد**
- **سياسة إدارة المبيعات والحكومة شركاء الأعمال**

الهدايا والترفيه

نحن نستخدم أفضل حكم لدينا في إعطاء وتقديم الهدايا لتجنب حتى ظهور تأثير غير لائق.
وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- التأكد من أن جميع الهدايا والوجبات والخدمات وعروض الترفيه التي نقدمها أو تلقاها غير متكررة وغير مفرطة في القيمة
- الامتنال للقوانين واللوائح المعمول بها أينما نزاول أعمالنا رفض إعطاء الهدايا النقدية أو قبولها
- عدم إعطاء أو قبول أي شيء ذي قيمة إذا كان يبدو أن ذلك سيشكل إزعاجاً لشخص ما بطريقة غير صحيحة بالتصريف بطريقة معينة أو إذا كان سيخرج أيًّا من الطرفين إذا ما تم الإعلان عنه
- إدراك أنه عندما يشارك مسؤول حكومي، فإنه لا يجوز لنا تقديم أو قبول الهدايا أو الوجبات أو الخدمات أو الترفيه دون موافقة مسبقة من محامي الشركة التعرف على سياسات الهدايا ذات الصلة التي تحكم وحدات أعمالنا (وتذكر أن البعض قد يكون لديه سياسات أكثر تقييداً) وسياسات أي شخص قد يتلقى هدية منه، والتأكد من عدم انتهاك هذه السياسات. والتحدث إلى محامي الشركة إذا لزم الأمر.
- فهم أنه في بعض البلدان، سيكون من غير المقبول أخلاقياً إرجاع الهدية أو رفضها، وأنه في مثل هذه الحالات، قد تقبل الهدية نيابة عن تومسون رويتز وتشاور مع مديرنا حول كيفية التعامل مع الهدية

إذا كانت لديك أي أسئلة حول ما إذا كانت أي هدية أو وجبة أو خدمة أو ترفيه يكون مقبولاً بموجب القانون أم لا، فإنه يمكنك طلب المساعدة. 

سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

أشكال الرشوة المتعددة

- يمكن أن تأخذ الرشاوى شكل أي شيء ذي قيمة يتم تقديمه أو منحه بمقابل أو كمكافأة لمعاملة تميزية. هناك العديد من تفاعلات الأعمال التي يمكن أن تنتقل من الشرعية إلى الفساد عندما تكون مدفوعة بنية الحصول على معاملة تميزية، بما في ذلك التقديم أو القبول:
- الأموال النقدية (أو ما يعادل النقود مثل الأسهم)
 - مدفوعات تسهيل الإجراءات
 - الهدايا أو وسائل الترفيه أو الضيافة الخارجية عن حدود المقبول
 - الخصومات أو التخفيضات أو العمولات غير المبررة أو المفرطة
 - القرصون
 - فواتير النفقات الخفية
 - السلع والخدمات المفرطة للاستخدام الشخصي
 - الاستخدام المجاني لخدمات أو مراافق تومسون رويتز
 - المجامالت (مثل توظيف أحد الأقارب)
 - التبرعات الخيرية
 - التدريبات المدفوعة أو غير المدفوعة
 - عروض العمل أو عودة التوظيف المستقبلي

توصيل النقاط

سؤال ما المقصود بـ"مدفوعات تسهيل الإجراءات"؟

إجابة

مدفوعات التيسير أو "تسهيل الإجراءات" هي عبارة عن مبالغ صغيرة تُدفع إلى موظف حكومي لضمان ما يبغى أن يكون إجراء روبيتاً، مثل تجهيز التأشيرة أو إصدار تصريح أو تقديم خدمة ذات منفعة عامة. ولا يشمل ذلك المدفوعات الرسمية، مثل تلك التي تكون الوكالة الحكومية قد أصدرت بها جدول رسوم مشهور مقابل خدمة متاحة على قدم المساواة لأي شخص وتقدم إيصالاً بهذه الرسوم. تحظر تومسون رويتز على موظفيها وممثليها تقديم أي مدفوعات لتسهير الإجراءات، حتى ولو كان ذلك قانونياً في البلد الذي يتم فيه الدفع. إذا لم تكن متأكداً مما إذا كان هناك شيء مؤهل كدفعه تسهيل إجراءات أو إذا كنت تعتقد أن مثل هذه الدفعات ضرورية للنهوض بأهداف العمل المشروعة، فإنه يمكنك طلب المساعدة.  وبالمثل، إذا كان يجب أن تسد دفعه تسهيل إجراءات لحماية حرتك أو سلامتك، فأخطر مديرك في أقرب وقت ممكن، وأعلم أن مثل هذه الأحداث الاستثنائية لن يتم التعامل معها على أنها انتهاكات للسياسة.



ما الهدية المقبولة؟

إن تحديد ما هو "ليس مفروط في القيمة" يتطلب الحكم بحسن نية، وقد يتغير تبعًا للحالة.

وتشمل عناصر الهدايا والترفيه المقبولة بوجه عام:

تشمل عناصر الهدايا والترفيه غير المقبولة بوجه عام ما يلي:

- النقود أو ما يعادلها
- الأحداث أو الرجالات أو حق وجبات الطعام التي لا يوجد فيها غرضًا تجاريًّا واضحًا أي شيء ذو قيمة يتم منحه أو استلامه من مسؤول حكومي
- تذاكر الأحداث الرياضية أو الثقافية المحلية
- الهدايا ذات القيمة الاسمية التي تُعطى عادة في الأعياد الوطنية
- الجوائز التي تُعطى أو يتم الحصول عليها عشوائيًّا من خلال السحب أو المسابقات
- أو أحداث الصناعة



مسألة القرارات

إذا لم تكن متأكًّداً مما إذا كان ينبغي عليك تقديم هدية أو قبولها، فاسأل نفسك:

ما هي النية وراء الهدية؟

هل تشعر بعدم الارتياح أو الإحراج إذا اكتشفت أي شخص آخر ذلك الأمر؟

هل يتم إعطاء الهدية خارج مكان العمل حتى لا يعرف الآخرون ذلك؟

هل لدى المستلم سياسة تحظر ذلك؟

هل يبدو هذا الإجراء صائبًا؟ أم هل هناك شيء يبدو أنه خطأ؟



العقوبات والحظوظ وضوابط التصدير

قد تكون العقوبات وضوابط التصدير بالغة التعقيد وتتغير باستمرار. كشركة معروفة بتوفير الموارد والمعلومات التي تمكن شركائنا من اجتياز المسائل القانونية الصعبة، أصبح لزاماً علينا أن نفهم هذه القوانين واللوائح وتلتزم بها. هذا هو السبب في أننا نتبع جميع القيود المفروضة على التصدير التي تسرى علينا.

وهذا يعني أننا تلتزم بما يلي:

التعرف على القائمة الحالية للبلدان الخاضعة للعقوبات أو الحظر

(انظر **مجموعة ضوابط التجارة على المركز** 

عدم مزاولة أي أعمال غير مصرح بها مع منظمة أو فرد خاضع لعقوبات شخص العملاء المحتملين والمستقبلين بشكل منهجي في ضوء قائمة الأفراد المحظوظين والمواطنين المعينين خصيصاً من قبل مكتب مراقبة الأصول الأجنبية التابع لوزارة الخزانة الأمريكية (يشار إليها عادة باسم "OFAC SDN") والقوائم المماثلة في البلدان الأخرى

نبذل العناية الواجبة على الشركاء والعملاء والعملاء المحتملين

ن壯عرف على إجراءات التصدير المناسبة بالإضافة إلى المنتجات أو الخدمات التي نصدرها، وإلى أين ستذهب، ومن سيحصل عليها ولأي غرض نواصل التأهيل للإشارات الحمراء، مثل الدفعات المالية التي يتم إجراؤها من خلال حسابات متعددة، وطلبات الدفع في أوقات غريبة أو المبالغ الغريبة، وطلبات رد الأموال في نماذج تختلف عن الدفعات المستخدمة أصلًا

إذا كانت لديك أي أسئلة حول العقوبات أو ضوابط التصدير، فإنه يمكنك

طلب المساعدة. 

 كتب الضوابط التجارية

توصيل النقاط

سؤال لقد اشتراكنا مع وكيل محلي يمتلك علاقات جيدة لمساعدتنا في ضمان الحصول على عقد حكومي. ويريد أن يعطي زجاجة من خمر باهظة الثمن إلى المسؤول الحكومي الذي وقع على العقد ويصر على أن هذا أمر عادي. هل يمكن أن يسبب هذا مشكلة لنا؟

إجابة نعم. يمكن أن تتحمل تومسون رويتز المسؤولية عن تصرفات الوكالة الذين تقوم بتوظيفهم. يجب عليك إخبار الوكيل منذ البداية بعدم إعطاء هدايا لأي موظف عمومي. الأهم من ذلك، قبل إشراك مثل هذا الشخص، من المهم أن تبذل العناية الواجبة على الوكيل والحصول على ضمان تعاقدي بأنه لن يتم إجراء أي مدفوعات غير مشروعة بالنيابة عن تومسون رويتز.





جسون في REUTERS

مكافحة غسيل الأموال

غسيل الأموال هي العملية التي يتم من خلالها معالجة الأموال المتولدة عن طريق النشاط الإجرامي (مثل الإرهاب أو الاتجار بالمخدرات أو الاحتيال) من خلال المعاملات التجارية لإنفاذ مصدر العائدات وتجنب متطلبات الإبلاغ أو التهرب من الضرائب. نحن نتبع جميع قوانين مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب التي تسرى علينا ولا نقبل غسيل الأموال أو نتساهم معه. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- نؤكد على أهمية معرفة وفهم من نتعامل معهم ("اعرف عميلك."), ونظل في حالة تأهب لحالات غسيل الأموال المحتملة، ونختر محامي الشركة على الفور بأي نشاط مشبوه دون إخبار الجهة الخارجية المعنية. قد يتضمن النشاط المشبوه من قبل العمالء أو العملاء المحتملين:
- الإجحاف عن تقديم المعلومات أو الوثائق الأساسية أو تقديم معلومات أو وثائق كاذبة
- استخدام الشركات الواجهة (الشركات التي ليس لها غرض تجاري) أو الهياكل المعقده أو غير العادي، ولا سيما في الولايات القضائية ذات المخاطر العالية المتعددة
- مطالبة تومسون رويتز بتزويدهم بالسريه
- نتعرف على أن البيانات الخاضعة للتنظيم قد عززت الالتزامات ويجب على أولئك الذين يعملون في هذه الشركات أو بالياباه عنها التأكد من فهمها لهذه الالتزامات والامتثال لها.

توصيل النقاط

سؤال في الآونة الأخيرة، تسائل أحد عملائي عما إذا كان بإمكان بعض الموظفين في مؤسستهم من يعملون في بلد خاضع للعقوبات الاشتراك في أحد منتجاتنا البرمجية عبر الإنترنت. هل يمكننا إضافتهم كمشترين لأننا لن نقوم بتصدير منتج مادي؟

إجابة على الأرجح لا. تغطي ضوابط التصدير البرامج وكذلك الأجهزة والمعدات. كما يبدو أن عميلك قد يمثل أشخاصاً أو كيانات من هذا البلد الخاضع لعقوبة. اطلب المساعدة  قبل اتخاذ أي إجراء.





علي جاركجي/REUTERS

مسائل الثقة في الأصول والمعلومات

احترام حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا وبآخرين ٣٨

حماية المعلومات السرية وخصوصية البيانات ٤٢

استخدام المعلومات وأنظمة الاتصالات بطريقة مسؤولة ٤٦

حماية الأصول ٤٨

احترام حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا وبالآخرين

نحن موثوقون . . .

...لحماية جميع حقوق الملكية الفكرية من سوء الاستخدام، سواء كانت تابعة لشركة تومسون رويتز أو لأي شخص آخر.

ما سبب الأهمية

- الكشف بشكل فوري عن أي أساليب أو أنظمة أو عمليات أو تصميمات أو أفكار أو أعمال أخرى قابلة للحصول على براءة اختراع تقوم بإنشائها كموظفيها حتى تتمكن الشركة من اتخاذ خطوات لحمايتها
- الإبلاغ عن أي استخدام غير مصرح به لحقوق الطبع والنشر أو براءات الاختراع أو العلامات التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى التي تخص الشركة التي نعلم بها إلى محامي الشركة
- وضع إشعارات حقوق الطبع والنشر على جميع المواد أو المعلومات أو الخدمات أو غيرها من المنتجات المعدة للتوزيع العام التي تخص شركة تومسون رويتز

ما المقصود بالحقوق المعنوية؟

إن الحقوق المعنوية هي الحقوق التي تتعلق بالملكية الفكرية، وتشمل الحق في الاعتراف بالجهة المشتبه والحق في سلامة أي مصنفات تم إنشاؤها. تم وضع بند النازل أو التعين في هذه المدونة لضمان أن تومسون رويتز يمكن أن تتخذ أي إجراء بشأن الأعمال التي أنشأتها أثناء عملك لدى تومسون رويتز.

كيف نحقق

نحن ندرك متى ينبغي أن تكون الملكية الفكرية ملكاً لشركة تومسون رويتز وتتخذ جميع الإجراءات اللازمة لحمايتها. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- الموافقة، إلى الحد الذي يسمح به القانون، على امتلاك تومسون رويتز لجميع حقوق الملكية الفكرية (والحقوق ذات الصلة) التي نشئها أثناء عملنا، سواء كان ذلك في المكتب أو في المنزل أو في أي مكان آخر، إذا ما كانت ذات صلة بأعمال الشركة أو تم إنشاؤها باستخدام موارد الشركة النازل لصالح شركة تومسون رويتز أو تحصيص جميع الحقوق المعنوية التي قد نحملها بموجب القانون الساري على الملكية الفكرية التي نشئها كموظفيها لها



أبيت بيراونغينا/REUTERS

حقوق الملكية الفكرية للأخرين

نحن نحترم حقوق الملكية الفكرية التي تخص الجهات الخارجية، بما في ذلك المنافسين، ولا نستخدمها بأي شكل من الأشكال من شأنه أن ينتهك القانون أو قيمنا. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- الحصول، عند الضرورة، على إذن كتائبي لاستخدام أو نسخ حقوق الطبع والنشر أو براءات الاختراع أو العلامات التجارية أو الملكية الفكرية الأخرى الخاصة بجهة خارجية أو الحصول على تراخيص أو، إذا اقتضت الظروف، شراء الملكية الفكرية بشكل كامل
- التأكد من أن اتفاقيات الترخيص تسمح بالنسخ أو التوزيع عند الضرورة وعدم الإضرار بحقوق الشركة قبل نسخ برنامج جهة خارجية أو توزيعها ضمن أن حقوق الملكية الفكرية تخص شركة تومسون رویترز عندما تم إنشاؤها لنا من قبل جهة خارجية أو مقاولين، حيثما يسمح بها القانون التحقق من خلال محامي الشركة عند الشك في أي مسألة تتعلق بملكية الفكرية

ما المقصود بالملكية الفكرية؟

تشمل أمثلة الملكية الفكرية ما يلي:

- اسم تومسون رویترز وأسماء العلامات التجارية التي تستخدمها
- الشعار
- حقوق النشر
- براءات الاختراع
- علامات الخدمة
- الأسرار التجارية
- الابتكارات
- البرامج
- العمليات
- التصميمات
- الأفكار
- الصور
- البيانات

المعلومات التنافسية

نحن نجسّد قيمنا المتعلقة بالأداء والإبتكار من خلال السعي إلى الوصول إلى فهم أفضل لمنافسينا من خلال البحث والدراسات واسعة النطاق. نحصل على معلومات عن منافسينا فقط من خلال القنوات القانونية والأخلاقية. بالإضافة إلى اتباع قواعدهنا بشأن احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين، وهذا يعني أننا:

- نفهم ونتابع جميع القوانين واللوائح السارية قبل الانخراط في جمع المعلومات التنافسية
- لا نوزع بيانات أو معلومات حساسة أخرى حول أحد المنافسين إذا تم استلامها أو الوصول إليها في ظروف قد تخالف أياً من إرشادات المعلومات التنافسية
- لا نحرف أيًّا الهوية الشخصية لنا أو للشركة للوصول إلى أحد منتجات أو خدمات المنافس
- لا نخالف شروط العقد أو نشجع الجهات الخارجية على القيام بذلك من أجل مساعدة تومسون رويتز للحصول على معلومات تنافسية

قبل البحث عن أي معلومات تنافسية أو استخدامها، تأكّد من فهم إرشادات المعلومات التنافسية. اتصل بمحامي الشركة إذا كانت لديك أيّ أسئلة حول كيفية تطبيق هذه الإرشادات.

 سياسة المعلومات التنافسية

 سياسة المعلومات التنافسية للجهات الخارجية

 قائمة مرجعية لجمع المعلومات التنافسية عبر الإنترنت

توصيل النقاط

سؤال يرغب فريق في استخدام المعلومات الموجودة في قاعدة بيانات عامة لمشروع قادم. هل يُسمح بذلك بموجب سياسة تومسون رويتز؟

إجابة حقّ إذا بدا أن العامة يمكنهم الوصول إليها، فإن بعض المعلومات لا تزال تخضع لحماية الملكية الفكرية. اتصل بمحامي الشركة للحصول على التوجيه.

سؤال أثناء عودتي إلى المنزل من العمل في أحد الأيام، خطّرت لي فكرة لتحسين أحد منتجاتنا. هل الأمر يخصني أم يخص شركة تومسون رويتز في نهاية المطاف؟

إجابة تمثل هذه الفكرة في الملكية الفكرية لشركة تومسون رويتز، حيث أنها على الأرجح كانت نتيجة للمعرفة والموارد والفرص التي تم الحصول عليها من خلال عملك لدى الشركة. إذا كنت تعتقد أنها فكرة قابلة للتطبيق، فيجب عليك مشاركتها مع مديرك.





إينا فاسيندر/REUTERS

توصيل النقاط

سؤال التحقت مؤخراً بشركة تومسون رويتز قادماً من إحدى الشركات المنافسة، ولدي معرفة ببعض عمليات هذه الشركة المنافسة. بعض هذه المعلومات سرية، وأعتقد أن البعض الآخر ليس كذلك. ما الذي يمكنني استخدامه في عملي أو مشاركته مع زميلي في تومسون رويتز؟

إجابة يجب عليك عدم الاحتفاظ أو مشاركة المستندات - بأي شكل - المتعلقة بأعمال الشركة المنافسة التي امتلكها كموظفي سابق في هذه الشركة المنافسة، حتى في حالة المعلومات التي تتذكرها ببساطة، إذا كانت المعلومات سرية، فإن لديك التزام قانوني شخصي تجاه صاحب العمل السابق لحمايته من الكشف، تماماً كما تفعل مع المعلومات السرية لشركة تومسون رويتز إذا تركت الشركة وانتقلت إلى إحدى الشركات المنافسة. كما أن مشاركة مثل هذه المعلومات مع تومسون رويتز يمكن أن تعرضك وتعرضنا للمساءلة القانونية. بالنسبة للمعلومات التي تتذكرها وتعتقد أنها ليست سرية، فمن الأفضل أن تتصل بمحامي الشركة قبل الكشف عنها لأي شخص.



حماية المعلومات السرية وخصوصية البيانات

نحن موثوقون . . .

- المعلومات المالية غير العامة عن تموسون رويتز أو موظفينا أو العملاء أو شركاء الأعمال
- المعلومات غير العامة عن مؤسسة أو شخص آخر تعرفنا عليه في سياق عملنا أو نتيجة لموقعنا الوظيفي

لوقاية وحماية سرية وخصوصية المعلومات التي نحتفظ بها ونمنع الوصول إليها بشكل غير صحيح أو مشاركتها أو فقدتها.

ما سبب الأهمية

تعتمد قدرتنا التنافسية على أمن وخصوصية وسلامة المعلومات التي نحتفظ بها - سواء كانت تلك المعلومات ملأً لنا أو للآخرين. كيف يمكننا التعامل مع المعلومات السرية والشخصية هو ما يميزنا عن منافسينا، وإذا أخطأنا، فقد يعني جميع العملاء والزملاء والشركة. فقد يؤدي التعامل بطريقة غير سليمة إلى الإضرار بنا في السوق، وإلحاق الضرر بالمستهلكين، وتعرضنا للعقوبات المدنية والجنائية، وإعاقة ابتكاراتنا، وإعاقة أدائنا، والإضرار في نهاية المطاف بعلاقات العمل الخاصة بنا.

يجب على الصحفيين في Reuters اتباع سياسات ومتطلبات دليل الصحافة والتماس التوجيه من مديرهم أو محامي الشركة.



- منتج جديد، أو علامة تجارية أو دراسات تسويقية، أو تطويرات أو خطط أو توقعات
- بيانات العميل، بما في ذلك تفاصيل الاتصال والمواصفات والتفاصيل وقواعد الاشتراك
- العقود والاتفاقيات، بما في ذلك الشروط مثل تواريخ انتهاء الصلاحية، وأي أحكام حصريّة والشروط المالية
- المعلومات القانونية، بما في ذلك البيانات أو المعلومات التي تغطيها الإمتيازات القانونية
- البيانات التي يتبعن على تموسون رويتز حمايتها بموجب قانون أو تعادي (مثل بيانات بطاقة الائتمان أو سجلات الرعاية الصحية أو معلومات تحديد الهوية الشخصية)
- معلومات عن أنظمة تكنولوجيا المعلومات والبنية الأساسية

كجزء من عملنا أو وظيفتنا، قد نتعلم أو نمتلك إمكانية الوصول إلى المعلومات غير العامة أو الداخلية المتعلقة بأعمال تموسون رويتز أو عملياتها أو عملائها. إذا لم تكن هذه المعلومات ملكية عامة، فيجب أن نتعامل معها على أنها سرية. يجب لا نشارك المعلومات السرية مع أي شخص، بما في ذلك الأفراد داخل تموسون رويتز، ما لم تكن هناك حاجة مشروعة إلى معرفتها وكان مصراً لها القيام بذلك. تتضمن المعلومات السرية بعض أصولنا الأكثر قيمة، مثل الأمثلة التالية:

• الأسرار التجارية

• سياسات ومعلومات التسويق

• خطط العمل أو الخطط التشغيلية الاستراتيجية، بما في ذلك خطط الاندماج

• أو الاستحواذ أو نزع الملكية



باروس باروس/REUTERS

حماية البيانات والخصوصية

تمتلك العديد من البلدان قوانين ولوائح لحماية البيانات والخصوصية تنظم جمع بعض المعلومات عن الأفراد واستخدامها والاحتفاظ بها ونقلها. وهذا مجال سرعان التغير في القانون، ويجب على كل واحد منا الرجوع إلى الموارد المشار إليها في هذا القسم من المدونة أو الاتصال بمحامي الشركة فيما يتعلق بأي أسئلة بشأن عمليات جمع المعلومات، أو استخدامها أو الاحتفاظ بها أو نقلها بطريقة صحيحة، عن الأفراد بما في ذلك العمالء وشركاء الأعمال والاتصالات التسويقية والموظفين والمقاولين والاستشاريين وغيرهم من الأفراد.

مكتب حماية الخصوصية في المركز

كتيب أمان المعلومات

سياسات أمان المعلومات على المركز

مارسات أمان المعلومات الهامة

- هناك العديد من الطرق لحماية البيانات بشكل فعال. على سبيل المثال:
- وضع المستندات الحساسة في الملفات أو الأدراج المقفلة
- استخدام آلات تزييف الورق أو صناديق تزييف الورق الآمنة عند التخلص من المعلومات السرية
- استخدم الحماية بكلمة مرور على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الأخرى وللوثائق وجداول البيانات والعرض التقديمية الحساسة
- استخدام التشفير عند تخزين وإرسال أي ملفات أو وثائق تحتوي على معلومات سرية
- توكيل الحرص عند الوصول إلى المعلومات في المناطق التي قد يراها فيها أفراد الجمهور أو غيرهم من الأشخاص غير المرخص لهم، بمن فيهم الزملاء الآخرين
- النسخ الاحتياطي للأجهزة بشكل آمن على أساس منتظر
- توكيل الخدر عند الاتصال بشبكة Wi-Fi عامة واستخدام شبكة خاصة افتراضية (VPN)
- إبلاغ عن أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة الأخرى التالفة أو المفقودة، والحوادث الأمنية، وخروقات البيانات الشخصية على الفور إلى

مكتب الخدمة العالمي

توصيل النقاط

سؤال أخبرتي إحدى العميلات مؤخراً أنها لا تزيد تلقي رسائل البريد الإلكتروني التسويقية من تومسون رويتز. فماذا أفعل؟

إجابة يمكن إجراء طلبات عدم المشاركة في الرسائل التسويقية في أي وقت ويجب التعامل معها باحترام ضمن إطار زمنية محددة ومطلوبة قانوناً، اتصل بفريق تسويق وحدة عملك على الفور، وأبلغهم بأن العميل يرغب في عدم الاشتراك في الرسائل التسويقية.

سؤال تلقى طلباً حول إجراءات جمع البيانات لدينا، بالإضافة إلى طلب يدعوه الشركة لاتخاذ إجراء فيما يتعلق بالبيانات المعنية. ما الذي ينبغي عليك فعله؟

إجابة يجب ألا ترفض الطلب، حيث أن العديد من قوانين الخصوصية قسم الأفراد الحق في الوصول إلى بياناتهم الشخصية. وبخلاف ذلك، يجب عليك إدخال الطلب على الفور إلى محامي الشركة أو مكتب الخصوصية عبر البريد الإلكتروني privacy.issues@tr.com، يجب عليك القيام بذلك بمجرد استلامك للطلب، حيث قد تكون هناك حدود زمنية ملزمة قانونياً تفرض على تومسون رويتز الرد على الطلب خلالها.



الإبلاغ عن خروقات البيانات

في أي وقت نعرف أو نشك في حدوث خرق لأمن البيانات، سواء كان عرضياً أو متعيناً، يجب علينا الإبلاغ عنه على الفور إلى **مكتب الخدمة العالمي**. فيمكن أن يؤدي القامر بذلك على الفور إلى التخفيف من آثار الخرق ومساعدتنا على اتخاذ الإجراءات الصحيحة بسرعة لإدارة الحادث، وتؤمن البيانات والحد من مخاطر الخروقات في المستقبل.

استخدام المعلومات السرية والبيانات الأخرى وحمايتها

لقد وضعنا سياسات وممارسات أمان المعلومات وخصوصيتها لحماية البيانات، سواء كانت

ملكاً لنا أو لعملائنا أو شركائنا في العمل. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- قراءة كتب وسياسات أمان المعلومات وفهمها ومتابعتها عندما يتعلق الأمر بمعالجة البيانات
- فهم كيفية تصنيف البيانات في تومسون رويتز، وبالتالي كيفية التعامل معها
- تخزين المعلومات باستخدام أجهزة التخزين المعتمدة من قبل الشركة فقط
- جمع البيانات والمعلومات حول الأفراد واستخدامها والاحتفاظ بها ونقلها وفقاً للقوانين واللوائح السارية لحماية البيانات والخصوصية
- الحصول على إذن المناسب قبل مشاركة أي معلومات سرية أو شخصية، والتي قد تشمل الحصول على إذن كتابي والتواقيع على اتفاقية عدم الإفصاح
- الرد على طلبات الحصول على معلومات حول ممارساتنا للتعامل مع البيانات من خلال اتباع عمليات الشركة لضمان أننا نفعل ذلك بأمان وبشكل صحيح
- التأكد من أننا على دراية بسياسات خصوصية الشركة والالتزام بها
- حماية المعلومات السرية لشركة تومسون رويتز حتى بعد إنتهاء العمل
- في الشركة

مكتب حماية الخصوصية في المركز

كتيب أمان المعلومات

التداول بناءً على معلومات داخلية

المطلعون على المعلومات الداخلية

لقد عيناً أشخاصاً محددين باعتبارهم "المطلعون على المعلومات الداخلية في شركة تومسون رويتز" بسبب موقعهم الوظيفي أو مسؤولياتهم الإدارية أو امتلاكهم لإمكانية الوصول إلى المعلومات الجوهرية غير المعلنة عن الشركة أو احتمالية وصولهم إليها. يخضع المطلعون على المعلومات الداخلية في شركة تومسون رويتز لبعض القيود الإضافية ذات الصلة بالتداول في الأوراق المالية لشركتنا.

المعلومات الداخلية

يتوقف تحديد ما إذا كانت المعلومات "جوهرية" و"غير عامة" على الحقائق والظروف. تعد المعلومات الجوهرية إذا كان من المتوقع إلى حد معقول - إذا كانت متوفرة بشكل عام - أن تؤدي إلى تغيير كبير في سعر السوق أو قيمة أي من الأوراق المالية أو تؤثر عليها تأثيراً كبيراً. كما أن المعلومات تعد جوهرية إذا كان لها تأثير كبير على القرارات الاستثمارية المعقولة للمستثمرين. تعد المعلومات غير عامة إذا لم تكن معروفة أو متاحة للجمهور من خلال وسائل التواصل الرسمية للشركة، مثل بيان صافي أو نشر على موقع الويب أو إيداع الأوراق المالية أو توزيعها على المساهمين أو من خلال تغطية وسائل الإعلام على نطاق واسع. وقد تشمل أمثلة المعلومات الجوهرية غير العامة ما يلي:

- نتائج الأرباح وأي توقعات مالية مستقبلية أو توقعات لم يتم الكشف عنها على الأقل
- التغيرات الظاهرة في العمليات التجارية أو الاستراتيجيات
- عمليات الاستحواذ المحتملة أو المعبيعات
- أرباح أو خسائر كبار الموردين أو العملاء
- مقدمات أو إطلاق منتجات أو خدمات جديدة هامة
- التغيرات في الإدارة العليا أو مجلس إدارتنا
- الدعاوى القضائية الفعلية أو التهديدية، أو التحقيقات الحكومية أو التنظيمية الجوهرية

إذا لم تكن متأكداً مما إذا كانت معلومات معينة تعد جوهرية أو غير عامة، فاستشر محامي الشركة للحصول على توجيه قبل الانخراط في أي معاملات بالأوراق المالية.

بعضنا يستطيع الحصول على معلومات جوهرية غير معلنة عن تومسون رويتز أو عملائنا أو موردينا أو شركات أخرى تزاول شركة تومسون رويتز أعمالاً معها أو تتفاوض معها بشأن صفقة أو اتفاقية هامة. ويمكن أن تؤدي إساءة استخدام المعلومات الجوهرية غير المعلنة إلى انتهاكات لقوانين التداول بناءً على معلومات داخلية، وأن تؤدي إلى فرض عقوبات شديدة. ونحن حريصون على التعامل مع هذه "المعلومات الداخلية" بشكل قانوني وأخلاقي. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- عدم التداول في الأوراق المالية الخاصة بشركة تومسون رويتز أو الشركات الأخرى العامة أو تشجيع الآخرين على ذلك أثناء امتلاك معلومات جوهرية غير عامة
- عدم المشاركة في "تقديم المعلومات السرية" - الإفصاح عن معلومات جوهرية غير علنية عن تومسون رويتز أو غيرها من الشركات العامة لأشخاص آخرين، مثل الأقارب أو الأصدقاء، الذين قد يتداولون على أساس هذه المعلومات أو يفضحون عنها للآخرين

سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية

استخدام المعلومات وأنظمة الاتصالات بطريقة مسؤولة

نحن موثوقون . . .

الاحترام أنظمة الاتصالات بالشركة واستخدامها بشكل مناسب بحيث تعمل بكفاءة وفعالية قدر الإمكان.

ما سبب الأهمية

- التفكير قبل الضغط على "إرسال"
 - عدم استخدام البرامج الشخصية على أجهزة العمل، أو تزيل المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر، مثل الموسيقى والبرامج، أو إعادة توزيعها ما لم يسمح القانون بذلك
 - عدم استخدام برمج نظير إلى نظير غير مصرح بها لمشاركة المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر
 - عدم مشاركة أرقام تعريف المستخدم أو كلمات المرور أو تفاصيل الدخول أو البرامج أو الخدمات أو أجهزة المصادقة (مثل رمز SecureID المميز) المخصصة للاستخدام الفردي للوصول إلى نظام توخي الحذر عند فتح ملفات البريد الإلكتروني واتباع عملية "التفكير قبل النقر"
 - عدم استخدام أدوات التعاون مثل وسائل المراسلة الفورية على منتجات تومسون رويتز إلا بإذن مسبق
 - احترام الضوابط الأمنية للشركة والوصول إلى المعلومات فقط في حدود المستوى المصرح لنا به
 - عدم استخدام الأجهزة الشخصية لتخزين بيانات الشركة أو الوصول إليها إلا بموافقة مسبقة
 - الإبلاغ عن أي خروقات أو حوادث مشتبه بها إلى **مكتب الخدمة العالمي** على الفور
 - كتيب أمان المعلومات
- بشكل تقريبي، تتم كل أعمال تومسون رويتز التي تزاولها على أساس يومي بطريقة أو بأخرى من خلال أنظمة المعلومات والاتصالات لدينا. عندما يتتحمل كل من المسؤولية الشخصية عن استخدام هذه الأنظمة بشكل صحيح، فإنه يحمي سلامة البيانات التي تقوم بتخزينها ونقلها، ويضمن أن لدينا جميعاً إمكانية الوصول الفوري إلى الأنظمة التي تحتاجها لمساعدة شركتنا على النجاح. وبالمثل، فإن الاستخدام غير السليم يجعلنا جميعاً عرضة للمتسلين، وخرارات البيانات، وحالات إيقاف التشغيل وسوء الاتصالات، فضلاً عن التداعيات القانونية.
 - **كيف نحقق**
 - نحن نستخدم معلومات وأنظمة الاتصالات الخاصة بالشركة بطريقة صحيحة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:
 - الحد من استخدام الشخصي للبريد الإلكتروني والإنترنت والهواتف
 - عدم الوصول إلى المواد المسمية أو المضابقة، الصريحة أو غير المناسبة للعمل، أو تزيلها أو إرسالها ما لم يكن مسموحاً لنا بذلك كجزء من عملنا (مثل الصحفيين)
 - تجنب استخدام العبارات المستهورة أو المبالغ فيها أو العبارات غير الدقيقة التي قد يساء فهمها أو تستخدم ضد تومسون رويتز في الإجراءات القانونية



المراقبة والتسجيل

تحتفظ تومسون رويتز، حيئماً يسمح بذلك القانون الساري، بالحق في مراقبة وتسجيل استخدامك للمعلومات أو الاتصالات أو التكنولوجيا أو البنية الأساسية المملوكة أو المقدمة من قبل تومسون رويتز.

توصيل النقاط

سؤال هل يمكنني استخدام عنوان البريد الإلكتروني لشركة لإرسال رسائل بريد إلكتروني شخصية إلى صديق؟

إجابة

نعم، طالما أنك تقيد هذه الممارسة، وتتبع إرشاداتنا حول المواد الخطرة وغير القانونية وغير الملائمة، ولا تدعها تتدخل مع عملك. من المهم أن تذكر عند مناقشة الأمور الشخصية على أنظمة الشركة أن أي رسالة ترسلها أو تتلقاها من خلال أنظمة وأجهزة اتصالات الشركة - بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني ومشاركات وسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية أو الرسائل القصيرة - قد تكون ملأً لشركة تومسون رويتز وقد يتم الوصول إليها من قبل الشركة.



حماية الأصول

نحن موثوقون . . .

منع استخدام ممتلكات الشركة بطريقة غير صحيحة من قبل جهات خارجية
الإبلاغ الفوري عن أي خسارة أو سرقة أو سوء استخدام أو تلف أو إهمال
التوقف عن استخدام جميع أصول تومسون رويتز التي في حوزتنا أو التي
يمكنا الوصول إليها وإعادتها إذا تركنا الشركة

-
-
-

لاستخدام أصول الشركة بشكل صحيح وحمايتها من الفقد والسرقة وسوء الاستخدام
والتلف والإهمال.

الأمان العام على المركز

كتيب أمان المعلومات

ما سبب الأهمية

إن أجهزة الكمبيوتر والهواتف واللوازم المكتبية والمرافق الخاصة بشركة تومسون رويتز توفر
لعرض مساعدتنا جميعاً على تعظيم أدائنا كأفراد وكفريق عمل وكشركة. من خلال احترام
هذه الأصول، نضمن أن تظل في متناول اليد وأن تعمل بكامل طاقتها عندما يحتاجها عملاؤنا
وزملاؤنا. كما نساعد على التأكد من استخدام وقت الشركة ومواردها في المبادرات الإيجابية،
وليس لحل المشاكل التي يمكن الوقاية منها.

أصولنا

من أمثلة أصول تومسون رويتز ما يلي:

- أجهزة الكمبيوتر والطابعات وأجهزة النسخ والمساحات الضوئية والشاشات
- الهواتف وأجهزة الكمبيوتر اللوحية وغيرها من الأجهزة المحمولة
- الملكية الفكرية، مثل رموز البرمجيات والتراخيص وأسماء العلامات التجارية وخطط
الأعمال والاختراعات
- المباني والممتلكات المادية الأخرى
- اللوازم المكتبية والمعدات
- قوائم ومعلومات العميل أو المورد أو الموزع
- المذكرات والملاحظات وغيرها من الوثائق التي قدمناها أو قدمها شريك أعمال جهة
خارجية

كيف نحقق

نحن نستخدم أصول الشركة لأغراض تجارية شرعية ومرخصة فقط. ونحن نعتبر أن اختلاس
الأصول أو إهمالها أو إهدارها يمثل خرقاً لواجبنا وأن أخذ الأصول من ممتلكات الشركة دون
إذن يعد من باب السرقة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- عدم الوصول إلى أنظمة الشركة أو معلوماتها إلا عندما يكون مرخص
لنا القيام بذلك وتم تمكيننا للقيام بذلك
- عدم استخدام أصول الشركة للأنشطة غير القانونية
- تقيد استخدام الشخصي لأصول الشركة إلى الحد الذي لا يتعارض مع
عملنا ولا ينتهك هذه المدونة



مايو بيلانجر/REUTERS

مسائل الثقة في الضوابط

سجلات مالية دقيقة ٥٠

إدارة السجلات ٥٢

سلطة إبرام العقود ٥٤

وسائل الإعلام واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

على نحو مسؤول ٥٦

سجلات مالية دقيقة

نحن موثوقون . . .

...للحفاظ على السجلات التي تتماشى مع السياسات المحاسبية للشركة والمتطلبات القانونية.

ما سبب الأهمية

نحن شركة مساهمة عامة، وعملياتنا العالمية تتطلب منا الامتثال لمختلف التزامات الأوراق المالية والتقارير المالية. عندما يتحمل كل منا مسؤوليته لضمان أن السجلات المالية التي نتعامل معها دقيقة وكاملة، فإننا نحمي سمعة الشركة من حيث التزاهة وتتمسك بالتزامنا بالثقة. وتحت التقارير المالية الموثوقة للمساهمين تقييم أدائنا بشكل عادل، وتزوييد الإدارة بالمعلومات لتخصيص مواردنا بأقصى قدر من الفعالية ومنع الانتهاكات.

كيف نحقق

نحن ننتج سجلات دقيقة وعادلة وفي الوقت المناسب للإدارة والمديرين والمساهمين والمنظرين الحكوميين وغيرهم. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- تحمل المسؤولية الشخصية لضمان أن جميع الكتب والسجلات - بما في ذلك الجداول الزمنية، وسجلات المبيعات وتقارير النفقات - كاملة ودقيقة وموثقة
- عدم الاحتفاظ بسجلات غير مسجلة أو غير مكشوفة أو غير موثقة رسميًا
- عدم تزييف أو تشويه الحقائق المتعلقة بأي معاملة
- تسجيل المعاملات والإفصاح عنها في الوقت المناسب، مع دعمها بالوثائق
- بذل العناية الواجبة عند الموافقة على المعاملات والنفقات أو التوقيع على الوثائق
- فهم أهمية الضوابط الداخلية والالتزام بها باستمرار
- دفع النفقات المتعلقة بالأعمال التجارية من أموال الشركة فقط إذا كان لدينا إذن من مدربنا

توصيل النقاط

سؤال طلب من أحد المقاولين دفع مبلغ إلى شركة مقابل خدماته بدلاً من الدفع له شخصياً. وقد سبق لنا التعامل مع المقاول باسمه. هل مسموح بذلك؟

إجابة

لا. يجب دعم المدفوعات للبائعين والمقاولين من خلال الوثائق المناسبة، كما يجب أن تكون دقيقة و COMPLETE، بما في ذلك إجراء الدفعات لنفس الشخص أو الشركة التي تعامل معها.



ضوابط الإفصاح والإجراءات

- تقديم إفصاحات كاملة ونزهة ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة في الاتصالات العامة وفي التقارير أو الوثائق التي نودعها أو نرسلها إلى السلطات التنظيمية للأوراق المالية والبورصات
- إعداد الإفصاحات وفقاً لضوابط الإفصاح لدى شركة تومسون روترز والإجراءات والسياسات الداخلية الأخرى

ضوابط الإفصاح والإجراءات

توصيل النقاط

سؤال لقد تلقيت فاتورة بائع بمبلغ يتجاوز حد سطبي. هل يمكنني تقسيم المبلغ إلى دفعتين منفصلتين يمكنني التصديق عليهما؟

إجابة

لا، فتقسيم الفاتورة إلى دفعات متصلة للوفاء بمستوى سلطة التفويض بعد بثباته تحايل على الضوابط الداخلية. إذا تجاوز مبلغ دفع البائع مستوى التفويض الخاص بك، فسيلزم موافقة الموافق التالي في سلسلة الإدارة على النفقات.



الإبلاغ عن المخاوف

نحن نتحمل مسؤولية الإبلاغ عن المخاوف بحسن نية حول مسائل المحاسبة أو التدقيق أو الإفصاح أو الضوابط المثيرة للشك. تلتزم لجنة التدقيق التابعة لمجلس إدارة شركة تومسون رويتز بتيسير جهود الموظفين للإبلاغ عن هذه المخاوف وقد وضعنا إجراءات لكيفية التعامل مع الشكاوى المتعلقة بمسائل المحاسبة والضوابط المحاسبية الداخلية ومسائل التدقيق وضوابط الإفصاح. ويشمل ذلك إجراءات تلقي هذه الشكاوى والاحتفاظ بها ومعالجتها، فضلاً عن الإبلاغ عن المخاوف بطريقة سرية ومحفولة.

بالإضافة إلى ذلك، من غير المشروع أن يتم بشكل احتيالي التأثير أو الإكراه أو التلاعب أو تضليل أي محاسب عام مستقل أو محاسب معتمد يقوم بمراجعة بياناتنا المالية.

يمكنك طلب المساعدة للحصول على مزيد من المعلومات، بما في ذلك كيفية تقديم التقارير دون الكشف عن الهوية.

بروتوكول الإبلاغ الداخلي والتحقيق في ادعاءات الاحتيال

مشكلات التدقيق والمحاسبة التي يمكن الإبلاغ عنها

يجب عليك أن تبلغ على الفور عن الشكاوى أو المخاوف التي تتضمن:

- الاحتيال أو الأخطاء المتعمدة في إعداد أي بيان أو سجل مالي من تومسون رويتز أو حفظه أو تقييمه أو مراجعته
- أوجه القصور في أو عدم الامتثال للضوابط المحاسبية الداخلية أو التصريحات الخاطئة إلى أحد كبار الموظفين أو المحاسبين أو من الإساءة خاللها فيما يتعلق بعمليات التدقيق أو السجلات المالية
- الانحرافات عن التقارير الكاملة والعادلة للوضع المالي للشركة

الاحتياط الذي يمكن الإبلاغ عنه

أبلغ عن أي أنواع أخرى من الاحتيال أو الأنشطة غير الشريفة التي رأيتها أو تشकك فيها، بما في ذلك:

- المعاملات المثيرة للشك مع العاملة أو الوكالة أو البائعين أو غيرهم من الاستشاريين
- عمليات التزوير أو غيرها من طرق تعديل المستندات
- الفواتير التي تكون أعلى أو أقل من الأسعار المتفق عليها للمنتجات أو الخدمات
- المدفوعات التي تتم لأي سبب آخر بخلاف الأسباب الموضحة في العقد
- المدفوعات التي تتم من خلال وسطاء تجيد عن المعاملات التجارية اليومية التحويلات أو الودائع في الحساب المصرفي للفرد بدلاً من الشركة التي تعاقدنا معها
- اختلاس أصول الشركة أو العاملة أو سرقتها أو استغلالها
- الترتيبات الشفهية مع العاملة أو الاتفاقيات الكتابية غير المصرح بها والتي تكون خارج العقد الرسمي
- أي نشاط يهدف إلى التأثير بشكل غير عادل على مدفوعات العمولة

إدارة السجلات

نحن موثوقون . . .

- حماية السجلات من الفقد أو التلف أو الحذف، ونسخها احتياطياً بانتظام
 - الاحتفاظ بجميع السجلات المتعلقة بأي دعوى قضائية معلقة أو مهددة أو تحقيق حكومي حتى يتم التوجيه بخلاف ذلك من قبل محامي الشركة
 - التخلص من جميع السجلات (الإلكترونية والمادية) وفقاً لجدول الاحتفاظ والتخليص
 - قد يكون من الأفعال الإجرامية تدمير الوثائق أو الرسائل الإلكترونية المتعلقة بإجراءات قانونية أو تزويرها. اتصل بفريق حوكمة السجلات والمعلومات إذا كانت لديك أسئلة حول سياسات الاحتفاظ. إذا كانت لديك أسئلة قانونية حول ما إذا كان يجب الاحتفاظ بمستند ما، فاتصل بمحامي الشركة.
- حوكمة السجلات والمعلومات على المركز**

...للحفاظ على السجلات الإلكترونية والمادية والتخلص منها بشكل صحيح.

ما سبب الأهمية

باعتبارها شركة تجارية تقوم على المعلومات إلى حد كبير، فإن تومسون رويتز تنشئ آلاف السجلات التجارية كل يوم، بالإضافة إلى السجلات المالية. ويجب إنشاء هذه السجلات وتخزينها والتخلص منها وفقاً للمتطلبات القانونية والتنظيمية الصارمة. عندما نتمكن من الوصول إلى السجلات في الوقت المناسب، فإننا نقدم خدمة أفضل لشركائنا في العمل، وتجنب المخاطر حول مشكلات التدقيق والمشكلات التنظيمية أو التقاضي. وفي الوقت نفسه، فالسجلات المحفوظة بتاريخ تسبق التخلص منها يمكن أن تؤدي إلى خلق مخاطر قانونية أو مشكلات في خصوصية أمن المعلومات يمكن تحذيفها.

كيف نحقق

نحن نهتم بسجلات العمل ونخزنها ونستردتها ونخلص منها وفقاً لسياسة إدارة السجلات السارية، وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- التنظيم المستمر لإيداع المعلومات المسجلة إلكترونياً ومادياً وتخزينها واسترجاعها
- استخدام طريقة التخزين المناسبة التي تحددها المتطلبات القانونية أو المالية أو التنظيمية أو التشغيلية

ما المقصود بالسجل؟

السجل هو أي معلومات مسجلة (إلكترونياً أو مادياً) يتم تقديمها أو استلامها والاحتفاظ بها من قبل منظمة في إطار التزامات قانونية أو قيمة للحكومة أو في معاملة تجارية.



بيوراتا/REUTERS

توصيل النقاط

سؤال كم من الوقت أحتاج لاحتفاظ برسائل البريد الإلكتروني؟

إجابة

إذا لم تكن رسالة البريد الإلكتروني جزءاً من سجل تجاري وقد أدت غرضها العملي ولا يوجد أي التزام قانوني أو تنظيمي يقتضي بالاحتفاظ بها، فينافي حذفها. وإذا كانت رسالة البريد الإلكتروني جزءاً من سجل تجاري أو كان هناك التزام قانوني أو تنظيمي لاحتفاظ بها، فيجب إزالتها من حساب البريد الإلكتروني الخاص بك في العمل وتخزينها بطريقة مناسبة للرجوع إليها في المستقبل من قبل الشركة (على سبيل المثال ، في مجلد شيك القسم ذي الصلة باسجل). يحدد جدول الاحتفاظ بالسجلات كل فئة من السجلات حسب وظيفتها العمل. تتضمن فئات السجل عادة:

- وصف لأنواع وفئات السجلات التي يتطلب الاحتفاظ بها
- متى تبدأ فترة الاحتفاظ
- طول مدة الاحتفاظ

إذا كنت خاضعاً "الاحتجاز قانوني"، فيجب عليك دائماً الاحتفاظ برسائل البريد الإلكتروني حتى يتم إعلامك من قبل محامي الشركة بأن الاحتجاز قد انتهى.



سلطة إبرام العقود

نحن موثوقون . . .

...لتوجيع العقود أو الاتفاقيات نيابة عن تومسون رويتز فقط إذا كان مصحح لنا بذلك.

نحن نسعى جاهدين لتسليم واستلام ما تم التعهد به في العقود والاتفاقيات. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- استشارة إدارة المصادر لعقود الموردين أو البائعين الخارجيين
- الدخول في عقود أو اتفاقيات أو تقديم مقترفات نيابة عن تومسون رويتز فقط إذا كان لدينا تصريحًا مناسباً بذلك
- عدم تقديم عبارات غير معتمدة وغير قياسية أو "خطابات جانبية" غير مصحح بها إلى العمالء أو شركاء الأعمال
- ضمان التوثيق الكامل والدقيق للعقود والأوامر ذات الصلة وحالة العميل في التطبيقات لمعالجة حسابات العمالء للحكومات
- اتباع القواعد التي تحكم المشتريات العامة عند تقديم المنتجات والخدمات

ما سبب الأهمية

تحضع تومسون رويتز لقوانين ولوائح مختلفة في جميع الأماكن التي نعمل فيها. حتى الأخطاء الصغيرة أو سوء الاتصالات في التعاقد يمكن أن تشير إلى أننا لا نتحقق ما يتوقعه العمالء، ولا يمكن أن يتم الدفع لنا، أو قد تكون عرضة للتأخير، ولإجراءات قانونية وغرامات. يمكن أن تؤدي هذه المشكلات أيضاً إلى كسر الثقة الثمينة التي بينناها مع عمالئنا وشركاء الأعمال. وينبغي أن يشارك كل واحد منا في عملية التعاقد فقط إذا كان قد تخوينا بذلك وكانت لدينا خبرة كافية.

سياسة الامتثال للعقود الحكومية



فيفيك براكاش/REUTERS

الخطابات الجانبية غير المعتمدة

- الخطابات الجانبية غير المصحح بها هي خطابات أو رسائل إلكترونية أو ملاحظات أو اتفاقيات شفهية غير مكتوبة وغير معتمدة تختلف عن شروط العقد القياسية. وقد تلزمها بشيء لا يمكننا تسليميه أو يعرضنا إلى مسؤولية غير مرغوب فيها. ويمكن أن تشمل:
- الانسحابات المبكرة، أو قدرة العميل على الإنتهاء قبل انتهاء العقد
 - ضمانت بأن العميل سوف يحقق بعض الأهداف المحددة
 - البيانات التي تتعارض مباشرةً مع أجزاء العقد، ولا سيما شروط الدفع
 - الالتزامات المتعلقة بالمنتجات أو الخدمات التي لا تستطيع تومسون رويتز أو لا ترغب في تقديمها أو تفيدها
 - العروض المجانية أو المخفضة على المنتجات أو الخدمات

التعاقد الحكومي

يمكن أن تكون قوانين ولوائح التعاقد الحكومي معقدة، وغالباً ما تكون عرضة للتغيير. توفر سياسة الامتثال للعقود الحكومية في تومسون رويتز إرشادات بشأن التعاقد مع الحكومات. للحصول على إرشادات خاصة بموقعك، استشر محامي الشركة أو أخصائي عقود حكومية معين للتحقق من التزامك بالقوانين والسياسات والمعايير السارية.

وسائل الإعلام واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي على نحو مسؤول

نحن موثوقون . . .

للتحدث والنشر على وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن تومسون رويتز بعنابة، وإذا كان مصراً لنا بذلك.

ما سبب الأهمية

شركة تدبر منظمة إخبارية، نحن ندرك تماماً قوة وسائل الإعلام ومسؤوليتنا لاستخدامها بحكمة. يمكن أن يتأثر سعر السهم بشركتنا وسمعة الشركة وقدرتها على المنافسة بالمعلومات التي تتيحها بشكل عام. من خلال إدراكنا للمخاطر وعدم ظهورنا للتحدث عن الشركة بدون ترخيص، يمكننا المساعدة في التأكيد من أن الشركة تحصل دائماً على رسالة دقيقة من خلال الجمهور المستهدف، مع ممارسة حقنا الفردي في النشر بشكل مستقل على موقع التواصل الاجتماعي.

كيف نحقق

إذا تلقينا طلبات للحصول على معلومات من خارج الشركة، حتى تلك التي تبدو بسيطة، فإننا نحيلها إلى الزملاء المصحح لهم بالعمل كمتحدثين باسم الشركة. ينفذ هؤلاء المتحدثون ما يلي:

- التعامل مع الطلبات المقدمة من وسائل الإعلام والمساهمين والمحللين
- الماليين والسلطات الحكومية

الكشف عن المعلومات وفقاً لمتطلبات السلطات التنظيمية للأوراق المالية

والبورصات

التأكد من أن المعلومات التي يتم الكشف عنها دقيقة وأن تومسون رويتز مستعدة لتداولها بشكل عام

الظهور الإعلامي والتحدث العام

إذا قمنا بنشر المعلومات عبر الإنترنت، أو بـالقاء خطاب أو إجراء مقابلة حول تومسون رويتز، فيمكن أن نتحدث نيابة عن الشركة. قد نحتاج إلى توضيح أن وجهات نظرنا لا تمثل آراء تومسون رويتز، وقد نحتاج أيضاً إلى موافقات إضافية قبل المشاركة، لذا فمن الأفضل دائمًا مناقشة هذه الحالات مع مدربنا وقسم الاتصالات، الذين يمكنهم تقديم المشورة وفقاً لذلك.

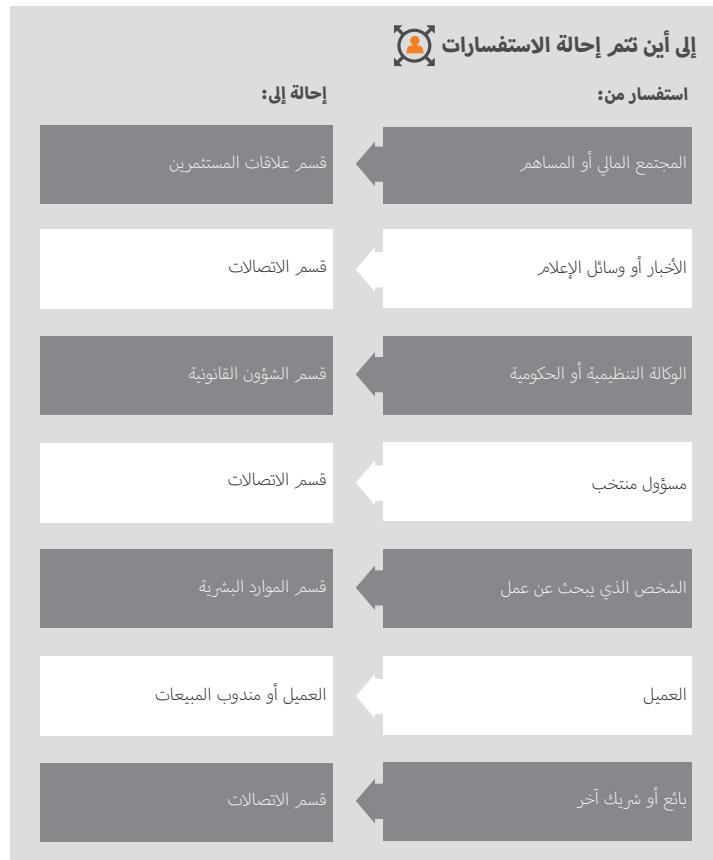
وسائل التواصل الاجتماعي

كم مصدر رائد للمعلومات الذكية في العالم، تقدر تومسون رويتز وتشجع المشاركة الفعالة في وسائل التواصل الاجتماعي والاتصالات عبر الإنترنت، ونحن نفعل ذلك بصورة مسؤولة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- التخلص بالشفافية، وإذا كتبنا عن تومسون رويتز أو منتجاتها أو خدماتها أو صناعتها، فإننا نكشف دائمًا أننا موظفين، سواء كنا نتحدث نيابة عن الشركة أو بصفة شخصية
- في حالة الكتابة بشكل شخصي وكانت هناك أي احتمالات لإساءة الفهم، وإن كانت طفيفة، فإننا نوضح أن الآراء المنشورة هي آراء شخصية ولا تعبر عن آراء الشركة
- عدم الكشف عن بيانات سرية أو معلومات حساسة عن الشركة أو عملياتها أو الموردين أو البائعين ما لم تأذن الشركة بذلك
- توخي الحذر لتجنب مناقشة أسرار الشركة التجارية وتعارضاتها وإصدارات المنتجات القادمة أو أي معلومات ملكية أخرى
- العمل بمنطق واضح وابتاع إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي إذا كنا ننشر خارجياً عن الزملاء الموظفين أو العمال أو البائعين أو الموردين



تشاهد تثامن/REUTERS



عدم إنشاء قنوات التواصل الاجتماعي ذات العلامات التجارية من تومسون

رويترز بدون موافقة لجنة الرقابة الرقمية

التأكد من عدم تداخل الوقت والجهد المبذولان على وسائل التواصل

الاجتماعي مع واجبات وظيفتنا

الاتياء لما نقوم بنشره، حتى عندما لا يتعلق بشركة تومسون رویترز

يجب أن ندرك أن بعضنا في بعض الوظائف قد يكون له سياسات إضافية فيما يتعلق بوسائل التواصل الاجتماعي.

إذا كانت لديك أي أسئلة إضافية على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية أو الخاصة بالشركة، فپرج التواصل عبر البريد الإلكتروني

CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com أو طلب المساعدة.

إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي

إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي (للمحفلين)



النقط توصيل

سؤال أنا نشط على وسائل التواصل الاجتماعي ولدي عدة حسابات مختلفة. وأحياناً أرغب في نشر محتوى يتداخل مع اهتمامات تومسون رويتز. هل يسمح لي بذلك؟

إجابة قبل نشر هذا المحتوى، من المهم التأكد من أنه لا يكشف عن معلومات سرية أو غير قيادة عن الشركة أو عملائها أو زملائنا أو غيرهم من الأشخاص أو الشركات التي تعامل معها. يجب عدم الاستشهاد أو الإشارة إلى العملاء أو الشركاء التجاريين دون موافقتهم. أيضًا، إذا كنت تتعلق على المنتجات والخدمات التي نبيعها أو يتم تقديمها من خلال منافسينا، فيجب أن تتبع في اعتبارك مبادئ النقاوة وتوضح أنك موظف لدى الشركة. على أي حال، يجب أن توضح أن أي آراء تصدر عنك هي خاصة بك ولا تمثل آراء توموسون رووترز. راجع إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي، ونوع حالة الشك، تحدث إلى مديرك أو حامي الشركة أو قسم الاتصالات أولاً.



النقطة النهاية

سؤال رأيت مقالة عبر الإنترنٌت تحتوي على ادعاءات غير صحيحة حول إحدى خدمات توموسون رويتز. هل يمكنني تصحيح هذا الادعاء في تعليق على المقالة إذا ما أوضحت أنني أتكلم بناءً عن نفسي وليس كمتحدث رسمي باسم الشركة؟

إجابة من الأفضل إهالة هذه الحالة إلى قسم الاتصالات حتى يتمكنوا من التحقيق في المشكلة بشكل صحيح ومعالجتها إذا لزم الأمر. بشكل عام، يجب تحجب نشر أي معلومات حول منتجات تومسون روينز، أو اسمها أو استرجاعاتها أو عملاها أو منافسيها، حتى لو كنت تحاول إزالة سوء فهم أو ادعاءات كاذبة. من الأفضل ترك هذا الأمر لمختصي الاتصالات في الشركة.





أوكا باركا/REUTERS

مسائل الثقة في المجتمعات

التصريف كشركة تؤدي دورها في خدمة المجتمع بشكل عام على نحو مسؤول ٦٠

المساهمة في مجتمعاتنا ٦٢

المشاركة في العملية السياسية ٦٤

التصرف كشركة تؤدي دورها في خدمة المجتمع بشكل عام على نحو مسؤول

كيف نحقق حقوق الإنسان

نحن نسعى جاهدين لحماية حقوق الإنسان وحقوق العمال بينما نقوم بأعمالنا. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- الامتثال لقوانين العمل المحلية والممارسات والحفاظ على المعايير الأخلاقية العالية الخاصة بنا في معاملة العمال
- عدم التغاضي عن العمل القسري أو عمل الأطفال أو التورط في الإتجار بالبشر أو العبودية
- إثراك العمال على أساس العمل المعترف به أو علاقات المقاول المستقل وفقاً للقانون المحلي
- تقديم معلومات واضحة عن الأجور والفوائد للعمال قبل تعينهم ضمان توافق الأجور والفوائد مع القوانين السارية
- احترام حقوق العمال في الانضمام بحرية أو الانضمام إلى نقابات أو مجالس العمل أو تشكيلاها، والمساومة الجماعية وفقاً للقانون المحلي
- العمل مع الموردين الذين يتسمون بالجودة العالية وشركاء الأعمال الآخرين الذين التزموا بالعمل بموجب معايير أخلاقية تعادل منطقتنا

إذا كنت تعتقد أنك قد واجهت انتهاكاً لمعايير حقوق الإنسان الخاصة بنا، سواء داخل أحد أماكن عملنا أو بمشاركة أحد شركائنا التجاريين، فاتصل بمديرك أو قسم الموارد البشرية أو محامي الشركة.

- مبادئ سياسة مبادرة الأمم المتحدة للاتفاق العالمي
- مدونة أخلاقيات سلسلة التوريد
- بيان شفافية قانون الرق الحديث

نحن موثوقون . . .

• لاحترام حقوق الإنسان وببيئتنا والاحتفاظ لشركائنا في العمل بنفس المستوى العالي الذي نطالب به لأنفسنا.

ما سبب الأهمية

تعمل تومسون رويتز مع الآلاف من المهنيين في جميع أنحاء العالم، وكأعضاء في مبادرة الأمم المتحدة للاتفاق العالمي، فإننا ملتزمون بإحداث تغيير إيجابي في مجالات حقوق الإنسان والمسؤولية البيئية. ونحن ملتزمون بمعاملة جميع زملائنا بكرامة واحترام، ونتوقع من شركائنا في العمل التعامل بنفس الأسلوب. وهذا يزرع قوة عمل آمنة و Maher وموثوقة عبر عملياتنا العالمية، كما يبني الثقة والشراكة - وهما قيمتان أساسيتان في العمل تعكسان كيفية مزاولتنا للأعمال. ونحن ملتزمون أيضاً بحماية البيئة والحفاظ عليها، فضلاً عن السعي إلى توفير حلول مصادر مستدامة. ونحن نعلم أن مسؤولياتنا كبيرة، وكذلك فرصنا، وهذا هو السبب الذي يجعلنا نلتزم بدفع الابتكار والأداء لنثبت لشركائنا في العمل وموظفينا والعالم أننا قادة ملتزمون بالنجاح على المدى الطويل.



المسؤولية البيئية

نحن ملتزمون للحد من تأثيرنا البيئي. من خلال إدارة مواردنا والسعى إلى الوصول إلى حلول مستدامة، فإنه يمكننا ضمان مستقبل أفضل لنا جميعًا. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- تجاوزها

معرفة ومتابعة جميع سياسات الشركة وإجراءاتها الرامية إلى ضمان السلامة

البيئية وكفاءة الموارد

-

فهم المخاطر المحتملة والممارسات الآمنة لأي مواد خطيرة و/أو الخاضعة

لتنظيم قبل السماح بدخولها إلى أماكن عملنا

-

البحث عن فرص لدعم الحفظ وإعادة التدوير في أماكن عملنا

تحمّل المسؤولية كأفراد لإيجاد طرق جديدة لجعل مكان العمل أكثر استدامة

-

ربط العالم  بأحدث الاتجاهات والقيادة الفكرية بشأن قضايا الاستدامة

-

-

-

تواصل مع **الإدارة العالمية للمراافق والعقارات**  إذا كانت لديك أي مخاوف تتعلق بالسلامة البيئية أو إذا كانت لديك أفكار حول كيفية زيادة الاستدامة أو تعزيز جهودنا للحفاظ على البيئة أكثر من ذلك.

مبادئ سياسة مبادرة الأمم المتحدة للاتفاق العالمي

مسؤولية الشركات والمشاركة في المركز

سياسة البيئة والصحة والسلامة

مدونة أخلاقيات البحث عن مصادر بطريقة مسؤولة وسلسلة التوريد

نسعى بنشاط للوصول إلى الموردين الذين يشاركون معابرنا الأخلاقية والتزامنا بالمارسات السليمة بيئياً والمستدامة. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

• أداء العناية الواجبة على موردي الجهة الخارجية

• تضمين الطاقة المتجدد، ومكافحة التلوث والاستدامة من بين العوامل

• الأخرى في عملية اختيار الموردين

• البحث عن سلسلة توريد متعددة تعكس قاعدة موظفينا والعملاء والشركاء في

• جميع أنحاء العالم

• جعل الموردين المحتملين وال الحاليين على بيئة من مدونة أخلاقيات سلسلة

• التوريد والتحقق من التزامهم بمتابعتها

مدونة أخلاقيات سلسلة التوريد

بيان شفافية قانون الرق الحديث

المساهمة في مجتمعاتنا

نحن موثوقون . . .

- تقديم إجازة لجميع الموظفين العاديين للعمل التطوعي بما ينفق مع السياسات الإقليمية أو غيرها من السياسات التي تحكم التطوع
- التأكد من أن جميع البراعات العينية، مثل المعدات، معتمدة من قبل إدارات الضرائب والمالية لدينا
- امتلاك برنامج يتماشى مع جهود الموظفين الخيرية المؤهلة الشخصية وجهود جمع التبرعات
- تقديم برنامج المنح التطوعية حيث يمكن للموظفين الذين يتطلعون أكثر من ٢٠ ساعة في السنة لمنظمات غير ربحية الحصول على منحة خيرية

إذا كان لديك سبب أو حدث مجتمعي تعتقد من خلاله أن الشركة قد تكون مهتمة بالدعم، فانصل بقسم مسؤولية الشركات والمشاركة.

- الاستثمار المجتمعي في المركز**
- سياسة التطوع**
- سياسة الدعم المجتمعي**

• لدعم المجتمعات التي نعيش فيها ونعمل من خلال الاستثمار في الأشخاص والمشاريع التي تحدث فرقاً إيجابياً.

ما سبب الأهمية

تعمل تومسون رويتز على نطاق عالمي وتعتمد على العلاقات والموارد المحلية للدعم. عندما نحسن مجتمعاتنا، فإنه يمكننا تحسين حياة القوى العاملة الحالية والمستقبلية، وكذلك حياة عملائنا. من خلال البحث عن أساليب جديدة للدعم ودعوة التعاون والتواصل المفتوح، يمكننا مساعدة مجتمعاتنا على النمو والنجاح معنا.

كيف نحقق

نحن نتعاون مع زملائنا وشركائنا لدعم مجتمعاتنا وتشجيع العمل الخيري. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:

- الاستماع إلى مخاوف أعضاء المجتمع والعمل معًا للوصول إلى الحلول
- ربط شركة تومسون رويتز بالقضايا الخيرية فقط بموافقة مسبقة
- مكافأة التزام زملائنا بخدمة المجتمعات من خلال البرامج الرئيسية والاحتفال بالجهود الاستثنائية في المجتمع من خلال منح بطل المجتمع



جون بيتر تيجريرو/REUTERS

ما المقصود بمسؤولية الشركات والمشاركة؟

نحن جميعاً لدينا مسؤولية مشتركة للقيام بأعمال تجارية بطرق تحترم عملائنا والموظفين والمجتمعات المحلية والموردين والبيئة وتتوفر لها الحماية والفائدة. ويشمل نهجنا تجاه مسؤولية الشركات ومشاركتها التنوع والشمولية، والاستثمار المجتمعي، والاستدامة، وهو متضمن في كل جزء من منظمتنا، ويؤثر على كيفية عملنا مع جميع أصحاب المصلحة كعمل تجاري مسؤول.

توصيل النقاط

سؤال ما هي مؤسسة تومسون رويتز؟

إجابة تعمل مؤسسة تومسون رويتز على تعزيز التقدم الاجتماعي والاقتصادي وسيادة القانون في جميع أنحاء العالم. وتدير المؤسسة مبادرات تهدف إلى إعلام الأشخاص في جميع أنحاء العالم وربطهم وتمكينهم: الحصول على المساعدة القانونية المجانية من خلال TrustLaw، والتغطية التحريرية للأخبار العالمية التي لم يبلغ عنها، وتطوير وسائل الإعلام والتدريب، ومؤتمر الثقة.



المشاركة في العملية السياسية

نحن موثوقون . . .

كيف نحقق

على الرغم من أننا نشجع الموظفين على المشاركة بمسؤولية في الشؤون السياسية والمسائل المدنية كأفراد، فإن تومسون رويتز لا تدعم أي حزب سياسي أو مرشح أو جماعة أو دين (يُعني أي "قضية سياسية"). وهذا يعني أن الشركة:

- لا تقدم مساهمات في أي قضية سياسية كشركة
- لا تتطلب من أي موظفاً مساهمة في أي قضية أو دعمها أو معارضتها
- لا تعبّر عن تفضيلها أو دعمها، بشكل مباشر أو غير مباشر، لأى قضية سياسية أو أن تحيّز لأى جانب في النزاعات أو التعارضات الدولية
- تحرص على عدم مواءمة تومسون رويتز أو أعمالها مع أي قضية سياسية أو مع جانب معين في أي نزاع
- تحصل على موافقة مسبقة من محامي الشركة قبل اتخاذ موقف خارجي بشأن الدفاع - على سبيل المثال، الانضمام إلى اتحاد أعمال بشأن مبادرة معينة

ما سبب الأهمية

يمكن أن تكون العملية السياسية وسيلة فعالة لإحداث تغيير إيجابي في عالمنا. ومع ذلك، فإن القواعد المتعلقة بالبراغماتية السياسية للشركات تسمم بالصرامة في معظم البلدان التي تعمل فيها تومسون رويتز. لذلك، يجب علينا التأكد من عدم ربط تومسون رويتز عن طريق الخطأ بأى مجموعة أو نشاط سياسي. وهذا مهم بشكل خاص لعملياتنا الإخبارية، التي تفرض **مبادئ الثقة** وجوب خلوها من التحيز السياسي، سواء في المظهر أو في الممارسة العملية. ومن ثما تطبق مبادئ الثقة على جميع موظفي تومسون رويتز وليس على الصحفين وحدهم، فإن واجبنا جمِيعاً هو أيضاً ضمان عدم ارتباط الشركة بشكل غير سليم بأى مجموعة أو نشاط سياسي معين.

كسب التأييد

في بعض الأحيان، قد نناقش مع المسؤولين الحكوميين قضايا ومواضيع مختلفة يمكن أن تؤثر على أعمالنا والمنظمين والسياسيين. عندما تترك هذه المناقشات على التأثير المحتمل للقوانين أو القواعد أو اللوائح المقترحة على أعمالنا، فإننا نلتزم بمبادئ الثقة والحصول على موافقة مسبقة من محامي الشركة قبل اتخاذ موقف خارجي بشأن التشريعات المحمولة. إذا اتخذنا موقفاً، فإننا نحدد أنفسنا بوضوح كجماعات كسب تأييد وتتبع جميع قوانين كسب التأييد والقيود واللوائح السارية.



النشاط السياسي الشخصي

الالتزام بالقوانين واللوائح في هذه الولايات والدول التي تقيد المساهمات السياسية من قبل الموظفين أو أفراد أسرهم
الانتباه بشكل خاص لتوضيح أن أنشطتنا السياسية وآرائنا السياسية المعبّر عنها هي آراء شخصية ولا تمثل آراء تومسون رويتز - خاصة إذا كانت وحدة أعمالنا تعمل مع جهة حكومية

- إذا كنا نخطط لحملة أو للعمل في مكتب سياسي لأفراد، فإننا نحرص على فصل أنفسنا عن تومسون رويتز في هذه الجهود. وهذا يعني أننا نلتزم بما يلي:
 - إخبار محامي الشركة عن خطط الترشح للمناصب وإبعاد أنفسنا عن أي مسائل سياسية تخص تومسون رويتز
 - عدم الضغط أو التأثير على زملاء العمل أو العملاء أو شركاء الأعمال الذين نعرفهم من خلال عملنا في تومسون رويتز بطرق تتعلق بنشاطنا السياسي الشخصي
 - عدم تعويض الموظفين أو زيادة المكافآت لتعويض المساهمات السياسية الشخصية

السياسات الإضافية

يجب أن ندرك أن بعض الوظائف قد يكون لها سياسات إضافية فيما يتعلق بكسب التأييد والنشاط السياسي الخاض.

طلب المساعدة: معلومات الاتصال المفيدة

جهات الاتصال العامة للاستفسارات الخارجية (بما في ذلك المستشر و العلاقات الإعلامية)

على موقع الويب: TR.com <https://www.thomsonreuters.com/en/contact-us.html>

ممثلو الموارد البشرية، ومحاميو تومسون رويتز، وممثلو الاتصالات

إذا كنت لا تعرف كيفية الاتصال بممثل الموارد البشرية المحلي الخاص بك أو محامي تومسون رويتز الذي يدعم عملك أو ممثل الاتصالات المحلي، فيرجى مراجعة القائمة أدناه. يمكنك أيضًا العثور على معلومات الاتصال والسياسات والإجراءات الإضافية في قسم "الموارد" من المركز.

مكتب حماية الخصوصية

البريد الإلكتروني: privacy.issues@thomsonreuters.com

إدارة السجلات

البريد الإلكتروني: recordsmanagement@thomsonreuters.com

مكتب الخدمة العالمي

على المركز: <https://thomsonreuters.service-now.com/sp/?id=index>

الأمان العالمي

البريد الإلكتروني: globalsecurity@thomsonreuters.com

مركز العمليات الأمنية (حالات الطوارئ الأمنية)

هاتف: +44 (0)20 7542 5660 وكالة الأدوية الأوروبية

+1 646 223 8911 / 8912 الأمريكتان:

+91 806 6677 2200 آسيا والمحيط الهادئ:

البريد الإلكتروني: gsoc@tr.com

نموذج ويب:

[/https://thomsonreuters.ethicpointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec](https://thomsonreuters.ethicpointvp.com/custom/thomsonreuters/en/sec)

طلبات خدمة المرافق

على المركز: <https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-770619>

السلامة والصحة البيئية

البريد الإلكتروني: thomsonreuters.healthandsafetydepartment@thomsonreuters.com

مسؤولية الشركة

البريد الإلكتروني: corporate.responsibility@thomsonreuters.com

فريق وسائل التواصل الاجتماعي

البريد الإلكتروني: CorporateSocialMediaTeam@thomsonreuters.com

 انتقل إلى جدول المحتويات.

مدونة أخلاقيات وسلوكيات العمل

على المركز:

<https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-businessconduct-and-ethics>

على موقع الويب: TR.com <http://ir.thomsonreuters.com/phoenix.zhtml?c=76540&p=irol-govconduct>

الخط الساخن لأخلاقيات وسلوكيات العمل

على المركز:

<https://thehub.thomsonreuters.com/groups/business-conductand-ethics-hotline>

هاتف: + (1) 877.373.8837 (خارج الولايات المتحدة وكندا، وطلب رقم الوصول الخاص بذلك
أولاً طلب الرقم المجاني)

نموذج ويب: <http://www.thomsonreuters.ethicpoint.com>

السياسات القانونية/الامتثال، الأدوات والموارد

على المركز: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/legal-andcompliance-policies-tools-and-resources>

قسم الشؤون القانونية بالشركة

البريد الإلكتروني: legal@thomsonreuters.com

الامتثال المؤسسي

البريد الإلكتروني: enterprisecompliance@thomsonreuters.com

الكيانات الخاضعة للتنظيم (امتثال F&R)

على المركز: <https://thehub.thomsonreuters.com/groups/fr-compliance>

البريد الإلكتروني: frcompliance@thomsonreuters.com

جهات اتصال الموارد البشرية للموظفين والمديرين

على المركز: <https://thehub.thomsonreuters.com/docs/DOC-2058275>

امثال الشركة وقسم التدقيق

البريد الإلكتروني: corporatecompliance@thomsonreuters.com

إدارة مخاطر أمن المعلومات

البريد الإلكتروني: infosecriskmanagement@thomsonreuters.com

إشعار قانوني

تعد هذه المدونة مرجع لك. تحفظ تومسون رويتز بالحق في تعديل أو تعليق أو إلغاء هذه المدونة وجميع السياسات والإجراءات والبرامج، كلياً أو جزئياً، في أي وقت، مع الإشعار أو بدونه. تحفظ تومسون رويتز أيضاً بالحق في تفسير هذه المدونة وهذه السياسات وفقاً لتقديرها الخاص حسبما ذاه مناسباً.

لا تنص هذه المدونة ولا أي بيانات صادرة عن أي موظف في شركة تومسون رويتز، سواء كانت شفهية أو كتابية، على منح أي حقوق أو امتيازات أو مزايا لأي موظف، أو تمنح الحق في العمل المتواصل لدى تومسون رويتز، أو تحدد شروط العمل، أو تشكل عقد عمل، بشكل صريح أو ضمني، من أي نوع بين الموظفين وشركة تومسون رويتز. وبالإضافة إلى ذلك، يجب على جميع الموظفين أن يفهموا أن هذه المدونة لا تعدل علاقة العمل الخاصة بهم، سواء وفقاً للإرادة أو بموجب عقد كتابي.

قد يكون إصدار هذه المدونة المتوفر عبر الإنترنت على الموقع www.thomsonreuters.com أكثر حداة ويحل محل أي نسخ ورقية أو إصدارات سابقة إذا كان هناك أي تناقض بين النسخ الورقية والإصدارات السابقة وما يتم نشره على الإنترنت.

تومسون رويتز

www.thomsonreuters.com

[داخلي:
 conduct-and-ethics](https://thehub.thomsonreuters.com/groups/code-of-business-conduct-and-ethics)

[خارجي:
 http://ir.thomsonreuters.com/phoenix-zhtml?c=76540&p=irol-govConduct](http://ir.thomsonreuters.com/phoenix-zhtml?c=76540&p=irol-govConduct)



تحتاج المعلومات والتكنولوجيا والخبرة البشرية إلى العثور على إجابات موثوقة.