

# Etikai kódex



**Teleflex®**



# Tartalomjegyzék

I.	Az etikai kódex a Teleflex minden dolgozójára vonatkozik	1
II.	Az etikai kódex betartása	1
	Az alkalmazott és az ügynök feladatai	1
	A vezetőség feladatai	1
	Hogyan kezeljük az etikai kérdéseket?	2
	A vállalat minden dolgozójára vonatkozó feladatok	3
III.	Az érdek összeférhetetlenségre vonatkozó útmutató	4
	Ajándékok és adakozás	4
	Üzleti vagy beruházási lehetőségek hűtlen kezelése	4
	Kölcsönök	4
	Javak és szolgáltatások vétele és eladása	5
	Közvetlen és közvetett üzleti érdekek	5
	Vállalaton kívüli szolgáltatások és jövedelem	5
	Vállalaton kívüli munkavállalás	5
	A vállalat munkaerejének és tulajdonának használata	5
	Tőzsdei ügyletek belső információk alapján és közzétételi kötelezettség	5
	Szellemi tulajdon	6
IV.	Külföldi tevékenység	6
	A külföldön elkövetett korrupciós tevékenységekről szóló törvény	6
	Az import és export tevékenység ellenőrzésére vonatkozó útmutatás	7
	A külföldi gazdasági bojkottra vonatkozó útmutatás	7
V.	Korrupct tevékenységek	7
VI.	A kereskedelem korlátozására, a tisztességtelen versenyre és a diszkriminációra vonatkozó útmutatás	7
	Útmutatás a versenytársakra vonatkozó információk beszerzésére	8
	Reklám és hirdetés	9
VII.	Környezetvédelem és a dolgozók munkahelyi biztonságára és egészségére vonatkozó útmutatás	9
VIII.	Termékminőség és biztonsági útmutatás	9
IX.	A bizalmas üzleti információk védelme	9
X.	Az Egyesült Államok és más országok kormányaival való együttműködés	10
	Kormány megbízások	10
	Ajándékok, pénzjutalom és üzleti szívésségek az Egyesült Államok szövetségi, állami és helyi alkalmazottainak	10
XI.	A politikusok támogatására vonatkozó útmutatás	11

XII.	Kellemes munkahelyi környezetért.....	11
XIII.	Nyilvántartás.....	12
XIV.	Bejelentési kötelezettség a nyilvánosság felé.....	12
XV.	Revízió, nyomozás és jogi eljárások.....	12
XVI.	Mentesség az üzleti magatartásra és etikára vonatkozó szabályok alól ...	13
XVII.	Megfelelési és bejelentési kötelezettség.....	13
XVIII.	További információk.....	13

# Teleflex Incorporated

## Etikai kódex

A Teleflex Incorporated a legmagasabb üzleti etikai normákat képviseli. A Teleflex Etikai kódexe azon értékeket foglalja magában, amelyeket mi, a vállalat dolgozói a legnagyobb becsben tartunk. A kódex tükrözi a Teleflex és dolgozói elkötelezettségét, hogy törvénytisztelő és etikus módon szolgálják a fogyasztókat és a vállalat részvényeseit. Fontos, hogy a Teleflex minden dolgozója sajátítsa el a vállalat Etikai kódexét. Így tudjuk megőrizni a vállalat üzleti tisztaságát és jóhírét, amelyet a kollégáink, fogyasztóink, részvényeseink, beszállítóink és versenytársaink körében és a közvetlen környezetünkben, ahol élünk és dolgozunk, kivívtunk. A Teleflex mindent el fog követni annak érdekében, hogy biztosítsa és ellenőrizze az irányelvei és a megfelelő törvények és szabályozások betartását.

### I. Az etikai kódex a Teleflex minden dolgozójára vonatkozik

Etikai kódexünk (a "Kódex") a Teleflex vállalat minden igazgatójára, tisztviselőjére és alkalmazottjára vonatkozik (akiket a jelen kódexben együttesen "Alkalmazottak"-nak hívunk.) Mivel a Teleflex multinacionális vállalat, mindazon országok törvényei és üzleti szokásai vonatkoznak rá, amelyekben csak működik. Minden Alkalmazott, akárhol dolgozzék is, felelős azért, hogy üzleti tevékenységét a Kódex és azon ország törvényeinek szellemében folytassa, ahol a munkáját végzi, illetve amely országgal üzleti kapcsolatban áll. Ha az Alkalmazott úgy gondolja, a Kódexben foglaltak egyeztetetlenek egy adott ország törvényeivel, ezt az észrevételét meg kell osztania a helyi főnökséggel vagy humán erőforrás képviselővel, vagy a Vállalat jogi vagy humán erőforrás osztályához kell fordulnia, vagy pedig bejelentheti az Etikai Vonal.

### II. Az etikai kódex betartása

#### **Az alkalmazott és az ügynök feladatai**

A Teleflex minden Alkalmazottjától és ügynökétől elvárja, hogy megfeleljen a magas viselkedési normáknak, függetlenül attól, hogy az illető hol dolgozik, illetve milyen pozícióban. Semmilyen szintű főnöknek nincs felhatalmazása arra, hogy olyan magatartást követeljen vagy engedjen meg, ami eltér a Kódexben foglaltaktól vagy az adott országban alkalmazandó. Az ilyesmi sosem áll a Vállalat érdekében.

Bizonyos esetekben a Teleflex érdekeit a Vállalat ügynökei képviselik harmadik személyekkel kapcsolatban. Ennek megfelelően azoknak az Alkalmazottaknak, akik a Vállalat ügynökeit felügyelik, felelősek azért, hogy az ügynökök is megkapják a Kódex egy-egy példányát és megfeleljenek az abban foglaltaknak.

#### **A vezetőség feladatai**

A Vállalat humán erőforrás osztálya a vállalat vezetőivel együttesen felelős a Kódex terjesztéséért és életbe léptetéséért. Minden menedzser felelős azért, hogy a Teleflex irányelveit megismertesse a beosztottaival. A menedzserek és egyéb felelős pozícióban lévő dolgozók azért is felelősek, hogy olyan munkahelyi légkört teremtsenek, amelyben a dolgozók konstruktív, őszinte és nyílt megbeszéléseket folytathatnak.

A Teleflex vezetősége felelős a Kódex betartásáért és az ő feladatuk az is, hogy biztosítsák a dolgozókkal való folyamatos kommunikációt, segítsék és képezzék őket. A vállalat minden

## II. Az etikai kódex betartása (folyt.)

szintű vezetőjének a saját szavain, tettein és döntésein keresztül is bizonyítaniuk kell, hogy elkötelezetten képviselik a Kódexben foglaltakat.

### Hogyan kezeljük az etikai kérdéseket?

Mindannyiunk feladata, hogy a Kódex megsértésével szemben azonnal és következetesen fellépjünk. Bizonyos helyzetekben azonban nehéz tudni, hogy mit is várnak el tőlünk. Minthogy a Kódex nem tud minden egyes jövőbeni helyzetet számbavenni, fontos, hogy legyen valami módszer, amellyel az új kérdéseket vagy problémákat megközelítjük.

A következő útmutatásokat ajánlatos követni:

- *Előbb kérdezzünk, aztán cselekedjünk.* Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy mit is kellene csinálni egy adott helyzetben, kérjünk tanácsot, és csak azután cselekedjünk.
- *Tegyünk fel magunknak a kérdést: mi is az pontosan, amire megkértek? Etikusnak, helyesnek tűnik?* Ez a közelítés felvertezi az embert arra, hogy az adott kérdésre koncentráljon és mérlegelje az alternatívákat. Használjuk az ítélőképességünket és a józan eszünket. Ha valami nem tűnik etikusnak vagy helyénvalónak, feltehetően nem is az.
- *Tisztázzuk a felelősségünket és szerepünket.* A legkritikább az, hogy egy helyzetért csak egyetlen ember a felelős. Vajon a kollégák tudnak a dolgról? Hasznos lehet mások bevonása és a gondok együttes megvitatása.
- *Beszélje meg a problémát a felettesével.* Ez alapvető minden helyzetben. Sok esetben a felettes többet tud az adott kérdéstről és értékelni fogja, hogy bevonta őt a döntéshozatalba. Ne felejtse el, hogy a felettesek feladata, hogy segítsenek a problémák megoldásában.
- *Kérjen segítséget a Vállalaton belül.* Lehet, hogy az adott kérdést nem helyénvaló a felettesével megbeszélni, vagy ha úgy érzi, nem szívesen osztaná meg a gondjait vele, forduljon a humán erőforrás képviselőhöz. Ha a helyi szinten nem oldódna meg a probléma, forduljon a vállalat jogi osztályához vagy a vállalati humán erőforrás osztályhoz. Amint azt az alábbiakban látni fogja, a Vállalat külön telefonvonalat tart fenn az Etikai Vonal névtelen bejelentésére.

Minden Alkalmazottnak kötelessége a rendelkezésére álló vállalati eszközök illetve az Etikai Vonal igénybevételeivel a szabálysértéseket, a feltételezett szabálysértéseket illetve az olyan kéréseket bejelenteni, amelyek teljesítése a szabályokba ütközne, valamint minden, a jelen Kódexben illetve a Vállalat rendelkezéseiben foglaltakkal kapcsolatos kétségeinek hangot kell adnia. A Vállalat minden, a Kódexben foglaltakkal kapcsolatos bejelentést amennyire csak lehetséges, bizalmasan fog kezelni.

- Minden Alkalmazott illetve ügynök, aki gyanítja, hogy kérdéses könyvelési illetve könyvvizsgálattal kapcsolatos ügyletekre került sor, ezeket a bejelentési irányelveket kell, hogy kövesse. Minden ilyen bejelentést az Igazgatótanács Számviteli Bizottsága fog megvizsgálni.

Az országra vonatkozó specifikus telefonszámokat és tárcsázási szabályokat keresd az Etikai Vonal poszterén vagy a GKN Üzleti Etika és Megfelelősségi lapján (Teleflex intranet).

Az Etikai Vonal létesített külön telefonvonal bizalmas bejelentésekre szolgáló eszköz, ahol biztosítva van a bejelentő anonimitása, és ahonnan minden befutó bejelentés az Business Ethics and Compliance Committee kerül. Ez a bizottság azután megszervezi a Kódex rendelkezéseinek állítólagos megsértésére indítandó vizsgálatot. Az Business Ethics and Compliance Committee tagjai a Teleflex jogtanácsosa, az Ügyvezető Elnökhelyettes /Pénzügyi

## II. Az etikai kódex betartása (folyt.)

Igazgató, Ügyvezető ből távközlés és a Humán Erőforrások osztály Ügyvezető Elnökhelyettese az. Az Business Ethicss and Compliance Committee írásban a következő címen lehet elérni:

Business Ethics and Compliance Committee  
Teleflex Incorporated  
155 South Limerick Road  
Limerick, PA 19468 USA

A kivizsgálás eredményétől függően ha szükséges, a megfelelő javító intézkedésekre fog sor kerülni. Az Business Ethicss and Compliance Committee meghatározott időszakonként jelentést tesz az Igazgatótanács Számviteli Bizottságának a Teleflex etikai programjáról és annak betartásáról.

A Teleflex szigorúan tiltja, hogy bármely Alkalmazott ellen megtorló intézkedéseket alkalmazzanak, amiért észrevette és bejelentette valamely jogszabály be nem tartását, a szerződéses követelmények megsértését vagy egy, az etikai korlátokba ütköző vállalati tranzakciót vagy mert együttműködött az ilyen ügyek kivizsgálásában. A Teleflex egyetlen olyan, az esetleges etikai vétségekről vagy más, törvényt vagy jogszabályokat sértő cselekedetről bejelentést tevő Alkalmazottját vagy ügynökét sem érheti bántódás, amiért az adott Alkalmazott vagy ügynök az esetleges vétségéről bejelentést tett, és sem nem bocsáthatják el, sem nem fokozhatják le, sem nem függeszthetik fel, valamint nem lehet zargatás vagy hátrányos megkülönböztetés tárgya emiatt. **Megtorló intézkedések alkalmazása olyan egyén ellen, aki a Teleflex Kódex szellemében bárminemű bejelentést tesz, a Vállalat irányelveinek súlyos megsértését jelenti és ennek megfelelő elbánást von maga után.**

- Bármely Alkalmazottnak vagy ügynöknek, aki úgy véli, hogy a jelen irányelvekkel összhangban tett önkéntes bejelentése miatt hátrányos helyzetbe került, azonnal jelentenie kell az esetet az előzőekben ismertetett módon.

### **A vállalat minden dolgozójára vonatkozó feladatok**

A Teleflex nagyon fontosnak tartja a Kódexet. A jelen okmányban foglalt normák és az itt említett vállalati irányelvek megsértése fegyelmi szankciókat von maga után. A Vállalat fegyelmi eljárást indít:

1. minden olyan Alkalmazott vagy ügynök ellen, aki a Kódexet illetve az érvényben lévő jogszabályokat megsérti,
2. minden olyan Alkalmazott vagy ügynök ellen, aki egy esetleges jogsértést nem jelent be a Kódex által előírt módon,
3. a menedzserek illetve felügyelők ellen olyan mértékben, amilyen mértékben az adott jog- vagy szabálysértés az illető vezető részvételéről vagy hallgatólagos beleegyezéséről, a sértő cselekedet megtűréséről illetve arra való buzdításról, vagy a körületekintő vezetői magatartás hiányáról tanúskodik
4. minden olyan személy ellen, aki közvetett vagy közvetlen módon megtorlásban részesít valakit, vagy másokat megtorlásra biztat olyan személlyel szemben, aki a Kódexben vagy a jogszabályokban foglaltak megsértését bejelenti,
5. minden olyan Alkalmazott vagy ügynök ellen, aki megtagadja a vállalati kivizsgálásokat végző szakemberekkel illetve a könyvvizsgálókkal való a teljes együttműködést.



### III. Az érdek összeférhetlenségre vonatkozó útmutató

Annak érdekében, hogy elkerüljük a tényleges érdek összeférhetlenséget, illetve annak még a látszatát is, a Teleflex megtiltja Alkalmazottainak, hogy olyan tevékenységekben vegyenek részt, amelyek a Vállalat megítélését negatívan befolyásolhatják.

A Vállalat Alkalmazottai nem vehetnek részt semmiféle olyan tevékenységben, amely akár elméletben, akár a valóságban összeütközésben áll a Vállalat üzleti érdekeivel. Ezek köre magában foglalja a külső üzleti tevékenységeket, az egyéni meggazdagodás célját szolgáló tevékenységeket és hasonló cselekedeteket.

Gyakran adódhatnak olyan esetek, amelyekben a Vállalat érdekeivel való összeférhetlenség sokkal inkább látszólagos, mint valóságos, de mégis fontos, hogy minden esetlegesen konfliktust okozó kérdésről tudomást szerezzünk, hogy azonnal tisztázhassuk ezeket a helyzeteket. Ha egy Alkalmazottban egyáltalán felmerül a kétség, hogy egy adott tevékenység vagy kapcsolat összeférhetlenséget jelent-e, az illetőnek azonnal kapcsolatba kell lépnie a Vállalat jogi osztályával, és mind a Teleflex, mind a saját védelmében írásos jóváhagyást kell kérnie az adott tevékenység vagy kapcsolat vonatkozásában.

#### **Ajándékok és adakozás**

A Teleflex Alkalmazottai és azok családtagjai:

- legfeljebb 100 USD-t meg nem haladó mértékben és legfeljebb tizenkét havonta adhatnak vagy fogadhatnak el közvetve vagy közvetlenül ajándékokat, hozzájárulásokat vagy bárminemű jutalmat egyénektől vagy szervezetektől, illetve ennek megfelelő értéket a beszállítóktól és fogyasztóktól. Az ajándékok ség határait és az üzleti életben elfogadott normákat nem léphetik túl,
- nem kérhetnek semmiféle ajándékot, hozzájárulást, pénzjutalmat, szolgáltatást vagy jutalékot a Teleflex beszállítóitól vagy fogyasztóitól, függetlenül az adott dolog értékétől,
- az adott részleg menedzserének előzetes írásbeli beleegyezése nélkül nem használhatják a fogyasztók vagy beszállítók tulajdonát, és nem vehetik igénybe az általuk felajánlott utaztatást vagy légiszállítást (ideértve a fogyasztók vagy beszállítók által szponzorált esetleges utazásokat is), végül
- sem közvetve, sem közvetlenül nem fogadhatnak el vagy adhatnak semmi körülmények között készpénzt, valamint nem vehetnek részt a szokásos és az üzleti gyakorlatban általánosan elfogadott mértékű meghaladó költségekben szórakozás címén.

#### **Üzleti vagy beruházási lehetőségek hűtlen kezelése**

Az Alkalmazottaknak tilos közvetett vagy közvetlen módon saját hasznukra fordítani bárminemű üzleti lehetőséget, amelyről a Vállalattal való munkakapcsolatuk révén szereztek tudomást, és amelyben a Teleflex érdekelt lehet, hacsak az adott lehetőség előzetesen be nem lett jelentve a Vállalatnak és a Vállalat úgy nem döntött, hogy lemond az adott lehetőségről, valamint ha az adott tevékenység nem ütközik a jelen Kódex rendelkezéseibe. Ez a kikötés azt is jelenti, hogy tilos harmadik félnek átjatszani vállalati üzleti lehetőségeket. Az Alkalmazottaknak a Vállalat jogi osztályától írásos jóváhagyást kell kérniük minden olyan tevékenységre, amely a Vállalat esetleges üzleti lehetőségeivel való visszaélést jelentheti.

#### **Kölcsönök**

A Teleflex Alkalmazottai vagy közvetlen családtagjaik a bankokkal és egyéb pénzügyi intézményekkel a szokásos üzleti gyakorlatban elfogadott tranzakcióikat leszámítva nem adhatnak illetve vehetnek fel kölcsönt a Vállalat beszállítóitól, fogyasztóitól illetve versenytársaitól. A Teleflex nem nyújt személyi kölcsönt igazgatóinak és vezető pozícióban lévő dolgozóinak.



### III. Az érdek összeférhetetlenségre vonatkozó útmutató (folyt.)

#### **Javak és szolgáltatások vétele és eladása**

A Teleflex Alkalmazottai vagy közvetlen családtagjaik nem juthatnak egyéni előnyökhöz a Vállalat által vásárolt vagy eladott javak és szolgáltatások révén és nem fordíthatják saját hasznukra a Vállalat által bonyolított tranzakciókat - ideértve az ingatlan és személyes ingóságok vételét és eladását -, hacsak az adott tranzakciót és a szóban forgó egyéni érdeket a Vállalat humán erőforrás osztálya elé nem tárták és az előzetes írásbeli jóváhagyását nem adta hozzá.

#### **Közvetlen és közvetett üzleti érdekek**

A Teleflex Alkalmazottai a Vállalat jogi osztályának tett előzetes bejelentés és az arra kapott írásos beleegyezés nélkül semmiféle üzleti, pénzügyi vagy egyéb kapcsolatba nem léphetnek beszállítókkal, fogyasztókkal vagy versenytársakkal és sem közvetve, sem közvetlenül nem vehetnek részt más üzleti vállalkozásokban mint tisztviselők, igazgatók, 5%-nál nagyobb részesedéssel rendelkező tulajdonosok, alkalmazottak, ügynökök, képviselők vagy konzultánsok. Ez a szabály az Alkalmazottak közvetlen családtagjaira is vonatkozik.

#### **Vállalaton kívüli szolgáltatások és jövedelem**

A Teleflex igazgatói vagy egyéb vezető tisztviselői, az osztályvezetők vagy egy adott üzletrész menedzserei semmilyen más vállalatban nem vállalhatnak tisztséget mint vezetők, igazgatók, alkalmazottak, partnerek, megbízottak vagy konzultánsok, illetve nem kaphatnak máshonnan fizetést, honoráriumot, osztalékot vagy más jövedelmet (kivéve a tőzsdei forgalomban nyilvántartott értékpapírok vagy hasonló befektetések után járó osztalékot és kamatot), csak abban az esetben, ha ezt a Vállalat jogi osztályának bejelentették és az előzetesen írásbeli hozzájárulását adta.

#### **Vállalaton kívüli munkavállalás**

A teljes időben foglalkoztatott Alkalmazottak számára a Vállalatban betöltött pozíciójuk kell, hogy az elsődleges munkavállalást jelentse. A Teleflex keretein kívül teljesített bármilyen munka, vagy befektetési vagy más tevékenységekből adódó jövedelemszerzés nem befolyásolhatja károsan az Alkalmazottaknak a Vállalatnál vállalt köteleességeik teljesítését. Minden olyan kapcsolatot, amely vélelmezhetően ellentétben áll az itt ismertetett irányelvekkel (például egy versenytársnak való munkavégzés) előzetesen be kell jelenteni a Vállalatnak és a Teleflex humán erőforrás osztályának írásban hozzá kell járulnia. A Teleflex saját kizárólagos jogkörében döntheti el, hogy mely munkavállalásokat tekinti a saját érdekeire nézve hátrányosnak és melyekről véli úgy, hogy összetűzésben állnak a jelen irányelvekkel.

#### **A vállalat munkaerejének és tulajdonának használata**

A Teleflex Alkalmazottai nem fogják a Vállalat alkalmazottait vagy tulajdonát személyes céljaikra használni és nem fogják megengedni, hogy mások ezt tegyék, valamint nem fognak hozzájárulni ahhoz, hogy a Vállalat tulajdonát bárki illegálisan vagy nem megfelelő módon kezelje.

#### **Tőzsdei ügyletek belső információk alapján és közzétételi kötelezettség**

A Teleflex vállalattal munka kapcsolatban álló személyek sem közvetve, sem közvetlenül nem hajthatnak végre olyan tőzsdei tranzakciókat – ideértve a nyugdíj alapba történt beruházások újracsoportosítását –, amelyek alapját valamely "lényegi belső információ" szolgáltatja, amíg az adott információ annak rendje s módja szerint közhírré nem tétetik. "Lényegi belső információ" számít minden, a Teleflexre vagy a Teleflex üzleteire

### III. Az érdek összeférhetlenségre vonatkozó útmutató (folyt.)

vonatkozó, illetve más vállalatokat érintő olyan információ, amelyhez egy Alkalmazott a Teleflexnél való munkaviszonya és nem az információ nyilvánosságra hozatala révén jut, valamint amely befolyásolhatja a Vállalat részvényeivel kapcsolatos vételi, eladási vagy megtartási szándékot. Ezen túlmenően a Vállalat irányelvei értelmében jogtalan, következképpen szigorúan tilos az ilyen információ kiszivárogtatása a Vállalaton kívüli személyek vagy olyan, a Vállalat kötelékébe tartozó személyek számára, akiknek hivataluknál fogva nem kellene az adott információról tudniuk.

Az értékpapírokra vonatkozó törvények megkövetelik, hogy a tőzsdén jegyzett vállalatokra vonatkozó információk a nyilvánosság tudomására jussanak. Azokra a vállalatokra illetve magánszemélyekre, akik megsértik ezeket a követelményeket, súlyos büntetést rónak ki. A Vállalat kommunikációs osztálya biztosítja, hogy az információk megszerzésére vonatkozó kérések szabályszerű és következkéses kezelésben részesüljenek. Ha tőzsdei elemzők, befektetők vagy harmadik felek megkeresnék Önt, hogy adjon interjút vagy nyilatkozzék a Vállalatról, Önnek kötelessége az illetőt a Vállalat kommunikációs osztályához utalni.

#### **Szellemi tulajdon**

A Vállalat márkái és védjegyei a Teleflex vagyont képezik. A Teleflex Alkalmazottainak kötelessége ezen értékek védelme, amely magában foglalja azt a kötelezettséget is, hogy termékeink harmadik feleknek történő, nem megfelelő szétosztását bejelentsék.

Rendkívül fontos, hogy a Teleflex megtartsa a versenyben kivívott pozícióját és megőrizze az új termékek kifejlesztésébe befektetett értékeket. A Teleflex megköveteli, hogy teljes tulajdonjoga legyen a termékek felett, amelyet az Alkalmazottak alkalmazásuk során és azzal kapcsolatban, akár szellemi, akár fizikai munkával hoztak létre. Minden Teleflex alkalmazottnak alá kell írnia egy írásos megállapodást, amelyben lemond a Vállalat javára a találmányok, szabadalmak, szabadalmi felhasználások, szerzői jogok, védjegyek, üzleti titkok és más, a szellemi tulajdon tárgyát képező jogokról.

### IV. Külföldi tevékenység

Bizonyos országokban az üzleti gyakorlatot kevésbé szigorú vagy eltérő törvényekre, szabályokra és viselkedési normákra alapozzák. Az ilyen országokkal kapcsolatos üzleti tevékenységre nézve a jelen Kódex irányelvei az irányadóak, hacsak az adott részleg elnöke vagy a Vállalati igazgatás előzetes írásbeli hozzájárulását nem adta bizonyos, az Alkalmazott vagy ügynök helyi felettése által javasolt, és a törvény által megengedett mértékű és szilárd üzleti megítélésre alapozott változtatásokhoz.

Az minden körülmények között rendkívül fontos, hogy a nemzetközi üzleti tevékenységet folytató Alkalmazottak és ügynökök ismerjék és be is tartsák annak az országnak a törvényeit, ahol tevékenykednek. Amennyiben Ön nem lenne járatos ezekben a törvényekben és jogszabályokban, konzultáljon a főnökével és a Vállalat jogi osztályával, mielőtt külföldi tranzakcióba kezdene.

#### **A külföldön elkövetett korrupciós tevékenységekről szóló törvény**

A Teleflexnek mint amerikai vállalatnak kötelessége az Egyesült Államoknak a külföldi korrupciós tevékenységekről szóló törvénye előírásait szigorúan betartani. Ezen törvény értelmében tilos bármely külföldi tisztviselőnek, politikai pártnak vagy bármely, a politikai életben betöltendő pozíció várományosának pénzt adni, vagy bárminemű értéket képviselő pénzeszeget ígérni egy várható üzlet megszerzése, megtartása vagy átirányítása érdekében.

#### IV. Külföldi tevékenység (folyt.)

Egy ügynökön vagy képviselőn át kivitelezett közvetett kifizetések, amelyekre olyan körülmények között kerül sor, amelyek azt sugallják, hogy az adott pénzüsszeget illegális célokra fogják fordítani, szintén tilosak.

Minden olyan kérdést, amely a fentiekben felsorolt bármely rendelkezés esetleges megsértésére vonatkozik, a felismerés után azonnal a Vállalat jogi osztályán vagy az Etikai Vonal.

#### **Az import és export tevékenység ellenőrzésére vonatkozó útmutatás**

A javaknak és műszaki adatoknak az Egyesült Államokba illetve az Egyesült Államokból történő importjára és exportjára az USA szövetségi törvényei és rendelkezései vonatkoznak, csak úgy, mint azon külföldi tranzakciókra, amelyek olyan termékek eladásával függenek össze, amelyeket külföldön gyártottak az Egyesült Államokból származó műszaki adatok alapján vagy amelyekhez Amerikából származó alkatrészeket használtak fel. A Teleflex szigorúan betartja a vonatkozó amerikai szövetségi, az importot és az exportot irányító törvényeket és jogszabályokat. Minden vállalati dolgozónak, aki a javak, szolgáltatások, technológia vagy software termékek importjában, exportjában vagy újra exportálásában részt vesz, saját felelőssége, hogy ismerje a feladatkörét érintő amerikai törvényeket és jogszabályokat, és ezek szellemében járjon el.

#### **A külföldi gazdasági bojkottra vonatkozó útmutatás**

A Teleflex szigorúan betartja az Egyesült Államok szövetségi kormányának a külföldi gazdasági bojkottokra vonatkozó törvényeit és rendelkezéseit. Bármely fogyasztótól vagy másoktól érkező kérést, amelyben arra biztatnák a Teleflex Alkalmazottait, hogy vegyenek részt bojkottban, vissza kell utasítani és jelenteni kell a Vállalat jogi osztályának. Minden, a bojkottokkal kapcsolatos kérdésben azonnal forduljon a Vállalat jogi osztályához.

#### V. Korrupt tevékenységek

A Vállalat megtilt mindennemű megvesztegetést, jutalék fizetést vagy bárminemű illegális kifizetést, történjék közvetve vagy közvetlenül, egyéneknek vagy szervezeteknek, beleértve kormányhivatalnokokat, politikai pártokat, fogyasztókat, nagykereskedőket, ügynököket vagy magánszemélyeket. Hasonlóképpen tilos minden megvesztegetés, jutalék és egyéb illegális juttatás elfogadása is.

#### VI. A kereskedelem korlátozására, a tisztességtelen versenyre és a diszkriminációra vonatkozó útmutatás

A Teleflex elkötelezett híve a piacon való szabad és nyílt versenynek. Az Alkalmazottaknak tisztában kell lenniük az állami és szövetségi tröszt ellenes törvényekkel és a versenyekben követhető eljárásokat korlátozó törvényes előírásokkal.

Akár a versenytársakkal, akár a fogyasztókkal történő minden, az árak egymás közötti rögzítésére vonatkozó megállapodás mindig és minden körülmények között tilos és védhetetlen. Más, hasonlóképpen védhetetlen és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények megsértése körébe tartozik még a versenytársakkal történő bárminemű megállapodás a fogyasztók, piacok vagy készletek feltérképezésére, illetve a fogyasztókkal vagy versenytársakkal történő megegyezés bármely vállalat bojkottálására. Az Alkalmazottaknak tilos bármi ilyen jellegű tevékenységben résztvenni.

## VI. *A kereskedelem korlátozására, a tisztességtelen versenyre és a diszkriminációra vonatkozó útmutatás (folyt.)*

A versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények megsértéséért mind a Teleflex, mind pedig az Alkalmazottak büntetőjogi és polgári felelősséggel tartoznak. Amennyiben a polgári jogsértés szándékos, a bíróság háromszoros kártérítést is megítélhet. (A külföldi országokban folytatott üzleti tevékenységünk során az adott országnak a versenyre vonatkozó szabályait is be kell tartanunk.)

A versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények a vállalati tevékenységek igen széles körét foglalják magukban. A tiltott tevékenységek alábbi felsorolása nem teljes és csak jelzéként szolgál a versenykorlátozást tiltó törvények között.

A Teleflex üzletpolitikája tiltja, hogy bármely Alkalmazott

- a Teleflex bármely versenytársával megállapodást kössön (akár szóban, akár írásban) vagy akár csak tárgyalásokba bocsátkozzék az alábbiak bármelyikét illetően: árak, a tranzakció feltételei (beleértve az árengedmény, a hitelfeltételek vagy szállítási kedvezmények kérdését); a termelés mennyisége; a piac, eladási területek vagy fogyasztói körök felosztása; vagy harmadik felekkel történő tranzakciók bojkottálása. Ezenkívül a Vállalat versenytársaival vagy azok képviselőivel semmiféle megbeszélésre vagy információcserére sem kerülhet sor – beleértve a kereskedelmi szervezeteken keresztül történő információcserét – az adott kérdésekben,
- megállapodjon vagy megkíséreljen megállapodásra jutni a fogyasztókkal egy viszontvásárlási árban, azt sugallva hogy az adott ár az elsődleges tranzakció feltétele; vagy hogy arról tárgyaljon illetve azt sugallja egy fogyasztónak, hogy a Teleflex egy másik fogyasztó viszonteladási árát meg fogja próbálni befolyásolni,
- a Vállalat jogi osztályának előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül bármilyen terméket azzal a kikötéssel, hallgatólagos beleegyezéssel vagy megegyezéssel eladni, hogy az adott fogyasztónak kötelessége a Teleflex egy másik termékét is megvásárolnia,
- hamis vagy félrevezető megjegyzéseket tenni más vállalatokra - beleértve a Teleflex versenytársait -, azok termékeire vagy az általuk nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan.

Abban az esetben ha egy adott cselekedet a versenykorlátozást tiltó törvényekbe ütközne, az Alkalmazottaknak a felettesükhöz, a humán erőforrás képviselőhöz vagy a Vállalat jogi, illetve humán erőforrás osztályához kell fordulniuk, mielőtt bármit tennének. A fent leírt rendelkezések bármelyikének megsértését azonnal jelenteni kell a Vállalat jogi osztályán vagy az Etikai Vonal.

### **Útmutatás a versenytársakra vonatkozó információk beszerzésére**

A Teleflex egészséges üzleti gyakorlatnak tartja, hogy informálódjék azokról a piacokról, amelyekben működését kifejti - ideértve versenytársai piaci tevékenységét, termékeit és szolgáltatásait is - felmérések, piackutatási jelentések, és a piaci normákat meghatározó összehasonlító elemzések formájában. Az Alkalmazottaknak és ügynököknek azonban el kell kerülniük azt, hogy közvetlenül a Vállalat versenytársaitól szerezzenek vagy nekik kiszolgáltassanak ilyen adatokat. Ugyanakkor az Alkalmazottaknak módjukban áll a Teleflex versenytársairól más forrásokból információt gyűjteni, például újságcikkek, reklámok, nyilvánosan szétosztott ismertető, konzultánsok által készített felmérések útján, illetve a fogyasztókkal folytatott beszélgetéseken keresztül.

Az Alkalmazottak csak akkor fogadhatnak el a versenytársakra vonatkozó információt, ha joggal hihetik, hogy mind az információszerzés módja, mind a kapott értesülés felhasználása

## VI. A kereskedelem korlátozására, a tisztességtelen versenyre és a diszkriminációra vonatkozó útmutatás (folyt.)

jogszerű. Az Alkalmazottaknak és az ügynököknek soha sem szabad tudatosan megsértenie egy adott versenytársnak az üzleti adatai kiszolgáltatására vonatkozó tilalmát. Az Alkalmazottaknak vagy ügynököknek tilos hamis személyazonosság közlésével, illegális juttatásokkal vagy bármilyen más törvénytelen cselekedettel megpróbálni az ilyen információk megszerzését.

### **Reklám és hirdetés**

A Teleflex vállalat hisz a termékeiről való pontos és helytálló információk terjesztésében. A Vállalat által kibocsájtott reklám és egyéb hirdetési anyagok mindig tényszerűek és igazak lesznek, nem fogják becsapni vagy félrevezetni az érdeklődőket.

## VII. Környezetvédelem és a dolgozók munkahelyi biztonságára és egészségére vonatkozó útmutatás

A Teleflex célja, hogy a környezet védelmét biztosítsa és hogy megfeleljen minden érvényben lévő közegészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi törvénynek és rendelkezésnek.

Annak érdekében, hogy a környezetvédelmi normáknak eleget tegyünk, minden telephelynek kötelessége biztosítani, hogy a tevékenységi területén érvényben lévő közegészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi törvényeknek megfeleljen. Minden telephelynek kötelessége a nyilvánosságot és a helyi közösséget hitelesen informálni az általa gyártott vagy forgalmazott anyagok természetéről és az azokkal járó esetleges veszélyekről, ahogy azt az érvényben lévő környezetvédelmi törvények és rendelkezések előírják.

## VIII. Termékminőség és biztonsági útmutatás

A Teleflex úgy folytatja üzleti tevékenységét, hogy közben tiszteltben tartja a felhasználók egészségügyi és biztonsági érdekeit, és ezáltal is erősíti a Vállalat és fogyasztói közötti köteléket. A Vállalat minden Alkalmazottjának fontos a szerepe a Teleflex termékek minőségének és biztonságának biztosításában, a kezdeti tervezéstől kezdve a gyártáson át az eladásig és az állandó javításig. Mindig be kell tartanunk a szerződésben vállalt kötelezettségeinket és soha nem szabad olyat ígérnünk, amit nem tudunk teljesíteni. A Vállalat egyébiránt kormány ügynökségekkel, ipari testületekkel és más jólismert hatóságokkal is együttműködik termékei minőségének és biztonságának érdekében.

Vállalatunk mindent megtesz azért, hogy biztonságos, drogmentes munkakörnyezetet teremtsen. Ha valaki alkohol vagy kábítószer hatása alatt áll, alkoholt vagy kábítószer birtokol vagy használ munkaidőben, ezzel a Vállalatot és a többi Alkalmazottat elfogadhatatlan egészségügyi és biztonsági veszélyeknek teszi ki. A Vállalat minden dolgozójától megköveteli, hogy munkáját tiszta fejjel, az alkohol, drogok vagy bármilyen más szer káros hatása nélkül végezze.

## IX. A bizalmas üzleti információk védelme

A Teleflex hosszú időn át és nem kevés költséggel titkos üzleti és műszaki adatokat halmozott fel. Ennek eredményeként mára értékes üzleti és műszaki adathalmaz áll a Vállalat rendelkezésére, illetve képezi a Vállalat tulajdonát. Az Alkalmazottaknak óvniuk kell a Teleflex bizalmas üzleti és műszaki információit. Ezen adatok és információk felhatalmazás nélküli kiszolgáltatása tönkreteheti a Vállalat számára képviselt értéküket és jogtalan előnyhöz juttathat másokat.



## IX. *A bizalmas üzleti információk védelme (folyt.)*

A Teleflex minden Alkalmazottja felelősséggel tartozik a rábízott üzleti titkok kezeléséért, és köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy mindennemű üzleti információ (beleértve az elektronikus postát és a hangpostát is) tisztaságát és védelmét biztosítsa.

A Teleflex Alkalmazottak által munkájuk során megismert vagy kifejlesztett adatok a Vállalat tulajdonát képezik (pl. értékes dologi javak)

A Vállalat tulajdonát képező információk köre magában foglalja mind a szakmai titkokat, mind pedig a kényes, bizalmas, magánjellegű vagy titkosított műszaki, pénzügyi, személyzeti és üzleti információkat. A szakmai titkok és a Vállalat tulajdonát képező információk magukban foglalják a fogyasztói listákat, az árjegyzékeket és árpolitikát, a feljegyzéseket, kialakult gyakorlatokat, leveleket, terveket, tervrajzokat és computer programokat. A Vállalat tulajdonát képező információk köre továbbá új fejlesztési projekteket, marketing terveket, a díjszabásra és költségekre vonatkozó adatokat, a fogyasztókkal és beszállítókkal kapcsolatos tárgyalásokat és egyéb vállalati ügyeket is magukban foglalnak.

A Vállalat tulajdonát képező információkhoz csak azok jutnak hozzá, akiknek a munkájukhoz erre szükségük van. A Vállalattal való munkakapcsolata megkezdésekor minden Alkalmazott és ügynök vállalja, hogy nem szolgáltatja ki a Vállalat szakmai titkait illetve a tulajdonát képező információkat semmilyen más vállalatnak vagy magánszemélynek a Vállalat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

A Vállalatnál történő alkalmazás vagy a Vállalattal való egyéb munkakapcsolat megszűnésekor az Alkalmazottaknak és ügynököknek vissza kell szolgáltatniuk minden dokumentumot és feljegyzést, különösen azokat, amelyek szakmai titkokat illetve a Vállalat tulajdonát képező egyéb információkat tartalmaznak. Az Alkalmazottaknak a Teleflextől való távozásukat követően is bizalmasan kell kezelniük a foglalkoztatásuk során a Vállalatról szerzett információkat. A Teleflex tulajdonosi információival és szakmai titkaival kapcsolatos kérdésekkel az Alkalmazottak közvetlen főnökükhöz, a helyi humán erőforrás osztályhoz, vagy a Vállalat jogi illetve humán erőforrás osztályához fordulhatnak az Etikai Vonal.

## X. *Az Egyesült Államok és más országok kormányaival való együttműködés*

### **Kormány megbízások**

Az Egyesült Államok vagy más országok kormányaival való szerződések esetén a vállalkozó felelőssége, hogy megismerje az adott jogszabályokat és azok szellemében cselekedjen. Ezek között szerepelnek azok a szabályok is, amelyek szigorúan korlátozzák a közbeszerzések során begyűjthető információkat, valamint azok a tilalmak, amelyek kormány által alkalmazottak felvételére vonatkoznak. Ezeknek az előírásoknak a figyelmen kívül hagyása nemcsak az adott szerződéses munka és a várható bevétel elvesztését, hanem polgári és/vagy büntetőjogi következményeket is maga után vonhat.

### **Ajándékok, pénzjutalom és üzleti szívességek az Egyesült Államok szövetségi, állami és helyi alkalmazottainak**

A szövetségi, állami és helyi kormányok hivatalait és ügynökségeit törvények és jogszabályok irányítják az ott dolgozók által olyan magánszemélyektől illetve cégektől elfogadható szórakoztatás, étkeztetés, ajándékok, pénzjutalom és más, értékes javak mértékével kapcsolatban, amelyekkel az adott kormányhivatal vagy ügynökség üzleti kapcsolatban áll vagy



## X. *Az Egyesült Államok és más országok kormányaival való együttműködés (folyt.)*

amelyeknek a tevékenységét felügyeli. A Teleflex belső szabályzata megköveteli azoktól a dolgozóktól, akik kormányügynökségekkel állnak kapcsolatban, hogy ismerjék meg és szigorúan tartsák be ezeket a törvényeket és szabályozásokat.

## XI. **A politikusok támogatására vonatkozó útmutatás**

Az Egyesült Államok szövetségi és a legtöbb állam helyi törvényei is általában tiltják, hogy egy vállalat közvetlenül vagy közvetve bármilyen politikai célra adakozzék. Ez a tilalom azt jelenti, hogy a Vállalat vagyonából, javaiból, illetve szolgáltatásaiból sem közvetlenül, sem közvetett formában nem szabad a szövetségi kormánypozíciók várományosainak adni. A tilalom vonatkozik az Alkalmazottak munkaidejére éppúgy, mint szállítási felajánlásokra és minden más, a Vállalat költségére nyújtandó szolgáltatásra. A helyi és állami törvények szintén szabályozzák a saját joghatóságukban a politikai adakozást és tevékenységeket és más országokban is vannak hasonló törvények. Az Alkalmazottaknak éppen ezért meg kell érteniük, hogy a politikában való részvételük és tevékenységük csak egyéni alapon, munkaidőn kívül és saját költségükre történhet.

## XII. **Kellemes munkahelyi környezetért**

Minden Alkalmazott olyan munkahelyre vágyik és olyat érdemel meg, amelyben tisztelik, ahol elégedett és ahol megbecsülik. A Teleflex mint globális munkaadó tiszteletben tartja a kulturális különbözőséget. Ennek értelmében nem tűr meg semmiféle zaklatást vagy diszkriminációt, történjék az bárki faji hovatartozása, bőrszíne, vallási meggyőződése, neme, szexuális preferenciái, kora, nemzeti hovatartozása, rokkantsági vagy veterán státusza, illetve családi állapota miatt.

A "zaklatás" fogalomköre magában foglalja a kellemetlen, becsmérlő vagy más módon sértő megjegyzéseket, vicceket és más szóbeli, vizuális vagy fizikai megnyilvánulásokat. Zaklatás a másik számára kellemetlen szexuális tartalmú közeledés is, nemiséggel kapcsolatos szívességek kérése vagy nem szívesen fogadott illetve sértő érintés vagy bármi más szóbeli, vizuális vagy egyéb módon sértő szexuális tartalmú megnyilvánulás (mint például obszcén vagy szeméremsértő viccek, megjegyzések vagy mutogatás, illetve illetlen testi megnyilvánulások.)

Az olyan környezet megteremtése, amely tisztaságot, feddhetetlenséget, tiszteletet, bizalmat, felelősségteljeséget és civilizáltságot sugall, lehetővé teszi számunkra, hogy a munkahelyünket kiemelkedően kellemessé tegyünk. Miközben a Vállalat minden munkatársának hozzá kell járulnia az ilyen munkahelyi környezet létrehozásához és fenntartásához, igazgatóink és a Vállalat vezetői külön felelősséget vállalnak azért, hogy olyan munkahelyi légkört teremtsenek, amely mentes a megtorlásoktól való félelemtől, és amely mindannyiunkból a lehető legjobbat hozza ki. A főnököknek elővigyázatosnak kell lenniük mind szóban, mind viselkedésben, nehogy olyan nyomást gyakoroljanak a beosztottjaikra, hogy azok eltérjenek a megkívánt etikus magatartástól.

Amikor csak lehetséges, tartsuk tiszteletben munkatársaink személyi jogait. Azoknak az Alkalmazottaknak, akik hivataluknál fogva tudomást szereznek más alkalmazottak személyes dolgairól (például orvosi leletek, előző kereset nagysága, stb.) mindenképpen meg kell őrizniük a rájuk bízott információk bizalmas mivoltát és csak akkor és olyan mértékben szolgáltathatnak ki részleteket, amikor a Vállalat üzletvitelében erre szükség van. Ugyanakkor a Vállalatnak fenn kell tartania azt a jogát, hogy az e-mailt és a hangpostát ellenőrizze, és saját érdekei védelmében egyéb lépéseket is tegyen.

### XIII. Nyilvántartás

A Teleflex megkívánja dolgozóitól, hogy becsületesen és pontosan jegyezzenek fel és jelentsenek be minden információt annak érdekében, hogy felelős üzleti döntéseket lehessen hozni. Például csak a ténylegesen ledolgozott órákat szabad bejelenteni. Az Alkalmazottnak az időt és minden más fontos adatot azonnal és pontosan nyilvántartásba kell venniük, hogy a Vállalat könyvei a hiteles helyzetet tartalmazzák.

Sok Alkalmazott rendszeresen használ költségzámát, amelyet rendszeresen és pontosan kell vezetni. Amennyiben nem biztos benne, hogy egy adott kiadás valóban üzleti kiadásnak minősül-e, kérdezze meg a felettesét vagy a számviteli osztályt. A Vállalat minden könyvét, okmányát, számláit és pénzügyi jelentéseit kellő részletességgel kell vezetni, és ezeknek mindenkor tükrözniük kell a Vállalat tranzakcióit, valamint összhangban kell lenniük az érvényben lévő jogi követelményekkel és a Vállalat belső ellenőrzési rendszerével.

Gyakran előfordul, hogy üzleti feljegyzések illetve megbeszélések tartalma nyilvánosságra kerül, úgyhogy el kell kerülnünk a túlzásokat, a nem odaillő megjegyzéseket, a spekulálást, az emberek és más vállalatok nem helyénvaló jellemzését, ami aztán félreértésekre adhat okot. Ez egyaránt vonatkozik az e-mailekre, a vállalaton belüli feljegyzésekre és a hivatalos jelentésekre. A feljegyzéseket aszerint, hogy az adott törvények diktálják, meg kell tartani vagy meg kell semmisíteni. E jogok értelmében kérjük, forduljon a Vállalat jogi osztályához, amennyiben pereskedésre vagy valamely kormány szerv által elrendelt kivizsgálásra kerülne sor.

### XIV. Bejelentési kötelezettség a nyilvánosság felé

A Teleflex mindazokban a jelentésekben és okmányokban, amelyeket egy vállalatnak el kell juttatnia illetve nyilvántartásba kell vennie az Egyesült Államok Értékpapír- és Tőzsdebizottságánál (Securities and Exchange Commission – "SEC") és minden más nyilvános kommunikációjában is igyekszik teljes, becsületes, pontos, időszerű és egyértelmű nyilatkozatokat tenni. Ennek a célnak az elősegítése érdekében a Teleflex olyan ellenőrzési mechanizmusokat és eljárásokat vezetett be, amelyek biztosítják, hogy a Vállalat által a SEC-hez beadandó, illetve az ott nyilvántartásba kerülő jelentéseiben a nyilvánosságra hozandó információk előbb összegyűjtve a Teleflex vezetőségéhez kerüljenek, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megkívánt nyilatkozatok gondos előzetes mérlegelésére.

### XV. Revízió, nyomozás és jogi eljárások

Minden Alkalmazottnak kötelessége együttműködni a Vállalat által elrendelt revízióban, kivizsgálásban vagy nyomozásban, amelyet a Vállalat ügyvédei, kárvizsgálói, belső könyvszakértői vagy független könyvelők végeznek. A Vállalat jogi osztályát mindamellet azonnal értesíteni kell minden nyomozásról vagy más jogi eljárásról, amely a Vállalatot érinti vagy érintheti. Ez az irányelv az olyan helyzetekre is érvényes, amikor egy Alkalmazott mint harmadik fél (például mint tanú) vesz részt egy ügyben, ahol szerepet játszanak az illetőnek a Vállalattal szembeni kötelezettségei. Miközben a Vállalat alapvető elve és követett gyakorlata, hogy minden állami nyomozó szervvel együttműködjen, a Vállalat jogi osztályának előzetes beleegyezése nélkül semminemű szóbeli vagy írásbeli információt és semmiféle nyilvántartást vagy dokumentumot nem szabad harmadik felek rendelkezésére bocsájtani egy peres ügy vagy állami nyomozás kapcsán. Külső jogi tanácsadót szintén nem szabad megbízni a Vállalat képviselőjével a Vállalat jogi osztályának előzetes beleegyezése nélkül.

## XV. Revízió, nyomozás és jogi eljárások (folyt.)

A fentiekén túlmenően az Alkalmazottaknak soha, semmilyen körülmények között nem szabad:

- bármilyen dokumentumot megsemmisíteniük vagy megváltoztatniuk abból kiindulva, hogy valamely állami ügynökség vagy bíróság bekérheti azokat,
- hazudni bármely, a kormány által kiküldött nyomozónak vagy félrevezető információkat közölni velük,
- a Vállalat bármely dolgozóját vagy más személyt olyan irányban befolyásolni, hogy a kormány által kijelölt nyomozónak megtagadja az információ szolgáltatását, illetve hamis vagy félrevezető információt adjon, vagy
- bármi módon félrevezetni egy könyvszakértőt hamis, hiányos vagy tartalmatlan információk szolgáltatásával illetve másokat ilyesmire rávenni.

## XVI. Mentesség az üzleti magatartásra és etikára vonatkozó szabályok alól

A jelen Kódex alól a Vállalat igazgatói és vezető tisztségviselői kizárólag a Teleflex Igazgatótanácsától vagy a Számviteli Bizottságtól kaphatnak mentességet, és az ilyen mentességet azonnal nyilvánosságra kell hozni a törvények, rendelkezések, és a hatályos jogszabályok által megkövetelt módon.

## XVII. Megfelelési és bejelentési kötelezettség

A Teleflexnél megkezdett munka- vagy egyéb társulási viszony léterjöttekor minden Alkalmazottnak illetve ügynöknek ki kell jelentenie, hogy elolvasta a Kódexet, érti, hogy a Kódex részét képező specális iránymutatásoknak a foglalkoztatás teljes tartama alatt meg kell felelnie, és beleegyeznek, hogy a Kódex előírásait be fogja tartani. A későbbiekben lesznek Alkalmazottak, akiket fel fognak kérni arra, hogy újra erősítsék meg a Kódexszal kapcsolatban a munkaviszonyuk kezdetekor tett kijelentéseiket.

A Teleflexnél megkezdett munka- vagy egyéb társulási viszony léterjöttekor minden Alkalmazottat arra is felkérnek, hogy közölje a Teleflexszel, amennyiben a Kódexban leírt érdek összeférhetetlenségre vonatkozó útmutató szellemében érdekellentétei merülhetnek fel a Vállalattal. Amennyiben ilyen érdekellentét a munka vagy egyéb társulási viszony megkezdése után merülne fel, az Alkalmazottnak egy adott nyomtatvány kitöltése és aláírása útján kell közölniük az adott konfliktust. A nyomtatványt a helyi humán erőforrás képviselőtől vagy a menedzsertől lehet megszerezni.

## XVIII. További információk

A Vállalatnak bizonyos, a Kódexban is megemlített témákban részletesebb irányelvei is vannak. Ha többet szeretne megtudni ezekről az irányelvekről, kérjük, forduljon a helyi humán erőforrás osztályhoz.

**A jelen Kódex és a benne részletezett irányelvek nem képeznek munkaszerződést. A Kódex illetve az irányelvek közzétételével egyik oldalon sem jönnek létre szerződéses jogok.**

A Kódexet a Vállalat időről időre módosíthatja.



# Teleflex Incorporated

## Etikai kódex

Tanúsítom, hogy a Teleflex Etikai Kódexét kézhez kaptam.

Az Etikai Kódex szövegét elolvastam és minden előírását megértettem.

Megértettem, hogy minden alkalmazottnak kötelessége a Kódexben ismertetett irányelvek betartása.

Ha felmerül bennem, hogy a Teleflex irányelveit esetleg megsértették, ezt a gyanúmat meg fogom beszélni a felettesemmel, a humán erőforrás képviselővel, vagy a Vállalat jogi vagy humán erőforrás képviselőjével, vagy bejelentem az Etikai Vonal.

Az Alkalmazott vagy ügynök aláírása \_\_\_\_\_

Név gépelt vagy nyomtatott betűkkel \_\_\_\_\_

Cím vagy beosztás \_\_\_\_\_

Dátum \_\_\_\_\_

A részleg neve \_\_\_\_\_

Hivatali cím \_\_\_\_\_

### MEGJEGYZÉS

#### Alkalmazottaknak:

Kérjük, hogy ezt az ívet töltsse ki és juttassa el a telephelye humán erőforrás osztályához, hogy ott a személyi kartotékjához csatolhassák.

#### Ügynököknek:

Kérjük, hogy a kitöltött ívet juttassa el a Vállalat részéről Önnel kapcsolatot tartó személyhez, aki majd továbbítja a megfelelő telephely humán erőforrás osztályához.



Itt levágandó















## Etikai kódex

Mi, a Teleflex alkalmazottai, ígéretet teszünk arra, hogy...

- becsületesek leszünk a fogyasztóinkkal, beszállítóinkkal, partnereinkkel, a nyilvánossággal és egymással való együttműködésünkben,
- a céggel kapcsolatos üzleti tevékenységünkben a legmagasabb viselkedési normáknak fogunk eleget tenni,
- betartjuk a vállalatunk globális tevékenységét irányító törvényeket és szabályokat,
- elkerüljük az üzleti érdekek összeférhetlenségét,
- törekedni fogunk a biztonságos munkafeltételek kialakítására, tisztelni és óvni fogjuk a környezetet,
- elismerjük a Teleflex munkaközösség sokféleségében rejlő értékeket és egyenlő esélyt fogunk biztosítani a Teleflex közösség minden tagjának.