

跳蛙商業行爲及職業道德守則

(香港及澳門)

介紹

在跳蛙，我們致力於保持最高水準的商業行爲和職業道德。本跳蛙商業行爲及職業道德守則適用於跳蛙的每一名員工、高級職員和董事（包括我們附屬公司的員工、高級職員和董事）。本守則中對員工的指稱應包括高級職員和董事（如適用）。

我們將就定期的表現評估審查跳蛙每一名員工遵守本守則的情況。不容許任何違反本守則的行爲。任何違反本守則標準的行爲均將可能受到紀律處分，根據違反的性質及員工的既往表現，處分方式有警告或譴責，甚至包括終止僱用，並且在適當情況下，可提起民事法律訴訟或提交刑事訴訟。

您應隨時就可能違反本守則的任何行爲提出疑問、表達關注或澄清灰色地帶。如您有疑問或關注事項，可聯絡：

誰？	聯絡方式
合規委員會	姓名及聯絡方式在公司內聯網列載
您的上級	
就守則獲取不具名澄清說明或者提交匿名報告	就違反本守則提交匿名保密報告的程序在公司內部網列載

本守則第 15 條詳細規定了您可獲得的合規資源。此外，您亦應警惕他人可能違反本守則的情況，並匯報可疑的違規行爲，而無須擔心任何形式的報復，詳見第 15 條。

1. 誠實、合乎道德行爲

跳蛙的政策是以誠實、合乎道德的態度經營業務，以提倡高標準的廉正行爲。跳蛙的廉正形象和聲譽取決於每一名員工誠實、公平和公正的工作。擇善固執的個人操守是我們公司誠信的基礎。

2. 遵守法律

在字面形式及精神實質上遵守法律是本守則的基礎。我們的成功取決於每一名員工在法律指引範圍內行事，並且與本地、國家以及國際機構合作。我們希望員工理解適用於他們所屬的經營部門和職責範圍的法律、規則和條例。我們並不要求您對這些法律、規則和條例的每一細節均瞭如指掌，但我們希望您能夠確定何時應向他人尋求建議。如您在遵守法律方面有任何疑問，您有必要隨時向您的上級、法務部或合規委員會尋求答案。

我們不允許漠視法律的行爲。違反本地和外國法律、法規和規章可使個人及跳蛙面臨民事和 / 或刑事處罰。您應知悉，可依據適用法律對您的行爲和記錄（包括電子郵件）進行內部和外部審查，並且在政府調查或民事訴訟中成爲第三方要求告知的對象。知悉並遵守我們的法律和道德義務符合每一個人的最佳利益。

3. 利益衝突

我們尊重我們員工辦理私人事務和投資的權利，

我們無意侵犯其私生活。但是，員工應避免與跳蛙發生利益衝突。當員工的個人利益以任何方式涉及到（或者僅僅是表面上涉及到）跳蛙的整體利益時，則發生利益衝突。有衝突的個人利益可因期待目前的或將來的個人收益而造成，或者因須滿足先前或同期的個人義務所導致。再者，當員工的活動或利益使其難以客觀地、有效率地履行工作時，也會造成利益衝突的局面。如果有任何影響是與跳蛙的最佳利益產生衝突的，或可能令員工在業務往來中不能完全忠誠地爲跳蛙服務，我們希望員工不受該等影響所左右。即使只是利益衝突的表面跡象而非實際存在，也會造成不利影響，應予以避免。是否存在或是否將出現利益衝突可能並不明確。除非如下文所述獲特別批准，否則不容許有利益衝突的情況。

假如您在可能的衝突方面有任何疑問，或者您獲悉某一實際存在的或可能發生的衝突，並且您不是跳蛙的高級職員，則應同您的上級或合規委員會討論該問題（見第 15 條規定）。

未經合規委員會首先批准並向合規委員會提交對有關活動的描述，上級不得作出利益衝突是否成立的判定。如該上級自身涉入潛在的或實際發生的衝突，您應與合規委員會直接商討。首席執行官和首席財務官應向董事會的審查委員會尋求判定。評定潛在的利益衝突可考慮的因素包括，但不僅限於：

- 是否影響員工的工作表現或職責；

- 員工是否有獲得保密資料的機會；
- 是否影響組織內部其他員工的工作表現或職責；
- 是否對我們的業務產生任何潛在的不利或有利影響；
- 是否對我們與客戶、供應商或其他服務供應商之間的關係產生任何潛在的不利或有利影響；
- 是否會加強或支持一家競爭者的地位；
- 將為員工帶來的財務利益或其他利益（直接或間接的利益）如何；
- 將為我們的某一客戶、供應商或其他服務供應商帶來的經濟利益或其他利益（直接的或間接的利益）如何；及
- 從旁觀者角度看來該行為的不當程度。

視實際情況，跳蛙向員工或其家庭成員提供貸款或向其提供債務擔保須予以特別關注，其可能會構成對該等貸款或擔保受益人的不當個人獲利。法律明文禁止提供某些性質的貸款，此外，一些適用法律規定向員工提供貸款和擔保須經我們的董事會批准。因此，跳蛙提供的所有貸款和擔保均須經董事會事先批准。

4. 公司機會

對於因您在公司所擔任的職位或因使用公司財產或資料而使您獲得的跳蛙機會或您因此發現的跳蛙機會，除非經您的上級、合規委員會或董事會的審查委員會批准（見第 3 條），否則您不得從該等機會謀取私利。即使是您自行獲得的機會，

但如該機會與我們現有的或擬議中的業務行業有關聯，該機會仍值得商榷。對某一與公司的業務行業有直接關聯的投資或對外商業機會的大規模參與須經事先批准。不得利用您在公司的職權、公司財產或資料謀取不當私利，在您受僱公司期間，您亦不得以任何方式與公司競爭。

5. 公司帳簿、記錄、文件及帳目的保存；財務的完整性；公眾報告

公司記錄的完整性及公開披露取決於證明公司帳簿條目的資料的有效性、準確性及完整性。因此，應準確、忠實地完成公司及業務記錄。不論其與財務業績還是測試結果相關，均應嚴格禁止進行失實或誤導性的記錄。公司記錄為管理公司業務的依據，並且對於履行公司對客戶、供應商、債權人、員工以及與公司有業務往來的其他人的義務至關重要。因而，公司帳簿、記錄和帳目能以合理詳盡的程度準確並公平地反映公司資產、負債、收入、成本和支出以及與資產和負債相關的所有交易和變動，是十分重要的。公司規定：

- 不得將任何故意隱瞞或假借交易性質或公司任何負債性質的條目載入公司帳簿或記錄，亦不得將有關帳目或會計期內任何重大交易故意錯誤分類；
- 交易須有適當文件證明；
- 該等交易的文件須準確反映銷售及其他商業交易的條款，並且所有該等文件均在公司帳簿和記錄中準確反映；

- 員工遵守公司內部控制系統；及
- 不得就任何目的作為任何未記錄資金或帳外資金保留任何現金或其他資產。

公司亦依據會計記錄編製向公司管理層、股東和債權人以及政府機構提交的報告。須特別指出的是，公司是依據會計記錄和其他商業記錄和公司記錄而編製公司向美國證券監督委員會（“證監會”）備案的定期和當期報告。證券法規定，這些報告須作出全面、公允、準確、及時、易於理解的資料披露，並公正地反映公司財務狀況和經營業績。員工為制訂或審核上述報告而收集、提供或分析資料或者以其他任何方式進行與之相關事宜時，應盡力確保公司所作的財務資料披露準確且不會誤解，並確保公司報告包括有關跳蛙的所有資料，而這些資料對於股東和潛在的投資人評估公司業務和財務方面的可靠性和風險，以及公司會計和披露的質量和真實完整性而言，是至關重要的。此外：

- 員工不得採取任何可能造成公司財務記錄或財務披露不符合公認的會計原則、證監會規章制度以及其他適用法律、規則和條例的任何行動，亦不得批准該等行動；
- 所有員工均應與跳蛙財務組、法務部以及公司的獨立註冊會計師和律師全面合作，坦誠地答覆他們提出的問題，並向他們提供完整、準確的資料以確保公司帳簿和記錄以及公司在證監會備案的報告完整無誤；及
- 員工不得蓄意在證監會備案的任何公司報告中

作出（或者促使或鼓勵任何其他人作出）任何虛假或誤導性陳述，亦不得故意遺漏（或者促使或鼓勵任何其他人遺漏）使公司報告所作的披露在所有重大方面均準確無誤而所須的資料。

如獲知任何偏離這些標準的行為，除非適用法律禁止，否則任何員工均有責任立即將其所知向上級、合規委員會或第 15 條所述其他合規資源之一報告。

6. 保密

公司最重要的資產之一是公司的保密資料。作為跳蛙員工，您可能獲知有關跳蛙的保密資料和專有資料，您也可能在資料向公眾發佈之前就獲得該資料。收到或有機會獲得保密資料的員工應注意保密。保密資料可包括商業秘密、發明、掩膜作品、概念、工序、公式、源代碼和目標代碼、數據、程式、其他含著作權的作品、技術訣竅、改進、發現、開發、設計和工藝以及有關研發計劃、新產品、培訓、營銷和銷售的資料、商業計劃、預算、未公佈的財務報表、許可、價格和成本、供應商和客戶以及有關跳蛙其他僱員的技能和補償的資料。該等資料可能受專利、商標、著作權和商業秘密方面的法律保護。

此外，在公司與其他公司和組織業務往來中，您可能有機會在其他公司的保密資料尚未公開可提前便獲得該等保密資料。您須以要求您對待我們保密和專有資料的方式對待該等資料。您甚至有些時候還須就公司在另一家公司擁有權益或參與

該公司的事實予以保密。您也須將您從先前僱主收到或獲取的資料予以保密。您不得使用屬於先前僱主的保密資料，亦不得將之帶入跳蛙的處所。

希望您就保密和專有資料予以保密，直至該等資料通過經批准的渠道（通常經新聞稿、證監會備案、在公司對外網站張貼或者高層管理人員的正式資料傳達）向公眾發佈。每一員工均有責任不向任何人披露其在受僱公司期間獲得的有關公司或任何其他公司的保密和專有資料，直至該等資料通過經批准的渠道向公眾發佈。該政策要求您不向公司外部人員甚至跳蛙的其他員工談論保密或專有資料，除非該等同事有瞭解該資料以履行其職責的正當需要。未經授權使用或散佈上述資料也可能違反法律，招致承擔民事責任和 / 或刑事處罰。

您也須注意，不要在不經意間披露保密資料。載有保密資料的材料，如備忘錄、筆記本、電腦磁盤和便攜式電腦應妥善保管。未經授權，不得在互聯網上載或談論有關公司業務、資料或前景。您也不應在任何“聊天室”談論有關公司業務、資料或前景的資料，而不論您是否使用您的真實姓名或假名。在公共場合（如電梯、機場、餐館）和跳蛙內部的半公共場合（如大堂或走廊）談論敏感資料亦應謹慎。跳蛙的所有電子郵件、語音信箱和其他的通信記錄均視為保密，除非正當業務目的所需，否則不得向跳蛙外部傳寄或以其他方式散佈。

除上述責任外，在您處理受公司公佈的隱私政策

所保護的資料（例如：我們的網站隱私政策）時，您還須完全遵照適用政策處理該等資料。

7. 內幕交易

除從事公司業務外，有機會接觸保密資料或“內幕資料”的員工不得為股票交易之目的或任何其他目的而利用或與他人分享該等資料。該政策亦適用於家庭成員、重要的其他人、在員工家居住的其他人以及跳蛙的代理人和承包商。所有與跳蛙相關的非公開資料或與同公司有業務往來的公司相關的非公開資料均視為保密資料。除第 6 條規定的有關保密資料的政策外，員工應緊記，利用非公開的重要資料進行證券買賣，包括向可能根據上述資料作出投資決定的人員“透露消息”，不僅違反職業道德，而且違法。員工依據公司《反對利用內幕消息交易的政策》（公司“內幕交易政策”）處理內部重要資料時，應以最大程度的審慎行事。該政策在公司內聯網列載。如您在內幕交易或公司內幕交易政策方面有任何疑問，請與公司法務部聯絡。

8. 禮品及招待

商業禮品和招待旨在建立誠意和良好的工作關係，而非用於獲得客戶的不當利益或為便於從政府官員獲得批准。只要不至奢華，作為商務慣例互請進餐或互相提供招待（如比賽、劇院或高爾夫球場入場券）屬可接受的普通做法。此外，我們確認，在公司開展業務的一些國家，地方習俗可能要求交換超過象徵式價值的禮品作為業務關係的一部分。非經合規委員會或董事會審查委員

會明確允許，任何員工均不得提議、提供或接受禮品和招待，除非 (a) 符合商業慣例，(b) 僅具有象徵式的或微不足道的金錢價值，(c) 非現金，(d) 不會被理解為賄賂或回扣，(e) 非定期或經常性地提供或接受，及 (e) 不違反任何法律。

該原則適用於公司在世界各地的交易，包括這種做法被廣泛視為“做生意的方法”的那些區域。對於可被合理認為會影響其履行職責時的判斷力或行為的禮品或招待，員工不得接受。我們的客戶、供應商以及廣大公眾應知曉，我們員工的判斷力不供出售。公司亦希望員工確保所有代理人 and 承包商在為跳蛙或代表跳蛙工作時遵守上述標準。

根據某些法規（例如：《美國海外反腐敗法》，這一法規禁止為獲取或維持業務或優惠待遇之目的而直接或間接向政府官員提供任何有價值的物品，並且要求維持準確的帳簿，所有公司交易均應正確無誤地列載於該帳簿），任何違反均屬犯罪行為，可予以起訴並定罪。如您就任何擬議中的招待或禮品的適當性不甚明確，請與合規委員會商討。

9. 保護及正確使用公司資產

所有員工均應保護公司資產並確保其得以有成效地使用。盜竊、輕率和濫用上述資產均對公司的盈利能力有直接影響。公司財產，如辦公用品、電腦設備、建築和原型、藝術、音頻及其他教育內容、產品應僅用於正當的業務目的。儘管可允許偶然的私人使用，但是，您不得為任何個人目

的使用公司名稱、跳蛙擁有的或與之相關的任何品牌名稱或商標或任何有公司標誌的文具。

除非適用法律禁止，否則應立即將任何不當使用或疑似不當使用公司資產的情況向上級或合規委員會成員報告。

10. 公平交易

我們致力於以公平正當的方式在競爭中取勝。我們將通過我們產品和服務的出色性能，而不是採用不合乎職業道德的或非法的商業手段，獲得相對於我們競爭對手的優勢。即使是為了促進我們公司利益之目的，也不得通過不當手段從他人獲取專有資料，不得佔有不當獲取的商業秘密資料，亦不得誘使其他公司現有或先前的員工不當披露保密資料。如您誤獲資料而該資料可能構成另一企業的商業秘密或其他保密資料，或您就擬議的資料獲取的合法性有任何疑問，須向您的上級或合規委員會成員詢問，詳見第 15 條所述。

希望您公平對待公司的客戶、供應商、員工以及您履行工作職責時接觸的任何其他人員。員工不得用不公平的手段利用公司的客戶、供應商、其他員工或您履行工作職責時接觸的任何其他人員，該等不公平的手段包括操縱、隱瞞、濫用特許資料、虛假陳述事實或任何其他不公平交易的做法。多項州法律和聯邦法律對不公平或欺騙性商業做法作出了規定。例如，依據《聯邦貿易委員會法》，從事欺騙性、不公平或違反職業道德的行為以及就銷售活動作出虛假陳述均構成對聯邦法律的違反。

參與採購物資、材料和服務的員工在採購產品和服務時應負有特別責任，僅依據正常商業考慮因素（如質量、成本、可得性、服務和信譽，而非可收到的特別恩惠）挑選供應商，從而遵守公平競爭原則。

11. 國際商法

希望我們的員工在其旅行、經營業務或以其他方式營商的所有國家均遵守適用法律，包括禁止賄賂、貪污的法律以及禁止同具體個人、公司或國家開展業務的法律。一些國家的某些法律並不予以執行或者違反該等法律不會受到公眾批評，但不允許將這一事實作為我們不遵守法律的理由。此外，我們希望員工遵守對美國公民和公司在美國境外開展業務具管轄權的美國法律、規則和條例。

對我們在美國境外開展的活動有管轄權的美國法律、規則和條例包括：

- 《美國海外反腐敗法》。該法禁止為獲取或維持業務或優惠待遇之目的而直接或間接向政府官員提供任何有價值的物品，並要求維持準確的帳簿（所有公司交易均正確無誤地載入該帳簿）；
- 美國的禁運。限制或在某些情況下禁止公司、其附屬公司及其員工與名單所列的某些其他國家（這些國家定期變更，包括，例如安哥拉（部分）、緬甸（部分）、古巴、伊朗、伊拉克、北韓、蘇丹和敘利亞）或與特定的公司或個人開展業務。

- 出口管制。限制到某些指定國家旅行，或者禁止或限制從美國向指定國家或禁止與其開展業務的人士或實體出口商品、服務和技術，或者原產美國的商品從第一目的地國家轉口至上述指定國家、禁止與之開展業務的公司或實體；及
- 遵守反抵制規定。禁止美國公司採取任何行動，而該等行動的結果可促進或支持其他國家針對與美國友好的國家或任何美國人而促成或實施的限制性貿易做法或抵制。

如您對關於一項活動是否受限制或被禁止有疑問，請在採取可受國際法管轄的任何行動（包括發出任何口頭承諾）之前按第 15 條尋求協助。

12. 反壟斷

反壟斷法旨在透過保證正當競爭保護消費者。該法律所依據的前提是：激烈競爭符合公共利益最佳利益，而競爭者之間的非法協議或串通舞弊則使其遭受損失。反壟斷法一般禁止：

- 與競爭者達成的有損競爭或客戶的正式或非正式協議，包括價格操控、分配消費者、區域或合同；
- 與轉售商或分銷商訂立正式或非正式協議確立或訂定其銷售產品的價格；及
- 透過反競爭行為獲得或維持壟斷或企圖的壟斷。

某些種類的資料（如定價、生產和庫存）視為保密，不得與競爭者交流，而不論其為沒有惡意的

還是不經意的交流，也不論其所處情形是商業性的還是社交性的。同樣重要的是，不能與其他客戶分享有關公司任何客戶的資料（包括銷售業績數據，如向零售店出售的數額以及零售商向客戶銷售的數額）。該等資料為保密資料，不應進行交流。

反壟斷法就某些類型的違法情況處以嚴厲懲罰，包括刑事處罰和金額可達數百萬美元的罰金和損害賠償（在某些情況下可處以三倍的罰金和損害賠償）。瞭解公司在其開展業務的各司法管轄區有關反壟斷和不公平競爭的法律規定可能有一定難度，如您就這些法律有任何疑問，須向您的上級或合規委員會成員尋求協助。

13. 環保合規

任何個人或公司以可能損害社會或環境的任何有害物質對環境造成污染的，適用法律可向其處以刑事責任。違反環保法律可引致金錢上的處罰和被監禁。我們希望員工遵守一切適用的環保法律。

14. 豁免和修訂

針對董事、行政人員和總監所作的對本守則的任何豁免僅可由公司董事會審查委員會批准，並依據適用法律、規則和條例之規定向股東披露。

根據適用法律、規則和條例之規定，對本守則進行的任何修訂均將向股東披露。

15. 合規標準及程序

合規資源

為協助實施本守則並解答與之相關的疑問和關注事項，跳蛙成立了一個合規委員會，作為公司員工可利用的一個資源。有關本守則的任何疑問或關注事項，您可向合規委員會的每一名成員提出。合規委員會成員的身份，包括其各自的聯絡方式，將在公司內聯網頁名為“合規委員會和職業道德熱線資料”的接結下列載。除答覆與可能違反本守則的事宜相關的疑問或關注事項外，合規委員會還負責：

- 就可能違反本守則的情況進行調查；
- 就守則的政策對新員工進行培訓；
- 開辦每年一次的培訓課程，以加強員工對本守則的熟悉程度；
- 每年向每一名員工提供查閱本守則的機會，並提醒每一名員工有責任閱讀、理解並遵守本守則；
- 向董事會的審查委員會傳達問題，適當時，向全體董事會傳達問題；
- 經審查委員會適當批准，對本守則作必要的更新，以反映法律、跳蛙業務、公認最佳慣例方面的變化以及跳蛙經驗，並向員工通知該等更新；及
- 以其他方式促進富有責任感和職業道德行為的氣氛。

我們一貫鼓勵您向合規委員會成員諮詢，但是，與本守則相關的任何事宜，您最直接的資源往往可能是您的上級。他 / 她可能擁有您所需要的資

料，或者能夠將該問題轉交給另一適當資源。但有時候，您可能不太願意向您的上級提出問題。在此情況下（或在任何時候），您可直接與合規委員會討論，而不必顧慮。

為鼓勵員工就守則提出疑問，就特定情況尋求指導，或者匯報違反本守則的情況，公司制定了一些程序以便以匿名和保密的方式傳達上述事宜。該等程序在公司內聯網列載。如某一員工選擇保持匿名，我們可能無法獲得進一步調查該問題所需的任何其他詳情。在本守則宗旨的範圍內，不論您自報姓名還是匿名，您的書面、電話或電子郵件的通信均將在合理可行的情況下嚴格保密。

澄清疑問和關注事項；報告可能的違反行爲

如您遇到某一情形或者正考慮某一行動，您不確切其是否恰當，請立即與您的上級或合規委員會討論該事宜；即使是看似不當，也會帶來重大損害，因而應予以避免。對於該等事宜，首席執行官和首席財務官應與董事會的審查委員會主席或其首席獨立董事商討。

在適用法律允許的範圍內，您應報告您所知悉的他人對守則規範的疑似或者實際違反。希望您就您認為已經發生的違反守則的事件提供一份特別說明，包括您所知道的與涉案人員及違反事件相關的資料。不論您選擇與您的上級還是合規委員會交談，您均無須擔心任何形式的報復。對於任何向您報復的員工，我們將立即採取紀律處分，甚至可終止對其僱用。

上級應立即向合規委員會報告有關違反守則的任

何投訴或觀察結果。如您認為您的上級並未採取適當行動，您應直接與合規委員會聯絡。對於所有報告的、可能違反守則的行爲，合規委員會將立即以具體情況所允許的保密程度進行調查。除非經合規委員會授權，否則您和您的上級均不得進行任何初步調查。希望您就調查工作予以合作。必要時，合規委員會將與法務部、人力資源部和 / 或董事會的審查委員會協商。我們將盡力採取公平的程序就違反守則的情況作出定奪。

如調查結果顯示可能發生了對守則的違反，我們將採取我們認為在具體情況下適當的行動。如我們確定某一員工對該違反行爲負有責任，其將受紀律處分，甚至可終止對其僱用，並且在適當情況下，向其提起民事訴訟或提交刑事訴訟。我們亦將採取適當措施，以避免今後出現違反守則的情形。