

Corporate Integrity Program

نظام السلوك

Boston
Scientific



النراة في كل ما نفعله ... وهي تبدأ بشخصي

رسالة شركتنا

في Boston Scientific تتمثل رسالة بوسطن ساينتفك تطور نوعية العلاج الذي يتلقاه المريض وتحسين العلاقات الصحية المقدمة من خلال تطوير واستحداث أجهزة وطرق علاج طيبة أقل اقتحاماً للمريض والترويج لها. ويتم هذا من خلال التحسين المستمر للمنتجات والطرق الموجودة وتطوير أنواع جديدة من التكنولوجيا التي يمكنها أن تخفف من الخطر، الصدمات، التكلفة، والوقت الذي تستغرقه العمليات بعد وفترة ما بعد العلاج.

وهي تبدأ بشخصي



أعزاؤنا أعضاء فريق بوسطن ساينتفاك Boston Scientific

تشكل النزاهة على المستوى الشخصي وعلى مستوى الشركة أحد المبادئ التي تسرش بها بوسطن ساينتفاك Boston Scientific منذ اليوم الذي تأسست فيه شركتنا وهي تدخل في كل ما نفعله وتمثل جزءاً محورياً من حياتنا اليومية.

ويلزمنا جميعاً أن نشعر بالارتياح في النقاش بصرامة وبالتفصيل عن النزاهة ويشكل هذا النظام حجر زاوية في Corporate Integrity Program لدينا وأساساً لهذا النقاش. وأنشاء تصفحك لنظامنا، لدينا ثقة بأن الكثير منه سوف يبدو لك من البديهيات، ونعتقد أن ما هو مكتوب هنا قد أصبح بالفعل جزءاً من طبيعتك. بيد أننا ونحن ننمّي عملياتنا ونتوسع فيها على الصعيد العالمي في مناخ متزايد التنظيم، تزداد عن ذي قبل أهمية أن يكون لدينا تعريف واحد للنزاهة في أعمال الشركة وفهم مشترك لما تتوقعه من جميع الأعضاء في فريق بوسطن ساينتفاك Boston Scientific.

إن سمعتنا الحسنة، بل ومستقل شركتنا، يتوقفان على كيفية تعاملنا مع الآخرين سواء داخل بوسطن ساينتفاك Boston Scientific أو خارجها. ومن الأمور الأساسية في كيفية تعاملنا أن نتسم بالعدل والأمانة في جميع أعمالنا. وهذا يتجاوز بكثير مجرد احترام القوانين في جميع الواقع التي نجري فيها أعمالنا ليشمل كيف يتصرف كل منا في معاملاته اليومية مع الآخرين ونحن نقوم بعملنا. وقد استعرض مجلس إدارتنا هذا النظام وأقره. ويرى أعضاؤه كما نرى نحن، أن تحقيق الأهداف المتعلقة بأعمالنا التجارية لا ينبغي فقط أن تستلزم منا التضحية سواء بنزاهتنا الشخصية أو بنزاهة الشركة.

وسوف يساعدك نظام السلوك في شركتنا على فهم كيفية التعامل في الحالات الملتبسة، إذ ليس الخط الفاصل بين "الصواب والخطأ" واضحًا على الدوام، ويمكن أن نجد صعوبة في أن نعرف كيف نتصرف، خاصة في بيئه شديدة التنظيم، ويوفر نظامنا أيضاً التوجيه بشأن كيفية التعبير عن أي مسائل قد تعن لك فيما يتعلق بالنزاهة. فإذا عرض لك حالة تراها ملتبسة ولم يتم تسويتها بشكل سليم من خلال القواعد العادية، فاعلم أن بوسنك إبلاغ أحد منا مباشرة به.

وكما أن النزاهة جزء مما نمثله كأفراد، فهي أيضاً جزء مما نمثله كأعضاء في فريق بوسطن ساينتفاك Boston Scientific فجميعنا مسؤولون عن نزاهة شركتنا وسمعتها. ونظامنا يتولى مساعدة كل منا على الوفاء بمتطلبات المسؤولية ويوفر الأساس اللازم لكي يقول كل منا "ثمة نزاهة في كل ما نفعله ... وهي تبدأ بي".

وتفضلاً بقبول الاحترام

Jim Tobin
President and Chief Executive Officer

Pete Nicholas
Chairman of the Board

النراة في كل ما نفعله ...



بـالـمـرـاـءـ

1.....	الموجبات والمسؤوليات.....
1.....	المبادئ المطلوب احترامها.....
1.....	المؤسولية الفردية.....
2.....	مسؤولية المدراء.....
2.....	الحصول على المشورة والإبلاغ عن المسائل المتعلقة بالنراة.....
2.....	علاقاتنا المهنية.....
2.....	التسويق؛ الإعلان والبيع.....
2.....	استعمال الهدايا والإكراميات المرتبطة بالعمل (الوجبات والترفيه).....
3.....	علاقاتنا مع الشركات الأخرى.....
3.....	العلاقات مع الحكومات واحترامها للقوانين والأعراف المحلية.....
3.....	برامج العلاج الصحي والعقود الحكومية في الولايات المتحدة.....
4.....	العلاقة مع منافسينا.....
4.....	الامتثال لقوانين تجنب الاندماجات الاحتكارية والمنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار.....
4.....	احترام براءات الاختراع والأسرار التجارية والعلامات الفارقة وحقوق التأليف والنشر وغيرها من الممتلكات الفكرية.....
5.....	أدوائنا والإطار العام الذي نعمل فيه.....
5.....	معاملة الناس باحترام وبشكل مهذب ومنصف وكريم.....
5.....	سياسة التوظيف العادلة؛ المناخ الحالي من أي انحياز.....
5.....	جودة انتاجنا وأعمالنا وبحوثنا.....
6.....	واجب الاخلاص؛ تجنب تضارب المصالح.....
7.....	البيئة الصحة السلامة والأمن.....
7.....	الأنشطة والأعمال السياسية.....
7.....	المعلومات والممتلكات الخاصة بالشركة.....
7.....	المعلومات الخاصة بالشركة؛ حمايتها وطريقة الأنساب لتأقي المعلومات الخاصة بالآخرين.....
8.....	الأسهم المتداولة؛ طريقة الإفصاح عن المعلومات.....
9.....	العلاقات بوسائل الإعلام الجمهور المحامين.....
9.....	الدقة؛ الاحتفاظ بالسجلات وأصول تلفها.....
10.....	القارير والسجلات المالية.....
10.....	استعمال ممتلكات الشركة.....
11.....	مبشرة العمل على الصعيد العالمي.....
11.....	التعامل مع الحكومات أو المسؤولين الحكوميين.....
11.....	قوانين الاستيراد والتصدير.....
12.....	احترام قوانين مكافحة قرارات المقاطعة.....
12.....	إدارة Corporate Integrity Program
12.....	ما هو Corporate Integrity Program.....
12.....	Corporate Integrity Program
13.....	لغاليات الاستشارات.....
13.....	التحقيقات المتعلقة بـ Corporate Integrity Program.....
13.....	مبدأ تجنب أي عمل انقامي.....
13.....	الشهادات الخطية المتعلقة بنظام السلوك.....
14.....	الإعفاءات المتعلقة بنظام السلوك.....
14.....	المراقبة، التدقيق والإجراءات التصحيحية والتأدية.....
14.....	خاتمة.....
15.....	فهرس.....
17.....	رموز الاتصال المباشر بموقع بوسطن ساينتك Boston Scientific كوريوريشن عن طريق AT&T Direct.....
18.....	قائمة إرشادات تتعلق بالنراة في الأداء.....
19.....	الأمر يبدأ بي.....

نوجه بالشكر لماركل رايون على سماحة لها بتعديل الأسئلة التي يحتفظ بحقوق تأليفها ونشرها على النحو الوارد في قسم مسؤولية الأفراد بهذه المدونة.
رقم وثيقة دليل وصف البرنامج: 90340955 Ver AA



Commitment and Accountability

Policy Statement

This Code of Conduct is a formal statement of our commitment, as a company and as individuals, to conduct our business with integrity at all times. It expresses our common understanding of what we at Boston Scientific mean when we talk about acting with integrity. It means that:

- We respect both the laws of all places where we operate and our own company policies and procedures;
- We are honest and treat people with respect, courtesy, fairness and dignity; and
- We work hard to make Boston Scientific a great place to work and a company that is respected for the quality of its people and products.

This Code is the cornerstone of our Corporate Integrity Program. Each of us on the worldwide Boston Scientific team is expected to comply with the spirit as well as the letter of this Code in all of our dealings on Boston Scientific's behalf. Since no code of conduct can anticipate every situation that we may encounter, many of the concepts described in this Code are further explained in our policies and procedures. The broad guidelines of this Code can help us make appropriate decisions and act with integrity when facing challenging situations in the course of performing our jobs.

For simplicity, "Boston Scientific" is used throughout this Code to identify the global network of companies directly or indirectly owned by Boston Scientific Corporation and "Boston Scientific team" refers to the members of Boston Scientific's Board of Directors, all Boston Scientific employees and all other workers providing services on Boston Scientific's behalf, and is not intended to imply that these board members or other workers are Boston Scientific employees. While workers who are not our employees owe a duty of loyalty to their employer, not to Boston Scientific, they must abide by all of the other provisions of this Code while providing services to or on behalf of Boston Scientific.

Individual Responsibility

We all must be role models for corporate integrity. Every one of us can influence and lead our fellow team members when it comes to behaving honorably. Only by working together can we maintain our culture of unshakeable integrity and accountability. This means acting with fairness and honesty in all of our dealings and exercising sound judgment in performing our jobs. None of us needs to face challenging situations alone, but should ask questions and seek appropriate input from our managers before making decisions or taking actions that might raise legal or ethical issues. We must never take any action that our manager or the Legal Department has indicated would be inappropriate or would violate laws or our policies. When confronted with new, unclear, or important situations, we need to consider:

- Should this bother me?
- Who else does this affect?
- What is my role and responsibility?
- What are the integrity and legal concerns? Is the issue addressed in the Code of Conduct?
- Who should I ask for help?
- Am I being true to myself? To Boston Scientific?

Each of us is responsible for having a basic understanding of issues covered by this Code and of Corporate Integrity Program policies, as well as corporate, regional, site, departmental or other policies and procedures that apply to our job. If you are uncertain of which policies and procedures apply to your job, check with your manager. Individual responsibilities are summarized on the **Corporate Integrity Checklist for Team Members** included in the back of this Code.



لمبادئ المطلوب احترامها

يشكل نظام السلوك بيانا رسميا بالتزامنا، كشركة وكفراً، بالقيام بأعمالنا بنراة في كافة الأوقات. وهي تعرب عن فهمنا المشترك لما نعنيه في بوسطن ساينتفك Boston Scientific حين نتكلم عن التصرف بنراة والمقصود بها أننا:

- نحترم كلا من القوانين الخاصة بجميع الأماكن التي نعمل فيها كما نحترم السياسات والإجراءات الخاصة بشركتنا؛
- نتسم بالأمانة ونعامل الناس باحترام وبشكل مهذب عادل وكريم.
- نعمل بجد لنجعل من بوسطن ساينتفك Boston Scientific مكانا رائعا للعمل وشركة تحظى بالاحترام لنوعية أشخاصها وجودة منتجاتها.

ويتمثل هذا النظام حجر الأساس في Corporate Integrity Program لدينا. فكل منا نحن أعضاء فريق بوسطن ساينتفك Boston Scientific العالمي ينتظر منه أن يتمثل لروح هذا النظام ونصه في جميع ما نقوم به من معاملات باسم بوسطن ساينتفك Boston Scientific. وبما أنه لا يمكن لأي نظام سلوك أن يعالج جميع الحالات التي قد تصادفها، يجري كذلك في سياساتنا وإجراءاتنا شرح كثير من المفاهيم التي يرد وصفها في هذا النظام. ويمكن أن تعينا المبادئ التوجيهية العريضة الواردة في هاذ النظام على اتخاذ القرارات الملائمة والتصرف على نحو يتسم بالنراة حين تواجهنا حالات معقدة أثناء أداننا لوظيفتنا.

وتختيأ للبساطة، نستخدم عبارة بوسطن ساينتفك Boston Scientific في هذا النظام بكامله لتحديد الشبكة العالمية من الشركات المملوكة بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل بوسطن ساينتفك كوربوريشن Boston Scientific Corporation كما تشير عبارة "فريق بوسطن ساينتفك Boston Scientific" إلى أعضاء مجلس إدارة بوسطن ساينتفك Boston Scientific، وجميع موظفيها وكافة العاملين الآخرين الذين يقدمون الخدمات باسم بوسطن ساينتفك Boston Scientific، ولا يقصد بها الإيحاء بأن أعضاء مجلس الإدارة المذكورين أو غيرهم من موظفي بوسطن ساينتفك Boston Scientific. علماً أن العاملين من غير الموظفين لدينا يديرون بواجب الولاء لأرباب أعمالهم وليس لبوتلن ساينتفك Boston Scientific، إلا أنه لا بد أن يتقيدوا بجميع الأحكام الأخرى من هذا النظام أثناء تقديمهم الخدمات لبوتلن ساينتفك Boston Scientific أو بالنيابة عنها.

المسؤولية الفردية

يجب أن تكون جميعاً نموذج للنراة في الشركة. ويمكن لكل منا أن يؤثر في زملائه من أعضاء الفريق وأن ينصحهم حين يتعلق الأمر بالسلوك النبيل. فلا يمكننا الحفاظ على ثقافتنا المتمثلة في النراة وقابلية المساءلة إلا بالتضامن معاً على العمل. وهذا يعني التصرف بإخلاص وأمانة في جميع معاملاتنا وممارسة التقدير السليم في أداء وظائفنا فلا ضرورة لأن يواجه أي منا بمفرده المواقف الصعبة بل ينبغي أن نوجه الأسئلة إلى رؤسائنا ونلتزم منهم الآراء المناسبة قبل اتخاذ القرارات أو القيام بأعمال قد تثير قضايا قانونية أو أخلاقية. ولا يجب أن نقوم مطلاً بعمل يعتبر من قبل مدربنا أو الد - Legal Department على أنه غير لائق ومخالف للقوانين أو لسياسة الشركة. وحين نواجه حالات جديدة تفتقر إلى الوضوح أو تتسم بالأهمية، يلزم أن ننظر فيما يلي:

- هل ينبغي أن يؤذني هذا؟
- من غيري يتاثر بهذا؟
- ما دوري ومسؤولتي؟
- ما هي المسائل المتعلقة بالنراة والمسائل القانونية؟ هل يعالج نظام السلوك هذه المسألة؟
- من أطلب المساعدة؟
- هل أنا صادق مع نفسي؟ هل أنا صادق مع بوسطن ساينتفك Boston Scientific؟

وكل منا مسؤول عن أن يكون لديه فهم أساسى للمسائل التي يعالجها هذا النظام وللمبادئ الواردة في Corporate Integrity Program ، فضلاً عن المبادئ والإجراءات الموضوعة على صعيد الشركة أو المنطقه أو الموقع أو الإداره أو غيرها من المبادئ والإجراءات التي تطبق على وظيفتنا. وفي حال كونك غير واثق من المبادئ والإجراءات التي تطبق على وظيفتك، فاسأله مدربك. يوجد موجز لمسؤوليات الأفراد بشأن النراة في أعمال الشركة في آخر هذا النظام.



Manager Responsibility

In addition to team member responsibilities, managers are responsible for setting direction and maintaining an environment in your work groups that supports and fosters corporate integrity. Managers are required to review this Code and the **Corporate Integrity Checklist for Team Members** included in the back of this Code with their direct reports at least annually.

Getting Advice and Reporting Integrity Concerns

When you are faced with concerns about legal and business integrity issues, discuss the matter with your manager and immediately report any business conduct that appears to be illegal or unethical or with which you are uncomfortable. If reporting such conduct to your manager is difficult or seems inappropriate for any reason, you have a number of alternatives. Consider discussing your concern with your manager's manager or a member of your site, regional, or divisional senior management. You may always call your Human Resources representative, a Legal Department lawyer, or the toll-free Advice Line. Or it may also be helpful to discuss concerns with a person who has management responsibility in the appropriate functional area like Sales, Marketing, Regulatory Affairs, or Operations. Other options are to contact an employee from Corporate Analysis and Control or Corporate Security. These resources are summarized in the chart at the back of this Code. For additional information, please read the **Advice Line**, **Corporate Integrity Program Investigations** and **No Retaliation Policy** sections of this Code. If you raise an integrity concern and believe that it has not been timely addressed, continue to raise it to an appropriate individual until it is addressed.

Our Business Relationships

Marketing, Advertising and Sales Practices

We believe that enduring customer relationships are based on integrity and trust, and that our marketing, advertising and sales practices must be both legal and ethical. We must work zealously, honestly and in good faith with our hospital and physician partners on behalf of the millions of patients who entrust themselves to that partnership. We must present product information that is truthful, accurate, fully informative and fair.

All sales and marketing materials must be based on facts and documented research and include all information required by regulatory agencies (such as the U.S. FDA, the Japanese PMDA, or a European Competent Authority). All sales and marketing materials must be pre-approved in accordance with our policies. We do not sacrifice integrity to make or maintain sales. Our marketing and sales activities must not encourage customers, or their representatives, to place their personal interests above those of their employers or patients.

Use and Receipt of Gifts and Business Gratuities (Meals and Entertainment)

Certain laws and Boston Scientific policy limit the giving and receiving of gifts, payments and business gratuities. Giving or receiving gifts, meals, or entertainment in our internal and external business relationships is prohibited unless they meet all of the following criteria:

- They do not violate applicable law or fail to respect generally accepted ethical standards, including the standards of the recipient's employer, professional association, or organization;
- They have a valid business purpose;
- They are appropriate as to time, place, value (modest; not lavish or extravagant) and kind;
- They are infrequent in occurrence; and
- They do not influence or give the appearance of influencing the behavior of the recipient.

Except as explicitly permitted in a local Boston Scientific policy, we do not give or receive gifts of cash.

النراة في كل ما نفعله ...



مسؤولية المدراء

بالإضافة إلى مسؤوليات أعضاء الفريق، تقع على عاتق المدراء مسؤولية تحديد الاتجاه والحفاظ في فريق عملكم على مناخ يعزز النراة في الأداء. والمدراء يطالبون بأن يستعرضوا مع مرؤوسيهم المباشرين مرة في السنة على الأقل هذا النظام.

الحصول على المشورة والإبلاغ عن المسائل المتعلقة بالنراة

الحصول على المشورة والإبلاغ عن المسائل المتعلقة بالنراة

حين تواجهك في العمل مسائل متعلقة بالنراة من الوجهة القانونية، ناقش الأمر مع مديرك وقم مباشرة بالإبلاغ عن أي سلوك في العمل يبيدو لك غير قانونية أو غير أخلاقي أو لا ترتاح له. وإن كان إبلاغ مديرك بهذا السلوك صعباً أو يبيدو غير مناسب لأي سبب من الأسباب، فأمامك عدد من الحلول، فكر في مناقشة ما يشغل بالك مع رئيس مديرك أو مع عضو في الإدارة العليا بمقر عملك أو بالإقليم أو المنطقة الذي تنتهي إليها. ولكل دائماً أن تتصل بممثل مكتب Human Resources أو محام أو بـ Legal Department، أو بـ Advice Line. كما أنه قد يكون من المفيد أن تناقش مسائلك مع شخص يتمتع بمسؤولية إدارية في المجال الوظيفي المعنى كـ Sales أو Marketing أو Regulatory Affairs أو Operations. ومن الخيارات الأخرى أن تتصل بأحد موظفي قسم Corporate Security أو Corporate Analysis and Control في الشركة. ويوجد ملخص لهذه الموارد في الرسم الإيضاحي في آخر هذا النظام. وللحصول على مزيد من المعلومات، يرجى قراءة الفروع المتعلقة بـ Advice Line ونظام سلوك التحقيقات المتعلقة بـ Corporate Integrity Program وسياسة عدم الانتقام في هذا النظام. وفي حال إثارتك لإحدى المسائل المتعلقة بالنراة واعتقادك أنه لم يجر تناوله في توقيت مناسب، فاستمر في إثارتها مع الفرد المعنى حتى تتم معالجتها.

علاقتنا المهنية

التسويق، الإعلان والبيع

نعتقد أن دوام العلاقات مع العملاء يقوم على النراة والثقة وعلى أن تكون ممارساتنا المتعلقة بالتسويق والإعلان والبيع قانونية وأخلاقية على حد سواء. ولا بد أن نعمل بحماس ونراة ونية حسنة مع شركائنا من المستشفيات والأطباء من أجل ملايين المرضى الذين يأمنون على أنفسهم تلك الشراكة. ويجب أن نقدم معلومات صادقة، دقيقة، كاملة الإفادة وعادلة عن المنتجات. ويجب أن تستند جميع المواد المتعلقة بالمبيعات والتسويق إلى حقائق وأبحاث موثقة وأن تشمل جميع المعلومات التي تطلبها الوكالات العالمية (مثلاً FDA في الولايات المتحدة، أو PMDA اليابانية، أو أي هيئة أوروبية). ويجب أن تلقى جميع المواد المعدة للبيع والتسويق موافقة مسبقة وفقاً لمبادئنا. ونحن لا نضحي بالنراة لتحقيق مبيعات أو المحافظة عليها. ويجب لا تشجع أنشطة التسويق والبيع التي يقوم بها العملاء أو ممثليهم من خلال وضع مصالحهم الشخصية فوق مصالح أرباب أعمالهم أو مرضاهem.

استعمال الهدايا والإكراميات المرتبطة بالعمل (الوجبات والترفيه)

تقيد بعض القوانين كما تقدّم السياسة التي تتبعها بوسطن ساينتننك Boston Scientific تقديم وتلقي الهدايا والمبالغ المالية والإكراميات المتعلقة بالعمل. فتقديم أو تلقي الهدايا أو الوجبات الغذائية أو الترفيه محظوظ في علاقتنا العملية الداخلية والخارجية ما لم تف بكل المعايير التالية:

- لا تخل بالقوانين السارية، أو تتفق إلى مراعاة المعايير الأخلاقية المقبولة عموماً، بما فيها معايير رب عمل المتلقى أو رابطه المهنية أو المنظمة التي يتبعها؛
- أن يكون لها غرض مشروع متعلق بالعمل؛
- أن تكون ملائمة من حيث التوقيت والمكان والقيمة (متواضعة ولا تنس بالبذخ أو الإسراف) والنوع؛
- أن يكون معدل حدوثها قليلاً؛
- لا تؤثر في سلوك المتأثري أو تعطي انطباعاً بالتأثير على سلوكه.

ونحن لا نقدم ولا نتلقي هدايا نقية، باستثناء ما تسمح به صراحة السياسات المحلية لبوسطن ساينتننك Boston Scientific.



Remember that an employee of a public or government-owned hospital is a government employee. We cannot provide any gifts, meals, entertainment, or other business gratuity to a government employee, except as permitted by local law, and then only with all prior approvals required by Boston Scientific policy.

Our Relationships with Other Businesses

When engaging third parties (suppliers, contractors, consultants and distributors), remember:

- Give third parties a chance to compete fairly for our business.
- Do not retain a third party to do anything illegal or improper. What we cannot do directly, we cannot do indirectly by acting through another.
- Consult your senior site, regional, or divisional management before engaging a third party if a conflict of interest exists or may arise. For additional information, please read the **Duty of Loyalty; Conflict of Interest** section of this Code.
- Choose only third parties who are genuinely qualified and have a good reputation for quality and honesty.
- Make sure all agreements with physicians and other health care providers are documented in a writing that has been reviewed by the Legal Department. Sometimes, if certain requirements are met, a standard form provided by the Legal Department can be signed without modification. A copy of all signed agreements must be provided to the Legal Department.

Governments and Our Respect for Local Laws and Customs

Boston Scientific has many dealings with various governments and government officials. It goes without saying that all such dealings must be conducted with integrity and in an honest and forthright manner. We do not want to take any action that could be viewed as an attempt to influence the decision-making process of a government or its officials by improperly offering any benefit that could be seen as a bribe or kickback. By the same token, requests or demands by a government representative for any such benefit must be reported immediately to the Legal Department.

We respect the letter and the spirit of the laws and customs of all locations where we operate. Laws vary from place to place, and what may be legal in one place may be illegal in another. Occasionally, conduct that is legal or customary locally may violate our policies. If you are concerned about a possible conflict between our policies and any local laws or customs, contact the Legal Department or call the toll-free Advice Line.

U.S. Health Care Programs and Government Contracts

Boston Scientific generally does not hire or retain people to work in our U.S. operations who have been excluded, debarred, suspended, or are otherwise ineligible to participate in U.S. government health care programs (like Medicare, Medicaid, CHAMPUS) or other U.S. government procurement and non-procurement programs (each an “Ineligible Person”). On a periodic basis, Boston Scientific searches applicable U.S. government databases to confirm that Boston Scientific’s U.S. employees are not listed in such databases as an Ineligible Person. Any U.S. employee who becomes an Ineligible Person must disclose immediately the details of such exclusion, debarment, suspension, or other ineligibility to the Director of Corporate Integrity and Compliance (508-650-8477).



النراة في كل ما نفعله ...

ونذكر أن موظفي المستشفيات العامة أو الحكومية يعتبرون موظفين حكوميين. ولا يمكننا تقديم أي هدايا أو وجبات ترفيه أو إكرامية أخرى مرتبطة بالعمل للموظفين الحكوميين، إلا ما يسمح به القانون المحلي، وفي هذه الحالة فقط بعد الحصول على جميع المواقف المسبقة التي تستلزمها سياسة بوسطن ساينتفك Boston Scientific.

علاقتنا مع الشركات الأخرى

عند الارتباط بأطراف ثالثة (موردين، مقاولين، مستشارين وموزعين)، تذكر ما يلي:

- أن نتيح للطرف الثالث فرصة للمنافسة بشكل عادل لصالح أعمالنا.
- ألا ترتبط بطرف ثالث ليفعل شيئاً غير قانوني أو غير مناسب. وما لا يمكننا القيام به مباشرة لا يمكننا القيام به بصورة غير مباشرة من خلال جهة أخرى.
- استشر الإدارة العليا في الموقع أو المنطقة أو الشعبة التي تعمل فيها قبل أن تتعامل مع الجهة الثالثة في حال وجود تضارب في المصالح أو احتمال نشوئه. وللحصول على معلومات إضافية، يرجى الاطلاع على الفرع المتعلق بواجب الإخلاص وتضارب المصالح في هذا النظام.
- لا تختر سوى الأطراف الثالثة المؤهلة تأهيلاً حقيقياً والمتمتعة بسمعة طيبة لناحية النوعية والنزاهة.
- تأكد من أن جميع الاتفاques مع الأطباء وغيرهم من مقدمي العلاج الطبي موثقة خطياً في نصوص تم مراجعتها من قبل الـ Legal Department. وأحياناً، في حال توفر بعض الشروط، يمكن التوقيع دون تعديل على النماذج التي توفرها الـ Legal Department. كما يجب تزويد الـ Legal Department بنسخة عن جميع الاتفاques الموقعة.

العلاقات مع الحكومات واحترامنا للقوانين والأعراف المحلية

لبوسطن ساينتفك Boston Scientific معاملات كثيرة مع مختلف الحكومات والمسؤولين الحكوميين. ولا جدال في أن جميع هذه المعاملات يجب إجراؤها في نزاهة وعلى نحو يتسم بالأمانة والصراحة. ولا نريد أن نتخد أي إجراء يمكن اعتباره محاولة للتأثير في عملية صنع القرار بإحدى الحكومات أو في مسؤوليتها من خلال القيام بشكل غير لائق بتقديم أي شيء يمكن النظر إليه على أنه رشوة أو عمولة. ومن نفس المنطلق، يجب إبلاغ الـ Legal Department فوراً بالطلبات أو المطالب التي يبديها أحد الممثلين الحكوميين التماساً لأي شيء من هذا القبيل.

ونحن نحترم القوانين والأعراف بجميع المواقع التي نعمل فيها ناصاً وروحنا. وتنتفوت القوانين من مكان إلى مكان، وما قد يكون قانونياً في مكان قد لا يكون كذلك في مكان آخر. وفي بعض الأحيان، قد يشكل مسلك قانوني أو معتمد على الصعيد المحلي انتهاكاً لسياستنا. فإذا ساورك القلق بشأن احتمال وجود تضارب بين سياستنا وأي قوانين أو عادات محلية، فاتصل بالـ Legal Department أو اطلب Advice Line المجاني.

برامج العلاج الصحي والعقود الحكومية في الولايات المتحدة

لا توظف بوسطن ساينتفك Boston Scientific أو تحفظ بأشخاص للعمل في عملياتنا في الولايات المتحدة استبعداً برامج العلاج الصحي الحكومي في الولايات المتحدة أو امتنعوا أو أوقفوا أو تبين عدم أهليةهم على أي وجه آخر للمساهمة في هذه البرامج (مثل الـ Medicare وـ Medicaid، وـ CHAMPUS) أو غيرها من برامج الشراء وعدم الشراء الحكومية في الولايات المتحدة (يعد كل منهم "شخصاً غير مؤهل"). وتبحث بوسطن ساينتفك Boston Scientific دورياً في قوائم البيانات الحكومية للتحقق من أن موظفي بوسطن ساينتفك Boston Scientific الأميركيين ليسوا مدرجين في تلك القوائم بوصفهم أشخاصاً غير مؤهلين. وإذا أصبح أي موظف من رعايا الولايات المتحدة شخصاً غير مؤهل يجب عليه أن يفصح فوراً عن تفاصيل استبعاده أو منعه أو وقفه وأي داع آخر من دواعي عدم الأهلية لـ Director of Corporate Integrity and Compliance (الرقم 508-8477).



Our Competitors

Boston Scientific is a vigorous competitor in the marketplace. While we seek business-related information about our competitors, we do not do so in an unfair, illegal, or improper manner. It is appropriate to obtain information about competitors through legal and ethical means such as public documents, public presentations, journal and magazine articles, and other published information. No one should urge a competitor's former or current employees, customers, or suppliers to disclose a competitor's confidential information. If someone offers us another person's or company's information that we have no right to know, we must decline it. If such information comes into our possession, we will not use it improperly for our own competitive advantage. If you receive such confidential information, immediately contact the Legal Department, Corporate Security, or call the toll-free Advice Line. If we hire someone who worked for a competitor, each of us (including the newly hired employee) must respect that person's continuing legal and ethical obligations to his or her former employer.

Compliance with Antitrust, Fair Competition and Anti-Monopoly Laws

We win business because we develop, manufacture and sell excellent products, provide valued education to our customers and act professionally. We have no need or desire to win business through illegal or unethical conduct. We support fair and vigorous competition on a level playing field. Antitrust, fair competition and anti-monopoly laws and regulations help preserve fair competition by limiting abusive behavior and we respect these rules.

In order to avoid creating even an appearance of illegal or unethical conduct with respect to these laws and regulations, it is important not to discuss sensitive topics with any person or company outside of Boston Scientific, including competitors, suppliers, trade associations, or business-to-business exchanges, without first obtaining advice from the Legal Department and entering into appropriate confidentiality agreements. "Sensitive topics" include all aspects of product pricing, the market(s) for our products, products under development, marketing and sales plans and key costs, such as research and development or labor costs, etc. If a competitor raises a sensitive topic, end the conversation immediately and properly document your refusal to participate in the conversation by notifying the Legal Department.

Each team member should deal fairly with our customers, suppliers, competitors and other team members. This means that no team member should take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts, or any other unfair business practice.

Respect for Patents, Trade Secrets, Trademarks, Copyrights and other Intellectual Property

We vigorously develop, secure, maintain and protect our intellectual property rights – patents, trade names, trademarks, copyrights and trade secrets. We also respect the intellectual property rights of others and do not use them improperly. We must not violate intellectual property licensing arrangements by using the licensed property in an unauthorized manner, for example, unauthorized copying of software or publications. Remember to mark products and corporate publications (sales and marketing materials, presentations, or articles, for example) with appropriate intellectual property notices. If you learn of another person's or company's intellectual property that we may infringe, let the Legal Department or Corporate Security know immediately. Likewise, immediately call the Legal Department or Corporate Security if you learn of another person's or company's activities that may infringe our intellectual property.



العلاقة مع منافسينا

إن بوسطن ساينتفك Boston Scientific منافس قوي في السوق. ورغم أننا نسعى للحصول على معلومات مرتبطة بعمل منافسينا، لا نفعل ذلك بشكل غير عادل أو غير قانوني أو غير لائق. ومن الأفضل أن نحصل على معلومات عن المنافسين من خلال السبل القانونية والأخلاقية من قبيل الوثائق العامة والعروض العامة، ومقالات الصحف والمجلات، وغيرها من المعلومات المنشورة. ولا ينبغي أن يحث أي شخص موظفي أحد منافسيه السابقين أو الحاليين أو عملائه أو مورديه على إفشاء معلومات سرية خاصة بالمنافس المذكور. وفي حال تقديم شخص ما معلومات لنا ليس لنا حق في معرفتها عن شخص آخر أو عن شركة أخرى، فلا بد من الاعتذار عن قبولها. وفي حالة وصول هذه المعلومات إلى حوزتنا، فلن نستخدمها بطريقة غير سليمة تحقيقاً لميزة تنافسية خاصة بنا. فإذا تأقيت معلومات سرية بهذه، اتصل على الفور بالـ Legal Department، أو بـ Corporate Security، أو اتصل بـ Advice Line المجاني. وفي حال توظيفنا شخصاً كان يعمل لدى جهة منافسة، فطلي كل منا (بما في ذلك الموظف الحديث التعين) أن نحترم استمرار هذا الشخص في التزاماته القانونية والأخلاقية نحو رب عمله السابق.

الامتثال لقوانين تجنب الاندماجات الاحتكارية والمنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار

نفوز بالأعمال لأننا نتحدى منتجات ممتازة ونصنعها ونبيعها، ونقدم التقنيات القيمة لعملائنا ون壯تصرف بمهنية. ولا حاجة لنا إلى الفوز بعمل من خلال القيام بسلوك غير قانوني أو غير أخلاقي ولا رغبة لدينا في ذلك. ونحن ندعم المنافسة العادلة القوية في ظل ظروف متكاملة. وتتساعد القوانين والأنظمة المتعلقة بمكافحة الاندماجات الاحتكارية والمنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار في المحافظة على عدالة المنافسة بالحد من السلوك الاستغالي، ونحن نحترم هذه القواعد.

وتتجنبنا لإظهار أي سلوك غير القانوني أو اللاأخلاقي فيما يتعلق بهذه القوانين والأنظمة، من المهم ألا نناقش المواضيع الحساسة مع أي شخص أو ممثل شركة خارج بوسطن ساينتفك Boston Scientific، بما في ذلك الجهات المنافسة، أو الموردين أو الابطاط التجارية، دون الحصول على موافقة الـ Legal Department وتوقيع عقد يعلق بالشركة. وتشمل "المواضيع الحساسة" جميع جوانب تسعير المنتجات وأسواق منتجاتنا، والمنتجات الجاري إعدادها، وخطط التسويق والمبيعات، والتكليف الرئيسية، تكاليف الأبحاث أو التطوير أو العمالة، وما إليها. وإذا أثار أحد المنافسين موضوعاً حساساً، فقم بإنهاء المحادثة على الفور وارفض المشاركة في المحادثة وقم بإبلاغ الـ Legal Department.

وينبغي أن يتعامل كل عنصر من الفريق بشكل عادل مع عملائنا وموارينا ومنافسينا وغيرهم من أعضاء الفريق. وهذا يعني ألا يستغل أي عضو من الفريق أي شخص استغلالاً غير منصف عن طريق التلاعب بالمعلومات التي يحصل عليها بحكم عمله أو إخفائها أو إساءة استخدامها، أو تشويه الحقائق المادية أو القيام بعمارات غير عادلة.

احترام براءات الاختراع والأسرار التجارية والعلامات الفارقة وحقوق التأليف والنشر وغيرها من الممتلكات الفكرية

نقوم بقوة بتنمية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا، من براءات اختراع وأسماء تجارية وعلامات تجارية وحقوق التأليف والنشر وأسرار تجارية، ويتمنى هذه الحقوق وصونها وحمايتها. كما نحترم حقوق الملكية الفكرية العائدة لآخرين ولا نسيء استعمالها. ويجب إلا ننتهك ترتيبات الترخيص الخاصة بالملكية الفكرية باستعمال الممتلكات المرخص بها على نحو غير مأذون به، بنسخ البرامج أو المنشورات بطريقة غير مأذون بها على سبيل المثال. فلتذكر أن تضع على المنتجات والمنشورات الخاصة بالشركة (المواد المتعلقة بالمباعات والتسويق، أو العروض أو المقالات على سبيل المثال) علامات الملكية الفكرية الملائمة. وإذا نمت إلى علمك ممتلكات فكرية خاصة بشخص أو شركة أخرى يحتمل أن تتعدى عليها، فأخطر الـ Legal Department أو Corporate Security على الفور. وكذلك اتصل بالـ Legal Department أو Corporate Security على الفور إذا علمت بقيام شخص آخر أو شركة أخرى بأنشطة قد تشكل تعدياً على ممتلكاتنا الفكرية.



Our Work and Our Work Environment

Treating People with Respect, Courtesy, Fairness and Dignity

A fundamental part of how we operate includes treating each other and our customers with respect, courtesy and fairness. Being considerate of and recognizing the dignity of all people is central to how we define ourselves. How we act on this belief extends from respecting the confidentiality and privacy of patient and personal information to handling customer requests and patient inquiries promptly and courteously.

It also extends to acting professionally in any job-related activity, including Boston Scientific-sponsored off-site events and social gatherings. We all know and honor the fact that it is unacceptable to steal or damage the property of customers, co-workers, or the company. Similarly, we do not create safety or health hazards, verbally or physically mistreat others, or engage in offensive behavior. This is a broad-ranging statement that includes far more than open violence, fighting, or disorderly conduct. It encompasses harassing, abusive, or intimidating treatment of any kind and the use of language or gestures that are inappropriate, harassing, or abusive in nature. It also includes interfering with a co-worker's job performance, using illegal drugs, or misusing or abusing alcohol or prescription drugs. All of us, as members of the Boston Scientific team, are expected to abide by all applicable policies regarding employee conduct.

Fair Employment Practices; Non-Harassing Environment

We are committed to following fair employment practices that provide equal opportunities to all employees. We do not discriminate against or harass another person on the basis of his or her race, color, religion, disability, gender, national origin, sexual orientation, age, or other legally protected status. This applies to all business and employment-related activities.

The Quality of Our Products, Work and Research

By performing our jobs with integrity, each of us helps to ensure that every single medical device that we develop, manufacture, test and deliver meets applicable government regulatory standards, our own stringent quality requirements and, ultimately, patient needs. We all share the responsibility for upholding Boston Scientific's standards and ensuring that our regulatory, clinical and other quality system policies and procedures are followed absolutely. Any complaint about a Boston Scientific product needs to be handled in complete accordance with our policies and procedures. We must also do our part to ensure that all clinical research conducted on behalf of Boston Scientific is undertaken with rigor, meets applicable laws, privacy requirements and government regulatory standards, and complies with other applicable approvals or accords like Institutional Review Board/Ethics Committee/Privacy Board approvals or the Helsinki Accord.

Quality is not limited to product quality. We must take pride in our work, and pay careful attention to detail. Remember that everything we do reflects on Boston Scientific. Quality does not just happen; it is the result of conscientious effort by each and every one of us.



أدوانا والإطار العام الذي نعمل فيه

معاملة الناس باحترام وبشكل مهذب، منصف وكريم

إن جزءا أساسيا من أسلوب عملنا يقتضي بمعاملة كل منا للأخر ولعملائنا باحترام وتهذيب وإنصاف وتقدير مشاعر جميع الأشخاص والاعتراف بكرامتهم. ويمتد أسلوب تصرفنا وفقا لهذا الاعتقاد من احترام السرية المهذبة الخاصة بالمريض وخصوصيته والمعلومات الشخصية الخاصة به بالإضافة إلى معالجة طلبات العملاء واستفسارات المرضى على الفور وبشكل مهذب.

وهو يمتد أيضا إلى التصرف على نحو يتسم بالمقدمة المهنية في أي نشاط مرتبط بالعمل، بما في ذلك الأنشطة والتجمعات الاجتماعية التي تنظمها بوسطن ساينتفك Boston Scientific خارج مكان العمل. ونعلم جميعا أن من غير المقبول سرقة أو إتلاف ممتلكات العملاء أو الزملاء أو الشركة. وبالمثل، نحن لا نوجد أخطارا متعلقة بالسلامة أو الصحة، ولا نسيء معاملة الآخرين شفاهة أو بدنيا ولا نشتراك في سلوك ينطوي على الإيذاء. وهذه عبارة واسعة تتجاوز حدودها كثيرة السلوك المتسم بالعنف أو القتال أو الإخلال المكشوف بالتنظيم. فهي تشمل التحرش أو المعاملة التي تتطوّر على الإساءة أو الترهيب من أي نوع واستعمال ألفاظ أو إشارات غير لائقة أو تتطوّر على تحرش أو إساءة. كما تشمل التدخل في أداء زميل لعمله، أو استعمال المخدرات غير القانونية أو إساءة استعمال الكحوليات أو العقاقير التي تصرف بأمر الطبيب أو الإدمان عليها. ويتوقع منا جميعا، بوصفنا أعضاء في فريق بوسطن ساينتفك Boston Scientific، أن ننفي بكافّة المبادئ الواجبة التطبيق فيما يتعلق بسلوك الموظفين.

سياسة التوظيف العادلة، المناخ الخالي من أي انحياز

تلزّم جميعا باتباع سياسة التوظيف العادلة التي توفر فرصا متكافئة لجميع الموظفين. ونحن لا نميز بين شخص وآخر أو انحياز به على أساس عنصره أو لونه أو ديناته أو إعاقته أو جنسه أو أصله القومي أو ميوله الجنسية أو سنّه أو أي وضع آخر يحميه القانون. وينطبق هذا على جميع الأنشطة المتعلقة بالعمل والتوظيف.

جودة إنتاجنا وأعمالنا وبحوثنا

بتوخيّنا النراة في أداء أعمالنا، نساهم في أن يكون كل جهاز طبي نستحدثه ونصنعه ونختبره ونسلمه مطابق للمعايير التنظيمية الحكومية السارية، ولشروطنا الصارمة فيما يتعلق بالجودة، وباحتياجات المرضى في نهاية المطاف. ونشترك جميعا في المسؤولية في احترام معايير بوسطن ساينتفك Boston Scientific وضمان اتباع سياساتنا وإجراءاتنا التنظيمية والسريرية وغيرها من السياسات والمبادئ الخاصة بالجودة دون مناقشة. ويلزم أن تعالج أي شكوى بشأن أحد منتجات بوسطن ساينتفك Boston Scientific على نحو يتفق تماما مع سياساتنا وإجراءاتنا. كما يجب علينا أن نؤدي دورنا في كفاءة أن يضطلع بجميع الأبحاث السريرية التي تجري باسم بوسطن ساينتفك Boston Scientific في دقة شديدة، وأن تحترم القوانين السارية وشرط السرية والمعايير التنظيمية الحكومية، وأن تمتثل للموافقات أو الاتفاقيات الأخرى الواجبة التطبيق من قبيل موافقات Institutional Review Board/Ethics Committee Privacy Board أو اتفاق هلسنكي.

ولا تقصر الجودة على نوعية المنتجات. فيجب أن نعزز بعملنا، وأن نولي اهتماما دقيقا للتفاصيل. وتنذر أن كل ما نفعله ينعكس على بوسطن ساينتفك Boston Scientific. فالجودة لا تحدث من تلقاء ذاتها، بل هي نتيجة للجهد الوعي الذي يبذله كل منا دون استثناء.



Duty of Loyalty; Conflict of Interest

All Boston Scientific employees, as well the members of our Board of Directors, owe a duty of loyalty to Boston Scientific. In general, this means that we must put our best efforts toward Boston Scientific's continued success and not take for personal gain any commercial opportunities discovered through the use of company property, information or our positions within Boston Scientific. In addition, no employee or member of our Board of Directors, or any other team member who has so agreed, should compete with Boston Scientific.

We must all do our best to prevent conflicts of interest, and to minimize any appearance of conflicts of interest, with our job responsibilities. A conflict of interest occurs when an individual's private interest interferes in any significant way with the interests of Boston Scientific as a whole. Whether a conflict of interest exists must be determined based on the facts and other relevant information.

During our scheduled work hours, we must use our best efforts to perform our jobs well. We are free to participate in outside activities, but it is important not to engage in any activity that is (or could appear to be) a conflict between our personal interests and Boston Scientific's best interests. We each have the responsibility to make sure that our outside activities do not involve the use of Boston Scientific's reputation. Examples of actual or potential conflicts of interest include:

- Situations where you, or a member of your family, could receive improper personal benefit(s) as a result of your Boston Scientific position. This could include giving Boston Scientific business to another company because a family member or friend works at that company.
- Outside activities or ownership interests that could influence your on-the-job ability to make objective decisions that are in Boston Scientific's best interests.
- Hiring or having a reporting relationship with a relative.
- Boston Scientific making loans to, or guarantees of obligations of a member of the Board of Directors, the Executive Committee, or a senior financial officer.
- Holding a second job or having a consulting relationship with a competitor or a supplier.

We must disclose in advance all relevant facts about all possible conflicts of interest. All determinations relating to such disclosures must be reviewed and approved by a Vice President or higher. The reviewing manager is responsible for obtaining guidance from the Director of Corporate Integrity and Compliance, a Legal Department Attorney or Human Resources, and for determining whether a conflict of interest exists and, if so, how best to deal with it. In certain instances, appropriate safeguards may be required to assure that a proposed activity is fair to Boston Scientific. Examples of safeguards include having disinterested employees negotiate an arrangement at arms' length and handle all aspects of any ongoing relationship. Please see also the **Code of Conduct Waivers** section of this Code.



واجب الإخلاص؛ تجنب تضارب المصالح

يدين جميع موظفي بوسطن ساينتفك Boston Scientific وجميع أعضاء Board of Directors لدينا، بالإخلاص لبوسطن ساينتفك Boston Scientific. وهذا معناه بصفة عامة أننا يجب أن نوجه أفضل جهودنا لتحقيق النجاح المستمر لبوسطن ساينتفك Boston Scientific وألا نسعى لتحقيق مكاسب شخصية باستخدام أي من الفرص التجارية التي تعرض علينا من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو مناصبنا داخل بوسطن ساينتفك Boston Scientific إضافة إلى ذلك، لا ينبغي لأي موظف أو عضو في Board of Directors لدينا، أو لأي عضو آخر يقبل الانضمام إلى الفريق، أن يتنافس مع بوسطن ساينتفك Boston Scientific.

ويجب علينا جميعاً أن نبذل قصارى جهدنا لنمنع أي شكل من أشكال التضارب في المصالح، وأن نقلل إلى أدنى حد أي ظهر من مظاهر تضارب المصالح. ويحدث تضارب المصالح حين تتدخل مصلحة الفرد الشخصية على نحو ملموس مع صالح بوسطن ساينتفك Boston Scientific بشكل عام. ويجب تحديد مدى وجود تضارب المصالح بالاستناد إلى الحقائق وغيرها من المعلومات ذات الصلة.

وفي أثناء ساعات عملنا المقررة يجب علينا أن نبذل قصارى جهدنا لنؤدي وظائفنا أداء جيداً. ولنا حرية المشاركة في أنشطة خارجية، ولكن من المهم ألا نشتراك في أي نشاط يمثل (أو قد يهد وأنه يمثل) تضارباً بين مصالحتنا الشخصية والمصالح العليا لبوسطن ساينتفك Boston Scientific. وتقع على عاتق كل منا مسؤولية التأكد من أن أنشطتنا الخارجية لا يمس بسمعة بوسطن ساينتفك Boston Scientific. ومن بين الأمثلة على تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل ما يلي:

- الحالات التي يمكن أن تلقى فيها أنت، أو أحد أفراد أسرتك، مزية (مزايا) شخصية غير لائقة نتيجة لمنصبك في بوسطن ساينتفك Boston Scientific. ويمكن أن يشمل ذلك البح بأعمال بوسطن ساينتفك Boston Scientific لشركة أخرى لأن أحد أفراد الأسرة أو صديق يعمل في تلك الشركة.
- الأنشطة الخارجية أو المصالح الخاصة بالملكية التي يمكن أن تؤثر في قدرتك على اتخاذ قرارات موضوعية في أثناء العمل تتفق مع المصالح العليا لبوسطن ساينتفك Boston Scientific.
- استغلال أحد الأقارب أو إقامة علاقة معه لإبلاغه بالمعلومات.
- قيام بوسطن ساينتفك Boston Scientific بمنح قروض لأحد أعضاء Board of Directors أو Executive Committee أو أحد كبار المسؤولين الماليين، أو تقديمها ضمانات لالتزاماته.
- شغل وظيفة ثانية أو إقامة علاقة استشارية مع أحد المنافسين أو الموردين.

ويجب علينا أن نوضح مسبقاً عن جميع الحقائق بشأن جميع الأوجه المحتملة لتضارب المصالح. ويجب استعراض جميع القرارات المرتبطة بهذه الإفشاءات والموافقة عليها من قبل نائب الرئيس أو شخص في منصب أعلى من ذلك. ومدير الاستعراض مسؤول عن الحصول على التوجيه من مدير Director of Corporate Integrity and Compliance أو من محام في الـ Legal Department أو من الـ Human Resources، كما أنه مسؤول عن تحديد مدى وجود تضارب في المصالح، وأفضل طريقة للتعامل معه في حال وجوده. وفي بعض الحالات، قد يتطلب الأمر ضمانات ملائمة للتأكد من أن الاضطلاع بنشاط ينوي القيام به يتسم بالعدالة نحو بوسطن ساينتفك Boston Scientific. ومن أمثلة الضمانات أن يفاؤض موظفون نزيهون ترتيبات على أساس صلة قائمة بين الغرباء لأي علاقة مستمرة. يرجى مراجعة قسم الإعفاءات من نظام السلوك لهذا النظام.



Environment, Health, Safety and Security

We believe that sound environmental, health and safety performance contributes to our competitive strength and benefits our customers, shareholders and team members. All of us are responsible for helping to maintain a safe and healthy workplace, respecting the environment and striving to conserve natural resources in operating our business. Translated into day-to-day activities, that means respecting all applicable environmental, health and safety permits and regulations, reporting unsafe working conditions to our managers, using resources efficiently, recycling when feasible, handling any hazardous/biohazardous materials properly and disposing of all waste according to applicable laws and our policies. Maintaining a secure workplace safeguards our people, information and property. That is why we have access control systems for our facilities and information systems and why it is important to follow applicable security procedures.

Political Activities and Contributions

All of us are free to participate as individuals in the political process, but in doing so, we cannot create the impression of speaking or acting on Boston Scientific's behalf. It is up to each of us to abide by all laws relating to political contributions, and to make such contributions as individuals, not as Boston Scientific representatives. We cannot contribute any Boston Scientific money, property, time, or services (directly or indirectly) to any political candidate or political party, unless making such a contribution is permitted by local law, is made through specifically designated political entities and we have the prior consent of senior Boston Scientific management (Senior Vice President level or higher).

There may be instances where our collective experience may be helpful. In those cases, Boston Scientific, through its senior site, regional, or divisional management or specifically designated political entities, may publicly offer recommendations about laws or governmental actions and take public positions on issues that affect our business or impact health care.

Company Information and Company Property

Company Information; Protection of Ours and Proper Receipt of Others' Information

Boston Scientific's company information is a very valuable asset. It encompasses all proprietary information that is not generally available to or known by the public, and it includes information in any format: written, electronic, visual, or verbal. It also may include information that we develop, purchase, or license, and information we receive from others (including suppliers and customers).

Of course, each of us must maintain the confidentiality of all company information entrusted to us, except when disclosure is authorized or legally required. While we may use company information to the extent needed to perform our jobs properly, we need to remember that we are responsible for safeguarding that information (and information provided to Boston Scientific by another person or company) from theft or misuse. Accordingly, we cannot, directly or indirectly:

- Disclose any company information to others, including other team members, unless they have a legitimate need to know it to perform their jobs and, if they are not Boston Scientific employees, have agreed in writing to maintain its confidentiality;



نعتقد أن الأداء السليم من الوجهة البيئية والصحية وال المتعلقة بالسلامة يسهم في قوتنا التنافسية ويفيد عمالنا وشركائنا وأفراد مجتمعنا. وجميعنا مسؤولون عن المساعدة على الاحتفاظ بمكان عمل آمن وصحي، واحترام البيئة، والسعى لحفظ الموارد الطبيعية في القيام بعملنا. وهذا يعني عند ترجمته إلى أنشطة يومية أن نحترم جميع التراخيص والتعليمات البيئية والصحية المتعلقة بالسلامة، وإبلاغ مدراؤنا بظروف العمل غير الآمنة. واستعمال الموارد بكفاءة وإعادة التدوير حيثما أمكن، ومعالجة أي مواد خطيرة ببolloجيا بشكل سليم والتخلص من جميع النفايات وفقاً للقوانين السارية ولسياساتنا. فالاحتفاظ بمكان عمل آمن يصون عاملينا وما لدينا من معلومات وممتلكات. ولهذا السبب توجد لدينا أنظمة لمراقبة سبل الوصول إلى مراقبنا ونظم معلوماتنا، ولهذا السبب من المهم أن نتبع الإجراءات الأمنية السارية المفعول.

لنا جميعا حرية المشاركة كأفراد في الحياة السياسية، ولكن لا يمكننا أثناء ذلك أن نخلق انطباعاً بالتكلم أو التصرف باسم بوسطن ساينتك Boston Scientific. وكل منا مسؤول عن التقيد بجميع القوانين المتعلقة بالأنشطة السياسية، وكذلك بالنسبة للمساهمات أو التبرعات التي يجب أن تحصل إن حصلت بالصفة الشخصية دون زج بوسطن ساينتك Boston Scientific. ولا يمكننا أن نعمل لأي مرشح سياسي أو حزب سياسي بأموال أو ممتلكات أو وقت أو خدمات (مباشرة أو غير مباشرة) مملوكة من قبل بوسطن ساينتك Boston Scientific، ما لم تكن هذه الأعمال مأذونا بها في القانون المحلي، وتتم من خلال كيانات سياسية معدة لهذا الغرض، وبعد الاستحصل على الموافقة المسبقة من الإدارة العليا ببوسطن ساينتك Boston Scientific (شخص برتبة Senior Vice President أو برتبة أعلى).

وقد توجد حالات تفيد فيها خبرتنا الجماعية. وفي تلك الحالات، قد تقدم بوسطن ساينتك Boston Scientific من خلال إدارتها العليا على صعيد الموقع أو المنطقة أو الشعبة، أو من خلال كيانات سياسية مخصصة لذلك، توصيات عامة بأن القوانين أو الإجراءات الحكومية وتتخذ مواقف عامة حيال المسائل التي تؤثر في أعمالها أو يكون لها تأثير على العلاج الصحي.

المعلومات والممتلكات الخاصة بالشركة

المعلومات الخاصة بالشركة؛ حمايتها والطريقة الأنسب لتلقي المعلومات الخاصة بالآخرين

تعتبر المعلومات الخاصة بشركة بوسطن ساينتك Boston Scientific من الأصول القيمة. فهي تتضمن جميع المعلومات المملوكة من الشركة ولا يتاح أو تعرف عادة من الجمهور، وتشمل المعلومات في أي من أشكالها: المكتوب أو الإلكتروني أو المرئي أو اللفظي. كما أنها قد تشمل المعلومات التي تنشأها أو نشرتها أو تحصل على ترخيص بها والمعلومات التي تختلفها من الآخرين (بما في ذلك الموردين والعملاء).

ويجب على كل منا بطبيعة الحال أن يصون سرية معلومات الشركة التي نؤمن عليها، إلا حين يؤذن بالإفصاح عنها أو يطلب منا ذلك بحكم القانون. ورغم أنه يجوز لنا استخدام المعلومات الخاصة بالشركة إلى الدرجة الازمة لأداء وظائفنا على نحو سليم، يلزم أن نتذكر أننا مسؤولون عن حماية تلك المعلومات (فضلاً عن المعلومات التي يزود بها شخص آخر أو شركة أخرى بوسطن ساينتك Boston Scientific) من السرقة أو إساءة الاستعمال. وعليه، فإنه لا يمكننا بشكل مباشر أو غير مباشر:

- إفشاء أي معلومات خاصة بالشركة للأخرين، ومن فيهم أعضاء فريق آخر، ما لم تكن لهم حاجة مشروعة لمعرفتها لكي يؤدوا وظائفهم، وما لم يوافقوا كتابة على صون سريتها في حال كانوا من غير موظفي بوسطن ساينتك Boston Scientific؛ أو



- Use company information for any purpose other than its intended use;
- Copy any documents containing company information, or remove any documents or other records or copies from our work area, except as required for us to perform our jobs properly; or
- Dispose of company information inappropriately.

All company documents, e-mail and other materials containing company information relating to Boston Scientific (and all materials prepared from those documents) are Boston Scientific's property. If the company requests, or when our employment or other working relationship ends, these documents must be returned to the company.

Many of us regularly disclose company information to others and/or receive information from others for legitimate business reasons. Before disclosing or receiving such information, we must enter into an agreement that describes how the parties can use and must protect the information. Each agreement must be pre-approved by the Legal Department; sometimes, if certain requirements are met, a standard form provided by the Legal Department can be signed without modification; in any case, a copy of all signed agreements must be provided to the Legal Department.

It is also important to contact the Legal Department before presenting or publishing any research results; that way, we can confirm that all appropriate confidentiality agreements have been signed and any patent filings necessary to protect our interests in the information have been made. Contact the Legal Department as well if you learn of an outside person who plans to present or publish research that may contain confidential company information or affect our intellectual property rights. These obligations continue even after your employment terminates.

Publicly Traded Stock; Proper Disclosure of Material Nonpublic Information

We are free to buy and sell Boston Scientific stock, as long as we do not engage in "insider trading." Insider trading means buying or selling a company's stock when we possess material nonpublic information. "Material nonpublic information," generally speaking, is any information that a reasonable investor might use to decide whether to buy, sell, or hold a company's securities.

Insider trading is a serious violation of the securities laws that can result in substantial civil and criminal penalties.

Material information becomes "public" when it has been appropriately disclosed to the public, usually through a company's press releases, public filings with the Securities and Exchange Commission or has been widely reported in the media. Only the Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, General Counsel and members of the Disclosure Committee have the authority to determine when information should be released. Thus, we must wait until Boston Scientific has publicly disseminated any material information of which we have knowledge before we can make trades in Boston Scientific's stock or discuss this information with third parties.

Furthermore, none of us may give "tips" to anyone, whether inside or outside of the company, to enable him or her to buy or sell Boston Scientific stock based on material nonpublic information gained through our relationship with Boston Scientific. Trading based on a "tip" can result in civil and criminal liability to both the person trading on the tip and the person making the tip. In general, it is not wise to make any recommendations of any kind to any person about buying or selling Boston Scientific stock.

الزاهة في كل ما نفعله ...



- استخدام المعلومات الخاصة بالشركة لأي غرض غير المقصود بها؛ أو
- نسخ أي وثائق تتضمن معلومات عن الشركة أو إرثها أي وثائق أو مستندات أو نسخ أخرى من منطقة عملنا، سوى ما يقتضيه منا أداء وظائفنا على وجه سليم؛ أو
- التخلص من المعلومات الخاصة بالشركة بشكل غير ملائم.

وجميع وثائق الشركة وبريديها الإلكتروني وغير ذلك من المواد التي تتضمن معلومات خاصة بالشركة تتعلق ببوسطن ساينتفك Boston Scientific (ومع جميع المواد المعدة من تلك الوثائق) وهي ممتلكات لبوسطن ساينتفك Boston Scientific. ويجب أن ت redund تلك الوثائق إلى الشركة إذا ما طلب ذلك، أو عندما تنتهي فترة علاقتنا الوظيفية أو غيرها من علاقات العمل بها.

والكثيرون منا يفرون معلومات خاصة بالشركة بانتظام إلى الآخرين وأو يتلقون معلومات من الآخرين لأغراض العمل المشروع. وقبل إفشاء أو تفويت تلك المعلومات، يجب أن يبرم اتفاقاً يحدد كيف يمكن للطرفين استخدام هذه المعلومات وحمايتها. ويجب أن توافق الـ Legal Department مسبقاً على كل اتفاق، وفي بعض الأحيان، يجوز توقيع مباشرة نموذج العقد الموحد المسلح من قبل الـ Legal Department؛ ولا بد على أي حال من تزويد الـ Legal Department بنسخة عن جميع الاتفاقيات الموقعة.

ومن المهم أيضاً الاتصال بالـ Legal Department قبل تقديم أي نتائج للبحوث أو نشرها؛ وبهذه الطريقة يمكننا أن نؤكد أن جميع الاتفاقيات المتعلقة بالسرية قد تم التوقيع عليها وأن يتم تقديم أي طلبات لازمة لحماية مصالحنا في المعلومات. ويرجى الاتصال بالـ Legal Department أيضاً إذا علمت بشخص خارجي يعتزم تقديم أو نشر أبحاث قد تتضمن معلومات سرية خاصة بالشركة أو تؤثر على حقوقنا المتعلقة بالملكية الفكرية. وتظل هذه الالتزامات سارية حتى بعد انتهاء مدة عملك بالشركة.

الأسهم المتداولة؛ طريقة الإفصاح عن المعلومات

نحن أحراز في أن نشتري ونبيع أسهم بوسطن ساينتفك Boston Scientific، ما دمنا لا ننخرط في "الاتجار على نحو تستغل فيه المعرفة بأسرار الشركة" والاتجار على نحو تستغل في المعرفة بأسرار الشركة معناه شراء أسهم شركة من الشركات أو بيعها حين نمتلك معلومات خاصة. "المعلومات الخاصة" بصفة عامة، هي أي معلومات قد يستخدمها مستثمر لتحديد ما إذا كان سيشترى أو بيعها أو يحتفظ بها.

والاتجار على نحو تستغل فيه معرفتك بأسرار الشركة يمثل انتهاكاً خطيراً لقوانين الأوراق المالية يمكن أن تترتب عليه عقوبات مدنية وجazائية وخيمة.

وتصبح المعلومات الخاصة "عامة" حين يتم الإفصاح عنها للجمهور بالشكل الملائم، وعادة ما يكون هذا من خلال مؤتمر صحافي للشركة، أو طلبات عامة مقدمة إلى Securities and Exchange Commission ، أو نشر عنها على نطاق واسع في وسائل الإعلام. ولا يملك سلطة تحديد المعلومات التي ينبغي إفشاؤها سوى Chief Financial Officer والـ Chief Executive Officer والـ General Counsel وأعضاء Disclosure Committee . ومن ثم يجب علينا الانتظار إلى أن تنشر بوسطن ساينتفك Boston Scientific على الملاًأ أي معلومات لنا علم بها قبل أن يتسعى لنا إجراء صفقات في أسهم بوسطن ساينتفك Boston Scientific أو مناقشة هذه المعلومات مع أطراف ثالثين.

زيادة على ذلك، لا يجوز لأي منا أن يعطي "نصائح" لأي شخص، سواء داخل الشركة أو خارجها، لتمكينه أو تمكينها من شراء أسهم بوسطن ساينتفك Boston Scientific أو بيعها استناداً إلى معلومات خاصة يتم اكتسابها من خلال علاقتنا بوسطن ساينتفك Boston Scientific . ويمكن أن يتربّط على الاتجار بناء على "نصيحة" مسؤولية مدنية وجنائية لكل من الشخص القائم بالاتجار بناء على هذه النصيحة والشخص الذي يقدمها. وبصفة عامة، من غير المستحسن إبداء أي توصيات من أي نوع لأي شخص بشأن شراء أسهم بوسطن ساينتفك Boston Scientific أو بيعها.



We always need to be very careful when discussing information that could influence someone else to buy, sell, or hold Boston Scientific stock. To protect yourself, assume that all company information is material and confidential unless you have seen Boston Scientific's authorized written public disclosure of that information.

Many people do not realize that insider trading prohibitions also extend to stock of our competitors and other businesses. Accordingly, we should not buy or sell stock in another company about which we have material nonpublic information. Investment in a company that is one of Boston Scientific's competitors, vendors, or customers also requires prior approval, unless the investment is in a publicly traded company and makes up less than one percent of the company's total outstanding stock.

For those who have regular access to material nonpublic information, trading in Boston Scientific stock may also give the appearance of impropriety. Accordingly, the General Counsel or Chief Financial Officer may prohibit certain individuals from trading in Boston Scientific stock when the existence of material information is not public or where the risk of the appearance of impropriety is high.

Please contact the Legal Department with any questions about stock trading.

Media/Public/Attorney Contacts

Press releases and contact with news media, securities analysts, or investment bankers must be made only through or at the direction of the Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, or Vice President-Corporate Communications.

- If a reporter or other member of the news media contacts you, refer him or her to the Vice President-Corporate Communications immediately. If an analyst, rating agency or investment banker contacts you, refer him or her to the Vice President, Treasurer and Investor Relations. Never comment on, confirm, or deny anything relating to company business, including rumors.
- If an attorney, whether representing a person, another company, or the government, contacts you regarding company business, refer him or her to the Legal Department.
- If you receive a summons, legal complaint, subpoena, or other similar legal document regarding company business, immediately consult with the Legal Department lawyer who represents your area. You can also call the toll-free Advice Line.

Accuracy, Retention and Disposal of Records

Each of us is responsible for maintaining accurate and reasonably detailed documents, reports and other records. No one may falsify or improperly alter any information contained in Boston Scientific records.

Good business practice requires that we retain certain Boston Scientific records for various time periods. Often, these are required by law, and it's up to us to see that they are retained in compliance with applicable document retention policies. Documents that need not be kept should be disposed of in compliance with company policies. Where litigation or a government investigation is likely or ongoing, records may not be destroyed until the Legal Department advises that the matter has been concluded.

For questions about document retention, contact the Vice President of Corporate Analysis and Control, the toll-free Advice Line, or the Legal Department, particularly if any litigation, investigation, or administrative action is (or may be) pending.



الزاهة في كل ما نفعله ...

ومن الضروري دائمًا أن نلزم جانب الحذر عند مناقشة معلومات يمكنها التأثير على شخص آخر يجعله يشتري أسهم أو بيعها أو يحتفظ بها. ولكي تحمي نفسك، افترض أن جميع المعلومات الخاصة بالشركة سرية ما لم تر أن بوسطن ساينتك Boston Scientific قد رخصت خطياً للإفشاء بهذه المعلومات.

وكثير من الناس لا يدركون أن المحرمات المتعلقة بالاتجار على نحو تستغل فيه المعرفة بأسرار الشركة تمتد أيضاً إلى أسهم منافسينا والشركات الأخرى. وعليه، ينبغي ألا تشتري أو تبيع أسهماً في شركة أخرى لدينا عنها معلومات خاصة. والاستثمار في شركة منافسة لبوسطن ساينتك Boston Scientific أو بائعة أو عميلة لها يستلزم أيضاً موافقة مسبقة، ما لم يكن الاستثمار في شركة مطروحة أسهمها للتداول وتشكل أقل من واحد في المئة من رأس المال الشركة غير المدفوع.

وبالنسبة لمن يطّلعون بانتظام على المعلومات الخاصة، قد يعطي الاتجار في أسهم بوسطن ساينتك Boston Scientific أيضاً مظهر عدم اللباقة. وعليه، قد يحظر الـ General Counsel أو الـ Chief Financial Officer على بعض الأفراد الاتجار في أسهم بوسطن ساينتك Boston Scientific حين لا تكون المعلومات عامة أو حيث يكون خطر الظهور بمظهر غير لائق عالياً.

ويرجى الاتصال بالدائرة القانونية فيما يتعلق بأي سؤال يتعلق بالاتجار بالأسهم.

العلاقات بوسائل الإعلام / الجمهور / المحامين

يجب ألا يتم عقد المؤتمرات الصحفية أو الاتصال بوسائل الإعلام الإخبارية، أو محلي الأوراق المالية، أو موظفي بنوك الاستثمار إلا من خلال الـ Vice President-Corporate أو الـ Chief Executive Officer أو الـ Chief Financial Officer أو الـ Vice President-Corporate أو الـ Communications أو بتوجيه منه.

- إذا اتصل بك مراسل صحي أو فرد آخر من وسائل الإعلام الإخبارية فقم بإحالته إلى Vice President-Corporate على الفور. وإذا اتصل بك أحد المطلين أو وكالات التقييم أو أحد العاملين بمصارف الاستثمار فقم بإحالته إلى Vice President و Treasurer و Investor Relations. ولا تعلق قط على أي شيء يتعلق بأعمال الشركة أو توکده أو تنفيه، بما في ذلك الإشاعات.
- وإذا اتصل بك محام، سواء كممثل لشخص أو لشركة أخرى أو للحكومة، فقم بإحالته إلى الـ Legal Department.
- وإذا تلقيت استدعاء أو شکوى قانونية أو أمراً بالمثل أمام المحكمة، أو وثيقة قانونية أخرى مماثلة، فاستشر على الفور أحد محامي الـ Legal Department الذي يمثل منطقتك ويمكنك أيضاً أن تتصل به Advice Line المجاني.

الدقة؛ الاحتفاظ بالسجلات وأصول تلفها

كل منا مسؤول عن الوثائق والسجلات والتقارير الدقيقة. ولا يجوز لأي شخص أن يزيف أو يغير على وجه غير مناسب أي معلومات واردة في سجلات بوسطن ساينتك Boston Scientific.

وتقتضي هنا الممارسة الجيدة للأعمال الاحتفاظ ببعض سجلات بوسطن ساينتك Boston Scientific لمدة زمنية متعددة. وكثيراً ما تكون هذه المدة مطلوبة بحكم القانون، وتقع على عاتقنا مسؤولية الاحتفاظ بها امتثالاً للمبادئ السارية بشأن الاحتفاظ بالوثائق. وينبغي التخلص من الوثائق التي لا يلزم الاحتفاظ بها تماشياً مع سياسة الشركة. وحين يكون من المحتمل رفع دعوى أو إجراء تحقيق حكومي أو الاستثمار فيهما، لا يجوز تلف تلك الوثائق إلا لحين إبلاغنا من الـ Legal Department كتاباً بانتهاء الدعوى.

وفيما يتعلق بالأسئلة عن الاحتفاظ بالوثائق، اتصل بـ Vice President of Corporate Analysis and Control أو الـ Advice Line، أو الـ Legal Department خاصة في حال انتظار (أو احتمال انتظار) البت في دعوى أو تحقيق أو إجراء إداري.



Financial Reporting and Records

In addition to the general guidelines described in the **Accuracy, Retention and Disposal of Records** section of this Code, all books, financial records, reports and documents filed with or submitted to the Securities and Exchange Commission and in other public communications and tax records must disclose fully, fairly, accurately, timely and understandably the nature of Boston Scientific's transactions and account accurately for Boston Scientific's assets and liabilities. All transactions must be recorded in accordance with generally accepted accounting principles and the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission. All revenue must be recognized only when it is realized or realizable, earned, and collectibility is reasonably assured. No undisclosed or unrecorded fund may be established for any purpose. Any off-balance sheet transactions, arrangements, obligations (including contingent obligations), and other relationships with unconsolidated entities or other person that may have a material current or future effect on financial condition, changes in financial condition, results of operations, liquidity, capital expenditures, capital resources, or significant components of revenues or expenses must be disclosed in required securities filings. False entries must never be made and permanent entries must never be altered. An adequate system of internal accounting controls must be maintained. Each team member is responsible for providing full and accurate information to Corporate Analysis and Control and external auditors engaged by the company. For questions about revenue recognition and other financial reporting and records matters, contact the Corporate Controller.

Payments for goods and services provided to Boston Scientific must be payable to the person or company legally entitled to receive payment. All invoices must accurately reflect the items and services being purchased or sold and the prices being paid. Generally, discounts must be included in the price or otherwise stated on the invoice. If the discount is not known at the time of the sale, then we must provide specific information about the discount to the customer on a periodic basis that respects applicable laws. For example, U.S. law requires that such information be provided on at least an annual basis. Except in rare instances, no payment may be made to a party in a country other than the one in which the party resides, maintains a place of business, or has delivered the goods or provided the services for which payment is made.

Use of Company Property

When we use company property, it must be for legitimate business purposes and for Boston Scientific's benefit. It is also our responsibility to protect that property from theft, carelessness and waste and to use company property efficiently. Company property may not be used for the personal gain of team members or others. None of us may transfer any company property to other persons, except in the ordinary course of business with appropriate authority.

Company property includes far more than many people realize. In addition to physical plants, equipment, computers, software, inventory, corporate funds and office supplies, company property includes our technologies, concepts, intellectual property, product development strategies and projects, business strategies and plans, customer lists, personnel data, marketing and sales plans, company phone books, organization charts, product cost data, product pricing, financial data and all other proprietary information about our business, customers and team members.



التقارير والسجلات المالية

إضافة إلى المبادئ التوجيهية العامة التي يرد وصفها في بند "الدقة في الاحفاظ وتلف السجلات" في هذا النظم، يجب أن تنص جميع الدفاتر والسجلات والتقارير والوثائق المالية المتنمية إلى Securities and Exchange Commission وأن ي Finch في الاتصالات العامة الأخرى وسجلات الضرائب بشكل كامل وعادل ودقيق. ومفهوم عن طبيعة معاملات بوسطن ساينتفك Boston Scientific وأن توضح بدقة أصول بوسطن ساينتفك Boston Scientific والتزاماتها. ويجب تسجيل جميع المعاملات وفقاً للمبادئ المحاسبية المقبولة عموماً ولقواعد وأنظمة Securities and Exchange Commission إلا إذا تحققت أو كانت قابلة للتحقيق أو تم تحصيلها وتتأكد بدرجة معقولة إمكانية تحصيلها. ولا يجوز تحديد مبالغ لم ي Finch عنها أو لم تسجل لأي غرض من الأغراض. ويجب الإفصاح في البيانات التي يشترط تقديمها بشأن الأوراق المالية عن أي معاملات أو ترتيبات أو التزامات (بما فيها الالتزامات الطارئة) وعلاقات أخرى بكيانات غير موحدة أو شخصيات أخرى خارج بيان الميزانية قد يترتب عليها تأثير مادي حالي أو مستقبلي على الوضع المالي أو تغيرات في الوضع المالي أو نتائج العمليات أو السيولة أو النفقات الرأسمالية أو الموارد الرأسمالية أو مكونات ملموسة للإيرادات أو النفقات. ولا يجب إدراج بنود مغايرة للحقيقة على الإطلاق كما أن البنود الدائمة يجب إلا تتعرض فقط للتغيير. ويجب الاحفاظ بنظام ملائم للضوابط المحاسبية الداخلية. وكل عضو بالفريق مسؤول عن تقديم معلومات كاملة ودقيقة لـ Corporate Analysis and Control ولمدقي المحاسبة الذين تستعين بهم الشركة وفيما يتعلق بالأسئلة عن البلاغات بالإيرادات والشؤون الأخرى المتعلقة بالبلاغات المالية والتقارير المالية اتصل بـ Corporate Controller.

ويجب تسديد المبالغ المدفوعة لقاء السلع والخدمات التي يجري توفيرها بوسطن ساينتفك Boston Scientific إلى الشخص أو الشركة المخولة قانوناً القبض. ويجب أن تمثل جميع الفواتير على نحو دقيق البنود والخدمات الجاري شراؤها أو بيعها والأسعار المدفوعة. وبصفة عامة، يجب أن تدخل في الثمن أو تذكر في الفاتورة قيمة التخفيضات في الأسعار وفي حال عدم معرفة قيمة الخصم في وقت المبيع، يجب عندئذ تقديم معلومات محددة عن هذا الخصم للعميل بصفة دورية وفقاً للقوانين السارية. وعلى سبيل المثال، يتطلب القانون في الولايات المتحدة تقديم تلك المعلومات بصفة سنوية على أقل تقدير. وفيما عدا حالات نادرة، لا يجوز دفع أي مبلغ إلى طرف في بلد غير البلد الذي يقيم فيه الطرف المذكور، أو يحتفظ فيه بمقر عمل، أو يوصل إليه السلع أو يقدم الخدمات التي يدفع المبلغ لفاءها.

استعمال ممتلكات الشركة

حين تستعمل ممتلكات الشركة يجب أن يكون ذلك لأغراض العمل المشروعه ولمنفعة بوسطن ساينتفك Boston Scientific، كما أن من مسؤوليتنا أن نحمي تلك الممتلكات من السرقة والإهمال والهدر وأن نستعمل ممتلكات الشركة استعمالاً يتسم بالكافأة. ولا يجوز استعمال ممتلكات الشركة تحقيقاً لمكاسب شخصي لأعضاء الفريق أو لآخرين. ولا يجوز لأي منا تحويل أي ممتلكات خاصة بالشركة إلى آخرين، إلا في أثناء سير العمل العادي وبالتفويض المناسب.

وممتلكات الشركة تفوق كثيراً ما يعتقد عدد من الناس. فعلاوة على المصانع والمعدات والحواسيب والبرامج وال موجودات الفعلية والأموال المملوكة للشركة ولوازم المكاتب، تشمل ممتلكات الشركة ما لدينا من تكنولوجيات ومفاهيم وممتلكات فكرية واستراتيجية ومشاريع لتطوير المنتجات وقوائم بالعملاء وبيانات بالأفراد وخطط للتسويق والبيع ودفاتر هواتف الشركة والرسوم التنظيمية وبيانات كلفة المنتجات وتسويتها والبيانات المالية وكافة المعلومات الأخرى الخاصة بها والمتعلقة بأعمالنا وعملائنا وأعضاء فرقنا.



All of Boston Scientific's information systems, including computers, communications systems, magnetic media, e-mail, voice mail, and Intranet, Sales Source and Internet access systems, are Boston Scientific's property and generally must be used only for business activities. Incidental personal use is permissible as long as it does not consume more than a trivial amount of resources, does not interfere with productivity, does not preempt any business activity, is otherwise appropriate and reasonable and is consistent with our corporate values. Boston Scientific reserves the right periodically to access, read, monitor, inspect and disclose the contents of, postings to and downloads from all of Boston Scientific's information systems to the full extent permitted by applicable law.

No one may use Boston Scientific's information systems at work to access, view, post, store, transmit, download, or distribute any profane, obscene, derogatory, harassing, offensive, or inappropriate materials. Additionally, none of us may use these systems to send company information or copyrighted documents that are not authorized for transmittal or reproduction.

11

Conducting Business Globally

Business with Governments and Government Officials

All countries around the world have laws that prohibit us from making or paying, or offering to make or pay, money, gifts or inducements to influence government officials, or to induce the purchase of our products or services. "Government official" includes candidates for political office, political parties and employees of public hospitals and international organizations, such as the American Red Cross. "Inducements" are broadly defined to include anything of value. Even if it were not illegal, we do not want to obtain or retain business by giving gifts to officials of a government or a multinational organization like the United Nations or the World Health Organization either to influence any of their official acts, or to induce them to use their influence to affect any governmental act. Also, we cannot give or offer a gift to any person or firm where we know or have reason to believe that the gift will be passed on to a government official for such purposes. Remember that physicians and health care providers in many countries who are employed in the public sector are government employees. For additional information, please read the Use and Receipt of Gifts and Business Gratuities (Meals and Entertainment) section of this Code.

Import and Export Laws

Team members involved in importing or exporting our products, technology, or personal information need to be familiar with, and abide by, our policies and procedures affecting imports and exports. We must obtain all required licenses and accurately declare all goods we ship or transport in customs and shipping documentation.

Many countries in which we operate have laws controlling the import and export of technology, personal information and medical devices. Violations of import and export control laws can occur if items exported to one country are re-exported to another country subject to different import or export controls. Violations can also occur merely by doing business with certain persons or businesses affiliated with, owned by, or controlled by persons designated as "prohibited entities."

The U.S. and other governments periodically impose trade restrictions, for example, embargoes, on certain countries. These laws are complex and change frequently. Customer service representatives at each distribution center can answer questions about countries currently subject to trade restrictions.



الزاهة في كل ما نفعله ...



وجميع أنظمة المعلومات التابعة لبوسطن ساينتفك Boston Scientific، بما فيها الحواسيب ونظم الاتصالات والوسائط الممغنطة والبريد الإلكتروني والبريد الصوتي وشبكة الإنترنت الداخلية ومصدر المبيعات وأنظمة الوصول للإنترنت، تدخل في عداد ممتلكات بوسطن ساينتفك Boston Scientific ويجب بصفة عامة ألا تستخدم إلا للأنشطة المتعلقة بالعمل. ويسمح الاستخدام الشخصي العابر ما دام لا يستند الكثير من الموارد ولا يتدخل في الإنتاجية ولا يحول دون القيام بأي نشاط خاص بالعمل، على أن يكون مناسباً ومعقولاً ومتماشياً مع قيمنا الخاصة بالشركة. وتحتفظ بوسطن ساينتفك Boston Scientific بالحق في الاطلاع بصفة دورية على محتويات جميع أنظمة المعلومات بوسطن ساينتفك Boston Scientific وما يضاف إليها وبالحق في قراءتها ورصدها والفتيش عليها وإفشاء محتوياتها إلى أقصى حد يسمح به القانون الساري.

ولا يجوز لأي شخص أن يستخدم أنظمة المعلومات المملوكة من قبل بوسطن ساينتفك Boston Scientific في العمل للوصول إلى أي مواد إباحية أو فاضحة تتطوّر على ازدراء أو تحرش أو أذى، أو للاطلاع على تلك المواد أو إضافتها أو تخزينها أو نقلها أو تحميلاً أو توزيعها. إضافة إلى ذلك، لا يجوز لأي منا استخدام هذه الأنظمة لإرسال معلومات خاصة بالشركة أو وثائق تملك حقوق تأليفها ونشرها ويكون من غير المأذون به نقلها أو نسخها.

مبشرة العمل على الصعيد العالمي

التعامل مع الحكومات أو المسؤولين الحكوميين

يوجد في جميع بلدان العالم قوانين تحظر علينا تقديم أو عرض أو دفع أموال أو هدايا أو حواجز بهدف التأثير على المسؤولين الحكوميين، أو لتشجيعهم على شراء منتجاتنا أو خدماتنا. وتشمل عبارة "المُسؤول الحكومي" المرشحين للمناصب السياسية، والأحزاب السياسية وموظفي المستشفى العام والمنظمات الدولية، مثل American Red Cross، كما تعرّف "الحواجز" تعرّيفاً واسعاً بأنها تشمل كل ما له قيمة. حتى إذا لم يكن من غير القانوني تقديم هدايا للموظفين الحكوميين أو موظفي المنظمات المتعددة الجنسيات كالUnited Nations أو World Health Organization ، فنحن لا نريد بدء معاملة أو الاحتفاظ بمعاملة معها من خلال تقديم الهدايا لهم سواء للتأثير في أي عمل من أعمالهم الرسمية أو لحثهم على استخدام نفوذهم التأثيري في اتخاذ أي إجراء حكومي. كما أنها لا تستطيع أن تعطي هدية أو نعرض تقديم هدية لأي شخص أو شركة حين نعلم أو يكون لدينا مبرر للاعتقاد بأن الهدية المذكورة سيتم توصيلها إلى موظف حكومي. ونذكر أن الأطباء ومقدمي العلاج الصحي الذين يعملون في القطاع العام في كثير من البلدان هم موظفون حكوميون. وللحصول على مزيد من المعلومات في هذا الشأن يرجى الاطلاع على البند المتعلق باستخدام وتلقي الهدايا والإكراميات المرتبطة بالعمل (الوجبات الغذائية والترفيه) من هذا النظام.

قوانين الاستيراد والتصدير

يلزم لأعضاء الأفرقة المشتركة في استيراد أو تصدير منتجاتنا أو تكنولوجياتنا أو المعلومات الشخصية الخاصة بنا أن يكونوا على إلمام بسياساتنا وإجراءاتنا التي تؤثر في الواردات وال الصادرات وأن يتقيدوا بها. ولابد لنا من الحصول على جميع التراخيص المطلوبة والكشف بدقة عن جميع السلع التي نقوم بشحنها أو نقلها في وثائق الجمارك ومستندات الشحن.

ويوجد بكثير من البلدان التي نعمل فيها قوانين لمراقبة استيراد وتصدير التكنولوجيا والمعلومات الشخصية والأجهزة الطبية. ويمكن أن تقع انتهاكات قوانين مراقبة الواردات وال الصادرات في حالة إعادة تصدير أصناف من بلد إلى بلد آخر يخضع لضوابط مختلفة للاستيراد والتصدير. كما يمكن أن تقع هذه الانتهاكات بمجرد إجراء معاملات مع بعض شخصيات أو مؤسسات مرتبطة بشخصيات توصف بأنها "كيانات محظورة"، أو مملوكة لها أو خاضعة لإشرافها.

وتفرض حكومة الولايات المتحدة وغيرها من الحكومات بصفة دورية بعض القيود التجارية، كعمليات الحصار الاقتصادي مثلاً، على بلدان معينة. وهذه القوانين معقدة وكثيرة التغيير. ويمكن لممثلي خدمة العملاء في كل من مراكز التوزيع أن يجيبوا عن الأسئلة المتعلقة بالبلدان التي تخضع حالياً لقيود تجارية.



Anti-boycott Laws

U.S. anti-boycott laws and regulations prohibit Boston Scientific from participating in a boycott by one country of another country. While these laws were passed primarily to address the Arab boycott of Israel, they are not limited to that boycott.

All requests for Boston Scientific to cooperate in a boycott or to provide information about our business with countries subject to a boycott must be reported immediately to the Legal Department, and we must not respond to any such requests for information. We are required by law to report promptly such requests to the U.S. government.

Corporate Integrity Program Administration

What is Our Corporate Integrity Program?

The Corporate Integrity Program was established to reaffirm our commitment to conducting business with integrity at all times. Ethical issues can arise, even when good people with the best of intentions are involved. Knowing just what to do can be difficult. Our Corporate Integrity Program is intended to clarify our corporate values, reinforce our commitment to acting with integrity in everything we do, and provide guidance in dealing with ethical and legal concerns.

Our Corporate Integrity Program includes this Code and our policies relating to the laws that affect our operations. It also develops training on this Code and those policies, and systems for monitoring compliance and addressing any instances of non-compliance. Program materials are available at the Corporate Integrity Program Intranet site (http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity) or from the Director of Corporate Integrity and Compliance (508-650-8477).

The Audit Committee of the Board of Directors oversees the operation of the Corporate Integrity Program. Other persons with responsibility for the Program include the Senior Vice President, General Counsel and Secretary, who serves as our Chief Corporate Integrity and Compliance Officer, plus the Director of Corporate Integrity and Compliance, who is responsible for the day-to-day operation of the Corporate Integrity Program. A current list of the people serving in these roles is located on the Corporate Integrity Program Intranet site (http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity).

Corporate Integrity Program Training

This Corporate Integrity Program and our Code of Conduct apply to each and every one of us. Accordingly, all Boston Scientific team members must complete required Corporate Integrity Program training. Refresher training modules and training on policies relating to specific laws and/or jobs also will be made available from time to time. All required training must be completed within the applicable time frame. Any team member interested in obtaining additional integrity training, either for themselves or for their direct reports, may call the toll-free Advice Line (888-968-8425) or the Director of Corporate Integrity and Compliance (508-650-8477).



احترام قوانين مكافحة قرارات المقاطعة

تحظر قوانين وأنظمة مكافحة المقاطعة في الولايات المتحدة على بوسطن ساينتفك Boston Scientific المشاركة في حصار يفرضه بلد على بلد آخر رغم أن هذه القوانين صدرت بالدرجة الأولى للتصدي للمقاطعة العربية لإسرائيل، إلا أنها تقتصر فقط على تلك المقاطعة.

ويجب إبلاغ الدائرة القانونية دورا عن جميع الطلبات التي تقدم إلى بوسطن ساينتفك Boston Scientific للتعاون في فرض مقاطعة أو لتقديم معلومات عن تعاملنا مع بلدان خاضعة لمقاطعة، ويجب علينا ألا نستجيب لأي طلبات لتقديم معلومات من هذا القبيل. ويتوخى علينا بحكم القانون أن نبلغ حكومة الولايات المتحدة على وجه السرعة بهذه الطلبات.

ادارة Corporate Integrity Program

ما هو Corporate Integrity Program

أنشئ Corporate Integrity Program للتأكد مجددا على التزامنا بالعمل على نحو يتسم بالنزاهة في جميع الأوقات. ويمكن أن تنشأ بعض مسائل أخلاقية، حتى حين يتعلق الأمر بأناس يتمتعون بنوافياً حسنة. وقد يكون من الصعب معرفة ما يجب عمله على وجه التحديد. هدف Corporate Integrity Program إيضاح القيم الخاصة بالشركة، وتعزيز التزامنا بالعمل بنزاهة في كل ما نؤديه، وتقديم النصح في التعامل مع المسائل الأخلاقية والقانونية.

ويشمل Corporate Integrity Program هذا النظام كما يشمل المبادئ التي تطبقها فيما يتعلق بالقوانين المؤثرة في عملياتنا. وهو يتولى كذلك إعداد التدريب على هذا النظام وعلى تلك المبادئ. ويمكن الاطلاع على مواد هذا البرنامج من خلال زيارة موقع Corporate Integrity Program على شبكة الإنترنت الداخلية (http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity)، أو الحصول عليه من Director of Corporate Integrity and Compliance (508-650-8477).

وتشرف Audit Committee لـ Corporate Integrity Program على تشغيل Board of Directors. ومن الأشخاص الآخرين الذين يتولون مسؤولية البرنامج والـ General Counsel والـ Senior Vice President والـ Secretary وـ Chief Compliance Officer، فضلاً عن Corporate Integrity and Compliance Officer، وهو مسؤول عن التشغيل اليومي لـ Corporate Integrity Program. وتوجد قائمة حديثة بالأشخاص القائمين بهذه الأدوار على موقع الإنترنت الداخلي لـ Corporate Integrity Program (http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity).

التدريب على Corporate Integrity Program

ينطبق هذا البرنامج الخاص بالنزاهة في الأداء كما ينطبق نظامنا علينا جميعاً دون استثناء. وعليه، يجب أن يكمل جميع أعضاء فريق بوسطن ساينتفك Boston Scientific التدريب على Corporate Integrity Program. وسوف تتاح أيضاً من آن لآخر دورات تدريبية لتجديد المعلومات كما سيتاح التدريب على المبادئ المتعلقة بقوانين و/أو وظائف محددة. ولا بد من إتمام التدريب المطلوب بأكمله خلال الإطار الزمني المعين. ويمكن لأي عضو من أعضاء الفريق لديه اهتمام بالحصول على تدريب إضافي في مجال النزاهة، سواء لنفسه أو للموظفين التابعين له، أن يتصل بـ Advice Line المجاني (888-968-8425) أو بـ (508-650-8477).



Advice Line

The Corporate Integrity Program maintains an Advice Line. The Advice Line is a toll-free telephone number that anyone can call, 24 hours per day, seven days per week, to ask for guidance about and to report integrity concerns. The toll-free number is: 888-968-8425.

If you are calling from the U.S., Puerto Rico or Canada, you must dial 1-888-968-8425. If you are calling from anywhere else, you must first access AT&T Direct by dialing the country-specific access code of the country from which you are calling. The AT&T Direct access codes are printed in the back of this Code and in advertisements in certain internationally distributed newspapers. Once you reach AT&T Direct, dial 888-968-8425. Do not dial “1” or “0” before dialing 888-968-8425 or you will be asked to provide billing information. Certain international phone configurations require callers to press the “*” key before dialing 888-968-8425. If you have trouble accessing AT&T Direct, please confirm that the phone you are calling from is capable of placing international calls.

The Advice Line may also be used to report anonymously (without giving your name) possible illegal or unethical conduct. You need to be aware that if you choose not to give your name, we may be less able to obtain necessary details to follow up on a report, or to provide you, as appropriate, with possible solutions to your concern, information relating to the resolution of your concern, and/or the outcome of any investigation. In some circumstances, local law may prohibit or restrict the availability of anonymous reporting, in which case the Caller will be referred to an appropriate, alternative resource.

Calls to the Advice Line cannot be traced. The identity of the caller, and the fact that the call to the Advice Line or other report was made, will be kept confidential to the extent possible while still allowing a responsive investigation to proceed.

Corporate Integrity Program Investigations

Every concern and/or inquiry and every allegation of wrongdoing made through the Corporate Integrity Program, including calls to the Advice Line, will be reviewed, evaluated and responded to in a timely and impartial manner that respects the rights of all parties concerned. Follow-up steps will include any necessary corrective action or changes. Investigations will be confidential to the extent possible in the circumstances. All of us must fully cooperate with investigation efforts.

No Retaliation Policy

Boston Scientific will not tolerate any form of retaliation against an individual because he or she made a good-faith report, or assisted with or cooperated in an investigation of a report, including reports made to or investigated by Boston Scientific, a government or a government official. Boston Scientific will also not tolerate any other form of retaliation that is prohibited by applicable law.

Code of Conduct Written Certifications

You must certify that you have received a copy of this Code and understand that abiding by this Code is a mandatory part of being a member of the Boston Scientific team. It is not voluntary. Similar certifications will be required after completing any required corporate integrity training.

In addition, each salaried employee and certain other employees in sensitive jobs will be required to certify periodically that he or she has reported all suspected or known violations of this Code.



Advice Line

يحافظ على Corporate Integrity Program Advice Line هو خط تليفوني مجاني يمكن لأي شخص الاتصال به، على مدار الساعة، طوال الأسبوع، لأخذ التوجيه بشأن المسائل المتعلقة بالتزاهة أو للإبلاغ عنها. وهذا الخط هو: 888-968-8425.

وفي حال اتصالك من الولايات المتحدة أو كندا، عليك أن تطلب الرقم 888-968-8425-1. أما إذا اتصلت من أي مكان آخر فلا بد الوصول أولاً إلى AT&T Direct بأن تثير رمز الاتصال الكودي للبلد الذي تتصل منه. وفور الوصول AT&T Direct مطبوعة في نهاية هذا النظام وفي الإعلانات في بعض الصحف التي توزع دوريًا. ومتى حفقت الاتصال رقم 888-968-8425، ولا تدرك الرقم "1" أو صفر قبل إدارة الرقم 888-968-8425 وإلا فسيطلب منك تقديم المعلومات المتعلقة بفوائير السداد. وتستلزم بعض الترتيبات الهاتفية الدولية أن يضغط طالب الرقم الزر "***" قبل إدارة الرقم 888-968-8425. فإذا وجدت صعوبة في الوصول إلى AT&T Direct، يرجى التأكد من إمكان إجراء مكالمات دولية على الهاتف الذي تتصل منه.

ويمكن أن يستخدم Advice Line أيضًا للإبلاغ تحت ستار السرية (دون إعطاء اسمك) عن السلوك الذي يحتمل أن يكون غير قانوني أو غير أخلاقي. ويلزم أن تدرك أنك في حال اختيارك عدم الكشف عن اسمك، قد تصبح أقل قدرة على الحصول على التفاصيل الضرورية لمتابعة تقرير أو لتزويديك حسب الاقتضاء بالحلول الممكنة للمسائل التي تساورك، والمعلومات المتعلقة بتسوية هذه المسائل، وأو نتائج أي تحقيق يتم إجراؤه. وفي بعض الحالات قد يحظر القانون المحلي أو يقيد إمكانية الإبلاغ دون الإفصاح عن الهوية، وسيحال الطالب في هذه الحالة إلى مرحلة بديلة مناسبة.

ولا يمكن رصد مكالمات Advice Line. وسيحتفظ بسرية هوية القائم بالاتصال وسرية قيامه بمكالمة Advice Line أو تقديم تقريراً آخر، وذلك إلى أقصى الحدود الممكنة.

التحقيقات المتعلقة بـ Corporate Integrity Program

سوف يجري استعراض جميع المسائل وأو الاستفسارات وجميع الأعمال السيئة التي يعرب عنها من خلال Corporate Integrity Program، بما فيها مكالمات Advice Line. كما سيجري تقييمها والرد عليها بشكل سريع وغير متحيز يحترم حقوق جميع الأطراف المعنية. وتشمل خطوات المتابعة القيام بأي إجراء تصحيحي أو تغييرات تصحيحية. وستجري التحقيقات في ظل الكتمان الممكن في الظروف المعنية. ويجب علينا جميعاً أن نتعاون مع التحقيق تعاوناً كاملاً.

مبدأ تجنب أي عمل انتقامي

لن تتسامح بوسطن ساينتفك Boston Scientific مع أي شكل من أشكال الانتقام الموجه ضد شخص لتقديمه بلاغاً بحسن نية أو لمساعدته أو تعاوذه في التحقيق في بلاغ ما، بما في ذلك البلاغات المقدمة إلى بوسطن ساينتفك Boston Scientific أو حكومة أو مسؤول حكومي، أو التي تقوم بالتحقيق فيها إحدى هذه الجهات. ولن تتسامح بوسطن ساينتفك Boston Scientific أيضاً مع أي شكل من أشكال الانتقام الأخرى المعاقب عليها قانوناً.

الشهادات الخطية المتعلقة بنظام السلوك

يجب أن تصرح بأنك تلقيت نسخة من هذا النظام وأن تفهم أن التقيد به جزء إلزامي من الانتماء لعضوية فريق بوسطن ساينتفك Boston Scientific. وليس هذا التقيد خيارياً. وستسلم شهادات بعد إتمام أي تدريب على التزاهة في الشركة. إضافة إلى ذلك، سيشترط على كل موظف يتلقى راتبه، وعلى بعض الموظفين الآخرين في وظائف حساسة، أن يبلغ بصفة دورية عن جميع الانتهاكات المشتبه فيها أو المعروفة لهذا النظام.



Code of Conduct Waivers

Any waiver of this Code involving a member of the Board of Directors, the Executive Committee or a Senior Financial Officer (Treasurer, Corporate Controller), may be made only by the Board or a Board committee comprised of disinterested Directors and must be promptly disclosed to shareholders as required by applicable laws and regulations.

Monitoring, Auditing, Corrective Action and Discipline

As members of the Boston Scientific team, we are responsible for cooperating with all Corporate Integrity Program monitoring and auditing activities. Any violation of this Code or Corporate Integrity Program policies will be taken very seriously. When a violation is identified, prompt and appropriate corrective action will be taken to respond to the violation. This may include making appropriate notifications and implementing changes to prevent further similar violations. Failure to comply with the spirit as well as the letter of this Code, and failure to participate in required training and Corporate Integrity Program-related activities including monitoring and auditing activities and investigations, will be considered in employment-related decisions. It also may result in corrective or disciplinary action, up to and including termination from employment. The corrective or disciplinary action taken will vary based on the nature, severity and frequency of the violation.

Conclusion

Due to the complexity of our business and the competitive realities of the marketplace, we must be clear about our corporate values and maintain a vigorous commitment to acting with integrity. We must work zealously, honestly and in good faith with our hospital and physician partners on behalf of the millions of patients who entrust themselves to that partnership. We have a noble cause and a noble calling. Let's keep it that way.

Approved by the Board of Directors: February 24, 2004



الزاهة في كل ما نفعله ...

الإعفاءات المتعلقة بنظام السلوك

لا يجوز إصدار أي إعفاء من بنود هذا النظام بحق أحد أعضاء Executive Committee أو أحد Board of Directors أو أحد Senior Financial Officer (Treasurer، Corporate Controller) إلا بواسطة المجلس أو لجنة تابعة له مؤلفة من مدراء لا مصلحة لهم في الأمر، ويجب الإفصاح عن هذا الإعفاء على وجه السرعة للمساهمين على النحو الذي تتطلبه القوانين والأنظمة السارية.

المراقبة؛ التدقيق والإجراءات التصحيحية والتأدبية

بوصفنا أعضاء في فريق بوسطن ساينتك Boston Scientific، تقع على عاتقنا مسؤولية التعاون مع جميع أنشطة المراقبة والتدقيق الخاصة بـ Corporate Integrity Program. وسيؤخذ بمنتهى الجدية أي انتهاك لهذا النظام أو لمبدأ Corporate Integrity Program. وحين يتم التتحقق في انتهاك ما، سوف يتخذ إجراء تصحيحي عاجل ومناسب رداً على ذلك الانتهاك. وقد يشمل هذا توجيه إشعارات ملائمة وتنفيذ تغييرات للحيلولة دون وقوع مزيد من الانتهاكات المماثلة. وسيؤخذ بعين الاعتبار في القرارات المتعلقة بالتوظيف عدم الامتثال لروح هذا النظام ونصه وعدم المشاركة في النشاطات المطلوبة المتعلقة بالتدريب وCorporate Integrity Program، بما فيها النشاطات المتعلقة بالرصيد والمراجعة والتحقيقات. كما قد يتربّط عليه اتخاذ إجراءات تصحيحية أو تأدبية، إلى حد إنهاء الخدمة. وستقاولت الإجراءات التصحيحية أو التأدبية المتخذة وفقاً لطابع الانتهاك وشدة وتوافر حدوثه.

ختمة

نظراً لتعقيد أعمالنا وواقع التناقض في السوق، يجب أن تكون واضحين بشأن قيمنا في الشركة وأن نواصل التزامنا القوي بالعمل بنزاهة. ويجب أن نعمل بحماس وأمانة وبنية حسنة مع شركاتنا من المستشفيات والأطباء من أجل ملايين المرضى الذين يتلقون بذلك الشراكة إذ لدينا قضية سامية و عملاً نبيلاً فلنبقهما كذلك.

أقرها 24 شباط/فبراير 2004 Board of Directors:



<p>أ</p> <p>المسائل 1,2,7,12,13,18 العملاء 2,5,7 الفاتورة 10 الفرد 2,6 القانوني 4,11 اللاأخلاقي 4 المبالغ المدفوعة 10 المرضى 2,5,14 المسؤولية 1,5 المساءلة 1 المستشفيات 2,11,14 المعلومات 2,4,5,6,7,9,10,11,13 المقاطعة 12 المناسب 1,10,18 المنتجات 2,4,5,10 المواضيع الحساسة 4 النزاهة 1,2,4,12,14,17 الهدايا 2,11 الوجبات 2,11 انتهاك 3,8,14 انتهاكا 3,8</p> <p>ب</p> <p>بالأسئلة 9,10 بإنصاف 1 براءات الاختراع 4 بطرف ثالث 3 بنية حسنة 14,18</p> <p>ت</p> <p>تحت ستار السرية 13 تحقيق 4,9,13 تصحيحية 13,14</p> <p>ح</p> <p>حالات معقدة 1 حساسة 13 حكومة 12,13,18 حوافز 12</p> <p>خ</p> <p>خارجية 6</p>	<p>احترام 4,5,12 استدعاء 9</p> <p>إ</p> <p>إفشاء 4,7,8,11</p> <p>أ</p> <p>الأبحاث 4,5 الإبلاغ 2,13 الاتجار على نحو تستغل فيه المعرفة بأسرار الشركة 9 الأخلاقية 2,4,5,12 الادارة 1,2,3,4,6,12,14 الأسئلة 1,9,10 الإساءة 5 الأسهم 8,9 الأطباء 2,3,11,14 الإغفاءات 14 الإفصاح 8,10,13,14 الامثال 3,4,6,12,14 الانتقام 2,13,18 الانتهاكات 13,14 الإبرادات 10 البيئة 7 التأليف والنشر 4 التحرش 5 التحقيق 13,14,18 التحقيقات 2,13,14,18 التخفيضات 10 التدريب 12,14 التعاون 14,18 القارير 9,10 الجودة 5 الحكومات 3,11,18 الخارجية 2,6 الخصم 10 الرعاية الصحية 3 الزلاء 5 السجلات 9,10 الشركة 1,4,6,8,9,12,13,17 الشهادات 13</p>
--	--

الزاهة في كل ما نفعله ...



3.....	موردين
4.....	مورديه

ن

13.....	نتعاون
5.....	نميز
1,3,5.....	نوعية

و

4.....	وأسماء تجارية
14.....	والإجراءات التصحيحية
4.....	والأسرار التجارية
2.....	والإكراميات المتعلقة بالعمل
3,6,12,17.....	والامتثال
2.....	والثقة
9,10.....	والسجلات
7.....	والمتلكات الخاصة بالشركة
1,14.....	وأمانة
5.....	وإنصاف
1,5.....	وبشكل مهذب
14.....	وبنية حسنة
9.....	وثيقة
8,9.....	وسائل الإعلام
2.....	وسياسة
2.....	وعادلة
4.....	ومكافحة الاحتكار

ي

13.....	يحترم
7.....	يصون
1.....	يمثل
5.....	ينطوي على الإيذاء

د

9.....	دعوى
5.....	دقة

ر

3.....	رشوة أو عمولة
--------	---------------------

س

4,5,7,8,9,13.....	سرية
1,3,5,7.....	سياساتنا
2,3,5,9,8.....	سياسة

ط

10.....	طرف
---------	-----------

غ

4.....	غير عادل
3,4,13,18.....	غير قانوني
2,3,9.....	غير مناسب

ف

13.....	في ظل الكتمان
---------	---------------------

ل

1,3,4,9.....	لائق
14.....	للمساهمين

م

10.....	مبلغ
9.....	محللي
1,2,6,12.....	مدير
1,6,7,9,10,13,18.....	مسؤول
2.....	مسؤوليات
2,6,8,9,12,14.....	مسؤولية
2,3,4,7,8,9,10,11.....	معلومات
1,7.....	مملوكة
2.....	مناخ
1,2,3,10.....	مناسب
4,9.....	منافسينا
4,11.....	منتجاتنا

رموز الاتصال AT&T Direct بالنسبة لموقع بوسطن ساينتفك Boston Scientific

ملحوظة: هذه الرموز حديثة في أيار/مايو 2004. ويمكن الحصول على قائمة مستكملة بالاتصال بـ Director of Corporate Integrity and Compliance على الرقم 8477-650-508 (مع مطالبة المخاطب بدفع تكاليف المكالمة)، أو بزيارة موقع إيه تي إندي بالإنترنت على العنوان: <http://www.business.att.com>

(Korea telecom) 0072-911	كوريا	الأرجنتين
(DACOM) 0030 911		(ALA) 0-800-288-5288
426-801 (داخل بيروت)	لبنان	(Telecom) 0-800-555-4288
01-426-801 (خارج بيروت)		(Telefonica) 0-800-522-1288
1-800-80-0011	مالزريا	استراليا
01-800-288-2872	المكسيك	(Optus) 1-800-551-155
0800-022-9111	هولندا	(Teistra) 1-800-881-011
000-911	نيوزيلندا	النمسا
800-190-11	النرويج	بربادوس
(Globe) 105-11 (رقمي)	الفلبين	بلجيكا
(Philcom) (PLDT) (Smart)		البرازيل
0-0800-111-1111	بولندا	شيلى
800-800-128	البرتغال	الصين الجمهورية
(Sing Tel) 800-0111-111	سنغافورة	المنطقة الشمالية 108-888 (Netcom Group)
(StarHub) 80-0001-0001		الشعبية 108-11 (Telecom) (بيجين والمناطق المحيطة
0-800-99-0123	جنوب أفريقيا	المنطقة الجنوبية نهاري والمناطق المحيطة
900-99-00-11	إسبانيا	كولومبيا
020-799-111	السويد	الجمهورية التشيكية
0800-89-0011	سويسرا	الدانمارك
00-801-10-288-0	تايوان	فنلندا
1-800-0001-001-999-111-11	تايلند	فرنسا
00-800-12277	تركيا	ألمانيا
(BT) 0800-89-0011 (C & W) 0500-89-0011	المملكة المتحدة	اليونان
000-410	أوروغواي	هونج كونج
0-800-2255-288	فنزويلا	(Hong Kong Telephone) 800-96-1111 (New World Telephone) 800-93-2266
0-800-552-6288 (باللغة الإسبانية)		亨غاريا (المجر)
18-800-000	الأردن	الهند
1-800-225-5288	بورتو ريكو	أيرلندا



قائمة إرشادات تتعلق بالنراة في الأداء

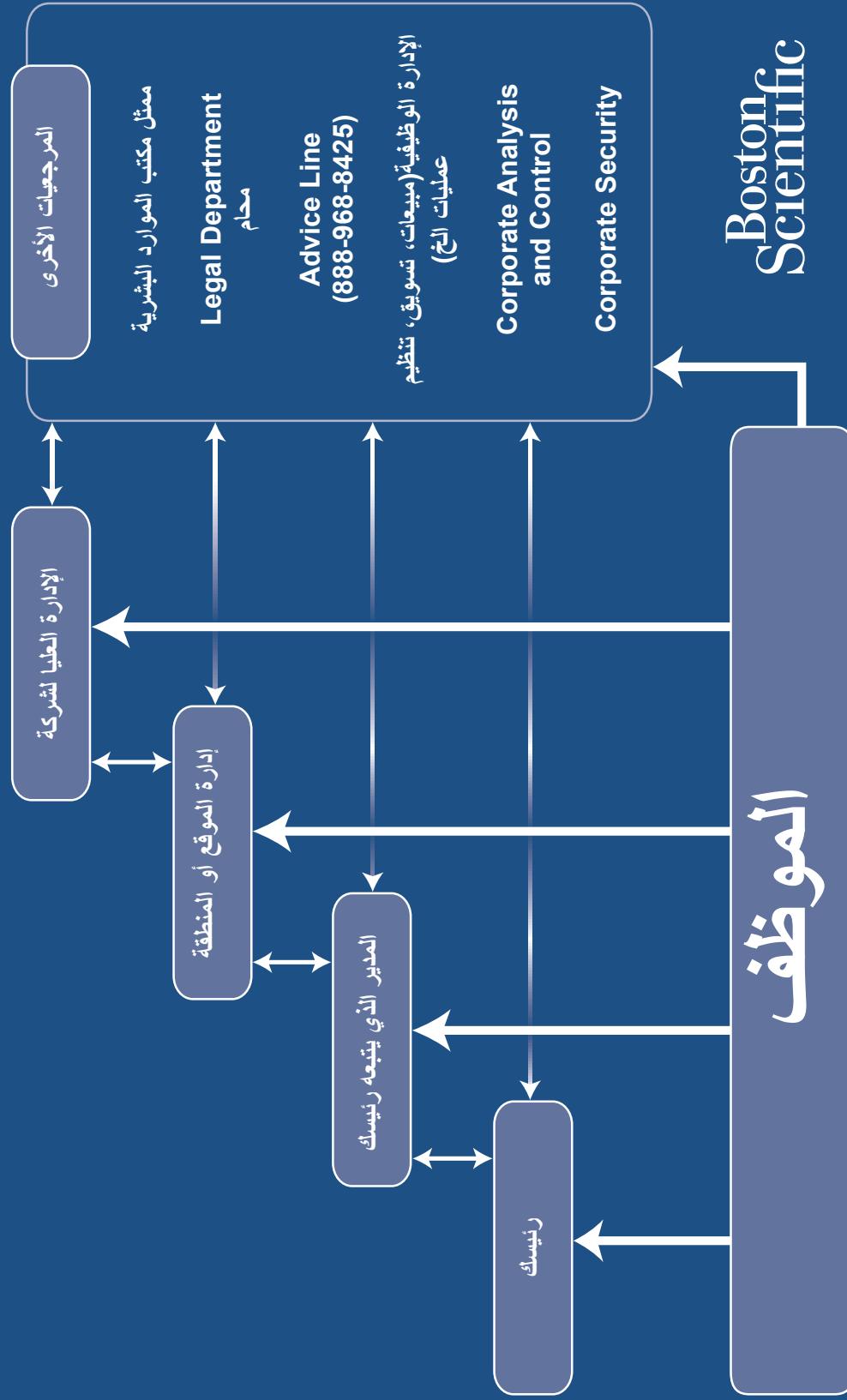
يجب على كل موظف من موظفي بوسطن ساينتك Boston Scientific، فضلاً عن جميع أعضاء الفريق من غير الموظفين الموجودين بصفة منتظمة في موقعها، أن يعمل بنراة أثناء قيامه بأعمال بوسطن ساينتك Boston Scientific. وتشمل هذه الالتزامات الأساسية ما يلي:

- التصرف بشكل يكون نموذجاً لجميع أعضاء الفريق.
 - الإلمام الأساسي بالمسائل التي يشملها نظام السلوك في شركتنا ومبادئ Corporate Integrity Program . وقد وضعت مبادئ Corporate Integrity Program على شبكة الإنترنت الداخلية في الموقع Corporate Integrity Program ويتاح الحصول عليها من [\(508-650-8477\)](http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity).
 - الفهم التفصيلي للسياسات المتعلقة بالموقع أو المنطقة أو الإدارة أو الشركة أو غيرها من السياسات والإجراءات التي تتعلق بوظيفتك.
 - فهم الخيارات الكثيرة التي أمامك لإثارة المسائل المتعلقة بالنراة وترد قائمة بهذه الخيارات في الصفحة 2 من نظام السلوك في شركتنا ويرد رسم إيضاحي يصف هذه الخيارات في نهاية نظامنا. ويمكن الحصول على نسخ من النظام في القسم المتعلق بـ Investor Relations وCorporate Governance في الموقع <http://www.bostonscientific.com> وفي موقع الإنترت الداخلي لبرنامج النراة في أعمال الشركة (http://depts.inside.bsci.com/corp_integrity).
 - الإثارة الفورية لأي دواع للقلق بشأن النراة قد تراودك بشأن سلوك في العمل قد يخل بنظام السلوك بشركتنا أو بأي سياسة تتخذها بوسطن ساينتك Boston Scientific، أو بشأن طلب نعتقد أنه يبدو غير قانوني أو غير أخلاقي.
 - في حال إثارتك لمسألة تتعلق بالنراة واعتقادك أنها لم تجر معالجتها في الوقت المناسب، واصل إثارتها مع الأشخاص المعنيين إلى أن يتم معالجتها.
 - التعاون مع التحقيقات التي تجريها بوسطن ساينتك Boston Scientific في شأن مسائل متعلقة بالنراة.
 - عدم الانتقام من أي شخص لتقديمه بنية حسنة بلاغاً عن إحدى المسائل المتعلقة بالنراة، أو لتعاونه مع التحقيق في مسألة من هذا القبيل، بما في ذلك البلاغات المقدمة إلى بوسطن ساينتك Boston Scientific أو إلى حكومة من الحكومات أو إلى مسؤول حكومي، أو التي تحقق فيها هذه الجهات.
- هل لديك أسئلة، تحدث إلى المدير الذي تتبعه.



الحصول على المشورة والإبلاغ عن المسائل المتعلقة بالازاهة

نشجع الموظفين على تسوية المسائل المتعلقة بالازاهة مهلياً وقد يكون أيسر أو أكثر ملاءمة أن تتصال بالموارد المتاحة على صعيد الموقع أو المنطقة أو الشركة لتساعدك على حل أي مسائل متعلقة بالازاهة وفي حالة اعتقادك أن أحد هذه المسائل لا يجري التصدي له فاتصل بأحد المرجعيات



Boston Scientific

Delivering what's next.[™]

Boston Scientific Corporation
Tel 508.650.8000

www.bostonscientific.com

©2006 Boston Scientific Corporation
12/06