



**GENERAL DYNAMICS**

Стандарты деловой этики  
и поведения

## **Содержание**

**ОБРАЩЕНИЕ** 1

**Принципы деловой этики** 3

**Модель деловой этики** 4

**Буклет** 5

**Как мы ведем наш бизнес** 7

**Сотрудничество с государственными заказчиками и должностными лицами** 11

**Сотрудничество с другими лицами** 13

**Защита ресурсов** 15

**Как мы действуем** 17

**Алфавитный указатель** ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА ЗАДНЕЙ ОБЛОЖКИ

## Обращение

Уважаемые сотрудники компании General Dynamics!

Представляю вам «Синюю книгу» компании General Dynamics — именно такое название мы дали нашему руководству «Стандарты деловой этики и поведения». С момента своей первой публикации в 1985 году *Синяя книга* остается частью общей культуры General Dynamics. За прошедшие годы наша компания изменилась. Мы расширили свое присутствие во всем мире, как в оборонной, так и коммерческой сферах. В настоящее время сотрудники General Dynamics трудятся по всему земному шару. Но некоторые вещи остаются неизменными. Одним из таких неизменных аспектов является принятая нами линия поведения как компании, так и отдельных лиц, ее представляющих.

В *Синей книге* изложено, какие стандарты делового поведения мы ожидаем от каждого сотрудника General Dynamics. Мы трудимся для того, чтобы обеспечить нашим акционерам справедливую норму прибыли. При этом мы должны разумно использовать активы компании. Когда мы что-то обещаем своим клиентам, партнерам и сотрудникам, мы обязаны выполнять эти обещания. Это фундаментальные принципы деловой этики, которые определяют наше поведение.

Прошу вас внимательно прочитать *Синюю книгу*. Она призвана напомнить каждому из нас о нашей общей ответственности перед акционерами, клиентами, деловыми партнерами и друг перед другом. Она призывает нас поступать правильно, а в случае необходимости - обращаться за советом и помощью. Благодаря политике этического ведения бизнеса компания General Dynamics приобрела великолепную репутацию. Каждый из нас должен поддерживать эту репутацию, соблюдая принципы добросовестности, честности и уважения, изложенные в этом руководстве.

С уважением,



Джей Л. Джонсон  
Председатель и главный исполнительный директор



# Принципы деловой этики

---

*Мы трудимся для того, чтобы обеспечить нашим акционерам справедливую норму прибыли.*

- **Разумно использовать активы**
  - То, как мы управляем активами, отражает наши личностные ценности, ценности нашей компании и определяет нашу способность обеспечить справедливую норму прибыли.
- **Предлагать честную сделку**
  - Мы предлагаем самую лучшую продукцию по разумной цене.
  - Мы принимаем непростые решения и беремся за выполнение трудных задач.
  - То, как мы принимаем эти решения, отражает наши ценности.
- **Выполнять обещания**
  - Мы люди слова — мы выполняем свои обещания.
  - Мы несем ответственность перед нашими акционерами и завоевываем их доверие каждый день.
- **Обеспечивать справедливую норму прибыли**
  - Наша репутация основана на нашей способности пользоваться своими ценностями для того, чтобы извлекать прибыль.
  - Поскольку мы соблюдаем обещания, мы обязаны предоставлять справедливую прибыль.

**НАШЕ КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ОТРАЖАЕТ НАШИ ПРИНЦИПЫ  
ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

# Модель деловой этики компании General Dynamics

## Таланты и активы

- Люди + ресурсы

## Ценности

- Правдивость
- Выполнение обещаний
- Уважение
- Доверие
- Добросовестность
- Разумное руководство

**Рост  
и  
рентабельность**

## Соблюдение норм

- Синяя книга
- Стратегия поведения
- Обучение
- Обеспечение исполнения
- Контроль

## Принципы деловой этики

- Разумно использовать активы
- Предлагать честную сделку
- Выполнять обещания
- Обеспечивать справедливую норму прибыли

**РЕПУТАЦИЯ**

Мы несем ответственность перед нашими акционерами

Акционеры Клиенты Друг перед другом Поставщики Сообщества Государства

# Буклет

## Руководство по практическому применению

Каждый день вы будете сталкиваться с необходимостью принимать решения, критически важные для нашего успеха. Этот буклет - практическое руководство, в котором вы можете найти информацию, необходимую для принятия правильных решений. Вы также узнаете, в каких случаях следует обращаться за помощью к специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании.

За последние годы этот буклет стал известен как *Синяя книга* из-за цвета обложки. Используйте *Синюю книгу* как руководство к действию в повседневной работе, сочетая ее с деловой стратегией, методами и правилами внутреннего распорядка, принятыми в вашем подразделении компании. *Синяя книга* — это не трудовое соглашение.

Принципы *Синей книги* распространяются на всех должностных лиц, руководителей, постоянных, занятых на неполной ставке и временных сотрудников компании General Dynamics. Мы ожидаем, что наши поставщики, продавцы, подрядчики и партнеры по совместным предприятиям также разработают программы этического и ответственного ведения бизнеса, которые соответствовали бы нашим ценностям во всех существенных аспектах. Решение о внесении изменений в *Синюю книгу* или отказе от ее положений может принимать только совет директоров корпорации или уполномоченный комитет совета. Информация о любых поправках или изъятиях будет обнародована, если этого потребуют закон или правила фондовой биржи.

## Деловая этика и соблюдение норм

Когда мы говорим о деловой этике, мы имеем в виду целеустремленность и обязательность, сделавшие нашу компанию великой. Мы честно ведем дела с клиентами компании, ее поставщиками и конкурентами, а также друг с другом. Каждый из нас должен стараться быть:

- Законопослушным
- Честным и заслуживающим доверия
- Ответственным и надежным
- Добросовестным и готовым к сотрудничеству

Когда мы говорим о соблюдении норм, мы имеем в виду законы, правила, нормы и стратегию поведения, которые управляют и направляют как действия каждого из нас, так и компании в целом. *Синяя книга* содержит информацию об аспектах этики и соблюдения норм корпоративного поведения.

## Глобальная сущность нашей деятельности

Мы ведем бизнес во многих странах по всему земному шару. Нашими сотрудниками являются граждане самых разных стран, принадлежащие различным культурным группам. Мы должны соблюдать законы и правовые нормы всех тех стран, штатов и муниципальных округов, в которых мы ведем дела и занимаемся бизнесом. Наше присутствие в различных странах обязывает нас соблюдать правовые нормы многих юрисдикций одновременно.

Мы должны осознавать глобальную сущность своей деятельности. В некоторых случаях возможно возникновение действительных или кажущихся противоречий между законодательными положениями двух или более стран. В таких случаях вы должны незамедлительно обратиться за юридической консультацией, которая поможет понять, как разрешить конфликт наилучшим способом.

## Поиск ответов

*Синяя книга* не даст вам ответ на все случаи жизни. Каждому из нас приходилось сталкиваться с такими ситуациями, когда определить верный образ действий было нелегко. Возможно, это было связано с целым комплексом факторов. Может быть, ваше решение могло отразиться на многих других людях. Или, возможно, «правильный» выбор был просто не столь очевиден, либо наши личные интересы расходились с интересами компании General Dynamics. Может быть, у нас не было информации, необходимой для принятия обдуманного решения.

В вашем распоряжении множество ресурсов, которые могут помочь в решении вопросов этики и соответствия законам. Если вам известен ответ на вопрос об этичности вашего решения и вы уверены в его правильности, можете действовать без сомнений. В противном случае в вашем распоряжении несколько мест, в которые вы можете обратиться за советом и рекомендацией:

- Ваш начальник или менеджер
- Ваш местный представитель отдела этики
- специалист по вопросам этики вашего подразделения компании;
- Отдел кадров
- Представитель отдела охраны здоровья, окружающей среды и обеспечения безопасности на рабочем месте
- Отдел безопасности
- финансовый отдел или отдел внутреннего контроля;

- юридический отдел;
- корпоративный отдел по вопросам этики компании General Dynamics;
- Линия помощи компании General Dynamics по вопросам этики

Контактную информацию специалистов по вопросам этики в подразделениях компании и корпоративном отделе вы можете найти на сайте линии помощи [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) в разделе дополнительных ресурсов. На этом сайте вы также найдете бесплатные номера телефонов горячей линии для каждой из стран, где есть сотрудники General Dynamics.

## Принятие непростых решений

Информация в *Синей книге* поможет вам справиться с наиболее сложными вопросами и затруднительными положениями, возникающими в процессе работы. Однако решение некоторых проблем может оказаться не столь очевидным. Прежде чем предпринимать что-либо, тщательно все обдумайте.

Вашим ориентиром будут следующие вопросы нашей модели принятия этических решений.

- Внимательно ли я ознакомился с фактами?
- Использовал ли я доступные мне ресурсы?
- Я рассмотрел все вопросы и ситуации?
- Тщательно ли я обдумал имеющиеся у меня варианты?
- Я предусмотрел все последствия своего выбора?
- Выдержит ли мое решение проверку временем?

Модель принятия этических решений поможет вам принимать действительно правильные решения. Ее можно найти на сайте горячей линии [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com).

Если вы все еще не уверены в том, как следует поступить, поговорите с кем-нибудь и попробуйте получить нужный вам совет. Продолжайте задавать вопросы, пока не будете полностью уверены в правильности своих действий.

**Помните: если сомневаетесь,  
спросите.**

## Как мы ведем наш бизнес

*Независимо от того, кто наш клиент, существуют определенные правила, согласно которым мы каждый день ведем наш бизнес.*

### **Информация, относящаяся к антимонопольной деятельности, торговой практике и коммерческим секретам**

Антимонопольное законодательство запрещает заключать договоры, которые исключают или препятствуют конкуренции. Нарушение этого законодательства влечет за собой как значительные финансовые санкции, так и привлечение к уголовной ответственности. Наша компания полностью соблюдает все нормы антимонопольного законодательства любой юрисдикции, в которой мы ведем бизнес.

Мы придерживаемся торговой практики, обеспечивающей честность и конкурентоспособность. Мы не используем методы, которые могут нечестным способом ограничить торговлю или стать причиной ухода конкурентов с рынка. Мы не будем вести официальные или неофициальные переговоры с конкурентами с целью фиксации или контроля цен, разделения рынков, бойкотирования клиентов или поставщиков, либо ограничения реализации товаров.

Мы не будем ни выступать с ложными заявлениями в адрес конкурентов, ни вступать в сговоры с целью получения или использования недолжным образом информации, являющейся их собственностью.

В отношении соблюдения антимонопольного законодательства вы обязаны:

- Избегать даже неформальных или случайных разговоров с сотрудниками компаний-конкурентов на темы, которые касаются цен, продукции или клиентов.
- Никогда не делать ошибочных или злонамеренных заявлений относительно наших конкурентов

### **Конфликты интересов**

Конфликт интересов возникает в тех случаях, когда ваши личные интересы пересекаются — или кажутся пересекающимися — с интересами компании General Dynamics. В принятии деловых решений вам следует руководствоваться интересами компании, а не собственными интересами, интересами друзей или членов семьи или желанием получить личную выгоду. Вы не должны вступать в коммерческие отношения с организациями, которые представляют значительный финансовый интерес для вас или членов вашей семьи. Каждый из нас должен вести дела с поставщиками, клиентами и другими таким образом, чтобы избежать даже намека на конфликт наших собственных интересов и интересов компании General Dynamics. Обратитесь к специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании и опишите ему ситуацию, которая представляет или может представлять конфликт интересов.

К возникновению конфликта интересов могут легко привести следующие ситуации.

### **Личные деловые связи**

Вы должны изложить специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании всю информацию о том интересе, который могут представлять для вас лично или любого из ваших близких родственников наши поставщики, клиенты или конкуренты. Владение акциями какой-либо котируемой компании, являющейся нашим конкурентом, может послужить причиной возникновения действительного или потенциального конфликта интересов между вами и нашей компанией. Внимательно следите за тем, чтобы ваши личные деловые связи не оказывали влияния на решения, которые вы принимаете от имени компании General Dynamics.

### **Организационные отношения**

Если вы или ваш близкий родственник выступаете в роли директора, специалиста или консультанта в какой-либо компании, у которой имеются коммерческие отношения с нами, вы обязаны сообщить об этих обязанностях специалисту по вопросам этики вашего подразделения, даже если эта должность не оплачивается.

### **Работа по совместительству**

Прежде чем принять приглашение на работу по совместительству, подумайте, не станет ли она причиной возникновения конфликта интересов с вашей работой в нашей компании, и не скажется ли она негативно на вашей способности выполнять свою основную работу. Вторая работа может создать трудности, так как вы не всегда сможете четко определить, в чем должна проявляться ваша лояльность. Не соглашайтесь на предложения работать у наших конкурентов, поставщиков или клиентов.

### **Сбор информации, относящейся к коммерческим секретам**

Собранная надлежащим образом коммерческая информация представляет большую ценность. Тем не менее, вам следует собирать информацию о наших конкурентах исключительно из открытых источников, к которым и другие имеют свободный доступ. Ни в коем случае не занимайтесь шпионажем или воровством с целью получения информации о коммерческих секретах. Обратитесь за советом, если, по вашему мнению, кто-либо сообщает вам сведения, которыми вы не должны обладать. Если на разглашение информации не дано соответствующее разрешение, храните в тайне и защищайте всю коммерческую информацию, полученную вами в процессе выполнения должностных обязанностей.

## **Подарки и гостеприимство: Коммерческие клиенты**

### **Подарки**

Наша конкурентная деятельность основана исключительно на достоинствах нашей продукции и услуг. Когда люди обмениваются подарками в контексте ведения бизнеса, это может выглядеть как плата за какие-либо услуги, оказанные с целью повлиять на деловые решения. В ходе ведения коммерческой деятельности с клиентами или сотрудниками негосударственных учреждений мы можем обеспечивать подарки, обеды, освежающие напитки и развлекательные мероприятия разумной стоимости при условии, что подобная практика не противоречит нашим стандартам или стандартам принимающей стороны. Вам не следует дарить или предлагать какие-либо подарки, если при данных обстоятельствах подобные подарки могут выглядеть неуместными.

### **Принятие подарков**

Как правило, вы не должны принимать подарки, приглашения на обед или развлекательные мероприятия от тех лиц, с которыми мы ведем дела, если только перечисленное не способствует законной коммерческой деятельности и не является приемлемым в условиях существующих взаимоотношений. Вы можете принимать только мелкие подарки невысокой ценности.

В некоторых странах принятие дорогих подарков может быть обосновано местными обычаями. Такие подарки являются собственностью компании, и вы обязаны сообщать о них специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании, который определит их дальнейшую судьбу. Например, они могут быть приобретены у компании по справедливой рыночной цене или пожертвованы для соответствующих благотворительных целей от имени компании General Dynamics.

Относительно преподношения или получения подарков вы обязаны:

- не предлагать и не преподносить подарки, если это запрещено правилами, стандартами или политикой получателя;
- Избегать преподношения или получения подарков, стоимость которых превышает умеренную, при ведении дел с коммерческими клиентами
- убедиться, что предлагаемый обед или развлекательное мероприятие действительно важны для дела;
- проконсультироваться со специалистом по этике вашего подразделения компании, прежде чем предложить или принять подарок, ценность которого превышает номинальную стоимость.

## Служебная информация и операции с ценными бумагами

Вы можете стать обладателем важной информации, касающейся компании General Dynamics или других компаний до того, как она станет общедоступной. Информация такого типа называется «служебной». Вы не можете приобретать или продавать акции, основываясь на такой информации, либо передавать ее кому-либо, кто на ее основе продает или покупает акции, до того, как она станет общедоступной. Эти правила также распространяются на более сложные операции, включая опционы, опционы пут и опционы «колл», а также различные приемы, например, продажу на срок без покрытия. Лучший способ узнать, стала ли информация доступной общественности, — найти ее в газетах или телепередачах.

С целью действовать в соответствии с законами о торговле ценными бумагами тех юрисдикций, в которых наша компания ведет дела, вы обязаны:

- Никогда не заниматься операциями с ценными бумагами, основываясь на закрытой информации,
- Никогда не говорить с другими об операциях с ценными бумагами, основываясь на закрытой информации
- Не передавать служебную информацию тем лицам, для которых она не предназначена

## Международная коммерческая деятельность

General Dynamics — это международная компания со штаб-квартирой в Соединенных Штатах. Мы соблюдаем законы и правовые нормы всех стран и юрисдикций, в которых ведем свои дела.

За пределами своей родной страны вы можете столкнуться с незнакомыми правилами, нормами, деловыми традициями, манерой поведения и проявлениями культурных особенностей. Ознакомьтесь с коммерческой практикой, принятой в других странах, чтобы не поставить в неловкое положение нашу компанию, наших деловых партнеров или самого себя. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с соблюдением законов двух или более стран, обратитесь за помощью в юридический отдел.

Мы соблюдаем законы и ограничения, связанные с импортом и экспортом нашей продукции, информации и технических данных, в том числе Правила международной торговли оружием («ITAR»), которые действуют в США. Практически у каждой страны имеются законодательные акты и нормы, которые регулируют международные коммерческие операции (например, импорт, эк спорт, реэкспорт и передача технологии) с определенными

товарами, техническими данными и услугами. Кроме того, эти законодательные акты и нормы могут запрещать передачу контролируемых технических данных определенным лицам, как внутри вашей страны, так и за ее пределами. В некоторых странах существуют законы и нормы, запрещающие заключать сделки с государствами, правительствами, компаниями или отдельными лицами, в отношении которых применяются «санкции» или наложено «эмбарго». Дополнительную помощь может оказать юридический отдел.

При проведении коммерческих операций в любой стране вы обязаны:

- Следить за самой последней информацией относительно всех законодательных актов и норм, которые имеют отношение к вашей работе
- Изучать и соблюдать все законы, имеющие отношение к экспорту и импорту нашей продукции, технических данных и услуг, включая те, что ограничивают разглашение технических данных
- Соблюдать осторожность при использовании консультационных услуг для представления нашей компании. Консультанты, торговые представители, дистрибьюторы и подрядчики обязаны соблюдать стандарты поведения, принятые в компании General Dynamics.

## Лоббирование и участие в политической жизни

Не используйте фонды компании или другие активы ни прямо, ни косвенно для финансирования какой-либо политической партии или кампании в поддержку или против какого-либо кандидата на политический пост, если это запрещено законом. Перед пожертвованием каких-либо средств на благотворительные цели, имеющие отношение к политическому деятелю, предварительно обратитесь за юридической консультацией. Вы можете участвовать в политической жизни на личных началах, в свое свободное время и с использованием собственных средств.

## Соблюдение законов

General Dynamics работает в условиях жесткого государственного контроля. Многие правительственные органы дают нам указания о том, как мы должны вести наш бизнес. Мы строго соблюдаем требования всех правительств и учреждений, с которыми у нас имеются деловые отношения.

Мы сотрудничаем с правительственными инспекционными органами и с уважением относимся к инспекторам. Немедленно сообщите в юридический отдел, если вам станет известна информация о какой-либо инспекционной проверке, расследовании или запросе информации со стороны любой внешней организации.

Во время инспекционной проверки ни при каких условиях не уничтожайте и не вносите изменения в какие-либо документы, не лгите и не вводите в заблуждение инспектора, а также не препятствуйте ему в сборе информации. Перед сообщением любой информации, затребованной инспектором, юридический отдел окажет вам необходимую помощь в ее проверке.

## Ведение документации

Мы ведем документацию с указанием точной информации обо всех наших финансовых и коммерческих операциях. Установленные нами правила ведения документации важны для обеспечения правильности начисления всех издержек.

Вы обязаны точно фиксировать всю информацию о расходах и соблюдать все правила ведения бухгалтерской документации. Неправильные или вводящие в заблуждение записи не допускаются.

Вы обязаны строго придерживаться нашей политики ведения документации, включая документы в электронном виде и переписку по электронной почте. Ни в коем случае не уничтожайте какие-либо документы, которые, по вашему мнению, могли бы быть использованы во время какого-либо гражданского, уголовного или регулятивного судопроизводства. Это может повлечь серьезное наказание для вас лично и для компании.

## Качество и тестирование продукции

Качество нашей продукции имеет решающее значение для успеха компании. Вся наша продукция и услуги должны проходить надлежащие инспекции, тестирования, соответствовать контрактным критериям качества и требованиям государственных органов. Вы должны точно и без задержек заполнять всю тестовую документацию. Относительно качества и тестирования продукции вы обязаны:

- Нести личную ответственность за обеспечение качества продукции
- Обладать полной информацией о тех тестах, которые вы должны выполнить
- Знать процедуры проведения этих тестов
- Точно фиксировать результаты тестирования

## Поставщики, консультанты, временные и частично занятые сотрудники

Мы выбираем наших поставщиков на основе объективных критериев, таких как цена, качество и результаты предыдущей работы.

В качестве условия найма все консультанты, временные и частично занятые сотрудники обязаны соблюдать требования, изложенные в *Синей книге*, а также политику и правила компании в целом и ее отделов. В работе с поставщиками или консультантами вы обязаны:

- Требовать, по возможности, конкурентных ценовых предложений
- Справедливо оценивать все предложения о выполнении работ
- В работе с поставщиками или консультантами в Соединенных Штатах или, по возможности, в других юрисдикциях, изучать возможности привлечения к сотрудничеству небольших фирм или фирм, принадлежащих представителям национальных меньшинств.
- Обращаться за юридической консультацией относительно возможности ведения дел с бывшими сотрудниками компании или членами правления
- Не принимать подарки, стоимость которых превышает умеренную
- Убедиться, что обед, предлагаемый поставщиком или консультантом, действительно служит деловым целям и приемлем в условиях существующих взаимоотношений

## Сотрудничество с государственными заказчиками и должностными лицами

*Наша компания — лидер оборонной промышленности. Мы обеспечиваем услуги и продукцию многим правительственным организациям по всему миру. Законы и нормы, касающиеся коммерческого сотрудничества с государственными заказчиками и должностными лицами, весьма сложны. Точно следуйте положениям этих законов, чтобы защитить репутацию нашей компании. При работе с государственными заказчиками и должностными лицами вы должны с особым вниманием относиться к точному соблюдению всех законодательных актов и норм.*

### Взятничество и незаконные вознаграждения

Наша компания не дает и не принимает взятки и незаконные вознаграждения. Под взяткой или незаконным вознаграждением понимается выплата или получение денег, гонораров, комиссионных, премиальных, подарков, оказание услуг или что-либо иное, представляющее ценность, напрямую или косвенно предоставляемое в обмен на какую-либо услугу. Вы ни в коем случае не должны предлагать, передавать, требовать или получать взятки или незаконные вознаграждения в какой-либо форме. Во многих случаях благоприятствование может выглядеть вполне невинно, как, например, оплата счета до установленного срока. Однако благоприятствование является незаконным, когда оно предоставляется в обмен на какой-либо подарок.

### Выставление счетов и ценообразование

Мы стараемся быть предельно ясными и точными в каждом аспекте выставления счетов и ценообразования. Наши цены отражают все расходы, связанные с созданием и выпуском продукции, уровень предпринимаемых нами усилий, а также условия рынка и другие соответствующие факторы. Все выставляемые счета должны быть ясны и понятны. Сумма переплаты будет возвращена незамедлительно после ее обнаружения.

Счета должны предъявляться клиентам своевременно, быть точными и честными. Предъявление фальшивых или мошеннических финансовых требований какому-либо государственному заказчику является незаконным. Мы обязаны во всех случаях избегать неправильного перемещения средств между контрактами или проектами.

В отношении выставления счетов и ценообразования вы обязаны:

- Быть точным при определении цен
- Надлежащим образом выставять счета за проекты
- Не разделять счета с целью скрыть расходы или избежать процедуры оплаты
- Обеспечивать точность, своевременность и полноту выставляемых счетов

### Выполнение контрактных условий

Мы выполняем все условия наших контрактов. Мы держим обещания относительно поставки товаров и услуг. Мы никогда не меняем заявленные исходные материалы, не вносим изменения в процедуру тестирования и не снижаем требования контроля качества, за исключением тех случаев, когда это не противоречит применимым официальным процедурам. Мы никогда не заявляем о проведении тестирования, если оно не было проведено.

Для того чтобы обеспечить выполнение условий наших контрактов, мы обязаны:

- документировать соблюдение компанией General Dynamics ее контрактных обязательств;
- не производить каких-либо замен без соблюдения государственных законов;
- Осуществлять все тесты в соответствии с условиями контракта

## Подарки и гостеприимство: Государственные заказчики

Наша конкурентная деятельность основана исключительно на достоинствах нашей продукции и услуг. Мы не пытаемся повлиять на решение заказчика приобрести продукцию компании General Dynamics, предлагая подарки, приглашая на обеды или развлекательные мероприятия. Большинство правительственных организаций установили правила, запрещающие чиновникам принимать ценные подарки от подрядчиков или поставщиков. Мы строго соблюдаем эти нормы и правила во время работы с государственными чиновниками и их представителями. Эти нормы и правила могут быть запутанными, поэтому убедитесь, что вы их понимаете. Обратитесь за помощью к специалисту по этическим вопросам вашего подразделения компании, который при необходимости проконсультируется с юридическим отделом.

Передача подарков, приглашения на обеды или предоставление чего-либо еще, представляющего ценность, правительственным или должностным лицам в большинстве случаев запрещено. Ни в коем случае не передавайте деньги или какие-либо другие ценные вещи правительственным или должностным лицам с целью оказания неуместного влияния на официальное решение, либо для получения или сохранения деловой выгоды. Перед тем как предложить что-либо, составляющее ценность, правительственному чиновнику или должностному лицу обратитесь за консультацией к специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании. До того как осуществить какие-либо выплаты, предназначенные для ускорения обычных официальных процедур, вы должны получить предварительное согласие юридического отдела. Кроме того, все подарки, переданные правительственному чиновнику или должностному лицу, должны быть надлежащим образом оформлены в нашей бухгалтерской и отчетной документации.

## Найм бывших сотрудников правительственных учреждений

В некоторых странах, где мы ведем дела, закон ограничивает наем на работу определенных сотрудников правительственных учреждений, которые имели отношение к назначению или распределению государственных контрактов с компанией General Dynamics. Перед тем как пригласить на работу, провести собеседование, нанять или назначить задание бывшим сотрудникам правительственных учреждений проконсультируйтесь с юридическим отделом.

## Обязательное раскрытие информации

Мы соблюдаем все соответствующие нормы, требующие от нас раскрытия правительственному заказчику сведений о предполагаемых нарушениях, касающихся мошенничества, конфликта интересов, взяточничества или незаконных проявлений благодарности, ошибок в счетах и ценообразовании или переплаты заказчика. Последствия уклонения от раскрытия информации о подобных нарушениях могут быть чрезвычайно серьезными. Если вы подозреваете существование таких нарушений, немедленно обратитесь к специалисту по этическим вопросам вашего подразделения компании или в юридический отдел для получения консультаций относительно обязательных требований к разглашению информации.

## Добросовестность в вопросах материально-технического обеспечения

Мы соблюдаем процедуры, установленные нашими клиентами для получения подрядов. Мы никогда не требуем раскрытия секретной информации, касающейся наших конкурентов, или материалов о выборе источников — материалов, используемых для оценки конкурирующих предложений. Мы внимательно следим за неразглашением любой нашей частной информации правительственным чиновникам, имена которых отсутствуют в списке уполномоченных правительством официальных лиц. Мы не обсуждаем возможности найма и не предлагаем чего-либо ценного тем лицам, которые участвуют в процессе материально-технического обеспечения наших товаров и услуг.

## Безопасность правительственной информации

Мы имеем бессрочное обязательство по защите секретной информации. Мы не будем предпринимать какие-либо попытки получить доступ к информации, к которой у нас нет надлежащего допуска и отсутствует потребность обладать ею.

В ваши обязанности входит соблюдение всех правил, установленных правительством и компанией относительно обращения с секретной информацией.

## Повременная оплата и отчетность о расходах

Мы выставляем клиентам честные счета за выполненную нами работу. Мы рассчитываем оплату затраченного времени и расходов, сообразуясь с установленными компанией бухгалтерскими процедурами. Вы обязаны фиксировать собственные расходы и затраченное время тщательно, своевременно и точно. Но всем сотрудникам, консультантам или персоналу подрядчика, не соблюдающим эти правила, будут применены дисциплинарные меры вплоть до (и включая) увольнения. Если вы сознательно укажете ложную сумму повременной оплаты, вам может быть предъявлено обвинение в совершении преступления.

## Сотрудничество с другими лицами

*Мы гордимся обязательностью и преданностью наших сотрудников. Мы также гордимся вкладом, который вносим в развитие тех сообществ, в которых живем и трудимся. Мы осознаем, что другие люди зависят от качества нашей работы, как мы зависим от работы, выполняемой ими.*

## Социальные взаимоотношения

Компания General Dynamics оказывает активную поддержку тем сообществам, в которых она осуществляет свою деятельность. Наша гражданская активность демонстрирует надлежащее корпоративное гражданство. Мы призываем вас участвовать в добровольческой деятельности и посещать общественные мероприятия в свое свободное время или в рабочее время с разрешения руководства.

## Равные возможности для трудоустройства

Успех нашей компании во многом зависит от той производственной среды, в которой мы работаем. Мы поддерживаем позитивную среду, в которой все могут расти, трудиться и участвовать в деятельности без какой-либо дискриминации. Мы соблюдаем все юридические нормы и стандарты, касающиеся трудовых ресурсов, во всех аспектах трудоустройства, включая: приглашение на работу, наем, оценивание, обучение, соблюдение дисциплины, назначения работы и услуг, карьерный рост, вознаграждение, продвижение по службе и увольнение. Мы нетерпимы к незаконной дискриминации в любом ее проявлении.

Чтобы обеспечить уважительное и справедливое отношение ко всем сотрудникам вы обязаны:

- Относиться к своим коллегам по работе одинаково, независимо от расы, цвета кожи, вероисповедания, половой принадлежности, беременности, национальности, наличия ограниченных возможностей, статуса ветерана, сексуальной ориентации, половой идентичности или др.
- Понимать и соблюдать все стандарты, нормы и правила, принятые как во всей корпорации, так и в вашем подразделении, которые касаются трудоустройства и равноправия на рабочем месте

## Рабочая среда, свободная от злоупотребления наркотическими средствами

Мы стремимся к созданию рабочей среды, в которой нет места злоупотреблению наркотическими средствами. Мы нетерпимы к любому применению запрещенных лекарственных средств или учетных препаратов сотрудниками компании General Dynamics или людьми, которые работают в помещении компании. Использование запрещенных лекарственных средств или учетных препаратов представляет угрозу нашей способности обслуживать клиентов. Оно компрометирует безопасность наших сотрудников, продукции и услуг.

Вы должны сообщать обо всех известных или предполагаемых случаях нарушения этих правил своему начальнику или менеджеру.

## Притеснение

Под притеснением понимается тип поведения, которое препятствует выполнению другим сотрудником или сотрудницей своих рабочих обязанностей по причине его или ее расовой принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, половой принадлежности, беременности, национального происхождения, наличия ограниченных возможностей, возраста, статуса ветерана, сексуальной ориентации, половой идентичности или другого статуса, защищенного законом. Каждый из нас имеет право трудиться без проявлений неуместного или оскорбительного поведения по отношению к себе. В нашей компании нет места недоброжелательным, оскорбительным или агрессивным замечаниям или действиям.

Для поддержания всободной от притеснений атмосферы вы обязаны:

- Понимать и соблюдать все касающиеся поведения на рабочем месте стандарты, нормы и правила, принятые как в корпорации в целом, так и в вашем подразделении
- Проявлять осмотрительность в личных и профессиональных отношениях с коллегами по работе

Сексуальное преследование может проявляться при самых различных обстоятельствах. В основном, сексуальное преследование возникает, в случае:

- предложения о свиданиях, оказании сексуального предпочтения или любое иное поведение с сексуальной подоплекой на вербальном или физическом уровне служат основой принятия решений о трудоустройстве;
- Созданию атмосферы запугивания, оскорблений или враждебности способствуют неприятные сексуальные домогательства, оскорбительные шутки или иное вербальное или физическое поведение

## Безопасность и гигиена труда

Мы соблюдаем все касающиеся безопасности и гигиены труда законы и нормы тех юрисдикций, в которых проводим свои операции. Мы запрещаем обладание любым огнестрельным оружием, с наличием лицензии или без нее, на принадлежащей компании территории без предварительного разрешения отдела безопасности.

Для поддержания высокого уровня безопасности на рабочем месте вы обязаны:

- Сообщать обо всех случаях и инцидентах, представляющих опасность
- Соблюдать правила вашего подразделения компании относительно курения в рабочее время и на принадлежащей компании территории.
- Сообщать обо всех предполагаемых нарушениях правил безопасности своему начальнику или представителю отдела безопасности и гигиены труда

## Насилие на рабочем месте

Мы не допускаем проявления насилия на любом рабочем месте, будь-то со стороны наших сотрудников или направленного против них. Запрещается поведение следующего характера: угрозы, нанесение физических повреждений, преднамеренная порча чьей-либо собственности или агрессивные действия, вынуждающие кого-либо опасаться физических травм.

Используйте здравый смысл и незамедлительно сообщайте своему начальнику, менеджеру, представителю отдела кадров или отдела безопасности, если вы стали свидетелем поведения, которое может быть опасным или угрожает насилием.

## Защита ресурсов

*Для выполнения нашей работы нам предоставляются ресурсы и активы компании. Мы несем ответственность за сохранность фондов компании, ее информации, записей, инструментальных средств и другой собственности.*

### Ресурсы компании и интеллектуальная собственность

Активы, собственность и ресурсы компании General Dynamics должны использоваться, в первую очередь, для целей, связанных с ее деятельностью. К ресурсам компании, помимо прочего, относятся: телефоны, электронная почта, доступ к сети Интернет, голосовая почта, факсы, компьютеры, оборудование, машинное оборудование и автотранспорт. Соблюдая местные требования, мы допускаем разумное использование телефонной связи и электронной почты в личных целях.

Менеджеры могут предоставить разрешение на использование ресурсов компании в личных целях в тех случаях, когда это происходит во вне рабочее время. Такое использование не должно быть длительным или слишком частым; кроме того, при этом не должны расходоваться значительные средства компании.

Деловые возможности также являются активами компании. Не используйте в личных целях никакие деловые возможности, обнаруженные вами с помощью ресурсов компании. Все сотрудники компании General Dynamics обязаны способствовать продвижению ее бизнеса при каждой удобной возможности.

Наша интеллектуальная собственность - это ценный актив. К ней относятся авторские права, патенты, коммерческие секреты, товарные знаки, идеи, изобретения и технологические процессы. Мы уважаем и защищаем интеллектуальную собственность, как собственную, так и чужую. Компании General Dynamics принадлежат все изобретения, открытия, идеи и коммерческие секреты, авторами которых являются ее сотрудники и которые созданы с использованием ее ресурсов.

### Конфиденциальность

Информация о сотрудниках и их данные являются конфиденциальными и предназначены для использования исключительно в надлежащих коммерческих целях. Сюда входит информация из персональных дел сотрудников, истории болезней и домашние адреса.

Вы можете иметь доступ к конфиденциальной или частной информации компании или клиентов, которая не подлежит раскрытию. Вы обязаны сохранять конфиденциальность информации даже после ухода из компании. При работе с персональной информацией других лиц всегда соблюдайте нормы законодательства. При необходимости получения помощи или консультации обращайтесь в юридический отдел.

## Конфиденциальность информации о клиентах

В основе нашей деятельности лежит информация. Вам может быть предоставлен доступ к важной, конфиденциальной или частной информации о наших клиентах и других лицах, с которыми у нас имеются деловые отношения. Мы заслуживаем их доверие, обеспечивая конфиденциальность их информации.

## Защита окружающей среды

Мы защищаем окружающую среду тех регионов, в которых работаем. Во всех юрисдикциях, где мы ведем дела, нами соблюдаются законы и нормы, устанавливающие требования к защите окружающей среды, включая требования к переработке и утилизации отходов.

С целью защиты окружающей среды вы обязаны:

- соблюдать все касающиеся защиты окружающей среды руководства и процедуры, регулирующие обращение и утилизацию отходов и опасных материалов на рабочем месте;
- Предотвращать любые разливы или утечки веществ и докладывать о них
- Сообщать своему начальнику или менеджеру о любых действиях, которые могут неблагоприятно сказаться на состоянии окружающей среды

## Информационные технологии

Подобно всем остальным активам нашей компании информационные технологии также являются ее ресурсом, который необходимо использовать для развития бизнеса компании. Вы не должны ни при каких условиях использовать технологии или системы нашей компании для поддержки личных коммерческих целей или политических предприятий. Мы защищаем свои компьютерные системы от несанкционированного доступа посторонних лиц.

Большая часть используемого нами программного обеспечения лицензировано исключительно для коммерческого использования. Запрещается копировать программное обеспечение для его использования в коммерческих или личных целях либо предоставлять его другим лицам, если прямо не оговорено обратное.

При использовании информационных технологий вы обязаны:

- Обеспечивать безопасность всего компьютерного оборудования и баз данных
- Не использовать программное обеспечение, на которое у вас нет лицензии
- Не сообщать пароли доступа к компьютерам другим лицам
- Не копировать и не распространять программное обеспечение для коммерческого или личного использования, если иное четко не указано в лицензионном соглашении к программе

## Пользование Интернетом

Начальство и менеджеры могут разрешать использование сети Интернет во вне рабочее время. Однако доступ к сети Интернет не должен использоваться в личных коммерческих целях, для политических акций, не должен нарушать какие-либо стандарты, изложенные в *Синей книге*, и не должен мешать работе компании General Dynamics. Запрещается использование доступа к сети Интернет или телекоммуникационных услуг компании для загрузки, просмотра, отправки или перенаправления информации сексуального, дискриминационного, унижительного, незаконного, вульгарного или оскорбительного характера.

## Наше имя и репутация

Компания General Dynamics гордится своим именем и репутацией. Общественное мнение является критически важным для прочного успеха компании. Мы предоставляем точную и своевременную информацию о своей коммерческой деятельности нашим инвесторам, средствам массовой информации и широкой общественности. Мы с большим вниманием относимся к тому, что говорим с целью информирования общественности.

Если вы получили запрос от представителя средств массовой информации, сообщите об этом в соответствующее подразделение компании или ее информационный отдел, предоставив им ответить на запрос.

## Право на проведение инспекции

Там, где это разрешено местными законами и нормами, компания может использовать право на инспекцию своей собственности, электронных средств связи, а также всех других ресурсов и активов.

# Как мы действуем

*Мы обязаны действовать согласно этическим принципам. Мы должны принимать и соблюдать наши обязанности друг перед другом.*

## Наша программа этики

В компании General Dynamics мы считаем, что и руководство, и сотрудники обязаны соблюдать правила деловой этики. Компания предоставляет необходимые материалы и ресурсы, которые всем нам помогают понимать и соблюдать правила этического ведения бизнеса. Эти три опоры — руководство, сотрудники и ресурсы — служат основой нашей программы этики.

## Глобальная сущность

В некоторых юрисдикциях существуют различные требования и нормы относительно того, каким образом мы должны сообщать об этических проблемах и обращаться с ними. Обратитесь за указаниями к специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании или юридического отдела, чтобы изучить правила, применимые в вашем регионе.

## Менеджеры и начальники

Менеджерам и начальникам должны предоставлять сотрудникам своевременные советы и рекомендации по вопросам этики и соответствия. Чем больше мы открыто говорим о деловой этике и своих стандартах, тем яснее мы будем излагать свои ожидания. Менеджеры и начальники должны:

- Подавать личный пример
- Подтверждать необходимость соблюдать законодательные акты, нормы и правила, определяющие наш бизнес
- Побуждать сотрудников задавать вопросы и получать ответы прежде чем предпринимать какие-либо действия.
- обращаться за консультацией к специалисту по вопросам этики своего отдела;
- Внедрять методы контроля для определения риска, связанного с соответствием
- внимательно относиться к этическим вопросам и проблемам, которые поднимают сотрудники;
- своевременно принимать меры для решения подобных вопросов и устранения проблем;
- создавать атмосферу доверия, в которой сотрудники могут открыто высказываться, не опасаясь ответной реакции других.

## Сотрудники

Как сотруднику, вам следует:

- ознакомиться, понять и использовать *Синюю книгу*;
- Получить подробную информацию относительно тех правил, которые оказывают большое влияние на ваше рабочее задание
- Использовать доступные вам ресурсы для получения указаний и помощи
- Пройти курс обучения, необходимый для выполнения вашей работы
- выполнять свои обязанности согласно нашим деловым этическим стандартам;
- содействовать другим сотрудникам в соблюдении этических стандартов;
- сообщать о возможных нарушениях норм этичного поведения начальнику, специалисту по вопросам этики, другому члену руководства или сотрудникам горячей линии по вопросам этики;
- Оказывать содействие при проведении любых внутренних расследований о заявленных случаях несоблюдения этических норм или правил

Если у вас возникли сомнения относительно выбора правильной линии поведения, прежде чем предпринимать какие-либо действия, обратитесь за консультацией и получите ответы на интересующие вас вопросы.

## Средства и ресурсы

Компания General Dynamics обновляет *Синюю книгу* и распространяет ее среди всех своих сотрудников. При помощи средств обучения и общения мы предоставляем сотрудникам *Стандарты деловой этики и поведения*. Мы настаиваем на соблюдении этих стандартов.

Мы предоставляем следующие материалы и ресурсы:

- Основные принципы и процедуры
- Обучение и образование
- конфиденциальные службы, где вы можете задать вопрос, получить совет и составить донесение;

- горячая линия по вопросам этики компании General Dynamics, с которой вы можете связаться по телефону или на сайте [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com);
- Отделы этики и соблюдения требований в подразделениях компании и ее штаб-квартирах

Все вопросы, консультации, телефонные звонки и донесения, сделанные по доброй воле и с наилучшими намерениями, будут восприняты со всей серьезностью. Мы проведем расследование всех заявлений — незамедлительно и конфиденциально — и примем соответствующее решение. Если мы установим случаи нарушения стандартов, нами будут предприняты соответствующие меры, включая наложение дисциплинарного взыскания, внедрение системных изменений или уведомление соответствующих государственных органов или ведомств. Мы не только будем действовать в соответствии с конкретной ситуацией, но также внесем необходимые изменения для предупреждения возможности повторения подобных проблем в будущем.

## Конфиденциальность бесед

Беседы с сотрудником по вопросам этики вашего отдела останутся конфиденциальными в соответствии с установленными нами юридическими обязательствами и правилами. Вы будете поставлены в известность, если ваши личные данные потребуются для удовлетворительного решения вашего вопроса или проблемы.

Все звонки или обращения по горячей линии являются конфиденциальными и не прослеживаются. Мы попытаемся защитить личность любого, кто с честными намерениями предоставит отчет или запрос относительно наших правовых обязательств.

## Как работает горячая линия

Большинство вопросов можно решить, обсудив их с менеджером. Горячая линия же предлагает альтернативный способ получить помощь, если вам по какой-либо причине неудобно говорить с менеджером о проблеме. Горячая линия не служит заменой для бесед между менеджерами и сотрудниками, а является скорее дополнительным ресурсом для последних.

Вы можете в любое время позвонить по телефону нашей горячей линии по вопросам деловой этики и выразить обеспокоенность по какому-либо поводу или сообщить о возможном нарушении закона в области финансов, бухгалтерского учета, банковских операций, взяточничестве или коррупции. Если у вас имеются вопросы относительно других проблем, связанных с деловой этикой, обратитесь к своему менеджеру, представителю отдела управления персоналом или специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании.

Обращения по горячей линии могут быть конфиденциальными или анонимными, однако анонимные сообщения мы не поощряем. По возможности указывайте свое имя и фамилию, обращаясь по телефону горячей линии. Ваша личность не будет раскрыта, если только под удар не поставлены ваши собственные интересы.

Если вы сообщаете о какой-либо проблеме, вас могут попросить указать время, место и имена людей, имеющих отношение к данному вопросу, а также другие подробные сведения, которые могли бы помочь нам расследовать заявленное вами дело. Каждый звонок обрабатывается быстро, обдуманно и профессионально. После вашего звонка по номеру горячей линии сообщение передается специалисту по вопросам этики компании General Dynamics, который имеет право на его рассмотрение. Все сведения обрабатываются в соответствии с надлежащими законодательными актами о защите информации. По всем получаемым по горячей линии сообщениям мы проводим расследование и принимаем соответствующие меры для решения каждого вопроса, о котором нам сообщили. Согласно нормам местного законодательства у вас есть право ознакомиться с вашими личными данными, полученными по горячей линии.

Если ваше имя фигурирует в докладе, полученном по горячей линии, соответствующий сотрудник компании General Dynamics в кратчайшие сроки свяжется с вами после того, как соответствующие показания будут зафиксированы. Вам будет предоставлена следующая информация:

- Суть обвинения против вас
- Лица, которые могут получать информацию или сообщения, касающиеся обвинения
- Сведения относительно того, каким образом вы можете воспользоваться своим правом на доступ к данным и информации о себе

В некоторых юрисдикциях использование горячей линии является необязательным. Если вы решите не использовать горячую линию, это не вызовет никаких негативных последствий.

Сайт горячей линии по вопросам этики является еще одним ресурсом, призванным помочь сотрудникам и менеджерам решить проблемы этического характера. В разделе «Дополнительные ресурсы» вы можете найти ссылки на:

- *Синюю книгу*;
- адресный справочник специалистов по этическим вопросам General Dynamics;
- комплект инструментов менеджера;
- модель принятия этических решений.

### **Звоните по бесплатному телефону, круглосуточно, без выходных**

<b>Страна</b>	<b>Номер телефона</b>
<b>Австрия</b>	<b>0800-291870</b>
<b>Франция</b>	<b>0800-902500</b>
<b>Германия</b>	<b>0800-1016582</b>
<b>Индия</b>	<b>000-800-100-1071</b>
<b>Италия</b>	<b>800-786907</b>
<b>Мексика</b>	<b>001-8008407907</b>
<b>Республика Корея</b>	<b>0030-811-0480</b>
<b>Испания</b>	<b>900-991498</b>
<b>Швейцария</b>	<b>0800-562907</b>
<b>Великобритания</b>	<b>0800-032-8483</b>
<b>Соединенные Штаты Америки и Канада</b>	<b>1-800-433-8442</b>

**Бесплатные номера телефонов доступны во всех странах, где работают сотрудники компании GD. Полный список номеров телефонов вы можете найти на сайте [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com). Звонок за счет абонента также можно сделать по номеру 503-619-1815.**

## Расследование случаев предполагаемых нарушений наших стандартов

Если вы считаете, что кто-либо, имеющий отношение к компании General Dynamics, нарушил наши стандарты поведения, вы должны добросовестно сообщить об этом своему начальнику или менеджеру, специалисту по вопросам этики вашего подразделения компании, представителю юридического отдела или специалисту по вопросам корпоративной этики, чтобы мы смогли провести незамедлительное и тщательное расследование. Вы можете предоставить информацию по телефону, электронной почте, при личной встрече или при помощи нашей горячей линии. Вы также можете сообщить о нарушении на сайте [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com). Кроме того, вы можете обратиться в аудиторский комитет совета директоров компании General Dynamics и изложить собственные соображения по вопросам бухгалтерского учета или аудита, написав по адресу: Audit Committee, General Dynamics, P.O. Box 2161, Merrifield, Virginia, 22116-2161, U.S.A.

Во многих случаях вы несете личную ответственность за то, чтобы сообщать о действиях, которые, возможно, ведут к нарушению законов, норм, правил или положений этой *Синей книги*.

## Запрет применения ответных мер

Компания General Dynamics не принимает каких бы то ни было ответных мер против лиц, которые добросовестно обращают наше внимание на проблемы, касающиеся этики и соблюдения норм. Лица, которые поделятся своими соображениями или окажут нам помощь в решении заявленных проблем, защищены против ответных мер. В отношении лиц, которые используют программу этики и соблюдения требований для распространения ложной информации, угроз другим лицам или подрыва их репутации, будут применены дисциплинарные меры.

Любые действия, направленные на препятствование другим сотрудникам в подготовке доклада или получении необходимой им помощи, запрещены и могут повлечь за собой дисциплинарные меры.

## Дисциплинарные меры

Нарушение законов, норм, принципов, положений этой *Синей книги* или установленных нами правил может иметь серьезные последствия для вас и компании General Dynamics. Некоторые нарушения могут иметь уголовный характер и подлежать наказанию штрафом или тюремным заключением. Нарушения могут угрожать нашим отношениям с клиентами и поставщиками, а также повлечь утрату права на ведение коммерческой деятельности в странах, в которых мы работаем. В отношении сотрудников, нарушающих законы, нормы, положения данной *Синей книги* или установленные нами правила, будут применены дисциплинарные меры согласно соответствующим законам, что может включать в себя самые разнообразные меры, вплоть до увольнения (включительно). Все решения о применении какой-либо дисциплинарной меры выносятся в зависимости от каждого конкретного случая.

Акции, 8, 9  
Антимонопольный, 7

Безопасность и гигиена труда, 14  
Благодарность, 8, 12  
Бойкотирование, 7  
Бывшие сотрудники правительственных учреждений, 12

Ведение документации, 10  
Взятничество и незаконные вознаграждения, 11  
Возможности развития бизнеса, 15  
Вопросы, 6  
Выполнение контрактных условий, 11, 12  
Выставление счетов и ценообразование, 11

Горячая линия по вопросам этики, 6, 18  
Горячая линия, 6, 18

Дисциплинарные меры, 20  
Добросовестность в вопросах материально-технического обеспечения, 12  
Документы, 10

Замены, 11  
Запрещенные лекарственные средства/учетные препараты, 13  
Затруднительные положения, 6  
Защита окружающей среды, 16  
Защита ресурсов компании, 15, 16

Импорт/экспорт, 9  
Интеллектуальная собственность, 15  
Интернет, 16  
Информационная технология, 16  
Информация о коммерческих секретах, 7, 8, 12

Качество, 10  
Компьютеры, 16  
Конкуренты, 7, 8  
Консультанты, 5, 10  
Конфиденциальность информации, 15, 16  
Конфиденциальность, 15, 18  
Конфликты интересов, 7, 8  
Корпоративное гражданство, 13

Лоббирование, 9

Материалы о выборе источников, 12  
Международная коммерческая деятельность, 6, 9, 12  
Модель деловой этики, 4  
Модель принятия этических решений, 6, 19

Насилие на рабочем месте, 14  
Незаконные вознаграждения, 11

Обеды, 8, 12  
Обязательное раскрытие информации, 12  
Огнестрельное оружие, 14  
Операции с ценными бумагами, 8, 9  
Ответные меры, 20  
Отношения,  
    организационные, 8  
    коммерческие клиенты, 8

Отчетность о расходах, 12

Повременная оплата, 12  
Подарки, 8, 12  
    личные деловые, 8  
    государственные заказчики, 12  
Подрядчики, 5, 12  
Поиск ответов, 6, 18  
Поставщики, 5, 8, 10  
Правительственное инспектирование, 9  
Принципы деловой этики, 3  
Притеснение, 14

Работа по совместительству, 8  
Рабочая среда, свободная от злоупотребления наркотическими средствами, 13  
Равные возможности для трудоустройства, 13  
Развлекательные мероприятия, 8, 12  
Расследование, 20  
Репутация, 16, 20

Секретная информация, 12  
Сексуальное преследование, 14  
Служебная информация, 9  
Совет, 6  
Социальные взаимоотношения, 13  
Средства массовой информации, 16  
Счета, 11

Тестирование, 10  
Торговая практика, 7, 11  
Трудовое соглашение, 5

Участие в политической жизни, 9

Финансовый интерес, 8

Частная информация, 12

