

Obchodná spoločnosť Brady

**Politika
etického
kódexu**

BRADY

Všeobecná oddanosť spoločnosti Brady etickým a právnym zásadám
je pre Brady základnou filozofiou včerajška, dneška a zajtrajška

Vážený kolega spoločnosti Brady,

v súčasnom veľmi rýchlom a komplexnom obchodnom prostredí je veľmi dôležité, aby sa pamätalo na to, že naša etika nesmie byť nikdy skompromitovaná. Ako členovia tímu obchodnej spoločnosti Brady, všetci sme zodpovední za to, aby sme sa správali v súlade s profesionálnymi, etickými a právnymi princípmi. Táto príručka politiky etického kódexu obchodnej spoločnosti Brady stanovuje niekoľko špecifických politík s tým, aby Vám pomohli dodržiavať najvyššie štandardy bezúhonnosti, ktoré sú, pre našu spoločnosť, obchodným krédom. Cieľom príručky nie je obsiahnuť každú situáciu, ktorá sa môže vyskytnúť, ale poskytnúť všeobecnú líniu pre vhodné správanie v každodenných obchodných aktivitách.

Politiky v tomto sprievodcovi pozostávajú z piatich princípov alebo vedúcich hodnôt spoločnosti Brady, ktoré poháňajú naše rozhodnutia každý deň :

- **Tímová práca** - Pracujeme spolu, aby sme dosiahli svoju víziu.
- **Orientácia na zákazníka** - Nášho zákazníka stavíme do centra všetkého, čo robíme.
- **Rast** - Snažíme sa o zväčšenie nášho obchodu a našich schopností ako spoločnosť a ako jednotlivci.
- **Hodnota** - Vytvorením hodnoty pre našich zákazníkov, vytvárame udržateľnú, dlhodobú hodnotu pre našich akcionárov.
- **Čestnosť** - Bezúhonnosť nikdy nie je skompromitovaná.

Naša stála oddanosť bezúhonnosti a etickému správaniu sa vo všetkých obchodných aktivitách je vitálnou pre udržanie znamenitej reputácie spoločnosti Brady. Pozorne si preštudujte politiky obsiahnuté v tomto sprievodcovi. Ak máte akúkoľvek otázku alebo starosť, obráťte sa, prosím, na vášho vedúceho tímu alebo reprezentanta ľudských zdrojov. Tí, ktorí ste tímovými vedúcimi, ste zodpovední za to, aby ste sa ubezpečili, že zamestnanci vo Vašej oblasti rozumejú týmto politikám a že ich rešpektujú.

Vďaka každému z Vás máme silnú spoločnosť so silnými hodnotami, ktoré nás posunú vpred do 21. storočia. Postavením etických hodnôt na prvé miesto, každý z nás môže zaručiť, že spoločnosť Brady bude naďalej spoločnosťou, pre ktorú budú chcieť ľudia pracovať, od ktorej budú chcieť kupovať a v ktorej budú chcieť investovať na celom svete.

S úctou,

Frank M. Jaehnert
Predseda & CEO

Úvod

Naša politika etického kódexu poskytuje smernice všetkým zamestnancom a členom riaditeľstva Brady a pomáha nám pri vykonávaní našich každodenných aktivít rešpektujúc náležité etické a právne štandardy. Túto politiku sme vyvinuli s tým, aby sme zaručili, že sa správame podľa našich etických štandardov a dodržiavame platné zákony a nariadenia v každej krajine, v každom štáte a na každom mieste, kde vedieme náš obchod. Z titulu verejnej obchodnej spoločnosti U.S.A., ktorá obchoduje po celom svete, spoločnosť Brady musí dodržiavať aj zákony U.S.A. týkajúce sa cenných papierov a obchodné zákony U.S.A. na celom svete.

Obsah

Zámer.....	4
Postupy pri hlásení	4
Postupy pri vyšetrovaní podozrievaných porušení	6
Upustenie od príslušnej politiky	7
Finančné záznamy	7
Dary, príspevky a odmeny	9
Čestné jednanie	9
Dôverné informácie	10
Vlastníctvo spoločnosti Brady	11
Konflikty záujmov	11
Korporatívne príležitosti	12
Dodatočné zamestnanecké aktivity	12
Osobné finančné záležitosti	12
Legálne vystavovanie spoločnosti.....	13
Zneužitie dôverných informácií pri obchodovaní	13
Vzťahy s médiami a investormi	15
Protimonopol / Hospodárska súťaž	15
Metódy zahraničného obchodu	16
Bojkotovanie zahraničnej ekonomiky	16
Kontroly exportu	17
Kontroly importu	17
Pranie peňazí	17
Automatizované a elektronické informácie	18
Obchodní zástupcovia, konzultanti, alebo iné profesionálne služby	20
Monitorovanie a presadzovanie	20
Propagovanie tejto politiky	20
Potvrdenie	21

BRADY

Ked' reprezentujeme spoločnosť Brady bezúhonne a oceňujeme prínos ostatných, vytvárame prostredie, v ktorom sa tímové a etické správanie stáva normou.

Zámer

Nasledujúce strany vysvetľujú politiku etického kódexu spoločnosti Brady a vašu úlohu pri riadení sa jej štandardmi. Táto politika sa týka všetkých zamestnancov a členov riaditeľstva spoločnosti Brady. V dôsledku, odvolanie sa v tomto kódexe na „zamestnancov“ by sa malo chápať tak, že členovia riaditeľstva rovnako podliehajú tejto politike do príslušnej miery.

Prečítajte si všetky časti a venujte pozornosť obzvlášť tým oblastiam, ktoré sa týkajú vás a vašich každodenných zodpovedností. Cieľom textu „Vaša úloha“, napísanom na margo, je „zdôrazniť“ kľúčové body. Preto by ste sa mali odvolať na hlavný text, v ktorom je politika etiky podrobne opísaná.

Ak máte nejaké otázky všeobecného charakteru, porozprávajte sa o nich najprv s vaším vedúcim alebo s reprezentantom pre ľudské zdroje, a ak potrebujete ďalšie vysvetlenie, zavolajte zástupcovi predsedu na ľudské zdroje, číslo (414) 438-6986, aby vám poskytol pomoc, alebo aby ste formálne ohlásili potencionálne alebo skutočné porušenie politiky etického kódexu.

Postupy pri hlásení

Zaviazali sme sa k dodržiavaniu etických a právnych noriem, ktoré zodpovedajú všetkým relevantným zákonom a nariadeniam a k náprave všetkých pokleskov, ktoré sa môžu kedykoľvek vyskytnúť v organizácii. Každý zamestnanec je individuálne zodpovedný za hlásenie akejkoľvek aktivity zamestnanca alebo tretej strany, z ktorej vyplýva, že sa porušujú platné zákony, pravidlá, nariadenia, alebo tento kódex.

Spoločnosť Brady sa vynasnaží, aby v medziach zákona zachovala tajomstvo identity každého jednotlivca, ktorý ohlási možný poklesok. **Samozrejme, že nikto, kto z dobrej vôle ohlási možný poklesok, nebude vypomstý ani potrestaný.** Každý zamestnanec, ktorý úmyselne niekoho falošne obviní, s cieľom poškodiť alebo odplatiť sa inému zamestnancovi, bude potrestaný.

Zamestnanci môžu obdržať poučenie o etike a o otázke jej dodržiavania alebo ohlásiť podozrievané porušenie kódexu nasledujúcimi spôsobmi. V prvom rade, podporujeme riešenie otázok na miestnej úrovni vždy, keď je to možné. Dobrým a očakávaným počínaním je zveriť sa s obavami najprv vášmu vedúcemu, pokiaľ vám v tom nič nebráni a myslíte si, že vzhľadom na okolnosti je to vhodné. Ak vám to nevyhovuje alebo je tento postup nevhodný, ďalším riešením je prediskutovať danú situáciu s iným členom manažmentu vo vašom zariadení alebo vo vašej organizácii. To však závisí od vážnosti a citlivosti príslušnej záležitosti a od osoby, ktorá je podozrievaná zo zlého konania.

Pracovať v súlade s etikou je každého úlohou - volajte číslo 800-368-3613, ak si myslíte, že niečo nie je v poriadku.

BRADY

Bezúhonnosť sa neprejaví tým, čo hovoríme, alebo čo máme na úmysli ...bezúhonnosť je odzrkadlením sa toho, čo robíme.

Vaša úloha

Rýchlo ohlásit' akúkoľvek informáciu, ktorú máte ohľadne skutočného alebo potencionálneho porušenia etickej politiky spoločnosti Brady oddeleniu auditorských služieb.

*Diskrétnosť ...Dôvernosť ...
Žiadna odveta.*

Pokiaľ hlásenie vašich obáv v rámci vašej organizácie nie je dobrou voľbou, druhou cestou hlásenia je skontaktovať oddelenie auditorských služieb spoločnosti Brady. Auditorské služby poskytujú anonymné a dôverné telefónne čísla, ktoré sú bezplatné. Spoločnosť Brady a jej riaditeľstvo si uvedomujú, že zamestnanci potrebujú byť ubezpečení o maximálnej anonymite ; preto sme sa zmluvne zaviazali so spoločnosťou *Pinkerton Compliance Services* (Služby spoločnosti Pinkerton kontrolujúce dodržiavanie zásad riadneho jednanja pri obchodovaní), aby sme poskytli úplne bezplatné, 24-hodinové horúce linky pre otázky etiky, ktoré vedie tretia strana. Kontaktné čísla sú nasledujúce :

Oddelenie pre auditorské služby : **Tel. linka - 800-368-3613**
Fax - 800-357-3241
E-mail - bradyethics.com

Horúca linka Pinkerton pre otázky etiky :Tel. - 877-781-9309

Inštrukcie pre medzinárodné hovory

Ubezpečte sa, že máte externú linku (ak používate verejný telefón, ubezpečte sa, že sa môže používať na medzinárodné hovory).

***Požiadajte o pomoc ...
nahláste obavy ... hľadajte
objasnenie.***

KROK 1: Zadajte AT&T číslo priameho vstupu pre krajinu, z ktorej voláte. Tieto čísla sa niekedy menia. Aby ste sa ubezpečili, že máte tie najaktuálnejšie medzinárodné vstupné čísla, pripojte sa na www.att.com/traveler, kde obdržíte bežné čísla.

Austrália -	1-800-881-0011 alebo 1-800-551-155
Belgicko -	0-800-100-10
Brazília -	0-800-890-0228
Kanada -	1-800-VOLAJTE-ATT
Čína -	108-11
Francúzsko -	0-800-99-0011
Nemecko -	0-800-225-5288
Hong Kong -	800-93-2266
Maďarsko -	06-800-011-11
Taliansko -	800-172-444
Japonsko -	00-539-111 alebo 00-665-5111
Malajzia -	1-800-80-0011
Mexiko -	01-800-288-2872
Holandsko -	0-800-022-9111
Filipíny -	105-11

Poľsko - 00-800-111-1111

Singapur - 800-011-1111 alebo 800-001-0001

Španielsko - 900-99-0011

Švédsko - 020-799-111

Thajsko - 00-801-102-880

VB - 0800-89-0011

BRADY

KROK 2 : Keď počujete výzvu v anglickom jazyku alebo sériu vyzývajúcich tónov, zadajte celé bezplatné číslo horúcej linky, buď vnútorné číslo horúcej linky alebo číslo horúcej linky spoločnosti Pinkerton.

KROK 3 : Ak použijete vnútornú horúcu linku, budete vyzvaný, aby ste nechali odkaz. Auditorské služby rýchlo odpovedia na vaše obavy. Ak použijete horúcu linku Pinkerton, telefonát bude prepojený na špecialistu horúcej linky Pinkerton. Pokiaľ nehovoríte po anglicky alebo potrebujete pomoc tlmočníka pri diskusii so špecialistom horúcej linky Pinkerton, okamžite informujte špecialistu o tom, akým jazykom hovoríte. Špecialista potom začne jednať s tlmočníkom. Vy budete zatiaľ počuť hudbu. Ostaňte, prosím, na linke. Potom budete počuť nahratý odkaz vo vašom jazyku, ktorý potvrdí, že o chvíľu bude na linke tlmočník. Tlmočník sa potom pridá ku konverzácii, aby vám a špecialistovi pomohol pri telefónnej diskusii.

Postupy pri vyšetrowaní podozrievaných porušení

Sme zaviazaní, pokiaľ je to možné, rýchlo a dôverne vyšetrit' všetky ohlásené záležitosti. Oddelenie auditorských služieb spoločnosti Brady bude koordinovať výsledky vyšetrowania a okamžite odporučí nápravné opatrenie alebo zmeny, ktoré musia byť urobené. Od všetkých zamestnancov očakávame spoluprácu pri akýchkoľvek vyšetrowacích snahách.

1. Keď sa porušenie potvrdí, spoločnosť Brady bude rýchlo a adekvátne reagovať, aby vyriešila záležitosť s príslušnou(-ými) implikovanou(-ými) osobou(-ami), a aby zabránila opätovnému vzniku podobných priestupkov.
2. V prípade potreby, spoločnosť Brady môže reagovať zmenou tejto politiky, aby mohla lepšie zabrániť a ľahšie vyšetrit' príslušný typ vzniknutého priestupku.

*Ak nás neupovedomíte,
dôsledky z toho môžu
vyplývať pre všetkých*

**Neignorujte zlé konanie -
to je tiež nesprávne.**

3. Pokiaľ je možné a vhodné chrániť súkromie implikovaných jednotlivcov za daných okolností, spoločnosť Brady dobrovoľne neodhalí identitu kohokoľvek, kto nahlási podozrievané porušenie, alebo kto sa zúčastňuje na jeho vyšetrení. Zamestnanci by však mali vedieť, že každá právna firma angažovaná spoločnosťou Brady je povinná konať v najvyšších záujmoch spoločnosti Brady a nekoná z titulu zástupcu pre individuálnych zamestnancov.
4. Pomsta v akejkoľvek forme proti jednotlivcovi, ktorý ohlásí porušenie tejto politiky, alebo ktorý pomáha pri vyšetrení ohláseného porušenia, je sama osebe veľmi vážnym porušením tejto politiky. Prejav pomsty musia byť okamžite ohlásené a budú patrične potrestané.

Všetci zamestnanci musia dodržiavať túto politiku. Spoločnosť Brady potrestá akékoľvek porušenie tejto politiky, a to aj ukončením zamestnaneckého vzťahu. Spoločnosť Brady si ponecháva právo iniciovať občianske alebo trestné konanie, ak sama uváži, že podobné konanie je vhodné.

Upustenie od príslušnej politiky

Táto politika nie je zmluvou ani zárukou zamestnania.

Môžu vzniknúť niektoré zvláštne okolnosti, pri ktorých je možné upustiť od špecifickej smernice stanovenej v politike etického kódexu. Avšak každá výnimka alebo odchýlka od tejto politiky musí byť riadne vopred opísaná a písomne schválená zástupcom riaditeľa pre ľudské zdroje; toto je ale možné pod podmienkou, že každú výnimku alebo odchýlku od tejto politiky v súvislosti s vedúcim pracovníkom alebo riaditeľom musí schváliť riaditeľstvo alebo výbor riaditeľstva, ktorý je oprávnený riešiť podobné záležitosti, ktoré môžu vzniknúť, a tieto výnimky a odchýlky musia byť rýchlo oznámené akcionárom, pokiaľ to vyžadujú platné zákony týkajúce sa cenných papierov alebo pravidiel burzy cenných papierov. Akékoľvek predošlé alebo súčasné upustenie od tejto politiky, a obzvlášť od smerníc týkajúcich sa konfliktov záujmov, musia byť rýchlo oznámené zástupcovi predsedu pre ľudské zdroje a záležitosť bude patrične vyriešená.

Finančné záznamy

Z titulu verejnej obchodnej spoločnosti je pre spoločnosť Brady životne dôležité, aby boli jej zápisy s Komisiou pre cenné papiere a burzu cenných papierov presné a včasné. V závislosti od svojej pozície v rámci Brady, zamestnanci môžu byť vyzvaní, aby poskytli informácie za účelom zaručenia, že verejné správy spoločnosti Brady sú kompletne, čestné a zrozumiteľné. Brady očakáva od celého svojho personálu, aby bral túto zodpovednosť veľmi vážne a aby poskytol rýchle a presné odpovede pri vyšetrovaní spojených s podmienkami spoločnosti Brady pre verejné odhalenie.

Finančné oddelenie nesie špeciálnu zodpovednosť za presadzovanie bezúhonnosti v celej organizácii so záväzkami voči akcionárom vo vnútri aj mimo spoločnosti Brady. Hlavný vedúci pracovník a personál finančného oddelenia majú špeciálnu úlohu, na jednej strane sa musia sami zaviazat' k rešpektovaniu týchto princípov, a na druhej strane musia zaručiť, že v celej spoločnosti existuje kultúra, ktorá zaručí čestné a včasné informovanie o finančných výsledkoch a podmienkach spoločnosti Brady.

BRADY

Vaša úloha

Každá výnimka alebo odchýlka od tejto politiky musí byť riadne vopred opísaná a písomne schválená zástupcom predsedu pre ľudské zdroje.

Vaša úloha

Ubezpečte sa, že neurobíte žiaden nepresný, falošný alebo zavádzajúci zápis do kníh alebo záznamov spoločnosti. Okamžite ohláste akékoľvek nepresné, falošné alebo zavádzajúce záznamy vášmu vedúcemu.

Vzhľadom k tejto špeciálnej úlohe, hlavný vedúci pracovník a všetci členovia finančného oddelenia spoločnosti Brady sú viazaní rešpektovať etický kódex pre finančných úradníkov, a prijatím politiky etického kódexu, každý pracovník súhlasí, že on alebo ona bude :

- Konat' čestne, vyhýbajúc sa skutočným alebo zjavným konfliktom záujmov v osobných a profesionálnych vzťahoch.
- Poskytovať presné, kompletne, objektívne, relevantné, včasné a zrozumiteľné informácie, aby sa zaručilo plné, čestné, presné, včasné a zrozumiteľné odhalenie v správach a dokumentoch, ktoré spoločnosť Brady archivuje alebo predkladá vládnym agentúram a publikuje v iných verejných oznámeniach.
- Dodržiavať pravidlá a nariadenia federálnych, štátnych, krajských a miestnych vlád a iných náležitých súkromných a verejných regulačných agentúr.
- Konat' v dobrom úmysle, zodpovedne, s patričnou starostlivosťou, kompetentne a pohotovo bez skresľovania materiálnych faktov a bez podriadenia nezávislého úsudku.
- Rešpektovať dôvernosť informácie získanej v rámci práce, s výnimkou, keď je k tomu pracovník oprávnený alebo inak právne viazaný odhaliť informáciu. Dôverné informácie, ktoré získa pracovník počas svojej práce sa nesmú používať pre osobný prospech a môžu byť odhalené len so schválením hlavného finančného úradníka alebo iných určených úradníkov spoločnosti.
- Deliť sa o vedomosti a udržiavať schopnosti, ktoré sú dôležité a relevantné pre potreby depozitára peňazí (klienti, predávajúci, akcionári, zamestnanci, atď.).
- Aktívne presadzovať a byť príkladom etického správania sa ako zodpovedný partner medzi svojimi kolegami, v pracovnom prostredí rovnako ako v komunite.
- Zodpovedne pristupovať pri používaní a dohľade nad všetkými aktívami a zdrojmi, ktoré používa alebo ktoré sú mu zverené.
- Bezodkladne hlásiť hlavnému finančnému úradníkovi, alebo iným určeným úradníkom spoločnosti, akékoľvek správanie, ktoré je podľa neho porušením zákona alebo obchodnej etiky alebo akéhokoľvek ustanovenia politiky Etického kódexu, vrátane každej transakcie alebo vzťahu, z ktorých by mohol logicky vyplývať podobný konflikt.

Porušenia tohto etického kódexu finančného úradníka, vrátane nenahlásenia možného porušenia inými pracovníkmi, sa budú považovať ako prísna disciplinárna záležitosť, ktorá môže vyústiť do osobného procesu, vrátane ukončenia pracovného vzťahu. Ak si myslíte, že prišlo k porušeniu etického kódexu finančného úradníka, okamžite skontaktujte oddelenie auditorských služieb spoločnosti Brady.

Dary, príspevky a odmeny

Akákoľvek snaha ovplyvniť rozhodnutia kúpy alebo predaja darmi, príspevkami alebo odmenami, určenými zamestnancom spoločnosti Brady je prísne zakázaná.

Úradníci a manažéri musia zaručiť, že kúpy a predaje niektorého tovaru a služieb sa robia na základe konkurenčných ponúk.

Venovanie alebo prijatie darov, ktorých hodnota preyšuje 100 \$ za dokončený alebo plánovaný obchod je zakázané. Keď zamestnanci spoločnosti Brady dostávajú dary, ktoré sú normálnou súčasťou obchodných vzťahov, očakáva sa od nich, aby opätovali dary v podobnej hodnote.

Naviac, príbuzní zamestnancov nesmú prijímať dary, ktorých hodnota preyšuje 100 \$, ani príspevky alebo odmeny od žiadnej organizácie, ktorá chce obchodovať so spoločnosťou Brady.

Zamestnanci sa môžu zúčastňovať rôznych verejných podujatí ako pozvaní obchodní hostia súčasných alebo potencionálnych dodávateľov / klientov. Tieto podujatia môžu zahŕňať koncerty, športové podujatia, rôzne podujatia sponzorované dodávateľmi alebo klientmi a iné. Od zamestnancov sa očakáva, aby si vytvorili dobrý úsudok pri zúčastňovaní sa na podobných podujatiach, najmä na takých, ktoré sa uskutočňujú počas normálnych pracovných hodín.

Zamestnanci nesmú prijať ubytovania na služobných cestách od žiadnej externej organizácie bez vopred udeleného súhlasu spoločnosti.

Zamestnanec, ktorý dostane zakázaný dar, ho musí vrátiť. Pokiaľ to nie je možné, dar bude musieť byť odovzdaný charitatívnej organizácii. Zamestnanec musí upovedomiť spoločnosť o tomto čine a vyrozumieť odosielateľa daru.

Táto politika sa rovnako uplatňuje, keď zamestnanec spoločnosti Brady venuje dar, finančný príspevok alebo odmenu klientovi alebo zamestnancovi klienta.

Čestné jednanie

Zamestnanci sa musia snažiť jednať čestne a s dobrým úmyslom s klientmi, akcionármi, zamestnancami, dodávateľmi, regulátormi, obchodnými partnermi, konkurentmi a inými osobami spolupracujúcimi so spoločnosťou Brady. Žiaden zamestnanec nesmie nikoho nečestne využiť manipuláciou, zatajovaním, zneužitím privilegovaných alebo dôverných informácií, skresľovaním pravdy, podvodom alebo iným nečestným jednaním.

Vaša reputácia má vyššiu hodnotu ako akýkoľvek dar,
ktorý je vám venovaný,
... chráňte si ju.

BRADY

Vaša úloha

Dary presahujúce 100 \$ a / alebo bezplatné výlety, ktoré venujú predajcovia alebo iné "cudzie osoby", sa môžu ľahko považovať ako nevhodný vplyv alebo aj podplácanie. Preto by ich žiaden zamestnanec nemal prijať a nedovoliť členom svojej rodiny, aby prijali podobné dary.

Kedykoľvek máte nejaké pochybnosti ohľadne nejakého daru, vráťte ho.

„Naliehame na čestnosť pri jednaní s klientmi, dodávateľmi, všetkými tretími stranami ako aj pri vzájomnom jednaní.“

Vaša úloha

Očakáva sa od Vás čestné jednanie s ostatnými v mene spoločnosti Brady. Nesmiete zneužiť alebo využiť akékoľvek privilegované informácie, ktorými disponujete.

Dôverné informácie

Počas vášho zamestnaneckého vzťahu v rámci spoločnosti Brady sa môžete dozvedieť dôverné, neverejné informácie o spoločnosti. Ako všeobecné pravidlo platí, že pokiaľ by nejaká informácia mohla byť nečestne využitá nejakým investorom vo svoj prospech alebo by mohla spôsobiť škodu spoločnosti Brady, ak by sa dostala do rúk konkurenta alebo by bola zverejnená, tak táto informácia musí byť uchovávaná v tajnosti.

Formuly produktov, výskumné, vývojové, inžinierske plány, predajné metódy, predajné a marketingové stratégie, strategické plány a zoznamy klientov sú príkladmi informácií, ktoré sa považujú ako dôverné.

Rozdané materiály, ktoré obsahujú dôverné informácie musia byť označené ako "Dôverné" a zahŕňať zoznam osôb, ktoré tieto materiály obdržali. Úradník spoločnosti Brady musí schváliť všetky materiály s dôvernými informáciami rozdané osobám, ktoré Brady nezamestnáva, pred ich zverejnením predstaviteľom, ktorí nie sú zamestnancami Brady, pokiaľ osoby, ktoré získavajú informácie, vopred nepodpísali dohodu o uchovávaní tajomstva.

Dôverného materiálu sa zbavte roztrhaním alebo nejakým iným bezpečným spôsobom.

Rozdielne postavenia vyžadujú podpísanie rozdielnych právnych dohôd, ktoré sú súčasťou zamestnaneckého vzťahu. Tieto zahŕňajú, ale neobmedzujú sa na, Dohodu o prevode vlastníctva a o odtajovaní, Dohodu o predaji, Dohodu o dôverných informáciách a Dohodu o dôverných informáciách zákazníka.

Pred rozšírením zamestnaneckej ponuky, spoločnosť Brady môže požiadať niektorých uchádzačov o podpísanú kópiu zamestnaneckej zmluvy, podľa ktorej pracujú alebo nedávno pracovali, aby mohla určiť, či ich môže zamestnať. Spoločnosť Brady urobí potrebné kroky k tomu, aby zabezpečila, že čerstvo prijatí zamestnanci, ktorí pred tým pracovali pre konkurenta, neprezradia ani nepoužijú dôverné alebo vlastnícke informácie predošlého zamestnávateľa a neporušia podmienky žiadnej dohody o nesúťažení. Uchádzači, ktorým musí byť prezradená dôverná informácia počas procesu náboru, podpíšu náležité dohody, aby sa im zabránilo v odtajení alebo použití informácie.

Zamestnanci, ktorí opustia Brady, musia vrátiť všetky dôverné materiály spoločnosti. Bývalý zamestnanec obdrží kópiu všetkých zamestnaneckých dohôd, ktoré podpísal.

Zamestnanci spoločnosti Brady musia uchovávať v tajnosti aj dôverné a vlastnícke informácie klientov a dodávateľov.

Dôverné informácie v rukách nášho konkurenta by mohli spôsobiť škodu našej spoločnosti a našej práci.

BRADY

Vaša úloha

Informácie spoločnosti Brady, ktoré sú dôverného charakteru, musíte uchovávať v tajnosti a disponovať nimi takým spôsobom, aby boli tieto informácie mimo dosahu konkurenta.

Pred tým, ako odhalíte dôverné informácie potencionálnym zamestnancom alebo konzultantom, mali by ste sa ubezpečiť, že boli podpísané dohody o neodtajovaní.

Ak opustíte zamestnanie v spoločnosti Brady, vedúci pracovníci a ľudské zdroje vám odoberú všetky dôverné materiály pred dňom vášho odchodu.

Vedieť príkladom.

Vlastníctvo spoločnosti Brady

Zamestnanci spoločnosti Brady sú zodpovední za ochranu majetku alebo zariadenia, ktoré je vlastníctvom Brady, alebo ktoré Brady prenajíma. Chránenými sú hmotné aktíva ako peniaze, fyzické materiály a nehnuteľnosti, ako aj nehmotné aktíva ako technológie, počítačové programy, obchodné plány, obchodné tajomstvá a iné dôverné a vlastnícke informácie. Každý zamestnanec spoločnosti Brady musí urobiť potrebné opatrenia proti krádeži, poškodeniu alebo zneužitiu majetku spoločnosti Brady.

Majetok spoločnosti Brady sa nesmie použiť bez vopred udeleného schválenia na žiaden iný účel ako na obchodné účely spoločnosti Brady. Zamestnanci nesmú požičať, odstrániť, prenajať, predávať alebo inak disponovať majetkom spoločnosti Brady, bez ohľadu na jeho stav, bez špecifického povolenia. Toto sa vzťahuje na nepovolené použitie alebo kopírovanie počítačového softwaru, či už ide o software vyvinutý spoločnosťou Brady alebo kúpený od externého predajcu (s výnimkou ich použitia na účely vytvorenia záložnej kópie a na archívne účely). Každé nepovolené použitie fondov alebo majetku spoločnosti Brady by sa mohlo považovať za spreneveru alebo nevhodné použitie majetku spoločnosti a mohlo by vyústiť do disciplinárneho konania, vrátane ukončenia pracovnej zmluvy.

Konflikty záujmov

Konflikty záujmov vznikajú, keď osobný záujem zamestnanca spoločnosti Brady ovplyvňuje alebo naznačuje, že ovplyvňuje úsudok príslušného zamestnanca alebo jeho schopnosť konať v najlepšom záujme spoločnosti Brady. Zamestnancom je zakázané také konanie, ktoré by vytvorilo konflikt záujmov, alebo dojem konfliktu záujmov.

Z titulu zamestnanca spoločnosti Brady nesmiete zastávať spoločné stanovisko so žiadnym konkurentom spoločnosti Brady, ani ho nesmiete konzultovať, ani mať podstatný záujem v jeho obchode, priamo alebo nepriamo, pri vývoji alebo zavádzaní obchodnej príležitosti, ktorá sa vyskytla spoločnosti Brady, alebo v ktorej, ako by ste mohli usúdiť, spoločnosť Brady chce alebo by chcela pokračovať.

Nesmiete mať priamy ani nepriamy vlastnícky záujem u žiadnej inej entity (napr. predajca, klient alebo konkurent), ktorá obchoduje alebo chce obchodovať, alebo konkuruje so spoločnosťou Brady, ak by mal tento záujem ovplyvniť alebo ak by sa ukázalo, že vás ovplyvňuje pri plnení vašich povinností. Každý podobný vlastnícky záujem, priamy alebo nepriamy, musíte odtajiť vedúcemu finančnému úradníkovi alebo zástupcovi predsedu pre ľudské zdroje, alebo ich menovaným zástupcom. Pokiaľ ide o verejne obchodovateľné entity, vo väčšine prípadov sa nebude považovať za konflikt záujmov, ak zamestnanec vlastní menej ako 1% splatných cenných papierov, ktoré boli kúpené za primeranú trhovú hodnotu v súlade so všetkými platnými zákonmi o cenných papieroch a na základe neuprednostňovania voči ostatným zamestnancom spoločnosti Brady.

Spoliehame sa na vás, že budete presní a že majetok spoločnosti budete múdro používať.

BRADY

Vaša úloha

Každý deň máte na starosti určité množstvo majetku spoločnosti Brady. Sem patria prístroje, stroje, počítače, organizátory a softwary. S týmto majetkom treba zaobchádzať opatrne a môže sa používať len na profesionálne účely, pokiaľ ste vopred nedostali povolenie používať ho na iné účely.

Vaša úloha

Nepodnikajte také kroky, z ktorých by mohol vyplynúť konflikt záujmov alebo by sa javili ako konflikt záujmov.

Ak vás znepokojuje, že nejaké konanie z vašej strany by mohlo byť považované ako konflikt záujmov, mali by ste skontaktovať vášho zástupcu pre ľudské zdroje, aby vám poskytol pomoc.

Ak si myslíte, že vaše konanie alebo váš záujem, alebo konanie alebo záujem vášho príbuzného, predstavujú konflikt záujmov alebo sa môžu javiť ako konflikt záujmov, okamžite o tom upovedomte spoločnosť.

BRADY

Korporatívne príležitosti

Žiaden zamestnanec nesmie : (a) osobne ťažiť z výhod, ktoré odhalí pri používaní majetku spoločnosti, jej informácií alebo pozície ; (b) použiť majetok spoločnosti, jej informácie a pozíciu na osobný zisk; alebo (c) súťažiť so spoločnosťou. Zamestnanec je spoločnosti zaviazaný tým, že propaguje jej legitímne záujmy, keď sa pre to vyskytne príležitosť.

Vaša úloha

Spoločnosti ste zaviazaní tým, že propagujete jej legitímne záujmy, keď sa k tomu vyskytne príležitosť.

Dodatočné zamestnanecké aktivity

Vonkajšie aktivity, ako druhé zamestnanie alebo samostatne zárobkova činnosť, musia byť oddelené od zamestnania v spoločnosti Brady a nesmú mať vplyv na zamestnanecké povinnosti voči spoločnosti Brady.

Zamestnanci spoločnosti Brady nesmú viesť osobný business počas svojho pracovného času v Brady, ani nesmú používať zdroje spoločnosti Brady na účely, ktoré nie sú spojené so spoločnosťou Brady. Zamestnanci spoločnosti Brady nesmú vykonávať služby pre žiadneho konkurenta, klienta alebo dodávateľa spoločnosti Brady, ani nesmú pre nich pracovať ako zamestnanci, konzultanti, funkcionári alebo riaditelia, bez vopred udeleného povolenia spoločnosťou Brady.

Vaša úloha

Žiadne vonkajšie zamestnanie ani práca nesmú mať vplyv na vaše zamestnanecké povinnosti voči spoločnosti Brady a nesmiete používať majetok spoločnosti Brady pri vykonávaní tejto práce.

Osobné finančné záležitosti

Politikou spoločnosti je vyhnúť sa zasahovaniu do osobných finančných záležitostí svojich zamestnancov. Príležitostne spoločnosť musí zasiahnuť, pretože ide o súdne stíhanie, predvolanie na súd, prenesenie súdnej právomoci, rozsudky alebo súdne obstarávanie platu vykonané voči zamestnancovi. Ak sa ocitnete pod finančným tlakom, poraďte sa s predstaviteľom podporného programu pre zamestnancov.

Vaša úloha

Váš osobný business je vašou záležitosťou, ak však potrebujete pomoc, môžete sa obrátiť na predstaviteľa podporného programu pre zamestnancov.

Brady bude s vami kráčať o míľu navyše
- buďte, prosím, tiež čestní voči spoločnosti Brady.

Legálne vystavovanie spoločnosti

Len niektorí funkcionári spoločnosti alebo špecificky splnomocnení zamestnanci sú oprávnení písomnou alebo ústnou formou vykonať záväzky, ktoré zaväzujú spoločnosť Brady alebo jej dcérske spoločnosti.

Záväzky alebo záruky voči klientom, distribútorom, zamestnancom, vládny alebo právny úradníkom alebo iným osobám, ktoré majú obchodné vzťahy so spoločnosťou, sa nesmú vykonať, pokiaľ náležití úradníci spoločnosti detailne nepreskúmali príslušné záležitosti.

Všetci zamestnanci sú viazaní diskretnosťou pri jednaní s vonkajšími agentúrami, predstaviteľmi médií, právnymi zástupcami a podobnými kontaktnými osobami.

Ak vznikne akákoľvek pochybnosť ohľadne potreby záväzku alebo zmluvy, treba o tom informovať príslušného funkcionára.

Zneužitie dôverných informácií pri obchodovaní

V súlade so zákonmi U.S.A. o cenných papieroch je pre zamestnanca spoločnosti nezákonné obchodovať alebo „poradiť“ iným, aby obchodovali na burze cenných papierov spoločnosti Brady, alebo na burze iných spoločností, ak o nich majú materiálne neverejné („vnútorné“) informácie. Toto sa vzťahuje na riaditeľov, úradníkov a všetkých ostatných zamestnancov spoločnosti Brady, ako aj tých, ktorí sú vo vzťahu so spoločnosťou. Informácia sa považuje za materiálnu, keď jej dôležitosť môže ovplyvniť rozumného investora, aby kúpil, predal alebo aby si ponechal cenné papiere.

Príkladmi informácií, ktoré sa považujú za materiálne (ktoré by mohli ovplyvniť ceny burzy cenných papierov) sú :

- Prognózy spoločnosti o budúcich príjmoch, zárobkoch alebo stratách
- Nové správy o nerozhodnutej alebo navrhutej fúzii, akvizícii alebo ponúknutom tendre
- Informácie týkajúce sa značného predaja aktív alebo predaja dcérskej spoločnosti
- Zmeny v politikách týkajúcich sa dividend alebo v ponuke dodatočných cenných papierov
- Zmeny vo vyššom manažmente
- Finančné výsledky spoločnosti a / alebo jej hlavné produkty alebo nezhody
- Získanie alebo strata dôležitého klienta alebo zmluvy (5% predajov alebo ziskov spoločnosti)
- Dôležitý vývoj alebo objavy ohľadne nového produktu

Zamestnanci nesmú kupovať ani predávať kapitál spoločnosti Brady alebo kapitál inej spoločnosti na základe vnútorných informácií, ktoré neboli zverejnené. Ak je zamestnanec zasvätený do materiálnej neverejnej informácie, musí počkať najmenej 48 hodín po zverejnení spoločnosťou Brady príslušnej informácie pred tým, ako kúpi alebo predá kapitál spoločnosti Brady.

Cieľom zákonov o obchodovaní s kapitálom je chrániť vás
- neriskujte.

BRADY

Vaša úloha

Pri jednaní s vonkajšími agentúrami, predstaviteľmi médií, právnymi zástupcami a podobnými kontaktnými osobami, použite zdravý úsudok. Pred prijatím záväzkov voči externým klientom alebo organizáciám by ste sa vždy mali ubezpečiť, že pre to bolo udelené náležité schválenie.

Vaša úloha

Nekupujte ani nepredávajte kapitál spoločnosti Brady alebo kapitál inej spoločnosti na základe informácií, ktoré neboli zverejnené.

Tieto informácie sa považujú za „vnútorné“ informácie a ich použitie na finančný zisk je nezákonné.

Po vypočítaní si alebo po prečítaní tlačovej správy spoločnosti Brady o investičných informáciách, musíte čakať 48 hodín pred tým, ako kúpite alebo predáte kapitál spoločnosti Brady.

Zamestnanci musia upovedomiť spoločnosť, ak vedia, alebo ak majú podozrenie, že ostatní obchodujú s cennými papiermi na základe vnútorných informácií.

Tranzakcie s cennými papiermi sú následne dôsledne preskúmané, takže regulátori, sudcovia, poroty a iní ich preveria s odstupom času. Konečná zodpovednosť za prístupenie k tejto politike a za vyhýbanie sa nekalým transakciám s cennými papiermi je záležitosťou každého zamestnanca.

Riaditelia a úradníci, ktorí sú označení ako „zasvätení“, sú postihnutí nasledujúcim dodatočným obmedzením vzhľadom k cenným papierom :

- Pravidlo komisie SEC (Komisia pre burzy cenných papierov) týkajúce sa málo pohyblivého zisku zakazuje zamestnancom a riaditeľom označeným ako „zasvätení“ predávať kapitál spoločnosti Brady počas 6 mesiacov po kúpe kapitálu spoločnosti Brady alebo kupovať kapitál spoločnosti Brady počas 6 mesiacov po predaji kapitálu. Nákupy a predaje môžu zahŕňať transakcie v ponuke akcií spoločnosti svojim zamestnancom, v plánoch Brady Gold Plan a Money Purchase Plan (Plán nákupu peňazí) a v iných transakciách cenných papierov spoločnosti Brady.

Spoločnosť Brady zakazuje všetkým riaditeľom, zamestnancom alebo iným členom obchodného predstavenstva spoločnosti Brady kupovať alebo predávať akékoľvek cenné papiere spoločnosti Brady v období od prvého dňa posledného mesiaca finančného štvrťroku do najneskôr 48 hodín po tom, ako spoločnosť vydá tlačovú správu o finančných výsledkoch pre daný štvrťrok. (Keď tlačová správa vyjde v pondelok ráno, obchodovanie môže zvyčajne začať v stredu ráno. Keď tlačová správa vyjde v piatok ráno, obchodovanie môže zvyčajne začať v pondelok ráno.) Ak korporáčne komunikačné oddelenie vopred vypustí finančnú informáciu verejnosti, časový plán obchodovania sa môže jemne pozmeniť ; avšak po vydaní tlačovej správy je vždy potrebné ponechať dostatok času verejnosti k získaniu a pochopeniu informácií a aby mohla podľa nich konať pred tým, ako „zasvätení“ spoločnosti Brady môžu začať obchodovať na burze cenných papierov.

Úradníci klasifikovaní ako zasvätení musia vopred zúčtovať obchody cenných papierov s korporáčnym vedúcim finančného oddelenia a právnym poradcom menovaným spoločnosťou Brady.

Úradníci môžu kontaktovať korporáčneho vedúceho finančného oddelenia s otázkami týkajúcimi sa obchodovania cenných papierov spoločnosti Brady.

BRADY

Vaša úloha

Všetky obchody cenných papierov spoločnosti Brady vykonané zamestnancami, ktorí majú vnútorné informácie, by mali byť zúčtované s korporáčnym vedúcim finančného oddelenia.

Úradníci a riaditelia spoločnosti Brady

Z titulu člena riaditeľstva spoločnosti Brady, alebo úradníka spoločnosti, je vám zakázané kupovať alebo predávať cenné papiere spoločnosti Brady šesť mesiacov po opačnej predajnej alebo kúpnej transakcii.

Žiadna transakcia cenných papierov sa nesmie vykonať počas posledného mesiaca finančného štvrťroku.

Vzťahy s médiami a s investormi

Výlučne funkcionári alebo špecificky splnomocnené osoby môžu informovať o spoločnosti Brady médiá, investorov, internetové publikum a iné verejné fóra.

Všetky otázky, ktoré adresujú spoločnosti investori, analytici cenných papierov, predstavitelia tlače a iné verejné kontakty, by mali byť nasmerované zástupcovi predsedu pre korporáčné komunikácie alebo iným menovaným úradníkom spoločnosti. Tento komunikačný proces napomáha tomu, aby sa zaručilo, že komunikácie spoločnosti Brady sú reprezentatívne pre celkový obraz spoločnosti a spĺňa platné zákony o cenných papieroch ako aj pravidlá a nariadenia pre burzu cenných papierov.

Zamestnancom spoločnosti Brady je zakázané komentovať chýry o akvizíciách, odňatí, fúziách alebo o súvisiacich záležitostiach, alebo o detailoch o akomkoľvek norozhodnutom právnom konaní.

Protimonopol / Hospodárska súťaž

Všetci zamestnanci musia rešpektovať protimonopolné zákony a zákony o hospodárskej súťaži všade na svete. Tieto zákony chránia systém slobodného podnikania a podporujú tvrdú, ale čestnú hospodársku súťaž. Každý rozvoj produktov a služieb, výrobné a predajné snahy musia zodpovedať najvyšším etickým štandardom. Je prísne zakázané pustiť sa do nasledovného alebo sprisahať sa (hoci len ústne alebo neformálne) konať nasledovné :

- Stanovenie cien alebo miezd, manipulovanie ponuky, spriahnutie sa o pridelení klientov alebo trhov, bojkotovanie dodávateľov alebo klientov
- Kontrolovanie maloobchodných cien distribútorov a dílerov
- Podceňovanie konkurenta, skresľovanie našich vlastných produktov alebo služieb
- Kradnutie obchodných tajomstiev
- Ponúkanie alebo zaplatenie úplatkov alebo pomstienie sa

Keď ste konfrontovaný s obchodnými rozhodnutiami, ktoré zahŕňajú riziko vystavenia spoločnosti Brady ako monopol, mali by ste sa obrátiť o radu na vedúceho finančného oddelenia.

Dávajte pozor na to, čo hovoríte
- môže to byť zopakované.

BRADY

Vaša úloha

Povedanie nesprávnej veci vás môže priviesť do rozpakov rovnako ako spoločnosť.

Nerobte verejné prehlásenia iným ani tlači. Naši ľudia pre korporáčné komunikácie majú fakty a sú oprávnení zachovávať verejné záznamy.

Vaša úloha

Nikdy sa nesmiete dohodnúť s konkurentmi na stanovení cien ani na rozdelení trhu.

Keď čelíte obchodnému rozhodnutiu, ktoré zahŕňa riziko vystavenia spoločnosti Brady ako monopol, mali by ste sa okamžite obrátiť o radu na vedúceho finančného oddelenia.

Upustíme od obchodu, ktorý nemôžeme získať v súlade s etickými zásadami a na základe právnych predpisov.

Metódy zahraničného obchodu

Akt o zahraničnej korupcii zakazuje finančnú odmenu, alebo ponuky finančnej odmeny alebo čohokoľvek hodnotného, zahraničným úradníkom, politickým stranám alebo kandidátom pre zahraničný politický úrad, za účelom získania, udržania alebo riadenia businessu. Nepriame platby podobného charakteru vykonané prostredníctvom tretej osoby, ako je distribútor alebo obchodný zástupca, sú tiež nezákonné. Zamestnanci a zástupcovia spoločnosti Brady musia rešpektovať tieto smernice.

Spoločnosť Brady musí tiež držať systém vnútorných účtovných kontrol a mať presné záznamy transakcií a aktív spoločnosti. Nasledujúce činnosti sú zakázané :

- Uchovávanie v tajnosti alebo nezaregistrovanie fondov alebo aktív
- Falšovanie záznamov
- Poskytovanie zvädzajúcich alebo neúplných informácií auditorovi

Bojkotovanie zahraničnej ekonomiky

Zákony U.S.A. zakazujú spoločnostiam spolupracovať s nezákonnými ekonomickými bojkotmi, akým je napríklad arabský bojkot Izraela. Spoločnosť Brady a jej dcérske spoločnosti budú prísne rešpektovať tieto zákony.

Príkladmi zakázaných činností sú :

- Odmietnutie (alebo súhlasenie odmietnuť) obchodovať s bojkotovanými krajinami alebo ich obyvateľmi, alebo so spoločnosťami na čiernom zozname.
- Poskytnutie (alebo súhlasenie poskytnúť) informácie o minulých, súčasných alebo budúcich vzťahoch spoločnosti Brady alebo akejkolvek osoby s bojkotovanými krajinami, alebo s krajinami na čiernom zozname.
- Diskriminovanie jednotlivcov alebo spoločností na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo národnostného pôvodu.

Ak dostanete žiadosť, aby ste bojkotovali osobu, organizáciu alebo krajinu, ohlásite to vášmu vedúcemu. Buďte si vedomý možnosti, že podobné žiadosti sa môžu objaviť v „stereotypnom jazyku“ v takých dokumentoch, akými sú zmluvy, úverové listy a sprievodné doklady. (Zákon tiež vyžaduje, že žiadosti o dodržiavanie bojkotu majú byť oznámené vláde U.S.A.)

V súčasnosti, krajinami, ktoré najčastejšie vyžadujú jazyk v dokumentoch alebo informácie, ktoré sú neprijateľné v súlade s protibojkotovými zákonmi U.S.A. sú : Bahrajn, Irak, Kuvajt, Libanon, Líbya, Omán, Katar, Saudská Arábia, Sýria, Spojené arabské emiráty, Jemen, Pakistan a Bangladéš. (Tento zoznam podľaťahuje zmenám.)

V každej krajine na celom svete dodržiavame rovnaké vysoké štandardy čestnosti a bezúhonnosti.

BRADY

Vaša úloha

Dodržiavajte najvyššie etické štandardy obchodnej praxe v Spojených štátoch.

Vaša úloha

Spolupráca s nezákonnými ekonomickými bojkotmi je zakázaná. Akékoľvek podobné žiadosti okamžite ohlásite svojmu vedúcemu.

Preskúmajte všetky obchodné dokumenty a prečítajte si záverečný výtlačok pred jeho podpísaním.

Reputácia budovaná desaťročia môže byť zničená za jednu noc.

Kontroly exportu

Celosvetové operácie spoločnosti Brady vyžadujú informovanosť o medzinárodných obchodných zákonoch. Export tovaru a technológie spoločnosti Brady môže byť regulovaný mnohými veľmi komplikovanými zákonmi a nariadeniami. Je mnoho faktorov, ktoré určujú, či sa produkt alebo technológia môžu exportovať, vrátane povahy položky, cieľovej krajiny a konečného užívateľa alebo konečného použitia.

Obmedzenia exportu sa netýkajú len exportu tovaru a služieb, ale aj udeľovania licencií pre software a dodávania technológie v rôznych formách, akými sú plány, projekty, školenia, konzultácie a technická pomoc.

Tieto obmedzenia sa týkajú aj produktov vyrobených v zahraničí na základe U.S. technológií alebo produktov, ktoré obsahujú U.S. časti alebo komponenty. Zákony o kontrole exportu môžu regulovať aj mnohé aktivity, ktoré sa normálne nepovažujú ako „exportujúce”. Patrí sem preprava tovaru U.S. pôvodu z jednej cudzej krajiny do druhej, aj keď sú zmluvné strany zahraničnými entitami ; preprava počítačových údajov, počítačového hardwaru alebo počítačového softwaru do pobočky spoločnosti Brady v inej krajine ; alebo vykonanie technickej služby v cudzej krajine, aj pre filiálku.

Ak by spoločnosť Brady exportovala tovar alebo technológiu bez patričných vládných schválení, mohla by stratiť svoje privilégia pre export a podľahnúť občianskej a trestnej pokute.

Buďte si vedomý, že Spojené štáty väčšinou zakazujú export do nasledujúcich krajín : Kuba, Irak, Líbya a Severná Kórea.

Kontroly importu

Spoločnosť Brady musí dodržiavať zákony o kontrole importu všetkých krajín, v ktorých obchoduje. Rešpektovaním týchto zákonov dopomáha tomu, aby zaručila, že importy nepodliehajú oneskoreniu ani pokutám.

Pranie peňazí

Prijatie fondov alebo vstúpenie do transakcií s fondmi, ktoré pochádzajú z nelegálnych aktivít, môže vystaviť spoločnosť Brady a jej zamestnancov zákonom proti praniu peňazí. Zamestnanci spoločnosti Brady :

- Musia na celom svete dodržiavať všetky platné a relevantné zákony proti praniu peňazí

Naše oprávnenie obchodovať na celom svete prináša so sebou zodpovednosť obchodovať v súlade so všetkými platnými zákonmi.

BRADY

Vaša úloha

Poučte sa o obmedzeniach stanovených pre import a export a ubezpečte sa, že spoločnosť Brady vedie svoj business čestne.

Buďte si vedomý, že aktivity, ktoré sa normálne nepovažujú ako „exportujúce”, môžu byť tiež regulované zákonmi o kontrole exportu.

- Musia viesť obchod len s osobami, ktoré sú zaangažované v legitímnych a zákonných obchodných aktivitách
- Musia sa zaangažovať do finančných transakcií používajúc fondy a prijať fondy, ktoré pochádzajú výlučne zo zákonných aktivít alebo legitímnych zdrojov
- Nesmú byť zapletení do žiadnej aktivity, ktorá umožňuje pranie peňazí, financovanie terorizmu alebo iných kriminálnych aktivít

Pri konfrontácii s akoukoľvek transakciou, ktorá vyvoláva podozrenie alebo „červené svetlo“ v súvislosti s praním peňazí alebo inou nelegálnou aktivitou, mali by ste sa poradiť s korporáčnym vedúcim finančného oddelenia.

Automatizované a elektronické informácie

Používanie počítačov je privilegium poskytnuté spoločnosťou. Všetky počítače poskytuje spoločnosť a sú určené len na obchodné účely. Váš počítač smie používať len tie konfigurácie softwaru a hardwaru, ktoré sú povolené spoločnosťou Brady. Pred zavedením iného softwaru do počítača je potrebný vopred udelený súhlas od oddelenia pre informačnú technológiu (IT).

Počítačové heslá a kontá sú dôverné.

Všetky softwary pre osobné počítače musia byť kúpené cez korporáčnú IT. Všetky tituly a verzie softwarov musia zodpovedať najposlednejším štandardom ako je to opísané v príručke o softwarových štandardoch pre osobné počítače.

Všetky osobné počítače musia mať legálnu licenciu.

Žiaden zamestnanec si nesmie robiť nádeje na súkromie ohľadne svojho používania intranetu alebo internetu. Manažment si ponecháva právo analyzovať internetové aktivity a spôsoby užívania internetu, ako aj právo udeliť alebo odmietnuť prístup na internet podľa svojho úsudku a bez predbežného upovedomenia.

Zobrazenie akýchkoľvek obrázkov alebo dokumentov so zrejmu sexuálnou tematikou na akomkoľvek systéme spoločnosti je porušením politiky spoločnosti o sexuálnom obťažovaní. Navyiac, materiál so zrejmu sexuálnou tematikou nesmie byť načítaný, archivovaný, uložený do pamäte, distribuovaný, editovaný alebo nahratý prostredníctvom siete alebo výpočtových zdrojov spoločnosti Brady.

Pri komunikácii na internete e-mailom, adresa e-mailu obsahuje meno domény súvisiace so spoločnosťou (meno_priezvisko@bradycorp.com). V dôsledku sa stávate veľvyslancom spoločnosti kedykoľvek odošlete elektronickú poštu z e-mailového systému spoločnosti Brady. Akékoľvek komunikácie a záväzky, ktoré by ste nesmeli urobiť na hlavičku listu spoločnosti, sa nesmú robiť ani e-mailom.

Vaše elektronické komunikácie by mali byť profesionálne, čestné a jasne rozpoznané.

BRADY

Vaša úloha

Do vášho počítača vložte len taký software IT, ktorý povolila spoločnosť Brady a ktorý spoločnosť kúpila.

Nenazdávajte sa, že vaše používanie intranetu alebo internetu je pri používaní majetku spoločnosti súkromným.

Váš osobný počítač a používanie internetu by mali slúžiť na účely businessu len počas pracovných hodín.

Majte na pamäti, že pri komunikácii cez internet reprezentujete spoločnosť Brady. Nerepresentujte nás nesprávne.

Buďte si vedomý toho, že nesprávne použitie e-mailového systému spoločnosti môže vyústiť do disciplinárneho konania, až po a vrátane ukončenia vašej pracovnej zmluvy v spoločnosti Brady.

Diskusné skupiny, priestory pre rozhovory a spravodajské skupiny sú verejnými fórami. Je zakázané odhaliť dôverné informácie spoločnosti, údaje klientov, obchodné tajomstvá a iné materiály pokryté existujúcimi komunikačnými politikami spoločnosti v týchto fórach.

Žiaden zamestnanec, ktorý používa internetový systém spoločnosti, nesmie podať o sebe skreslený obraz pri účasti v diskusných skupinách, priestoroch pre rozhovory, alebo v spravodajských skupinách.

Odosielanie nežiadanych skomolených mailov, reťazových listov a típov cez e-mailový systém spoločnosti je zakázané.

Všetky existujúce politiky spoločnosti sa týkajú správania sa zamestnancov na internete, vrátane, ale neobmedzene, aktivít, ktoré by sa považovali ako sexuálne obťažovanie alebo diskriminačné a poburujúce oznámenia voči iným na základe rasy, farby, národnostného pôvodu, pohlavia, rodinného stavu, sexuálnej orientácie, veku, štatútu veterána, nespôsobilosti, náboženského alebo politického presvedčenia, alebo na inom chránenom základe.

Spoločnosť Brady si ponecháva právo prístupu a odhalenia obsahu e-mailu a všetkých ostatných automatizovaných / elektronických informácií, v ktorých má legitímny obchodný záujem a v prípade, keď urgentná povaha odhalenia obsahu vyžaduje odsunutie snahy spoločnosti rešpektovať súkromie. Spoločnosť Brady však bude monitorovať elektronické odkazy rutínnym spôsobom. Žiadosti o prístup k týmto informáciám budú patrične preskúmané. Buďte si vedomý, že „vymazané“ informácie sú stále uložené a dajú sa vybrať.

Dokumenty vytvorené na miestnej alebo širokopriestrannej sieti počítačového systému patria spoločnosti a spoločnosť k nim má kedykoľvek prístup. Vo všeobecnosti, prístup k týmto dokumentom sa robí na základe potreby poznania.

Spoločnosť si vo všeobecnosti vypočuje hlasový odkaz v prípadoch zrejmej naliehavosti, keď je príjemca odkazu dlhší čas nedostupný alebo keď vzniknú iné legitímne potreby spoločnosti.

Skúmanie alebo vyhľadávanie informácií v automatizovaných systémoch, pre vyhľadávanie ktorých užívateľ nemá žiaden osobitný obchodný dôvod, je zakázané.

BRADY

Spoločnosť si prečíta váš e-mail alebo vypočuje vám určený odkaz, ak je to urgentne potrebné alebo ak to vyžaduje obchod.

Obchodní zástupcovia, konzultanti, alebo iné profesionálne služby

Obchodní zástupcovia, konzultanti, reprezentanti, nezávislí podnikatelia a iní poskytovatelia profesionálnych služieb sú povinní pri obchodovaní so spoločnosťou Brady alebo pre Brady rešpektovať tie isté štandardy etiky správania sa a podnikania ako zamestnanci spoločnosti Brady. Žiaden zamestnanec nesmie nepriamo, prostredníctvom obchodných zástupcov, konzultantov, reprezentantov, nezávislých podnikateľov alebo iných poskytovateľov profesionálnych služieb, urobiť nič také, čo nesmie vykonať v súlade s politikou spoločnosti Brady.

Čestnosť a bezúhonnosť sú kľúčovými faktormi pri výbere a udržaní tých, ktorí reprezentujú Brady.

Monitorovanie a presadzovanie

Zodpovednosť za dohliadanie, či je táto politika etického kódexu rešpektovaná, prináleží zástupcovi predsedu pre ľudské zdroje, a riaditeľovi auditorských služieb.

Propagovanie tejto politiky

Spoločnosť Brady zostavila nasledujúce procedúry za účelom pomôcť všetkým tímovým lídrom naučiť sa a pochopiť smernice vyložené v tejto politike :

1. Túto politiku, ako aj nasledujúce revízie, dostane každý zamestnanec spoločnosti Brady pri jej zavedení alebo revízii, a následne každému novému zamestnancovi, ktorý sa stane členom spoločnosti Brady alebo ktorý je povýšený do riadiacej alebo dozornej pozície po prvý raz.
2. Tí, ktorí prijmu túto politiku, musia preukázať, že ju prijali a prečítali podpísaním priloženého potvrdenia, ktoré adresujú predsedovi pre ľudské zdroje. Každý zamestnanec v ňom musí potvrdiť, že nikdy pred tým nebol ani v súčasnosti nie je zapletený v nejakej aktivite, ktorá by porušovala túto politiku, alebo musí odhodiť podobnú aktivitu.
3. Táto politika bude každoročne rozdaná náležitým zamestnancom spoločnosti Brady.
4. Spoločnosť Brady poskytne rýchle písomne upovedomenie všetkým zamestnancom o akýchkoľvek zmenách alebo doplneniach k tejto politike.
5. Priame dotazy o tejto politike môžete kedykoľvek adresovať zástupcovi predsedu pre ľudské zdroje.

Navyše, spoločnosť Brady zverejní súčasnú verziu tejto politiky etického kódexu na svoju webovú stránku a tým odhalí svojim akcionárom dostupnosť politiky etického kódexu, v súlade s platnými zákonmi o cenných papieroch a pravidlami burzy cenných papierov.

Od svojich predajcov očakávame rovnakú čestnosť a bezúhonnosť ako očakávame od seba.

BRADY

Vaša úloha

Je na vás, aby ste informovali príslušné strany o tom, že pri obchodovaní s Brady alebo pre Brady, poskytovatelia profesionálnych služieb musia dodržiavať tie isté štandardy etiky správania sa a podnikania ako zamestnanci Brady.

Potvrdenie

Potvrdzujem, že som obdržal(a), prečítal(a) a pochopil(a) politiku etického kódexu spoločnosti Brady a že budem dodržiavať všetky jej princípy, štandardy a procedúry, ktoré sú v nej uvedené. Tiež potvrdzujem, že táto politika nie je zamestnaneckou zmluvou.

Ďalej potvrdzujem, že vždy, keď som bol(a) zamestnaný(á) spoločnosťou Brady alebo jej dcérskou spoločnosťou, som dodržiaval(a) princípy a štandardy stanovené v etickom kódexe alebo som plne odhalil(a) všetky materiálne prípady nedodržiavania etického kódexu zástupcovi predsedu pre ľudské zdroje pre spoločnosť Brady.

Podpis

Meno tlačeným písmom

Oddelenie spoločnosti Brady alebo obchodná jednotka

Dátum

BRADY

