

Brady corporation

**Code
Of Ethics
Policy
윤리강령**

◆ **BRADY.**

Brady의 과거 현재 그리고 미래에 중추적인 철학,
윤리적 법적 요구에 대한 Brady의 전세계적인 약속.

친애하는 브래디 동료들에게,

오늘날 급변하고 복잡한 비즈니스환경에 있어서 우리의 윤리가 결코 타협되어 저서는 안 되는 것을 꼭 명심해야 한다. 브래디주식회사의 일원으로서 우리 모두는 전문적이고 도덕적이며, 법적인 행동을 해야 할 책임이 있다. 이 윤리강령 지침은 우리가 비즈니스를 하는 회사로서 당신이 완벽하게 높은 기준을 유지할 수 있도록 도와주는 특별한 것들이다.

이것은 모든 일상적인 상황에서 발생할 수 있는 것에 대한 답이 아니라 매일 비즈니스를 하는데 있어서 적합한 행동의 일반적인 지침서이다.

아래의 지침은 브래디의 5가지 원칙이며, 매일 우리가 결정할 수 있도록 이끌어주는 판단의 근거이다.

- ⊙ 팀워크 – 우리의 꿈을 실현시키기 위해 함께 일한다.
- ⊙ 소비자 중심 – 우리는 매사에 있어서 고객 위주로 모든 것을 한다.
- ⊙ 성장 – 우리는 회사나 개인적으로 우리의 사업과 역량 성장을 위해 노력한다.
- ⊙ 가치 – 소비자를 위한 창조적 가치를 가지고 우리는 주주들에게 지속적으로 장기적인 가치를 제공한다.
- ⊙ 정직 – 정직에는 한치의 양보도 있을 수 없습니다.

모든 사업활동에 있어서 우리의 지속적인 정직과 윤리 실천은 브래디의 명성을 드높이는데 필수적인 요소이다. 여기에 실려있는 지침들은 다시 한번 숙지 하시오. 혹시 질문이나 염려스러운 부분이 있다면, 팀장과 인력관리부에 전달해 주십시오/. 팀장이나 책임을 지고 있는 사람들은 이 방침들을 엄수하고, 이해하도록 노력할 책임이 있다.

우리 회사는 21세기로 나가기 위해 높은 가치를 지닌 견고한 회사입니다.

이런 윤리를 우선으로 하여 우리 모두는 브래디가 함께 일하고 싶으며, 구매하고 싶으며, 투자하고 싶은 회사가 계속 될 수 있도록 노력 할 것 입니다.

감사합니다

Frank M. Jaehnert
회장 겸 최고 경영자

서론.

우리의 윤리강령은 모든 브래디 직원과 임원들에게 지침서가 될 것이며 적합한 윤리적, 법적인 범위 안에서 우리가 행동 할 수 있도록 도와줄 것이다. 우리는 이 지침들이 도덕적 기준을 충족시키며, 우리가 사업을 하는 모든 국가, 주, 지역에서 적용할 수 있는 법이나 규정이 되도록 개선해 왔다. 전 세계에서 사업을 하는 미국 주식회사로서, 브래디는 미국 무역법과 증권 법을 준수 할 것이다.

내용

소개	4
보고과정	4
수상한	6
정책.위배	7
재무(기록)	7
선물.항응.접대	9
공정거래	9
기밀정보	10
Brady 재산	11
이해.상충	11
협동.기회들	12
부가적 고용활동	12
개인 재정 문제	12
법적인 적발	13
내부 거래	13
투자 관계	15
반 신탁/ 경쟁	15
국외사업	16
국외 경제적 보이코트	16
수출 감독	17
수입 감독	17
금전세탁	17
자동화된 전산정보	18
대리점 판매와 상담, 다른 전문 서비스	20
감시와 시행	20
정책 보급	20
승인서	21

우리는 브래디가 완벽하고 다른 사람에 대한 기여를 인지하고 있다고 생각할 때 우리는 윤리적 행동과 팀이 표준이 되는 환경을 창출해 낼 수 있다.

서론

다음 아래의 글들은 브래디의 윤리 강령과 이 기준들을 지키기 위한 당신의 역할이다. 이 지침은 모든 브래디 직원과 임원들에게 적용된다. 결과적으로 이 지침에서 ‘직원’이라고 칭하는 사람은 위원회 멤버까지 포함된다. 모든 항을 주의 깊게 읽어보고 당신에 관한 것과 당신의 의무가 있는 부분은 특별히 주의를 기울여라.

옆 여백에 있는 ‘당신의 역할’ 부분은 가장 중점이 되는 ‘핵심’을 나타낸 것이다. 그러므로 당신은 강령의 상세한 내용을 알기 위해 본문을 참조해야 한다.

당신의 일반적인 질문이 있다면 부서장이나 인력자원부 부서장과 먼저 상의를 하고, 더 많은 자세한 내용을 알고싶다면 부서장이나 인력 개발부 (414) 438-6986에 도움을 청할 수도 있다. 이 강령을 실질적으로 위반 했거나 할 가능성이 있을 때는 정식으로 보고해야 한다.

보고 과정

우리는 적절한 법과 규정에 따르는 도덕적이고 법적인 행동을 약속하며 조직 내에서 언제든지 발생 할 수 있는 실수를 교정하여야 한다. 모든 직원들은 해당되는 법, 규칙, 규정과 이 강령을 위반할 것처럼 보이는 제3자나 직원들의 행동에 대해서는 보고해야 하는 개인적인 의무를 지닌다.

Brady는 법의 범위 안에서 내부 고발자의 신분을 비밀에 부치도록 모든 노력을 할 것이다. 선의의 고발자에 대해서는 어떠한 징계나 보복은 없을 것이다. 다른 직원들을 고의적으로 모함하거나 보복하려고 거짓 고발을 한다면 징계를 당할 것이다.

미심쩍은 위반을 보고 하거나 윤리적 순종적 문제에 관해 지침이 필요하다면 직원들은 다음 사항을 따라야 한다. 첫번째로 우리는 그 지역의 입장에 따라 문제를 해결 할 것을 장려한다. 당신이 그 상황에서 그것이 충분하고 적합하다고 생각되면 우선은 그 문제를 당신의 상사와 의논하는 것도 좋은 해결 방법이다. 만약 충분하지 않고 부적합 하다고 느낄 때 할 수 있는 일은 당신의 조직이나 기구 안에서 다른 간부와 그 상황을 의논 할 수도 있다. 그렇지만 이것은 그 문제의 심각성과 민감성에 달려 있으며, 또한 누가 법적으로 의심이 가는가에 달려있다.

윤리적으로 일하는 것은 모든 사람의 역할이다. 문제가 있다면 800-368-3613 으로 전화해라.

완벽함은 우리가 말하거나 의도한 것에 의해서 나타나지 않는다. 그것은 우리가 하는 행동을 반영한다.

당신의 역할

Brady 윤리 강령을 실질적으로 위반 하거나 그럴 가능성이 있는 정보가 있다면, 즉시 감사위원회에 보고해라.

사려 깊은.... 기밀의...
보복은 없다.

Poland – 00-800-111-1111

Singapore – 800-011-1111 or 800-001-0001

Spain – 909-99-0011

Sweden – 020-799-111

Taiwan – 00-801-102-880

UK – 0800-89-0011

STEP 2: 당신이 영어 신호나 음성신호를 듣게 된다면 전세계 무료 직통 전화나 국제 직통전화 또는 Pinkerton 직통전화를 이용하라.
STEP 3: 국제통화를 이용한다면 당신의 메시지를 남겨라. 감사 위원회가 즉시 당신의 문제에 대해서 조치를 할 것이다. 만약 당신이 Pinkerton 직통전화를 이용한다면 그 전화는 Pinkerton 직통전화 전문가에게 연결될 것이다. 만약 당신이 영어를 못 하거나 통역가의 도움을 받아 Pinkerton 전문가와 이야기 하고 싶다면, 바로 당신이 할 수 있는 언어를 전문가에게 말하면 된다. 이 과정 중에 당신 전문가의 음성을 듣게 될 것이며 끊지 말고 기다려라. 그러면 당신이 들을 수 있는 언어로 통역자가 곧 나올 거라는 녹음된 메시지를 들을 수 있을 것이다. 그 통역자는 당신이 전문가와 대화를 끝마칠 수 있도록 도와주게 될 것이다.

우리에게 알리는데 실패 한다면 모든 사람들이 곤란에 처할 것이다.

규정위반의 혐의 조사

우리는 가능한 범위에서 보고된 문제점을 신속하게 비밀을 지키고 조사할 것이다. 브래디 감사 위원회는 조사에서 밝혀진 사실들을 조정할 것이며, 바뀌어야 한다면 변화와 교정을 즉시 요구할 것이다. 우리는 모든 직원들이 조사에 협조하기를 바란다.

1. 위반 사실이 확인되면 Brady는 관련된 그 개인을 즉시 적당하게 처리할 것이며 앞으로 같은 일이 발생하지 않도록 노력할 것이다.
2. Brady는 이미 일어났던 위반 사실들을 찾아내고 쉽기 위해 필요 하다면 이 정책을 바꿀 수도 있다.

잘못된 점을 덮어두지 말아라.
그것은 또 한번 잘못하는 것이다.

3. Brady는 이와 관련된 개인의 사생활 보호의 적합하고 실질적인 면을 고려하여 내부 고발자 조사에 응했던 사람들의 신분을 자발적으로 밝히지는 않을 것이다. 그러나 브래디전속 법률 사무소는 브래디 최상의 가치를 제공하는 것이지 직원 개인들을 대표하는 행동을 하지 않는다는 사실을 직원들이 숙지하여야 한다.
4. 내부 고발자 문제의 조사에 도움을 주었던 직원에게 하는 보복은 이 규정을 위반하는 중대한 사항이다. 보복행위는 즉시 보고되어야 하며 적합한 징계를 받아야 한다.

모든 직원들이 이 규정을 엄수해야 한다. 브래디는 규정 위반 사실을 징계근거로 삼을 것이며, 고용 해고를 할 수도 있다. 브래디는 재량으로 형사소송이나 민사소송을 재기할 권리가 있다.

정책 위반

이 강령은 계약도 아니고 고용 보장도 아니다.

이 규정에서 정한 가이드라인을 위배하는 개인적인 상황이 발생할 수 있다. 그러나 예외나 이 규정 위반은 인력 자원부 부사장의 서면 승인을 미리 받아야 한다. 그러나 간부나 감독관에 대한 예외, 규정 위반은 이런 문제를 감독하도록 허가 받은 감독위원회의 승인을 받아야 한다. 해당되는 증권법과 주식 거래법에 의거해서 이런 예외 규정 위반 행위는 주주들에게 즉시 공개 되어야 한다. 이전이나 현재의 규정 위반, 이해 상충의 관리 위반은 인력 자원부 부사장에게 즉시 보고되고 타당하게 해결 되어야 한다.

재정 보고

주식회사로서 주식거래 위원회에 관한 Brady서류가 정확하고 시기 적절해야 한다는 것은 매우 중요하다. Brady 내에서 직위에 따라 직원들은 Brady의 공식 보고서가 공정하고 이해하기 쉬우며 정리 되었다는 것을 나타내는 정보를 제공하여야 한다. Brady는 직원들에게 Brady의 공개적인 요구에 대하여 즉각적이고 정확한 답을 해야 하며, 이 의무들을 개개인이 충실히 이행하길 바란다.

재무부는 Brady내외의 채무자들에게 청렴 결백을 보여 줘야 하는 특별한 의무를 가지고 있다. 경영진이나 재무부 관리들은 원칙 자체를 고수하며, Brady의 재정적 결과 상태를 공정하고 시기 적절하게 보고 하도록 하는 풍토를 회사 전반에 걸쳐 보장 해야 하는 두 가지 특별한 역할이 있다.

당신의 역할

이 규정에서 벗어나거나 예외인 경우는 미리 설명되어야 하고 인력 자원부의 부사장이 쓴 승인서가 있어야 한다.

당신의 역할

당신은 회사의 장부나 기록을 잘못되거나 정확하지 않게 기록으로 작성해서는 안 된다. 그런 경우가 발생하면 즉시 상사에 보고하라.

이러한 특별한 역할 때문에 경영진과 브래디 재무부 관리에는 재무 직원 윤리 강령이 있으며 다음과 같이 동의 해야 한다.

- 정직하게 행동하며 개인적 직업적인 관계에서 이해관계의 실질적이고 명백한 충돌은 피해야 한다.
- 국가기관이나 다른 공공 기관에 브래디가 제출하는 서류들이 공정하고 정확하며 시기적절하고 이해되기 쉽도록 완벽하고 정확하며, 객관적이고 적절하고 이해하기 쉬운 정보를 제공하여야 한다.
- 연방, 주, 도, 지역정부와 다른 합법적인 사적, 공적 조정 기구들의 규칙과 규정에 따르시오.
- 중요한 사실을 잘못 판단 하거나 개인의 독립적 판단이 부차적인 일로 처리 되지 않도록 신념을 가지고 책임감 있게 충분히 고려한 후에 재능과 성실로 행동한다.
- 근무 도중에 얻게 된 정보에 대해서는 허가를 받았거나 법적으로 공개할 의무를 지닌 경우를 제외하고는 비밀에 부쳐야 한다. 근무 도중에 얻게 된 기밀 정보를 개인의 이익을 위해서 쓸 수 없으며 경영진이나 임명된 회사 간부의 허가가 있는 경우에만 공개 할 수 있다.
- 지식은 공유하고, 기술을 중요시 여기며 제3자 (거래처, 판매자, 주주, 직원 등)의 요구에 충실해야 한다.
- 당신에게 위임된 모든 자원과 자산을 관리하고, 책임 있게 사용한다.
- 어떠한 문제가 야기될 것 같다고 이성적으로 판단되는 관계나 업무를 포함하여 윤리강령의 조항이나 비즈니스 윤리·법을 위반한다고 여겨지는 행동들은 즉시 경영진이나 다른 임명된 사람에게 보고해야 한다.

재무 윤리 강령을 위반하거나 다른 사람의 위반 가능성을 보고 하지 않은 경우에는 개인 행동이 어떤 결과를 가져 오던 간에 고용 종료 포함하여 강력한 제재를 당할 것이다.

재무 윤리 강령을 위반한다고 여겨지면 즉시 브래디의 감사 위원회에 알려주어야 한다.

선물, 보수, 뇌물

구매 판매를 결정하는데 있어서 브래디 직원이 영향을 받을 수 있는 선물, 금품, 향응은 엄격히 금지되어 있다.

임원과 간부들은 제품과 서비스의 구매·판매 행위가 공정한 경쟁 입찰을 통해서 이루어진다는 것을 숙지하여야 한다.

비즈니스 성사나 구상 대가로 100불 이상의 선물을 받는 것은 금지되어 있다. 일상적인 비즈니스관계에서 선물을 받게 될 때는 브래디 직원들이 그 정도 가치가 되는 선물로 답례하는 것을 장려한다.

또한 직원들의 가족도 회사와 비즈니스를 원하는 다른 회사로부터 100불 이상의 선물, 금품, 향응을 받아서는 안 된다.

직원들은 현재, 미래의 공급자와 거래처가 초대하는 다양한 행사에 손님으로 참여할 수 있다. 이런 행사는 스포츠, 연주회와 그 사람들이 주최하는 골프나 다른 레저 활동까지 포함한다. 이런 행사에 참여 할 때 직원들은 일반적으로 근무시간에 하게 되는지를 잘 판단하여야 한다.

직원들은 회사의 우선 승인 없이 회사 외부에서 행해지는 교통, 숙박 편의를 받아서는 안 된다.

금지된 선물을 받은 직원은 그것을 돌려 주어야 한다. 만약 불가능하다면 그 선물을 자선기관에 보내야 한다. 직원들이 이 사실을 회사에 보고하고 선물 발송인을 알려야 한다.

이 규칙은 브래디 직원이 거래처나 거래처 직원들에게 선물, 금품, 향응을 할 때도 마찬가지로 적용된다.

공정한 처리

직원들은 브래디 거래처, 주주, 직원, 공급자, 컨설턴트, 비즈니스 파트너, 경쟁자와 그 외의 사람들에게 선의를 가지고 공정하게 대하도록 노력해야 한다. 직원들은 조작, 은닉, 허위진술, 사기 행위, 특별 기밀정보를 남용하거나, 다른 부정한 방법으로 다른 사람을 이용해서는 안 된다.

당신의 평판이 선물을 받는 것 보다 중요하다
평판을 관리해라.



당신의 역할

판매자나 다른 외부인으로 부터 100불 이상의 선물을 받거나 접대여행을 한다면 그것은 부적절한 영향을 끼칠 수 있고, 심지어 뇌물로도 간주 될 수 있다. 그러므로 직원들이나 그의 가족은 그런 종류의 선물을 받아서는 안 된다. 의심이 가는 선물을 받으면 돌려 주어라.

구매자와 공급자 모든 제3자, 그리고 서로 관계에 있어서 정직을 바탕으로 한다.

당신의 역할

당신이 브래디를 대표하여 다른 사람들에게 공정하게 대하여, 당신이 알고 있는 특별한 정보를 남용하거나 잘못 이용 하여서는 안 된다.

당신의 역할

브래디 기밀 자료는 비밀이 유지되며 경쟁자가 알 수 없도록 처리 되어야 한다.

미래의 직원이나 자문자가 기밀 정보를 공개하기 전에 당신은 적합한 비공개 협약에 서명했다는 사실을 알아야 한다.

브래디를 떠난다면 당신의 계약일이 만료되기 전에 상사와 인사 관리 위원회는 모든 기밀 자료를 회수할 것이다.

나는 보기들을 준수한다.

기밀 정보

브래디와의 고용 관계를 통해서 당신은 회사에 관한 비밀이거나 발표되지 않는 정보와 접하게 될 수도 있다.

일반적으로 투자자가 부적절하게 이익을 얻기 위해 어떤 정보를 이용하거나, 경쟁자에게 넘기거나 알려주어서 브래디가 손해를 입게 되는 경우가 있으므로 그 정보는 기밀이 유지되어야 한다.

예를 들어 본다면 생산 전략, 연구 개발, 공학계획, 판매전략, 판매·마케팅 전략, 전략계획, 거래처 명단들로서 꼭 비밀을 유지해야 한다.

기밀 문서의 배급은 ‘기밀’이라는 표시를 하여야 하고 배급 명부에 올려야 한다. 회사의 임원은 미리 기밀로 합의된 정보를 받지 못 하면 브래디 직원이 아닌 사람에게 주는 기밀 정보를 포함하는 모든 자료들을 검토·승인 해야 한다.

기밀 서류는 찢어서 없애든지 다른 안전한 방법으로 사용한다.

고용관계에 계약을 할 때 지원자는 브래디가 고용을 결정하기 위해 요구하는 최근 직장이나 현재 직장의 된 고용 계약서를 제출할 의무가 있다. 브래디는 경쟁 관계의 회사에서 일하다 온 사람에게 전 고용주 소유의 기밀 정보를 이용하거나 폭로하지 않으며 비 경쟁 협약을 깨지않도록 보장한다. 고용동안 독점 기밀정보가 누출 될 수 있는 지원자는 정보가 이용 알려지는 것 배제하기 위한 적합한 계약을 하게 된 것이다.

브래디를 떠나는 직원은 기밀 서류를 회사에 남겨두어야 한다. 또한 이전 직원은 서명한 고용 계약의 복사본을 남겨두어야 한다.

브래디 직원은 판매자와 거래처의 기밀·독점 정보의 비밀을 유지한다.

기밀 정보를 경쟁자에게 알려주는 것은 회사와 우리의 일이 위험하게 될 수도 있다.

브래디 재산

브래디 직원들은 브래디가 소유하고 빌린 재산과 장비를 보호해야 할 의무가 있다. 이것은 물리적 재료와 금전, 부동산과 같은 유형 자산과 기술, 컴퓨터 프로그램, 사업계획, 거래 기밀과 다른 독점적인 기밀 정보와 같은 무형 자산을 포함한다. Brady 재산이 부정 사용되거나 손해를 입거나, 도둑맞지 않도록 직원들 모두는 적절한 예방에 신경 써야 한다.

브래디의 재산은 미리 적합한 승인을 받은 경우가 아니고는 브래디 비즈니스 이외의 다른 목적으로 쓰일 수 없다. 직원들은 특별한 허가를 받은 경우를 제외하고 어떠한 상황이라도 브래디의 재산을 매각 하거나 팔거나, 저당 잡히거나, 빌리거나 증여할 수 없다. 이것은 지원 또는 공문서 보관 목적인 경우를 제외하고, 외부 거래처에서 구입했거나, 브래디가 개발했던 컴퓨터 소프트웨어를 복사 하거나 허가 없이 사용한 경우에도 해당된다. 브래디의 허가 없이 기금과 재산을 사용 한다면 회사 재산을 부적절하게 사용한 혐의와 횡령으로 간주되어 고용 파기를 포함한 징계를 받을 수 있다.

이해상충

이해상충은 브래디 직원 개인적 이해가 영향을 받거나, 직원의 판단에 영향을 미치거나 브래디에게 최상의 이익을 줄때 일어날 수 있다. 직원들은 이해 상충이 야기되거나 야기될 것 같이 보이는 어떠한 행동도 해서는 안 된다.

브래디 직원으로서 브래디가 수행 하고 있는 사업분야 개발이나 관심을 가지고 실행하거나, 하려는 부분에 있어서 직·간접적으로 브래디와 경쟁에서 이득을 본다던지, 자문을 얻거나 지위를 가질 수 없다.

우리는 브래디와 비즈니스를 하거나, 하려고 시도하고 있으며 경쟁 위치에 있는 제3자, 거래처, 경쟁자들의 소유물에 관한 소유권 이득을 직·간접적으로 가질 수 없으며 그러한 이득은 당신의 의무를 이행하는데 영향을 미쳤고, 앞으로도 미칠 수 있다. 당신은 직·간접적인 소유권 이득에 관해 재무부 임원이나 인력 자원부 부사장 또는 임명된 대표에게 밝혀야 한다. 공개적으로 거래된 소유물 관계에서 보면 직원이 해당 증권법을 준수하면서 공정한 시장 가격으로 구입하거나, 다른 Brady 직원과 특혜 관계가 없는 미불 주식을 1% 미만 보유하는 것은 이해 상충의 여지는 없다고 간주 할 수 있다.

우리는 당신이 회사 재산을 현명하고 정확하게 사용할 것 이라고 믿는다.



당신의 역할

당신은 일상 생활에서 기구나, 기계, 컴퓨터, 소프트웨어, 도구를 포함한 브래디 재산을 가지고 있다. 이 재산들은 미리 허가를 받지 못했으면 사업목적 목적으로만 신중히 사용 되어야 한다.

당신의 역할

이해 상충이 야기 되거나 야기 될 것 같이 보이는 행동은 해서는 안 된다.

당신의 위치에서 이해 상충이 야기 될 것 같이 보이는 잠재적 행위를 알고 있다면 인력 자원부에 도움을 청할 수 있다.

당신의 역할

당신은 기회가 생겼을 때 회사를 위해 적합한 이익을 낼 의무가 있다.

당신의 역할

사외에서 일을 하거나 직업을 갖는 것이 브래디에서의 당신을 책임을 방해해서는 안되며 그 일을 하는데 브래디의 재산을 사용하여서는 안 된다.

당신의 역할

개인적인 일을 본인 스스로 처리 한다. 다만 도움이 필요하다면 직원 보조 프로그램에 도움을 청할 수도 있다.

회사 내에서의 기회

어떠한 직원도 다음과 같은 행동을 해서는 안 된다. (a) 회사의 재산이나 정보 지위를 통해서 알게 된 사실을 사적인 기회를 받아들이는 것. (b) 사적인 이익을 목적으로 회사의 재산, 정보, 지위를 이용하는 것. (c) 회사와 경쟁하는 것. 직원들은 기회가 생겼을 때 회사에 합법적으로 이득을 도모할 의무가 있다.

부수적 고용 활동

2가지 일을 하거나, 개업과 같은 부수적인 활동은 브래디에서 일하는 것과 분리되어야 하며, 이것들이 브래디 직원의 의무를 방해해서는 안 된다.

브래디 직원은 브래디 근무 중에 개인 사업을 할 수 없으며 브래디와 관련 없는 일에 브래디의 자료를 사용해서는 안 된다. 브래디 직원은 회사의 우선 허가를 받지 않은 상태에서 Brady의 거래처, 공급자, 경쟁자, 감독자, 임원, 컨설턴트나 직원으로서 활동 하거나 업무를 볼 수 없다.

개인 재정 문제

회사의 규정은 직원 개인들의 재정문제에 개입하지 않는 것 이다 때로는 직원에 대한 압류, 판결, 양도, 소환, 법적인 조치 때문에 관여하는 경우가 있다. 만약 당신이 재정문제로 곤란을 겪고 있다면 직원 보조 프로그램에 상담하십시오.

**Brady가 당신과 함께 할 것이다.
Brady와 공정한 관계를 유지하십시오.**

법적 적용

특별한 회사 간부나, 특별히 위임 받은 직원들만이 브래디와 그 자회사에 구속력을 갖는 서면·구두 공약을 할 수 있다.

회사와 관련된 사업자와 정부·법조계 사람들과 직원, 거래처 도매업자에게 하는 공약이나 보증은 회사의 책임 간부가 총체적으로 검토하지 않은 상태에서 행해져서는 안 된다.

모든 직원들은 외부 기관, 언론, 변호사와 이와 유사한 사람들을 만날 때는 신중하게 행동하여야 한다.

서약이나 계약이 필요한지 의심스러울 때는 책임 간부에게 통보해야 한다.

내부거래

미국 유가증권법은 직원이 회사에 관해 실질적으로 발표되지 않은 내부 정보를 가지고 다른 사람에게 다른 회사의 주식이나 브래디 주식을 거래하도록 조언하거나 거래하는 행위를 불법으로 간주하고 있다. 이 법은 감독자, 임원과 모든 브래디 직원, 관계자들을 포함하고 있다. 이 정보가 합리적인 투자자들이 증권을 팔고 사거나 보유하는데 중요한 역할을 한다면 그것은 실질적인 정보 자료로 간주되어 진다.

자료(증권 가격에 영향을 미칠 수 있는) 로서의 정보는 다음과 같다.

- 미래 수입과 손실에 관한 회사계획.
- 진행 중 이거나 제안된 합병, 취득, 입찰제한 정보
- 자 회사 매각이나 주요 자산의 매매에 관한 정보
- 배당 규정이나 주식 증자의 변화
- 최고 경영진의 변화
- 주요 성과, 분업 또는 회사의 재정 상태
- 실질적인 거래나 계약 (회사 판매나 이익의 5%)을 잃거나 얻게 되는 경우
- 중요한 신제품의 개발이나 발견

직원들은 미공개 내부 정보를 근거로 하여 브래디나 다른 회사의 주식을 사고 팔 수 없다. 이런 은밀한 미공개 정보가 있다면 직원들은 브래디 주식을 사거나 팔기 전에 브래디가 위의 정보들이 들어있는 내용을 발표 한 후 적어도 48시간은 기다려야 한다.

**당신은 주식 거래법을 준수하여야 한다.
의심스러운 일은 하지 마시오.**

당신의 역할

외부 대리점이나 언론 대표들, 변호사 그리고 이와 관련된 접촉을 할 때는 올바른 판단을 내려야 한다. 당신은 공약이 외부 구매자나 조직에 양도되기 전에 적합한 승인을 받아야 한다는 사실을 알아야 한다.

당신의 역할

발표되지 않은 사실을 근거로 브래디나 다른 회사 주식을 거래해서는 안 된다.

내부 정보를 이용하여 이득을 얻는 것은 불법이다.

브래디가 투자정보를 발표하는 듣거나 알게 된 후 당신이 브래디 주식을 사려면 48시간을 기다려야 한다.

당신의 역할

내부 정보에 의한 브래디 직원들의 모든 브래디 주식 거래는 회사 재무부의 검증을 받아야 한다.

Brady Officers and Directors
Brady 감독 위원회와 회사 관리자의 한 사람으로서
당신은 주식 매도, 매입 후 6개월 동안 그 반대 거래를 할 수 없다.

회계 분기 마지막 달에 주식 거래가 금지 되어 있다.

직원들은 내부 정보에 의한 주식거래를 한 사람을 알고 있거나 의심이 간다면 회사에 알려야 한다.

주식 거래는 사실에 입각해서 조사되어야 하며 그러므로 조정자, 판사, 배심원 그 외의 사람들은 그들이 뒷 거래로 이익을 봤는지 조사 할 수 있다. 직원들은 이 규정을 고수하며 부적절한 주식 거래를 피할 수 있는 최후의 임무를 가지게 된다

내부자로 분류된 감독관과 임원에게 비밀 보장에 따른 다음과 같은 제한이 따른다.

- SEC의 단기 이익법은 ‘내부자’로 구분된 감독관과 임원이 Brady 주식을 매입한지 6개월 안에 매도 하거나 매도 6개월 안에 매입 하는 것을 금지 하고 있다. 매도 매입은 Brady Gold Plan, Money Purchase Plan 의 stock option 거래와 다른 브래디 주식 거래를 포함 한다.

브래디는 감독관이나 임원 또는 다른 위원들이 회계 분기 마지막 달의 첫번째 날이 시작 될 때부터 브래디의 주식을 사거나 파는 것을 금하고 있으며 회사가 그 분기의 재정 결과를 새롭게 발표한 후 적어도 48시간을 기다려야 한다. (월요일 오전에 보고서가 발표 되었으면 거래는 수요일 오전에 시작한다. 금요일 오전에 보고서가 발표 되면 월요일 오전에 거래를 시작한다.) 회사 부서가 정보를 발표 한다면 거래 스케줄은 약간 변경 될 수 있다. 그렇지만 브래디 내부자가 주식 거래를 시작하기 전에 새로운 발표가 대중들에게 이해되고 받아들여지고 정보로서 역할을 할 수 있는 충분한시간이 필요하다.

내부자로 분류된 간부는 회사 재무 담당관과 브래디에서 임명한 법적 조언자와 미리 인증된 거래를 해야 한다.

직원들은 브래디 주식 거래에 관해 의문이 있다면 재무 담당자와 상담 하시오.

대중 매체와 투자자들과의 관계

간부와 특별 허가를 받는 개인들만이 대중토론, 인터넷 청중들 투자자나 뉴스 미디어들과 브래디에 대해서 이야기 할 수 있다.

투자자들, 주식분석가, 신문기자, 그리고 다른 주요 공적인 만남을 회사 발표 부서의 부사장이나 회사에서 임명한 다른 임원들의 지도를 받아야 한다. 이런 보도 과정은 브래디의 보도가 회사 전체의 모습을 표현하며, 해당되는 증권법과 주식거래의 규정과 규칙을 만족시킨다는 것을 보여 준다.

브래디의 직원들이 합병과 분할, 취득 그리고 이와 관련된 문제들의 소문이나 현재 진행중인 법적 절차를 언급하는 것은 금지되어 있다.

독점 금지 / 경쟁

모든 직원들은 전세계에서 독점 금지법과 경쟁법을 준수 해야 한다. 이 법들은 자유 기업제도를 보호하며, 활발하지만 공정한 경쟁을 유도한다. 모든 생산과 서비스 개발, 제조 판매 기술은 높은 윤리 기준을 따라야 한다. 아래와 같이 공모하거나 약속하는 것을 (구두로 또는 비공식 적으로) 금한다.

- 가격 · 임금 담합, 입찰 조작, 소비자나 시장을 할당하기 위한 결탁, 소비자나 공급자를 보이코드 하는 경우.
- 도매업자와 대리점의 전매가격을 통제하는 것.
- 경쟁자의 신용을 떨어뜨리거나 우리 제품과 서비스를 허위 진술 하는 것.
- 거래 비밀을 훔치는 것.
- 작물이나 뇌물을 제공하거나 지불 하는 것.

당신이 브래디 기업 활동에 반하는 상황을 결정해야 한다면 재무부에 도움을 청해야 한다.

당신의 역할

잘못된 사실을 말하는 것은 당신과 회사를 곤란하게 할 수도 있다. 그러므로 언론이나 다른 사람에게 공식 발표를 해서는 안 된다. 우리 회사의 홍보부는 공식 사실을 발표할 권한을 가진다.

당신의 역할

당신은 가격 담합이나 시장 분할을 위해 경쟁자와 협력 하면 안 된다.

브래디의 신뢰에 영향을 줄 정도로 위험한 비즈니스 결정을 해(한다면) 재무부에 도움을 청할 수 있다.

우리는 윤리 · 법적으로 하자 있는 비즈니스는 멀리 해야 한다.

당신이 말한 것을 지켜라. 반복되게 해라.

당신의 역할

미국 내에서 사업을 하는데 있어서 윤리 기준을 잘 준수 하여야 한다.

당신의 역할

불법적인 경제 보이콧에 동참 하는 것을 금한다. 동참하기를 요구 한다면 당신 상사에게 보고 하여야 한다.

오랜 시간에 걸쳐 이룩한 명성이 하룻밤 만에 사라질 수도 있다.

국외 사업 실행

국외 부패 방지법은 사업을 유지하거나 획득하기 위해 외국 정당 사무소의 후보자나 정당, 외국관리에게 보상하거나 다른 향응을 제공하는 것을 금한다. 도매 업자나 영업 대표와 같은 사람을 통한 간접 보상도 금지된다. 브래디 직원과 대표는 이 지침을 잘 따라야 한다.

브래디는 내부 회계 통제 시스템을 유지해야 하며 회사의 정확한 거래와 자산 기록을 보유하고 있어야 한다. 아래와 같은 사항도 금지 된다.

- 등록되지 않은 펀드와 자산 또는 비밀을 유지하는 일
- 기록 왜곡
- 불안전하고 잘못된 재정적 정보를 제공하는 일

국외 경제 보이콧

미국법은 이스라엘의 아랍제재 동맹과 같은 불법적인 경제 제재 회사가 협조하는 것을 금한다. 브래디와 그의 자회사는 이 법을 엄격히 준수할 것이다.

금지된 활동들은 아래와 같다.

- 불매 동맹을 당하는 나라나 블랙 리스트에 오른 회사와 거래 하는 것을 거부하거나, 거부하는데 동의하고 있는 경우.
- 불매 동맹을 당하는 나라나 블랙 리스트에 오른 회사와 Brady나 다른 사람의 과거, 현재, 미래의 관계에 관한 정보를 제공하거나, 제공하기로 동의한 경우.
- 민족, 종교, 성, 출신 국가를 근거로 개인이나 회사들을 차별 하는 경우.

만약 당신이 개인 · 단체 또는 국가에 대해 보이콧을 요구 받는다면 당신의 상사에게 보고하라. 그러한 요구들이 신용량, 무역서류, 계약서와 같은 서류에 공통으로 들어갈 가능성에 대비해라. (보이콧을 지지하는 요구들은 미국 정부에 보고해야 된다고 법에 명시되어 있다.)

우리는 전세계 모든 국가에서 똑같이 공평하고 완벽한 기준을 약속한다.

수출검사 (관리)

Brady 전세계 조직들은 국제 무역법을 준수해야 한다. 회사가 상품과 기술을 수출하려면 수많은 복잡한 법과 규정을 지켜야 한다. 그 아이템의 특질과 도착국가, 최후의 사용자와, 이용을 포함하여 상품과 기술이 수출될 수 있는지를 결정하는 많은 요소들이 있다.

수출 제한은 수출하는 상품이나 서비스 뿐만 아니라 소프트 웨어의 허가나 디자인, 구상, 교육, 자문과 기술적 보조 같은 많은 종류의 기술 제공에 적용된다.

이러한 제한은 미국 기술을 이용하여 국외에서 만들어지거나 미국 부품을 사용한 제품에도 적용된다. 일반적으로 ‘수출’로 간주되지 않는 많은 활동들도 미국 출처 제품이 외국에서 또 다른 외국 나라로 선적 되는 경우나 다른 나라에 있는 브래디로 컴퓨터 데이터, 하드웨어, 소프트웨어가 선적되어 통관하거나, 외국에 있는 합병된 회사에 기술적인 기술을 제공할 때도 수출 관리법을 적용 받게 된다.

만약 브래디가 정부의 적합한 승인 없이 상품이나 기술을 수출 했다면 수출권을 잃게 되고 민·형사 소송에 휘말릴 수 있다.

미국은 쿠바, 이라크, 리비아, 북한과의 수출을 금하고 있으니 주의하여야 한다.

수입 검사

브래디는 비즈니스를 하는 모든 국가의 수입법을 준수 해야 한다. 이러한으로써 수입이 지연되거나 벌금을 물게 되는 일을 피할 수 있다.

자금세탁

불법 자금을 받거나 거래하는 것은 브래디와 직원들이 자금 세탁 방지법에 적용을 받을 수 있다. 브래디 직원들은

- 전세계에서 자금세탁 방지법을 적합하게 준수하며
- 합법적이고 정당한 비즈니스 활동을 하는 사람들과 거래를 한다.
- 합법적이고 정당한 출처에서 나온 자금을 받아 이용하여 재정 거래를 한다.
- 자금 세탁, 테러, 범죄 자금을 조장하는 어떠한 행위에도 관여하지 않는다.

전세계적으로 거래를 함에 있어서 우리의 권한은 모든 적절한 법을 준수하며 거래를 할 책임이 따른다.

당신의 역할

수출입 제약을 잘 이해해서 Brady 사업처리가 적절히 되도록 한다.

일반적으로 ‘수출’로 간주되지 않는 행위도 수출 관리법에 의해 관리된다.

당신의 역할

브래디 IT가 승인한 Soft와 회사에서 구입한 PC 소프트웨어를 장착해라.

회사 소유의 재산을 사용 할 때는 인터넷이 개인 사생활 보호를 할 수 있다고 생각하지 말아라.

업무 중에 개인 컴퓨터와 인터넷 사용은 비즈니스 목적으로만 사용 되어야 한다.

인터넷으로 통신할 때는 브래디를 대표한다고 생각해라. 우리를 잘못 표현하지 말아라.

회사 e-mail을 잘못 사용하면 고용 종료로 포함한 징계까지도 받을 수 있다는 사실을 잊지 말아라.

- 합법적이고 정당한 비즈니스 활동을 하는 사람과 거래를 한다.
- 합법적이고 정당한 출처에서 나온 자금을 받아 이용하여 재정거래를 한다.
- 자금 세탁, 테러, 범죄 자금을 조장하는 어떠한 행위에도 관여하지 않는다.

당신은 의심 가는 거래나 자금 세탁이나 다른 불법 활동과 관련된 '위험신호'와 대면 했을 때는 회사 재무자에게 도움을 청해야 한다.

자동화된 전자 정보

컴퓨터 자산을 이용하는 것은 회사가 준 특권이다. 모든 컴퓨터 자산은 컴퓨터가 제공하며 비즈니스 목적으로만 사용되어야 한다. 당신의 컴퓨터는 브래디가 허용한 소프트웨어와 하드웨어만을 구성하여 운영된다. 소프트웨어를 컴퓨터에 장착하기 전에 정보 통신 그룹(IT)에서 미리 허가를 받아야 한다.

컴퓨터는 패스워드와 숫자는 비밀이다.

모든 PC 소프트웨어는 회사 IT에서 구입해야 한다. 모든 소프트웨어 제목과 버전은 PC 소프트웨어 기본 매뉴얼에 명시된 최근의 기준에 부합되어야 한다.

모든 PC 소프트웨어는 법적 면허를 갖는다.

모든 직원은 기대는 하지 말아야 한다. 경영진은 이용할 때 사적인 분석하거나 미리 통고 없이 인터넷에 접속 할 수 있는 재량을 허가 하거나 거부할 권리를 가진다.

회사 조직 내에서 성적으로 명확한 이미지나 서류를 보여주는 것은 회사 성희롱 규정을 위반하는 것이다. 또한 성적으로 명확한 자료들을 브래디전산망이나 컴퓨터 출처를 이용해 다룬 받거나, 공문서화 하거나, 저장, 배급, 편집, 기록 해서는 안 된다.

인터넷을 통해 e-mail을 통신할 때 e-mail 주소는 회사와 관련된 도메인 이름 (이름, 성, @bradycorp.com)을 가지게 된다. 결과적으로 브래디 e-mail 시스템에서 전자 우편을 보낼 때마다 당신은 회사의 대사가 되는 것이다. 당신이 인쇄된 회사의 이름을 쓰지 못한다면 e-mail을 통해 통신하거나 서약할 수 있다.

당신의 전자 통신은 전문적이고 정직하며, 확실하다는 것이 증명되어야 한다.

분임 토의방, 채팅방, 뉴스그룹방 은 공개 되어야 한다. 회사 통신 규정의 적용을 받는 거래 기밀, 구매자 자료, 회사 정보와 다른 정보들의 기밀을 밝히는 것은 금지되어 있다.

직원들은 분임토의방, 채팅방, 뉴스그룹에서 인터넷을 사용 할 때 주의할 것을 기울여야 한다.

회사 e-mail 시스템을 이용해서 원하지 않는 정크메일이나 행운의 편지, 농담등을 보낼 수는 없다.

공개하는 모든 회사 규정은 인종, 피부색, 출신국가, 성, 결혼, 성적 지향, 나이, 경력, 장애, 종교, 정치적 신념과 또 다른 보호 받아야 할 것을 가지고 분노하게 만들거나 성희롱, 차별과 같은 행위를 인터넷에서 할 때도 적용된다.

브래디는 사적 이해관계를 존중하려는 브래디의도가 비상 사태로 인해 훼손된 경우나 합법적 비즈니스 이해관계서 자동화된 전자 메시지나 e-mail의 내용을 알아보고 접근할 수 있는 권리를 가진다. 그러나 Brady는 형식적인 절차로 전자 메시지를 감시 할 것이다. 정보를 적절하게 검토할 수 있는 방법을 의뢰한다. 삭제된 정보는 저장되고 복구될 수 있다는 것을 명심해라.

특정 지역이나 광대한 네트워크의 컴퓨터 시스템에서 만들어진 문서들은 항상 회사에 속하며 입수되기 쉽다.

일반적으로 이런 문서를 입수하는 것은 근거를 알기 위해서 이다.

음성 사서함은 회사의 법적인 요구가 있거나, 적당한 시간에 메시지를 받는 사람과 연락이 되지 않는 경우와 같이 명백한 비상시에 이용 할 수 있다.

사용자가 정당하게 접근할 수 있는 권리가 없는 자동 시스템의 정보를 검토하거나 복구하는 일은 금지되어 있다.

당신의 역할

회사는 비상사태나 필요한 경우에는 당신의 e-mail이나 음성 사서함을 열어 볼 수도 있다.

당신의 역할

적합한 관계자에게 알려주는 역할을 당신이 해야 한다.

브래디를 위해서나, 함께 비즈니스를 한다면 전문 서비스 제공자들은 브래디 직원과 같은 비즈니스 윤리와 기준을 준수해야 한다.

판매 대리자, 컨설턴트, 그 밖의 전문적인 서비스

판매 대리자 컨설턴트, 대표자, 독립 계약자와 다른 전문적인 서비스를 제공하는 사람들은 브래디와 거래를 하는 동안은 브래디직원들과 같은 비즈니스 윤리와 행동 기준을 준수해야 한다. 판매 대리자, 컨설턴트, 대표자, 독립계약자와 다른 서비스를 제공하는 사람들도 Brady 규정에서 할 수 없는 일은 할 수 없다.

Brady를 대표하는 사람들을 선택하고 유지하는데 있어서 정직과 완벽함이 가장 중요한 요소이다.

감시 · 시행

인력 자원부사장과 감사위원장이 윤리 강령 준수의 감독할 책임을 지고 있다.

정책 보급

브래디는 팀 리더들이 이 규정을 설명하는 가이드 라인을 이해하고 배울 수 있도록 아래의 과정을 만들어 두고 있다.

- 1.처음으로 경영이나 감독관의 자리에 오른 사람과 모든 브래디 직원에게 이 규정을 이행하고 개정 시킬 것을 요구한다.
- 2.이 규정집을 받은 사람은 다 읽고 마지막 장의 승인부분에 사인을 해서 인력 관리부 부사장에게 제출해야 한다. 모든 직원들은 업무 활동을 공개하거나 이 규정을 위반하게 되는 행동을 하지 않겠다고 약속해야 한다.
- 3.규정은 브래디 관리들에게 일년에 한번씩 배급 될 것이며, 또한 다른 직원들에게 브래디는 즉시 문서로 통보할 것이다.
- 4.규정을 변형시키거나 추가한다면 브래디는 즉시 문서로 통보할 것이다.
- 5.정책에 대해 의문점이 있다면 인력자원부 부사장에게 상의해라.

브래디는 이 윤리 강령 최신 버전을 웹 사이트에 올려 놓고 있으며 적합한 주식법과 증권거래법에 부합되도록 이 윤리 강령의 이용가치를 주주들에게 공개하고 있다.

우리가 우리 자신에게 하는 것처럼 우리의 판매자에게 정직과 완벽을 바란다.



승인

나는 브래디 주식회사의 윤리 강령을 받아서 읽고
잘 이해했으며 여기서 언급된 과정과 기준
그리고 모든 근본방침을 준수 할 것을 증명한다.
또한 나는 이 강령이 고용 계약서가 아님을 증명
한다.

나는 브래디 주식회사와 그 기구에 고용되어 있는
동안 이 윤리 강령에 명시된 기준과 근본 방침을
준수하며 회사를 위해 따를 수 없는 사실은
인력 자원부 부사장에게 알릴 것이다.

사인

이름

해당 부서

날짜

