



DÜNYA ÇAPINDA GEÇERLİ **Davranış Yasası**





## PBG Misyonu

*Ne yaptığımızı açıkça biliyoruz*

**Biz Meşrubat  
Satarız**

*Şu Çalışma İlkelerine Bağlı Kalmak Sözümüzdür:*

### Yol Haritamız

1. Yerel Pazarlarda Başarı.
2. Şimdi Harekete Geç. Bugün Yap. Sonuç Al.
3. Hedef Belirle. Performansı Ölç. Kazan.
4. Karşılıklı Saygı.

*Bizim başarılarımızla:*

Müşterilerimiz  
İşlerini Geliştirirler

Çalışanlarımız  
Geleceklerini Garanti  
Ederler

Hissedarlarımız  
Kazanç Sağlarlar

## PBG Misyonu



*Şu Çalışma İlkelerine Bağlı Kalmak Sözümüzdür:*

### **Yol Haritamız**

#### **1. Yerel Pazarda Başarı**

- Yerel pazarda rekabet ederiz
- “Küçük” bir şirket gibi hareket eden büyük bir şirketiz
- Bulduğumuz toplumun aktif bir oyuncusu oluruz
- Girişimci gibi düşünerek hareket ederiz
- Her müşteriyi tanıyarak ihtiyaçlarına cevap veririz

#### **2. Şimdi Harekete Geç. Bugün Yap. Sonuç Al.**

- Hızlı düşünmeli ve hızlı hareket etmeliyiz
- İşimizde yarıya yer yok
- Tüm sorunları şimdi gidermeliyiz
- Tutkumuzla başarılı olabiliriz

#### **3. Hedef Belirle. Performansı Ölç. Kazan.**

- Bütün ön cephe çalışanlarının hedefleri olmalıdır
- Hedefleri güçlendir, performansı planla
- Önceliklendir, odaklan ve basitleştir
- İşin sonuçlarından açıkça sorumlu ol
- Mazerete yer verme

#### **4. Karşılıklı Saygı**

- Herkese eşit davran
- İşleri dürüstlük ve adalet ile yürüt
- Her bireye önem ver



## Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasası

Pepsi Bottling Group müşteri hizmetlerine, ürün kalitesine, çalışanlarının gelişimine ve hissedarlarının kazancına her zaman bağlılık göstermiştir. Sizlerin de her gün göstermekte olduğunuz çalışma ve bağlılık sayesinde bu konularda başarılı olmaktadır. Bu konulardaki başarımızın sebeplerinden biri de aynı güçlü bağlılığı etik ve dürüst bir şekilde iş yapma konusunda göstermemizdir. PBG'nin saygınlığı ve başarısının devamı bu taahhüdümüze sizlerin ve benim göstermiş olduğumuz desteğe dayanmaktadır. Doğru yollardan elde edilmemiş hiçbir başarı anlamlı değildir.

Etik olarak, dürüstçe ve kanunlara tamamen uyarak iş yapmak PBG için sadece bir politika değil, kültürümüzün temelidir. PBG'nin, Yönetim Kurulumuz tarafından kabul edilmiş Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasası, kültürümüzün temelidir ve şirketimizi tanımlayan prensipleri belirler. Lütfen Davranış Yasasını düşünerek okuyun ve ne anlama geldiğini anlamaya zaman ayırın. İmzaladığınızda bunları uygulayacağımıza olan kişisel taahhüdünüzü yenileyin ve her gün uygulayın. Bu Yasaya uymamak için hiçbir mazeret yoktur.

Yasa ile ilgili sorularınız varsa ya da iş yerinde olası etik kural ihlalleri hakkında endişeniz varsa, derhal yöneticinizle veya İnsan Kaynakları Yöneticisiyle konuşmanız gerekir. Muhasebe, iç kontrol veya denetleme konuları ile ilgili herhangi bir endişeniz olursa, PBG İş Etiği hattını arayabilir ya da PBG'nin Uyum Ofisine yazabilirsiniz. Ülkeniz için geçerli irtibat bilgileri Davranış Yasası içinde listelenmiştir. Her türlü bildirim gizli tutulacaktır ve bildirimde bulunan kişilere karşı herhangi bir eyleme girilmeyecektir.

Her PBG çalışanı ve yöneticisi, şirketteki konumu ya da yerine bakılmaksızın, istisnasız, Yasayı okumaya, anlamaya ve her gün uygulamaya zorunludur. PBG'de veya PBG ile çalışan herkes yüksek etik değerlerimiz, dürüstlüğümüz ve doğruluğumuza güvenmelidir. Bunu başarmak her birimize bağlıdır. Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasası yaşayan bir dokümandır. Her gün sergilediğiniz örnek davranışlar onu hayata geçirmektedir.

Eric J. Foss

Başkan ve Yönetim Kurulu Başkanı



## Davranış Yasası

İş Etikleri ve Yasalara Uymayı Sağlamak	5
İhlallerin Bildirilmesi	6
Feragat ve Değişiklikler	7
İşleri Dürüstlükle Yürütmek	8
PBG Çalışma Ortamı	15
Ticari Uygulamalar	20
Ürün Kalitesi ve Çevre Koruma	22
PBG'nin Varlıklarının Kullanımı ve Korunması	23
İçeriden Bilgi Alarak İşlem Yapmak	27
Toplumsal İlişkiler ve Politika Katılımı	29
Çalışan Onay Sertifikası	31
Direktör Onay Sertifikası	32

## İş Etikleri Hattı Numaraları

	<i>Doğrudan Arama</i>	
ABD ve Kanada	800-525-3088	
İspanya	900-97-1098	
Yunanistan	00-800-11-008-3676	
	<i>AT&amp;T</i>	<i>Etik Hattı</i>
	<i>Ulaşım Numarası*</i>	<i>Numarası</i>
Meksika	01-800-288-2872	800-721-0920
Türkiye	0-811-288-0001	800-721-0920
Rusya (Moskova'dan)	755-5042	800-721-0920
Rusya (diğer şehirlerden)	8 10-800-110-1011	800-721-0920

\* Yukarıda listelenen ulaşım numaralarını kullanmakta güçlük çekiyorsanız, operatör'den yardım isteyin ya da [www.att.com/traveler](http://www.att.com/traveler) adresli web sitesini ziyaret edin.





## **Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasasını Okurken ve Uygularken Dikkate Alınması Gereken Noktalar**

### **Amacı bilin**

PBG Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasası (“Yasa”) şirketimizin etik iş davranışları prensiplerini özetler. Tek bir doküman, karmaşık dünyamızda karşılaşacağımız her durumu ve olayı kapsayamayacağı için, Yasa bir kılavuz olarak algılanmalıdır. Eninde sonunda, doğru davranışta bulunmak için sağduyunuzu ve muhakeme yeteneğinizi kullanmalısınız.

### **Sorumluluklarınızı kullanın**

Yasada belirlenmiş prensipleri ve değerleri uygulayabilmek için:

- İşimizi denetleyen kanunlar ve kurallara uymanın yanı sıra, bu kanunların ve kuralların özünü anlayıp bunlara uymalısınız.
- Yöneticiyseniz, ekibinizin her üyesinin PBG’nin prensiplerini ve değerlerini anlayıp bunlara uyduklarına emin olmak sizin sorumluluğunuz altındadır
- Davranış Yasasının, şirket politikalarının ya da kanunların ihlali ile ilgili herhangi bir rapor ya da endişenizi İnsan Kaynakları Yöneticinize veya belirlenmiş kişilere bildirmelisiniz. Muhasebe, iç kontrol veya denetleme konuları ile ilgili herhangi bir endişeniz olursa, PBG İş Etiği hattını da arayabilir ya da PBG’nin Uyum Ofisine yazabilirsiniz.

### **Sağduyunuzu kullanın**

Daha önce karşılaşmadığınız veya kafanızda soru işareti uyandıran bir durumla karşılaşırsanız, kendinize şu soruları sorun:

- Yapılması gereken doğru şey nedir?
- Yaptığım/yapmadığım şeyleri aileme rahatça açıklayabilir miyim?
- Bu üçüncü şahıslar tarafından nasıl algılanırdı (örneğin, müşteri, rakip, tedarikçi, yönetici, veya denetçi)?
- Bu durum medyada nasıl ele alınırdı?

### **Yardım isteyin**

Ne yapılması konusunda karar veremiyorsanız aşağıdaki kaynaklardan birini arayın:

- Yöneticiniz
- İnsan Kaynakları Yöneticiniz
- PBG’nin Uyum Ofisi
- PBG İş Etiği Hattı (irtibat bilgileri için yan sayfaya bakın)



### **PBG Uyum Ofisi**

PBG Uyum Ofisi Yasanın uygulanmasından sorumludur ve PBG Yönetim Kurulu'na bağlı Denetim ve Bağlı İşlemler Komitesi'nin denetimi altındadır.

#### *E-Posta*

PBG Ağından: SPA – PBG Office of Compliance

Dışarıdaki bir e-postadan:

SPA-PBGOfficeofCompliance@pepsi.com

#### *Posta Adresi*

The PBG Office of Compliance

1 Pepsi Way

Somers, New York 10589, USA

**S** **Yöneticim yüksek iskontolu/indirimli noktalar üzerinden fatura keserek spot piyasaya ürün satıp bu ayki hedefimizi bu yolla tutmamızı istedi. Yöneticimin bu talimatını uygularsam şirket politikalarına aykırı davranmış olacağım. Bu konuda kimden tavsiye alabilirim?**

**C** Haklısınız. Endişeniz hakkında İnsan Kaynakları Yöneticinizle görüşebilirsiniz. Yaptığınız satış bilerek başka bir kanal üzerinden göstermek şirket belgelerinde tahrifat yapmak ve şirket kaynaklarını kötü kullanmak olarak değerlendirilmektedir ve şirket politikalarına aykırıdır. Bu konuda PBG İş Etiği Hattını ya da PBG Uyum Ofisi'ni de arayabilirsiniz.

**S** **PBG işyeri politikaları veya eleman seçim süreçleri hakkında sorum olduğunda kimi aramalıyım?**

**C** İşyeri ile ilgili sorularınızı veya endişelerinizi yönlendireceğiniz ilk ve genellikle en iyi kaynağınız yöneticinizdir. Ayrıca tavsiye için İnsan Kaynakları Yöneticiniz ile de irtibata geçebilirsiniz.



## **İş Etikleri ve Yasalara Uymayı Sağlamak**

Müşterilerimize, çalışanlarımıza, tüketicilerimize ve hissedarlarımıza etik ve sorumluk ilkeleri doğrultusunda ve yürürlükteki yasalara tamamen uyarak iş yapacağımıza dair söz veriyoruz.

Davranış Yasasında tanımlanan ilkeler bu taahhüdümüzü anlatmaktadır; PBG'nin ve iştiraklerinin Kanada, Rusya, İspanya, Yunanistan, Türkiye ve Meksika'daki şirketleri dahil, kontrolü altında bulunan iş ortaklarındaki (toplu olarak, "PBG" veya "Şirket") tüm PBG çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri tarafından uyulması gereken çalışma standartlarımızı belirlemektedir.

*Bir PBG çalışanı veya yöneticisi olarak göreviniz veya çalıştığımız lokasyon ne olursa olsun, her zaman etik davranışlar içinde bulunmalı ve kanunlara ve Davranış Yasası'na tamamen uymalısınız.*

Hiç kimseyi, hiç bir zaman Yasa'yı ihlal edecek bir davranışa yönlendirmemelisiniz ya da kanunları çiğneyen birini görmezlikten gelmemelisiniz veya korumamalısınız.

Davranış Yasası istisnasız bir şekilde uygulanacaktır.

Davranış Yasası'nı ihlal eden bir çalışan veya yöneticiye karşı uygun olan disiplin cezası (buna işe son verme dahildir) uygulanacaktır. Bunun yanı sıra yürürlükteki bir yasa'yı ihlal eden birine karşı şirket dava açma yoluna gidebilir.

PBG yüksek etik iş prensiplerini sadece her PBG çalışanının ve yöneticisinin katılımı ve işbirliği ile sürdürebilir.



**S** İş arkadaşlarımdan biri yöneticisinin kişisel yemeklerini Masraf Formuna iş masrafı olarak eklediğini düşünüyorum. Bu durumu rapor etmeli miyim?

**C** Evet. Sizden Davranış Yasası, şirket politikası veya kanunların ihlal edilmiş olabileceği potansiyel durumları rapor etmeniz beklenmektedir. Bu bilgiyi İnsan Kaynakları Yöneticinize rapor etmelisiniz. Bu konuda bir çekinceniz varsa olası ihlali rapor etmek için PBG İş Etiği Hattını aramalısınız. İş Etiği Hattına yapılan aramalar tamamen gizlilik kuralları çerçevesinde değerlendirilmekte ve bildirimde bulunan kişiye karşı herhangi bir eyleme girişilmemektedir.

**S** PBG İş Etiği Hattına yapılan aramalara kim yanıt veriyor?

**C** PBG İş Etiği Hattı harici bir hizmet sağlayıcı tarafından idare edilmektedir. Bu aramadan elde edilen bilgiler, rapor edilen tüm endişelerin incelendiği PBG Uyum Ofisi'ne yönlendirilmektedir. PBG'nin rapor edilen konuyu uygun ve derinlemesine araştırabilmesi için arayanlardan ayrıntılı ve belirli bilgiler vermeleri istenmektedir.

## **İhlallerin Bildirilmesi**

*Davranış Yasası'nın ihlalini veya ihlal olasılığını yöneticinize, İnsan Kaynakları Yöneticinize veya bulunduğunuz uluslararası bölgedeki belirlenmiş kişiye bildirmelisiniz (alt kısma bakın).*

Muhasebe, iç kontrol veya denetleme konuları ile ilgili herhangi bir endişeniz olursa, PBG İş Etiği hattını arayabilir ya da PBG'nin Uyum Ofisi'ne yazabilirsiniz. ABD veya Kanada dışında iseniz, belirlenmiş kişilerle de irtibata geçebilirsiniz: Rus Federasyonu'nda, Organizasyon Geliştirme Yöneticisi; Yunanistan'da CFO; İspanya, Türkiye ve Meksika'da Mali Kontrolör. PBG'nin düzgün bir şekilde araştırma yapabilmesi için yeterli bilgiyi vermeniz gerekir. Rapor gizli sayılacak olsa bile, bazı durumlarda araştırmayı tamamlamak için daha fazla bilgi gerekebilir. Bu durumlarda sizinle aynı gizlilik çerçevesinde irtibat kurulabilir.





*Her çalışan Davranış Yasasına ilişkin ihlal veya ihlal şüphesi ile ilgili şirket içi denetimlerde işbirliği yapılmalıdır.*

*PBG, PBG Uyum Ofisi, PBG İş Etiği Hattı veya belirlenmiş irtibat kişisi ile iyi niyetli bir şekilde bir ihlali veya ihlal endişesini raporlamak isteyen şahıslara karşı herhangi bir işlemde bulunulmasına izin verilmeyecektir. Ceza veya yaptırım korkusu olmaksızın açıkça iletişim kurabilmek Davranış Yasası'nın etkin bir şekilde uygulanabilmesi için hayati önem taşır.*

## **Feragat ve Değişiklikler**

Şirket yöneticileri, denetçileri veya direktörleri açısından Yasa'nın maddeleriyle ilgili herhangi bir feragat veya değişikliğe sadece PBG Yönetim Kurulu tarafından izin verilebilir ve bu değişiklikler yürürlükteki ifşa kurallarına göre derhal hissedarlara açıklanacaktır.

## **S PBG İş Etiği Hattına rapor edilen endişeleri kim inceliyor?**

**C** PBG Uyum Ofisi yapılan aramanın özetini inceledikten sonra uygun PBG departmanını araştırma ve çözüm sağlamak üzere görevlendirmektedir. Örneğin çalışan ilişkilerine yönelik konuları İnsan Kaynakları Departmanı incelemeye almaktadır. Muhasebe, İç Kontrol ve Denetleme konuları genellikle İç Denetim Departmanı tarafından incelenmektedir.

## **S Rapor ettiğim endişem bana karşı kullanılabilir mi?**

**C** PBG bir endişesini veya ihlali iyi niyet dahilinde rapor etmek üzere PBG İş Etiği Hattını arayan veya PBG Uyum Ofisi veya atanmış bir kişi ile irtibata geçen çalışanlara karşı herhangi bir eyleme girişilmesine tolerans göstermeyecektir.



## İşleri Dürüstlükle Yürütmek

### Çıkar Çatışmaları

Tüm PBG çalışanları ve yöneticileri her zaman Şirket çıkarlarına uygun hareket etme sorumluluğunu taşır. *Şahsi çıkarlarımız veya ailenizin çıkarları ile şirket çıkarları arasında hiç bir zaman bir çatışma olmamalı veya çıkar çatışması olduğu izlenimi bulunmamalıdır.*

Çıkar çatışması, kişisel çıkarlarınızın herhangi bir şekilde şirket çıkarlarını engellemesi veya engeller izlenimi vermesi durumunda meydana gelir. Sizin veya ailenizden birinin, işinizi objektif, adil ve etkin bir şekilde yapmanızı zorlaştıracak bir yatırımı veya çıkarı var ise bu, çıkar çatışmasına sebebiyet verebilir.

Aşağıda çıkar çatışmasına sebebiyet verebilecek ya da çıkar çatışması olduğu izlenimine yol açabilecek bir kaç senaryo bulabilirsiniz:

- PBG'nin müşterisi, tedarikçisi veya rakibi olan bir şirkette (borsada işlem gören yatırım fonu sahibi olmak dışında) hisse sahibi olmak, böyle bir kişiye ya da şirkete hizmet vermek veya çalışmak.
- PBG'ye olan sorumluluklarınızı etkileyecek biçimde bir başka şirket için iş yapmak veya hizmet sunmak.
- Mevcut veya potansiyel bir müşteri ya da tedarikçiden hediye, borç para veya rica (indirim veya diğer türde) isteğinde bulunmak.
- Mevcut veya potansiyel bir müşteri ya da tedarikçiden nominal değerinin üstünde ya da iş amacı için kullanılmayacak bir hediye almak veya vermek.
- PBG'nin gizli bilgilerinin kendi çıkarınız veya başkalarının çıkarı için kullanmak.
- Mülkiyet, hizmet veya diğer çıkarların elde edilmesi için PBG ile rekabet etmek.



PBG'nin işi ile alakalı ve PBG ile çalışma ya da ortaklık sürecinizde öğrendiğiniz bir iş girişiminden ya da fırsattan kazanç elde etmek.

- Firmadaki konumunuzdan dolayı bir kredi ya da borç almak.

*Şayet siz ya da ailenizden biri çıkar çatışması yaratacak bir iş ilişkisi içindeyse, bu ilişkileri derhal İnsan Kaynakları Yöneticinize veya bulunduğunuz bölgedeki belirlenmiş kişiye bildirmekle yükümlüsünüz. Bu şabıslar, PBG Uyum Ofisi ile beraber mevcut veya olası bir çıkar çatışması olup olmadığına karar vereceklerdir. Şayet varsa, bu çatışmayı nasıl engelleyebileceğiniz veya çözebileceğiniz konusunda tavsiyelerde bulunulacaktır.*

**S Elektrik müteahhidi bir arkadaşım var. Bu arkadaşım işini kaliteli bir şekilde ve uygun fiyata yapıyor. Tesisimde elektrik işleri yapması için arkadaşımı görevlendirebilir miyim?**

**C** Çalışanların arkadaşlarının Şirket için çalışması aralarındaki ilişkinin görevlendirme kararına yansımaması şartıyla yasak değildir. İleride çıkar çatışmasını önlemek amacıyla kendinizi karar verme sürecinden çekmelisiniz (yani görevlendirme ile ilgili son kararı yöneticiniz vermelidir). Arkadaşınızın, diğer müteahhitler ile birlikte Şirket Rekabetçi Teklif Politikasında belirtildiği şekilde bir teklif sunması gerekmektedir. Görevin arkadaşınıza verilmesi durumunda da faturaların veya arkadaşınızın şirketine yapılan ödemelerin onayında rolünüzün bulunmaması gerekmektedir.

**S Filo departmanında çalışıyorum ve ek olarak metal üretim işim var. MEM departmanı CO2 konteynırlarının koyulacağı raflar arıyor ve bu rafları dükkanımda üretebileceğimi biliyorum. İşlettiğim yan işim aracılığıyla rafları üretip PBG'ye satabilir miyim?**

**C** Hayır. Genellikle çalışanlar Şirkete dış hizmet verecek şekilde görevlendirilemezler. Çalışanların taşeron olarak görevlendirilmesi birçok alanda (örn. gelir vergisi ihlali, sigorta sorumluluğu, çıkar çatışması, vb.) sorunlara yol açabilmektedir.



**S Tedarikçilerimden biri beni bir golf tesisinde gerçekleştirilecek olan “müşteri takdir etkinliğine” davet etti. Bu etkinliğe katılabilir miyim?**

**C** Yöneticiniz ile konuşmalı ve aşağıdaki konulara dikkat etmelisiniz:

- Değeri nominal değerden daha çok olan hediyeler almak veya eğlencelere katılmak Şirket politikasına aykırıdır.
- Tüm iş görüşmeleri ve seyahatleri için geçerli bir iş amacı özel olarak belirtilmelidir.
- Etkinliğe katılımınız rekabet halindeki tedarikçiler tarafından nasıl algılanacak?

Bu tarz bir etkinliğe katılımınız özellikle satın alma kararlarını verme yetkisine sahip olduğunuzda çıkar çatışmasına yol açabilir. Şüphe içinde olduğunuzda yapılacak en iyi davranış daveti kibarca reddetmektir.

**S Yerel stadyumda PBG için ayrılmış özel yerlerin olduğunu duydum. En iyi müşterilerimden birini bir müsabakaya davet etmek istiyorum. Dikkate almam gereken noktalar neler?**

**C** Daveti sunmadan önce yöneticiniz ile görüşmelisiniz. Hediye alan veya etkinliğe katılmayı kabul eden kişinin bunları alma yetkisinin olmasından, yöneticisinin onayını almasından ve hediye olarak veya etkinliğe katılarak şirketinin politikalarını ihlal etmediğinden siz sorumlusunuz.

**İş Hediyeleri, Ödemeler ve Adil İş Yapma**

PBG'nin politikası, hakkaniyete dayalı iş kararları vermek üzerine kurulmuştur. Şirketin her çalışanı ve yöneticisi, müşterilerle, tedarikçilerle, rakiplerle, toplumla ve birbiriyle her zaman adil bir şekilde iletişim kurmaya çalışmalıdır. *İş ilişkilerinizde doğrudan veya dolaylı olarak, asla bir kararı veya sonucu etkilemek için değerli bir şey vermemeli ve almamalıyız.* Değeri fazla olmayan T-shirt ve şapka gibi promosyonel malzemeler genelde nominal değerde olurlar ve bu politikaya aykırı değildirler. Fakat herhangi başka değerli hediye, örneğin yemekler, seyahatler, eğlenceler, hediye çekleri veya nominal değeri aşan mallar bu politikaya dahildir. Yakışsız olacağı için hiç bir zaman bir müşteriye, tedarikçiye ya da iş ortağınıza miktarı ne kadar olursa olsun nakit vermemelisiniz.

*Genelde sadece iş ile alakalıysa ve amirinizden onay aldıysanız bir iş ortağınızla hediye veya teşvik alışverişi yapabilirsiniz.* Bu konuları, hediye veya teşviğin uygunluğuna karar vermesi için yöneticinizle konuşmak sizin sorumluluğunuzdur. Bu yüzden bir hediye veya teşvik verip almadan önce bu durumu yöneticinizle konuşmalısınız.



*Bunun yanı sıra bir hediye veya teşvik verirken (1) hem PBG ve hem de iş ortağımızın yöneticisinden iş hediyesini vermek için gerekli izinleri almak; (2) hediyein iş ortağımızın firmasının iç tüzüklerini ihlal etmediğine emin olmak; ve (3) hediyein yürürlükteki herhangi bir yasayı ihlal etmediğine emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır*

Ayrıca, Hukuk Departmanı'nın önceden onayı olmadan hükümet yetkililerine (yürürlükteki kanunlara aykırı olmamak kaydıyla) promosyonel malzemeler dışında hiç bir zaman ve hiç bir koşulda hediye veya ağırlama hizmeti vermemelisiniz.

### **Uluslararası İş Davranışı**

Tüm PBG çalışanları ve yöneticileri gümrük ve ticaret konularında yürürlükteki ABD veya ABD dışı kanunlara uymalıdır. Uluslararası iş alışverişlerinin gümrük çalışanlarına ve hükümet görevlilerine yansıtılmasında titiz ve dürüst olmanız gerekmektedir.

PBG iş yaptığı ülkelerdeki kanun ve yönetmeliklere uymaktadır. Ev sahibi ülkelerin yasaya uygun geleneklerine saygı duyar; yerel gönüllülerin katılımları ve yaptığımız mali yardımlar ve ürün bağışları sayesinde sorumlu bir şirket olarak bulunduğumuz topluma katkı sağlarız.

PBG, kendini Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu'na ("FCPA") uyum göstermeye adanmıştır. Bu kanun, aşağıda özetlendiği gibi, herhangi bir yabancı memura rüşvet verilmesini engellemektedir ve PBG'yi, şirket varlıklarının kullanımını eksiksiz olarak gösterecek şekilde, defter ve kayıtlarını tutmaya zorlamaktadır. FCPA tüm çalışanlar, müdürler ve PBG temsilcileri (örneğin ortakları veya mümessilleri) için geçerlidir. PBG'nin yabancı tedarikçileri, müşterileri ve iş ortakları ile çalışan tüm PBG çalışanları ve temsilcileri FCPA'ye uymak zorundadır.



*FCPA yabancı yetkililere, yetkilinin kararını etkileyecek, yabancı bir hükümet nezdinde yetkilinin ağırlığını kullanmasını sağlayacak ya da Firmaya bakkaniyetli olmayan bir iş avantajı sunacak ödemeler yapılmasını veya hediyeler verilmesini yasaklamaktadır.*

Yabancı yetkililer tanımına hükümet çalışanları, kamu çalışanları, siyasi partiler ve bunların yetkilileri ve siyasi mevki adayları dahildir. FCPA ayrıca herhangi bir kurum veya kişiye (örneğin aracı) değerli bir şeyin verilmesini, sayet bu ödemenin herhangi bir kısmı yasaklanmış işler için kullanılacaksa yasaklamaktadır. Bunun yanı sıra, FCPA'nın şirket varlıklarının kullanımını düzgün ve eksiksiz şekilde kayıt altında tutmak için defter, kayıt ve hesapların tutulması konusunda şirketleri zorunlu kıldığı muhasebe hükümleri vardır. FCPA rutin hükümet işlemlerini yapmak veya hızlandırmak için yapılan ödemeler konusunda geçerli değildir.

*Hukuk Departmanının onayı olmaksızın, doğrudan veya dolaylı olarak, uluslararası bir işlem için yabancı bir yetkilie veya danışman ya da aracıya hiçbir zaman ödeme yapmamalı ya da değerli bir şey teklif etmemelisiniz.* Tüm ödemeler yürürlükteki işlemler için yapılmalı ve Davranış Yasasına, FCPA'ya ve yürürlükteki yerel kanunlara uygun olarak yapılmalıdır. Yapılan

ödemenin miktarı verilen hizmetle orantılı olmalı; ödeme ve alınan hizmet düzgün bir şekilde kayıt altına alınmalıdır. Hiç bir şekilde, yabancı yetkililere ödeme yapmamalı ya da değerli bir şey vermemelisiniz ya da PBG ile iş yapmaları konusunda teşvik etmemelisiniz. Ayrıca tüm PBG çalışanları uluslararası ticari işlemlerinin gümrük yetkililerine ve hükümet görevlilerine beyanında titiz ve dürüst olmalıdır.

PBG Uluslararası Rüşvet Karşıtı Uyum Politikası'nın tam kopyası Hukuk Departmanından veya Şirket intranet'inden edinilebilir.

### **Reklam Beyanlarının Doğruluğu**

Satış ve promosyon aktiviteleri PBG'nin dürüstlüğüne ve yüksek etik değerlerini yansıtmalıdır. Müşteriler, iş ortakları ve tüketicilerle iletişimimizde doğru ve dürüst olacağız.

БЕРИ  
ЖИЗНИ  
ВСЕ



PEPSI

### **İş Kayıtlarının ve Bildirimlerin Doğruluğu ve Saklanması**

PBG yasal olarak yaptığımız işi düzgün ve açıkça gösteren kayıt ve hesapları tutmak zorundadır. PBG ayrıca bir iç muhasebe kontrol sistemi tutmaya da zorunludur.

*PBG işlerinin her aşamasının (örneğin hammadde ve konsantré alımları, kalite kontrolü, envanter kayıpları ve ürün satışları gibi) kayıtlarının düzgün ve titiz tutulması sizin sorumluluğunuzdadır.*

Ne olursa olsun, hiç bir zaman düzgün olmayan bir şekilde kayıt tutmamalısınız veya bilgileri değiştirmemeli, değiştirilmesine izin vermemeli ya da başkalarını değiştirmeye zorlamamalısınız. Hiç bir sebeple kayıt altında olmayan veya açıklanmamış kurumsal bir fon oluşturmamalı ve oluşturulmasına izin vermemelisiniz ya da herhangi bir şirket fonunu hiç bir şahsi veya şirkete ait olmayan hesaba koymamalısınız.

**S** Ülkemdeki yerel bir inşaat müfettişi kendisine \$100 ödemem durumunda inşaat projemizin teftişini hızlandırabileceğini söyledi. Projeyi zamanında ve bütçe sınırları içerisinde tutmak istiyorum. Bu parayı ona verebilir miyim?

**C** Bir hükümet yetkilisine her türlü ödeme yapmadan veya değerli bir şey vermeden önce PBG Hukuk Departmanı'na danışın. Hukuk Departmanı ödemeyi kabul ederse ödemenin ayrıntılı ve doğru kayıtları ile birlikte ödemenin amacına dair belgeler saklanmalıdır.



**S** içinde bulunduğumuz dönemde malzeme ve tedarik siparişi verdim ve siparişi teslim aldım. Malzeme ve tedarik fatura tutarı bu dönem için bütçelediğimden çok daha fazla. Bütçemi aşmamak için faturalardan bir kısmını bu dönemde, bazılarını da gelecek dönemde işleme alabilir miyim?

**C** Hayır. Şirket tarafından alınan mal ve hizmetler bütçe endişelerine bakılmaksızın alındıkları dönemdeki defter ve kayıtlarda tutulmalıdır. Tüm faturalar buldukları dönemde işlenmelidir. Aynı şekilde şu andaki dönemde sipariş edilen ancak gelecekteki dönemde teslim alınan mal ve hizmetlerin faturaları teslim alındıkları dönemde işleme sokulmalıdır.

**S** Satış kotama çok yaklaştım ve dönemin son haftasındayız. Hedefime ulaşmak için 500 kasa daha satmam gerekiyor. Benden gelecek hafta 500 kasa satın alacak olan müşterilerimden birini aradım. Kasaları gelecek hafta teslim etmek üzere ayırıp satışı bu döneme kaydedebilir miyim?

**C** Hayır. Kar yalnızca mal, hak ve kaybetme riski Şirketten müşteriye geçtiği zaman kar olarak kabul edilebilir. Bu da genellikle malın müşteriye teslim edilmesiyle gerçekleşmiş olur.

İş kayıtları şirketin kayıt saklama politikalarına ve yürürlükteki kanunlara göre saklanmalıdır. Devam eden veya gelecekte olabilecek dava ya da araştırmalarda kullanılacak kayıtları, araştırma ya da davanın bitimine kadar ve Hukuk Departmanının onayını almadan hiç bir zaman silmemelisiniz (ya da başkalarının silmesini istememeli veya onlara izin vermemelisiniz). Bu tarz evrakların izinsiz olarak yok edilmesi PBG için ve söz konusu şahıs için olumsuz sonuçlar doğurabilir, bu sonuçlar arasında sivil ve/veya cezai yaptırımlar olabilir. Örneğin, ABD kanunlarına göre, resmi bir işlemin parçası olduğunu bilerek dokümanları yok etmek kanuna aykırıdır. Bu şartlar altında evrak tahribi ciddi bir suçtur ve para cezası ve yirmi (20) yıl hapis ile cezalandırılabilir.

*Her araştırmada olduğu gibi, PBG'nin firma içi ve firma dışı denetçileri ile tamamen işbirliği yapmanız beklenmektedir.*

PBG'nin Kayıt Saklama Politikası ile ilgili sorularınız için lütfen Hukuk Departmanı ile irtibata geçin.

### **Kamu Açıklamalarının Kalitesi**

Şirket mali durumu ve operasyonlarının sonuçları ile ilgili hissedarlarına her açıdan tam ve doğru bilgi sunar. *Amerika Birleşik Devletleri Sermaye Piyasası Kurulu ("SEC") nezdinde sakladığımız veya sunduğumuz raporlarımız ve diğer kamuya açık haberlerimiz eksiksiz, adil, tutarlı, zamanında ve anlaşılabilir*





*bilgiler içermelidir.* Şirket SEC'e sunulması gereken periyodik raporların ve diğer kamu açıklamalarının birarada bulunması ve üst yönetimin gerektiği zamanı ulaşabilmesini sağlamak için kontroller ve prosedürler oluşturmuştur. Bu açıklama kontrolleri ve prosedürleri Baş Hukuk Müşaviri, Kontrolör, Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı, ve İç Denetimden Sorumlu Başkan Yardımcısından oluşan bir Açıklama Komitesi tarafından denetlenip test edilmektedir. Tüm çalışanlar ve yöneticiler Açıklama Komitesi ile tamamen işbirliği yapmak ve istenildiğinde gerekli her türlü bilgiyi vermek durumundadırlar.

### **PBG Çalışma Ortamı**

PBG'de sonuçlara saygı yoluyla ulaşmayı taahhüt ederiz. Şirket, İş Kanunu ve uluslararası insan hakları standartları ile uyum içindedir ve sürekli olarak pozitif, güvenli ve herkesi kapsayan bir iş ortamı sunmaya çalışmaktadır.

**S Tedarikçilerimizden birine yanlışlıkla fazla ödeme yaptım. Tedarikçiyi arayıp yapmış olduğum fazla ödemeyi ilerideki faturada PBG 'nin alacağı olarak göstermesini isteyebilir miyim?**

**C** PBG muhasebe kayıtları finansal durumumuzu doğru bir şekilde yansıtmak zorundadır. Bu nedenle, ödeme müşteriden geri talep edilmektedir. Hiç bir durumda, müşterilerle ilgili kayıt dışı bir tutar olamaz. (yani PBG nin muhasebe kayıtlarında yer almaması mümkün değildir)

**S Tesisimizde hat değişikliği yapıldı ve sonucunda birçok atık metal çıktı. Atık metali satıp elde edilecek parayı çalışan takdir etkinliğinde kullanabilir miyim?**

**C** PBG defter ve kayıtlarındaki doğruluğu devam ettirmek için yapılan işlemler uygun bir şekilde kaydedilmeli ve sınıflandırılmalıdır. Atık metal satışından elde edilen gelir ile çalışan takdir etkinliğinde yapılacak harcamaya tamamen farklı iki durumdur. Atık metal satışından elde edilen gelir hesaba geçirilmeli ve alındığı dönemde gelir olarak kaydedilmelidir. Çalışan takdir etkinliği için ödeme yapılmalı ve masraf kategorisinde ayrı bir işlem olarak kaydedilmelidir.



**S** İş arkadaşlarımdan biri bana departmanındaki erkek çalışanların yaptığı bazı yorumlardan rahatsız olduğunu anlattı. Endişeleri hakkında konuşmaktan korkuyor çünkü bu durumun kendisine sorun yaratacağını düşünüyor. Ne yapmalıyım?

**C** İş arkadaşınızın endişelerini derhal İnsan Kaynakları Yöneticinize bildirmelisiniz. Saygılı bir çalışma ortamına sahip olmak için ayrımcılık ve tacizin rapor edilmesi gerekmektedir.

Her PBG çalışanı, temsilcisi ve yöneticisi aşağıda belirtilmiş iş yeri politikalarımıza uymak zorundadır. Bu politikaların herhangi birinin ihlali, derhal yöneticinize veya İnsan Kaynakları Yöneticinize raporlanmalıdır. Davranış Yasasının ihlalinde veya ihlal endişesinde olduğu gibi, İş Yeri Politikası ihlali veya potansiyel ihlalinin raporlamaktan dolayı da size karşı bir eylem yapılmayacaktır.

### **Eşit İstihdam Fırsatı**

PBG tüm çalışanlarına ve başvuru sahiplerine yürürlükteki çalışma yasalarına uygun olarak eşit istihdam fırsatı sağlamaktadır.

PBG'nin Eşit İstihdam Fırsatı Politikası ve Cinsel Tacizi Engelleme Politikası bu yasalara uymayan kayırmaları veya tacizi tamamen uygunsuz görmektedir. Bu politikalar iş başvurusu, işe alma, işten çıkarma, ücret belirleme, iş dağıtım, eğitim ve promosyon gibi tüm şirket aktiviteleri için geçerlidir.

Taciz içine istek dışı cinsel yaklaşımlar ve kişisel niteliklere (örneğin ırk veya cinsiyet gibi) dayalı, iş yerinde rahatsızlık yaratan sözlü veya fiziksel davranışlar da girmektedir. Ayrımcılık veya tacize dayalı şikayetler ciddiye alınır ve anında incelenir. Ayrımcılık yaptığı ya da başkalarını taciz ettiği belirlenen çalışanlar disiplin cezası alabilirler ya da PBG ile ilişkileri kesilebilir.



PBG tüm işe alım işlemlerinde sakat ve gaziler ile ilgili yürürlükteki yasalara uyar. Özel bir düzenlemeye ihtiyaç duyarsanız lütfen İnsan Kaynakları Yöneticinizle irtibata geçin.

### **Çeşitlilik**

PBG olarak çalışanlarımızdan kendilerine karşı dürüst olmalarını ve fikir veya düşüncülerini açıkça söyleme rahatlığına sahip olmalarını istiyoruz. *Uzun vadeli hedeflerimize ve olmak istediğimiz organizasyona ulaşmamız için çeşitlilik çok önemli bir etkidir.* Çeşitliliğin çerçevesine; çalışanlar, müşteriler, tüketiciler, toplum ve hissedarların tamamını girmektedir

Çeşitlilik PBG çalışanlarını farklı bireyler yapan ırk, din, ulusal köken, cinsiyet, cinsel kimlik veya görünüm, deneyim, çalışma biçimi, kültür, yaş, lisan, sakatlık, cinsel yönelim, ve iş çevremizde bulunan diğer farklılıklar gibi farklı değerlerdir.

*Her çalışan, diğer çalışanların kendisini değerli ve işe anlamlı bir katkı sağladığını hissettiği biçimde çalışabileceği bir ortam yaratmak için üzerine düşeni yapmalıdır. Herkese saygılı davranılmalıdır.*

*PBG'de, insanlarımız bizim rekabet avantajımızdır ve çeşitlilik*

*yaptığımız her işte önemli rol oynar.* Hizmet verdiğimiz pazarları anlamak, değişik becerilere sahip ve değişik ortamlardan gelmiş en iyi insanları çekip aramızda tutabilme yetimise bağlıdır. Bunu yapabilmemiz bizim tercih edilen işveren, işleyici, içecek ve yatırım şirketi olmamızı sağlayacaktır.

### **İnsan Hakları**

Bir uluslararası işveren olarak PBG tüm bölgelerimizde temel insan haklarını sağlamaya bağlı kalmıştır. İş yerinde insan hakları konusunda Birleşmiş Milletler Uluslararası Çalışma Örgütü'nün temel önceliklerine göre hareket etmekteyiz:

- Örgütlenme özgürlüğü;
- Her türlü zorunlu ve zorlamalı işçiliğe son verilmesi;
- Ayrımcılığa son verilmesi; ve
- Çocuk işçilerin kullanılmasının tamamen engellenmesi.



PBG ulusal ve yerel iş kanunlarına tamamen uyar ve uluslararası işçi standartlarına riayet eder. Çok iyi iş fırsatları sunmaktayız, yüksek standartlarda sağlıklı ve güvenli iş yerleri sunmaktayız, çalışanlarımızı iş yerindeki aktivitelere katılmaya teşvik etmekteyiz ve bir çok çalışan gelişim fırsatı sunmaktayız.

Tedarikçilerimiz ve satıcılarımızdan da uluslararası insan hakları standartlarına uymalarını beklemekteyiz.

### **İşyeri Güvenliği**

PBG çalışanlarına güvenli ve konforlu bir çalışma ortamı sunmaya bağlı kalmıştır. Yaralanmaları ve maddi hasarları engelleyecek programlar geliştirdik, çalışanlarımızın ve varlıklarımızın güvenliğini temin etmek için teknolojilere yatırım yaptık ve iş yaptığımız toplumdaki nizami ve etik standartlara uymaya devam ediyoruz. *Yürürlükteki tüm güvenlik, sağlık ve taşıma kanunlarına uymak ve herhangi bir hükümet araştırması ya da denetimi sırasında tamamen işbirliği yapmak tüm PBG çalışanlarının görevidir.*

PBG'nin çalışan güvenliğine verdiği önem ayrıca şirketin "sıfır tolerans" İş Yeri Şiddet Politikasında da görülmektedir. Şirketin İş Yeri Şiddet Politikası şunları açıkça yasaklamaktadır (1) şiddet dolu davranışlar, (2) tehdit içeren konuşma veya davranışlar, ve (3) PBG mahallerinde, şirket görevi sırasında ya da şirket için çalışıldığı sırada herhangi biri tarafından silah bulundurulması veya kullanımı.

*Şiddet tehdidi veya potansiyelini derhal yöneticinize veya İnsan Kaynakları Yöneticinize bildirmelisiniz. Ayrıca güvenli olmayan veya bir PBG ürününün kalitesini tehdit eden diğer çalışma koşullarını da bildirmelisiniz.*

Güvenlik politikaları ile ilgili detaylı bilgi için lütfen Güvenlik Yöneticinizle ya da ABD veya Kanada dışındaki yerler için bölgeniz için atanmış kişi ile irtibat kurunuz.



## Uyuşturucudan Arınmış İş Ortamı

Uyuşturucu ve alkol kullanımı çalışan güvenliği ve şirket operasyonları için kabul edilemez riskler teşkil etmektedir. *PBG'nin Uyuşturucudan Arınmış İş Ortamı Politikası, uyuşturucuların şirket sınırları içerisinde veya PBG çalışanları tarafından herhangi başka bir zamanda kullanımını, bulundurulmasını ve saklanması yasaklamaktadır.* Bunun yanı sıra, bu politika çalışanların veya mümessillerin alkol veya uyuşturucu etkisi altındayken iş yerinde bulunmalarını da yasaklamaktadır. Güvenli bir çalışma ortamı için, uygun olan yerlerde, PBG'nin işe alınmadan önce, rastgele, kaza sonrası ve “neden üzerine” uyuşturucu ve alkol testi yapan bir programı bulunmaktadır.

Lokasyonunuz için iş yeri politikalarınızı İnsan Kaynakları Yöneticinizden elde edebilirsiniz.

**S** Beraber çalıştığım bir kişiyle yaşadığım bir tartışma sonrası bu kişi beni tehdit etmeye başladı. Vardiyamın sonunda tesisten ayrılırken kendimi güvende hissetmiyorum. Ne yapmalıyım?

**C** Endişenizi derhal yöneticinize veya İnsan Kaynakları Yöneticinize bildirmelisiniz. Tehdit edici konuşma ve davranışları da içeren işyerinde şiddete PBG'de kesinlikle müsamaha gösterilmez.



**S Rakip şirket çalışanlarından biri beni durdurarak PBG'nin bölgesindeki yerel üniversitelerden bazılarıyla çalışıp çalışmayacağını sordu. Rakiplerle iş konuşmamam gerektiğini biliyorum. Nasıl yanıt vermeliyim?**

**C** Haklısınız. Rakiplerle asla teklifler, fiyatlar, masraflar, promosyon ödemeleri veya satış şartlarını konuşmamalısınız. Diğer tarafa kendisiyle hiçbir planı paylaşamayacağınızı söylemelisiniz. Ayrıca bu konuşmayı yöneticinize ve PBG Hukuk Departmanına rapor etmelisiniz.

## **Ticari Uygulamalar**

PBG işini yürütürken, azimli ve hakkaniyetli bir şekilde rekabet eder ve güçlü bağımsız iş yetisini kullanır. Ticaret uygulamaları ve rekabeti denetleyen kanunlara da ayrıca uymaktayız. PBG'nin iş yaptığı ülkelerde genelde ABD'de "tröst karşıtı" denilen, diğer ülkelerde "rekabet" kanunları denilen, açık pazar rekabetini mümkün kılan ve rekabet karşıtı davranışlara karşı tüketicileri ve rakipleri koruyan yasalar bulunmaktadır. Ayrıca bu yasa ve yönetmelikler şirketlere fiyat, değer, kalite ve hizmet üzerinden hakkaniyetli bir şekilde rekabet edebilecekleri adil bir oyun sahası yaratmaktadır. *Tüm PBG çalışanları ve yöneticilerinden, her zaman ve istisnasız, bu politikamıza ve tröst karşıtı kanunlara harfiyen uymaları beklenmektedir.* Kanunların ihlali, PBG ve bu ihlallere karışan bireylere karşı para cezası ve ağır cezai yaptırımlar da dahil olmak üzere ciddi cezalara yol açabilir.

## **Rakipler**

PBG kendi fiyatlarını, indirimlerini, satış koşullarını ve promosyon ödemelerini bağımsız bir şekilde, maliyeti, hissedar değerlerini ve rekabetçi pazar koşullarını göz önünde bulundurarak belirlemektedir.



Rakipler arasında fiyatları artırmak, azaltmak veya sabitleştirmek amacıyla yapılan yazılı veya sözlü, resmi veya gayri resmi, açık veya ima edilmiş her türlü anlaşma veya fikir birliği şirket politikasına aykırıdır.

*Rakip ile fiyatları, maliyetleri, promosyon ödemelerini veya satış koşullarını asla görüşmemelisiniz. Eğer bir rakip, fiyatlandırma ile ilgili olarak sizinle görüşmeye çalışırsa görüşmeyi kibarca sonlandırmalısınız. Bir teklif yaptığınızda asla rakiple teklif hakkında görüşmeyin veya teklif süreci hakkında herhangi bir anlaşma veya fikir birliğine varmayın. Rakiplerle doğrudan fiyat listelerini takas etmemelisiniz. Elde ettiğiniz her türlü rekabetçi fiyat listesinin yayınlanmış veya kamuya açık bilgi olduğundan emin olun.*

Rakiplerin bulunabileceği yönetim toplantıları veya ticaret birliği etkinliklerinde özellikle dikkatli olun. Sıradan konuşmalar bile kolaylıkla yanlış anlaşılabilir veya yanlış yönde yorumlanabilir. Herhangi bir rakibiniz karşısında şüpheli bir duruma düştüğünüzü anlarsanız *(örneğin rakip sizi belirli bir müşteri veya teklif süreci ile ilgili bir sohbet katılmaya zorladığında) görüşmeyi derhal sonlandırın ve Hukuk Departmanını arayın.*

## **Müşteriler**

PBG bağımsız olarak belirli bir müşteriye satış yapıp yapmamaya karar verir ve iş ihtiyaçları ve pazar koşullarına göre satış şartlarını belirler. PBG müşterileri ile perakende fiyatlarını görüşebilir ve onlara öneride bulunabilir ancak müşteriler her zaman kendi perakende fiyatlarını uygulama özgürlüğüne sahiptir. *Toptan satış fiyatlarını, indirimleri ve promosyon ödemelerini belirlerken, PBG tüm müşterilerine adil ve yasalara uygun bir şekilde davranacaktır.*

## **Tedarikçiler**

PBG tedarikçilerini seçmekte ve istemediği tedarikçilerle çalışmamayı seçmekte özgürdür. PBG'nin kararları bir rakip veya farklı bir tedarikçi ile yapılmış bir anlaşma veya fikir birliği olmaksızın bağımsız olarak alınmış olmalıdır.

Müşteriler, rakipler veya tedarikçiler ile ilgili ve tröst karşıtı ve rekabet yasaları ile ilgili daha fazla bilgi için Hukuk Departmanı ile irtibata geçin.



## Ürün Kalitesi ve Çevre Koruma

### Ürün Kalitesi

PBG kendini güvenli olan ve en yüksek kalite standartlarını karşılayan ürünlerin üretimi, satışı ve dağıtımına adanmıştır. PBG, PBG ürünlerinin kullanımı, üretimi, satışı ve saklanması ile ilgili şirket politikalarının ve prosedürlerinin değiştirilmesine veya bunlara uyulmamasına asla müsamaha göstermez.

*Bir ürün veya süreçten taviz verildiğini düşünüyorsanız yöneticinizi veya İnsan Kaynakları Yöneticinizi derhal uyarmanızdır. Eğer ürün güvenliği ile ilgili olası bir sorun söz konusu ise şirket politikaları uyarınca acil önlemler almalı ve devlet düzenlemelerine tamamen uymalısınız ayrıca gerektiğinde ürünlerin toplanması veya uygun eylemlerin gerçekleştirilmesi konusunda yardımcı olmalısınız.*

### Çevre Koruma

PBG kendini çevreye duyarlı bir kurumsal vatandaş olmaya adanmıştır. Söz konusu tüm çevre yasaları ve düzenlemelerine uymak politikalarımızdan biridir. Çevreye olan olumsuz etkimizi azaltmak için su tasarrufu, enerji yönetimi, geri dönüşüm ve katı atıkların azaltılması konularında üzerimize düşeni yapıyoruz. Günümüz ticari hedeflerine doğal kaynaklarımızı ilerideki nesiller için koruyarak ulaşabileceğimize inanıyoruz.

*Tüm çalışanlarımızdan toplumsal anlamda sorumluluk çerçevesinde, bilimsel tabanlı ve ekonomik olarak geçerli yöntemleri kullanarak işimizin çevreye olan etkilerini asgari seviyeye indirmeleri beklenmektedir. Yasalara aykırı veya çevreye olan duyarlılığımız ile tutarlı olmayan herhangi bir durum gözlemlerseniz veya öğrenirseniz derhal yöneticinizi veya İnsan Kaynakları Yöneticinizi haberdar etmelisiniz.*





## **PBG'nin Varlıklarının Kullanım ve Korunması**

### **Şirket Varlıkları ve Hizmetlerinin Kullanımı**

Tüm PBG çalışanlarının PBG varlıklarını, tesislerini ve zamanını yalnızca şirket için kullanması gerekmektedir.

*Şirket varlıklarını asla kişisel amaçlarla kullanmamalı veya çalışanların kullanımını teşvik etmemeli veya izin vermemelisiniz.*

Çalışma saatleri içerisinde farklı bir işe vakit ayırmamalısınız.

Ayrıca müşterilere çalışma saatleriniz dışında normalde diğer PBG personeli tarafından verilecek hizmeti vermemelisiniz. Bu politikanın ihlal edildiği durumlara örnekler şu şekildedir:

- Çalışanın evinde yapılan teknik servis tamiratları
- İdari personelin kişisel işleri
- Filo Tamircisinin çalışma saatleri içerisinde kişisel araçları tamir etmesi

**S Bu hafta sonu evimdeki terası vernikliyorum. Tesisin bakım departmanından yıkama makinesini ödünç alabilir miyim?**

**C** Hayır. PBG'nin varlıkları yalnızca Şirket için kullanılmalıdır. Yıkama makinesini ödünç alamazsınız.

**S Yöneticim kendi yöneticisinin ödemeyi onaylamak zorunda kalmaması için kendisinin de bulunduğu iş yemeklerinden birini şirket kredi kartım ile ödememi istedi. Ne yapmalıyım?**

**C** Şirket politikasına göre yemek ödemeleri yemekte bulunan en yüksek seviyedeki çalışan tarafından ödenmelidir. Yöneticinizden yemek parasını ödemesini istemelisiniz. Yöneticiniz ödemeyi sizin yapmanızı konusunda ısrar ederse ödemeyi yapın ancak durumu İnsan Kaynakları Yöneticinize veya PBG İş Etiği Hatline bildirin.



Şirket varlıklarının uygun kullanımına şirket American Express veya diğer kredi kartlarının kullanımı da dahildir. *Şirket tarafından verilen kredi kartını yalnızca PBG'nin işleri için kullanmalısınız.* Şirket tarafından verilen kredi kartını asla kişisel amaçlarla kullanmamalısınız. Bu politikaya lokasyonunuzda ve iş seyahatindeyken de uymanız beklenmektedir. Aynı zamanda PBG'nin Seyahat ve Temsil Ağırlama Politikası hakkında bilgi sahibi olmanız ve buna uymanız gerekir. Bu politikayı şirket intranetinden veya yöneticinize sorarak elde edebilirsiniz.

### **Şirket Bilgilerinin Gizliliği**

Bir PBG çalışanı veya yöneticisi olarak PBG'nin gizli veya mülki bilgilerine erişim hakkına sahip olabilirsiniz. Şirketin gizli bilgileri yasalar gerektirmedikçe veya önceden Hukuk Departmanı tarafından kabul edilmedikçe (örneğin Hukuk Departmanı tarafından kabul edilen gizlilik sözleşmesi kapsamında) açıklanamaz. *Gizli bilgi, ticari sırlar ve PBG'nin işiyle ilgili kamu tarafından bilinmeyen fiyatlandırma bilgisi, pazarlama stratejileri, mali bilgi, tedarikçi veya satıcı teklifleri ve ilan edilmemiş edinimler gibi diğer bilgileri içermektedir. Bu tarz bilgiler değerli şirket kaynaklarıdır. Bu bilgileri açıklanmayacak şekilde*

*kullanma ve şirketten ayrılmış olsanız dahi diğerleri tarafından kötü amaçlarla kullanılmasını önleme sorumluluğu altındasınız.* Bu, geçerli ve işle ilgili nedenlerle bilgiye ihtiyacı olan PBG çalışanları veya yöneticisi dışında hiç kimsenin gizli şirket bilgilerine erişmemesini sağlamak anlamına gelmektedir.

PBG'nin işi ile ilgili sizin oluşturduğunuz veya size ulaşan elektronik veriler dahil tüm belgeler PBG'ye ait mülktür. Bu belgelerin güvenliğini sağlamak için uygun şekilde hareket etmeniz gerekmektedir. Bu verilerin tamamı istenildiğinde veya PBG için göreviniz veya işbirliğiniz sona erdiğinde şirkete iade edilmelidir.



Şirketin gizli bilgilerini kendi yararınıza kullanmayın. PBG'ye ait gizli bilgilerin uygunsuz kullanımı hala çalışıyor veya ayrılmış olmanıza bakılmaksızın hakkınızda dava açılmasına neden olabilir. Bazı durumlarda hisse senedi hakkının kaybına ve hisse senetlerinden elde edilen karın geri ödenmesine neden olabilir.

*Müşteri, tedarikçi veya PBG rakibine ait gizli bilgileri açıklamayın veya kötü amaçla kullanmayın.* Etik iş uygulamalarına olan bağlılığımız kapsamında diğer kişilerin gizli bilgilerine ve mülki haklarına saygı duyuyoruz; çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin de bu haklara saygı duymasını bekliyoruz.

Basın temsilcileri, analistler, yatırım yöneticileri veya diğer borsa profesyonelleri sizinle PBG, tedarikçileri, müşterileri veya rakipleri ile ilgili görüşme yapmak istediğinde sorularını yanıtlamamalı ve kendilerine hiçbir bilgi vermemelisiniz. Basından gelen talepleri Kurumsal İlişkiler Departmanına; analist, yatırım yöneticileri veya hisse senedi uzmanlarından gelen talepleri ise Yatırımcı İlişkileri Departmanına yönlendirin.

## **İcatlar**

Çalışan icatları şirket malı olarak değerlendirilebilir. Bazen bir çalışan PBG için görev yaparken yeni bir icat yapabilir veya bir ürün veya süreci geliştirebilir. Bu icat veya geliştirmenin doğrudan veya dolaylı olarak PBG'nin işiyle alakalı olduğu düşünüldüğünde, icat veya geliştirme çalışma saatleri içerisinde yapılmış veya düşünülmüş olup olmadığına bakılmaksızın şirket mülkü olarak kabul edilir. "İcatlara" örnek olarak PBG işi ile alakalı veya bununla bağlantılı olarak geliştirilmiş bilgisayar programları, üretim süreçleri, yeni ürünler ve ekipman geliştirmeleri verilebilir.

Bu tarz bir icadı veya geliştirmeyi İnsan Kaynakları Yöneticinize derhal ve tamamen açıklayacak şekilde bildirmelisiniz. İcatla ilgili tüm patent, telif ve/veya ticari marka haklarını PBG'ye devretmeniz gerekecektir.



**S** PBG'nin yeni bir tedarikçiden büyük bir ekipman satın alımı konusunda alınan tekliflerde karar vermeye yaklaşmış olduğunu öğrendim. Bizimle olan işbirliğinin tedarikçi için önemli bir olay olduğunu biliyorum ve haber duyulduğunda hisse senedi değerlerinin artmasını bekliyorum. Tedarikçinin hisse senetlerinden satın alabilir miyim?

**C** Hayır. Bu tedarikçinin teklifinin kabul edilmesine ilişkin sahip olduğunuz bilgi "önemli kamuya açık olmayan bilgi" olarak değerlendirilmektedir ve haber kamuya açıklanmadan ve menkul kıymetler borsası haberi tamamen hazmetmeden (genellikle 48 saat) önce tedarikçinin hisse senedinden satın almamalısınız. Ayrıca konumunuz size bu tedarikçi ile ilgili karar verme yetkisi veriyorsa, hisse senedine sahip olmanız çıkar çatışmasına yol açabilir, bu nedenle hisse senedi satın alma planlarınızı İnsan Kaynakları Yöneticiniz ile görüşmelisiniz.

## Elektronik Posta ve İnternet Kullanımı

PepsiCo ile ortak hizmet anlaşması altında yönetilen PepsiCo/PBG elektronik posta sistemi ve internet, şirket malıdır ve öncelikle şirket işi ile ilgili iletişim ve araştırma aracı olarak kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Bu sistemlerin öncelikli olarak izin verilen iş amaçları için kullanılmasına rağmen PBG, e-posta ve internetin, kullanıcının iş sorumluluklarını ve iş performansını etkilemeyecek, önemli kaynakları harcamayacak veya kişinin yasal ve profesyonel olmayan etkinliklerde bulunmasına yol açmayacak şekilde bazen kişisel amaçlarla kullanılmasına izin vermektedir.

*Çalışanların elektronik posta ve internet sistemlerini kullandıklarında gizlilik beklememesi gerekmektedir.* Bu sistemler üzerinden aktarılan tüm iş ürünleri, mesajlar ve bilgiler şirket malıdır ve düzenli olarak PepsiCo/PBG tarafından izlenmekte ve/veya erişilmektedir. Elektronik posta sistemini ve interneti kullanarak izleme ve erişime onay vermiş ve bu politika ile birlikte PepsiCo e-posta ve internet politikalarına uymayı kabul etmiş oluyorsunuz. PepsiCo/PBG e-posta ve internet politikalarını PBG intranetinde bulabilir veya İnsan



Kaynakları Yöneticiniz veya Hukuk Departmanından edinebilirsiniz.

*PepsiCo/PBG e-posta veya internet politikaları veya diğer PBG politikalarını ihlal edecek şekilde iletişim amacıyla e-posta veya internet sistemlerinin kullanımı kesinlikle yasaktır.* Yasaklanan iletişim örnekleri arasında saldırı amaçlı, aşağılayıcı veya pornografik içerikli mesaj göndermek veya web sitelerine erişmek yer almaktadır. Uygunsuz mesaj veya internet kullanımı görevin sonlandırılması dahil disiplin cezasının verilmesine yol açar.

### **İçeriden Bilgi Alarak İşlem Yapmak**

PBG Amerika Birleşik Devletleri menkul değerler yasası gereksinimleri uyarınca halka açık işlem gören menkul değerler için adil ve açık pazar prensibine bağlıdır. İçeriden bilgi alarak işlem yapmak– kamuya açık olmayan önemli bilgileri kullanarak şirket hisseleriyle işlem yapmak– yasalara aykırıdır. Kamuya açık olmayan önemli bilgilerin edinilmesi için başkalarına para vermek de birçok durumda yasalara aykırıdır. Her iki eylem için sivil hapis ve para cezası verilmektedir; bunlara yüklü cezalar ve hapis cezaları da dahildir.

*Kamuya açık olmayan önemli bilgileri kullanarak asla PBG'nin hisseleriyle işlem yapmamalıyız.* Mantıklı bir yatırımcının menkul değer satma, alma veya tutma kararını etkileyecek bilgiler önemli olarak değerlendirmektedir. Bu politika PBG hisse senetlerinin doğrudan satın alınması veya satılması, duruma göre PBG hisse senedi opsiyonlarının kullanılması, 401(k) planını ve ertelenmiş gelir planı işlemlerinde (bordro kesinti seçiminiz dışındakiler tarafından kaynaklanan) geçerlidir.



*Ayrıca PBG hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgileri yakın aile üyeleriniz de dahil olmak üzere PBG dışından kişilere vermemelisiniz. PBG tüm çalışanlarına ve yöneticilerine PBG hakkındaki kamuya açık olmayan önemli bilgileri şahsi çıkarları için kullanmak ya da başkalarının çıkarları için kullanılmasını sağlamak konusunda yasaklar getirmiştir. PBG ayrıca tüm çalışanlarının, yöneticilerinin ve müdürlerinin PBG hisselerinin açığa satışını (sahip olmadığınız hisseleri satmak manasına gelmektedir) veya vadeli alış ya da satışını yasaklamıştır.*

*Bunun yanı sıra PBG'deki göreviniz veya ortaklığınızdan dolayı başka şirketlerle ilgili elde edeceğimiz kamuya açık olmayan önemli bilgilere dayanarak bu şirketlere ait hisseleri alıp satmamalısınız.*

Önemli bilgilere örnek olarak kazanç tahminlerindeki ciddi oynamalar, bir müşteri ile ilgili önemli gelişme (önemli bir anlaşmanın yapılması veya iptal edilmesi gibi), önemli bir yeni ürün geliştirilmesi, büyük bir yönetim değişikliği, ciddi bir satın alma veya tasfiye, ya da şirket hisse senetlerinin bölünmesi veya temettü ödenmesi gösterilebilir. Bilgi basın bültenlerinde ya da SEC başvurularında belirene ve pazar bilgiyi sindirene kadar (genelde 48 saat) halka açık değildir.

İçeriden bilgi olarak işlem yapmak ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen Hukuk Departmanı ile irtibat kurun.



## Toplumsal İlişkiler ve Politik Katılım

PBG tüm çalışanlarını toplumla iç içe olma konusunda desteklemektedir. Yaşadığımız ve çalıştığımız toplumdaki yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayan organizasyonlara gönüllü olma ve yerel ve ulusal organizasyonları destekleme konusunda arkanızdayız. Kişisel liderliğiniz toplumunuzu geliştirmekle kalmayıp tüketicinin güvenini ve iyi niyetini kazandırır.

PBG ayrıca iyi bir vatandaşın hükümet ile ilgili etkinliklere katılması gerektiğini düşünmektedir. Bu katılımdan kasıt oy kullanmak, PBG'nin ilgilendiği alanları seçilen resmi yetkililerinin bulunduğu uygun etkinliklerde temsil etmek ve hükümet yetkililerini doğrudan bizi etkileyen konularda PBG'nin görüşleri hakkında bilgilendirmektedir. Çalışanlarımızı katılım konusunda zorlamıyoruz, katılım tamamen gönüllü istek üzerinedir.

ABD'de federal seçim yasaları firmaların seçimlerle ilgili olarak para, ürün, hizmet veya tesis yardımı yapmasını yasaklamaktadır. *Bu nedenle PBG adına federal kampanya katılımı ve barcaması yapmamalıyız. Birçok eyalet yasalarının da benzer kısıtlamaları olduğundan eyalet veya yerel seçimlere yapılacak her türlü firma katılımı için Hukuk Departmanının onayını almamız.*

Kendi adınıza siyasi kampanyalara yardım yapabilirsiniz. Ancak PBG yapmış olduğunuz bu yardımları karşılamayacaktır.





## Çalışan Onay Sertifikası

PBG'nin Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasasını okuduğumu ve anladığımı onaylıyorum.

Aşağıda belirtilen istisnalar dışında ne ben ne de benim adıma hareket eden biri Davranış Yasasını ihlal etmemiştir.

(Belirtilen herhangi bir konu varsa, lütfen bunun daha önce açıklanıp açıklanmadığını ve açıklama şeklini belirtiniz.)

Şayet bu onayı geçersiz veya eksik kılacak bir durum oluşursa, bunu derhal yöneticime bildireceğimi ve bu konuyu açıklayan yeni bir onay sertifikası sunacağımı taahhüt ederim.

Tarih

İsim ve Ünvan

İmza

İş Birimi veya Departmanı

### Davranış Yasası İstisnaları

---

---

---

---

---

Lütfen bu formu imzalayıp İnsan Kaynakları Temsilcinize iletin.

## Yönetim Kurulu Üyesi Onay Sertifikası

PBG'nin Dünya Çapında Geçerli Davranış Yasasını okuduğumu ve anladığımı onaylıyorum.

Aşağıda belirtilen istisnalar dışında ne ben ne de benim adıma hareket eden biri Davranış Yasasını ihlal etmemiştir.

(Herhangi belirtilen bir konu varsa, lütfen bunun daha önce açıklanıp açıklanmadığını ve açıklama şeklini belirtiniz.)

Şayet bu onayı geçersiz veya eksik kılacak bir durum oluşursa, bunu derhal PBG Baş Hukuk Müşavirine bildireceğimi ve bu konuyu açıklayan yeni bir onay sunacağımı taahhüt ederim.

Tarih

İsim ve Ünvan

İmza

### Davranış Yasası İstisnaları

---

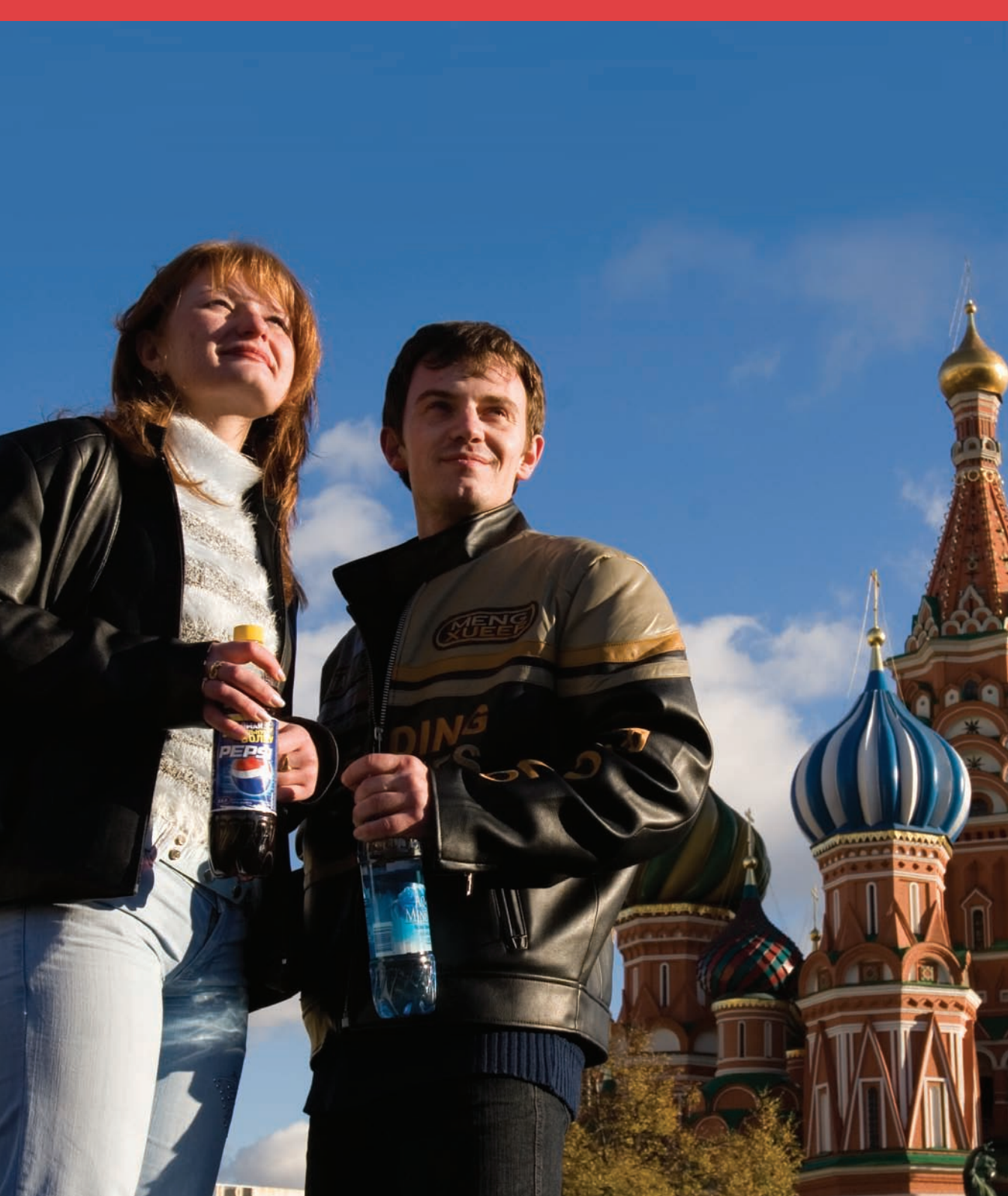
---

---

---

---

Lütfen bu formu imzalayıp PBG Baş Hukuk Müşavirine iletin.





The Pepsi Bottling Group

One Pepsi Way

Somers, NY 10589

[www.pbg.com](http://www.pbg.com)

